República de Colombia
Departamento de Boyacá Municipio de Caldas

Estudios y documentos previos

PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA
No. IPMC – 048 – 2026

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS DEL DÍA BLANCO PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DEL DÍA DE LA ACCIÓN COMUNAL, ADEMÁS DE SUMINISTRO Y ENTREGA DE KITS ALIMENTARIOS PARA LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO, EN EL MUNICIPIO DE CALDAS, BOYACÁ.

Caldas - Boyacá, noviembre de 2026

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

La Secretaría General y de Gobierno, en desarrollo de lo señalado en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150, el artículo 94 de la Ley 1474, los artículos 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, elabora los presentes estudios y documentos previos, precedidos del análisis del sector económico, los cuales están conformados por los documentos definitivos que sirven de soporte para la presente contratación y según los siguientes aspectos:

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

El artículo 2 de la Constitución Política establece como fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Carta Política. En armonía con este mandato, el Municipio de Caldas, Boyacá, como entidad territorial con autonomía política, administrativa y fiscal conforme al artículo 311 constitucional, tiene la responsabilidad de asegurar el desarrollo social, económico, político y cultural de su población, así como garantizar el bienestar general y el mejoramiento continuo de la calidad de vida de sus habitantes.

En este marco, la Administración Municipal debe adoptar acciones afirmativas y desarrollar programas que promuevan la inclusión, la participación comunitaria, la reparación simbólica y el reconocimiento de las poblaciones vulnerables, conforme a lo dispuesto en la Ley 136 de 1994, que asigna al municipio funciones de planificación del desarrollo económico, social y cultural, solución de necesidades insatisfechas y fortalecimiento del tejido social.

En cumplimiento de las obligaciones del Estado Social de Derecho, es deber de las entidades territoriales garantizar el respeto de la dignidad humana, la igualdad, la solidaridad y la no discriminación, asegurando la protección de grupos sujetos de especial protección constitucional, entre ellos, las personas con discapacidad y las víctimas del conflicto armado interno. El fortalecimiento cultural, comunitario y social constituye gasto público social y resulta necesario para la promoción de la convivencia pacífica y la cohesión social.

La Ley Estatutaria 1618 de 2013, que desarrolla la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad (aprobada mediante la Ley 1346 de 2009), establece las medidas que deben adoptar las autoridades para garantizar el pleno ejercicio de los derechos de esta población, entre ellas las acciones afirmativas, los ajustes razonables y la eliminación de las barreras actitudinales, comunicativas y físicas que impiden su participación en condiciones de igualdad. En concordancia con esta norma y con los artículos 13 y 47 de la Constitución Política, el Municipio de Caldas debe promover escenarios que fomenten la participación, la visibilidad y el bienestar de esta población, como la conmemoración del Día Blanco, que reconoce sus derechos, fortalece los procesos de inclusión y sensibiliza a la comunidad.

La Corte Constitucional ha precisado, en la Sentencia T-575 de 2017, que las personas con discapacidad son sujetos de especial protección constitucional. Por tratarse de un grupo históricamente discriminado y marginado, su protección debe ser integral y compromete a todas las ramas del poder público, que deben garantizarles igualdad real frente a los demás integrantes de la sociedad en el acceso a la educación, el trabajo, la salud, la seguridad social y las libertades, de modo que puedan gozar de una vida digna.

En desarrollo de estos mandatos, el Municipio implementa, dentro de su programa de atención integral a la población en situación de desprotección social, estrategias de promoción de los derechos y el bienestar de las personas con discapacidad, y de sensibilización de la sociedad sobre su situación en los ámbitos político, social, económico y cultural. Una de ellas es la conmemoración que se inscribe en el Día Internacional de las Personas con Discapacidad, proclamado por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 3 de diciembre mediante la Resolución 47/3 del 14 de octubre de 1992, y en el Día Departamental de la Inclusión y la Diversidad, establecido en el artículo 21 de la Ordenanza 050 de 2019 de Boyacá.

Con ese propósito, el Municipio de Caldas celebrará el Día Blanco, en el que busca exaltar a esta población, fomentar su sentido de pertenencia y su participación en la comunidad y reducir el estigma y la discriminación que enfrenta generando espacios de interacción y contribución mutua que fortalecen la cohesión comunitaria.

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

Por otra parte, la Ley 1448 de 2011, por la cual se dictan medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno, prorrogada en su vigencia por la Ley 2078 de 2021, establece un conjunto de medidas judiciales, administrativas, sociales y económicas, individuales y colectivas, dentro de un marco de justicia transicional, con el fin de hacer efectivos los derechos de las víctimas a la verdad, la justicia y la reparación con garantías de no repetición. Esta ley, desarrollada por el Decreto 4800 de 2011 (compilado en el Decreto 1084 de 2015), obliga a las entidades territoriales a adoptar medidas de asistencia y atención. En particular, los artículos 47 y 63 de la Ley 1448 y los artículos 102 y 108 del Decreto 4800 de 2011 regulan la ayuda y la atención humanitaria inmediata a cargo de las entidades territoriales, que comprende componentes como la alimentación y los artículos de aseo.

En desarrollo de estas disposiciones y del Plan de Acción Territorial, el Municipio de Caldas, mediante el programa "Atención, asistencia y reparación integral a las víctimas" de su Plan de Desarrollo (meta 62, personas víctimas con ayuda humanitaria inmediata), requiere entregar 25 kits alimentarios a población víctima, teniendo en cuenta que para la vigencia 2026 en el municipio de Caldas hay 25 núcleos familiares con 62 víctimas incluidas en el Registro Único de Víctimas. Los beneficiarios se focalizarán conforme a solicitudes de ayuda recibidas y caracterización realizada en la Mesa de Participación realizada el día 8 de octubre. Esta entrega contribuye a la protección de sus condiciones mínimas de subsistencia y al restablecimiento de la confianza de las víctimas en las instituciones.

Por otro lado, la Ley 2166 de 2021, que regula los organismos de acción comunal y desarrolla el artículo 38 de la Constitución Política, reconoce a las Juntas de Acción Comunal (JAC) como actores fundamentales de la participación ciudadana, la construcción de tejido social, la gestión comunitaria y el desarrollo territorial, y dispone la celebración del Día de la Acción Comunal. En desarrollo de esta norma y de los artículos 103 de la Constitución y 3 de la Ley 136 de 1994, modificado por la Ley 1551 de 2012, que imponen a la Administración el deber de promover la participación ciudadana y de apoyar las organizaciones comunitarias, el Municipio de Caldas, a través de la Secretaría de Gobierno, busca fortalecer la acción comunal y reconocer la labor de las JAC.

La conmemoración del Día de la Acción Comunal constituye un espacio de encuentro, integración y fortalecimiento organizativo de los líderes comunales del municipio, en el cual se desarrollan actividades pedagógicas, institucionales, culturales y de reconocimiento, orientadas a destacar el trabajo solidario y participativo que las JAC realizan en beneficio de sus comunidades. En el municipio de Caldas existen 14 Juntas de Acción Comunal con personería jurídica vigente.

Para el desarrollo de esta jornada, la Secretaría General y de Gobierno requiere garantizar la prestación de servicios de apoyo logístico que permitan la planeación, organización y ejecución de la agenda institucional y pedagógica, conforme a las condiciones técnicas que defina la Administración.

Para ejecutar las conmemoraciones se requiere planear, organizar y ejecutar sus agendas, con el suministro de espacios adecuados, ambientación, dotación, hidratación, alimentación, materiales de apoyo, personal logístico y ajustes razonables de accesibilidad. El Municipio no cuenta con la infraestructura, los recursos técnicos y logísticos ni el personal suficientes para ejecutarlas directamente, en consecuencia, es necesario contratar a un tercero con idoneidad y capacidad operativa, por lo que se adelanta el presente proceso.

Es de precisar, que las actividades se contratan en un solo proceso porque comparten la naturaleza del servicio (apoyo logístico para eventos institucionales de carácter social), la dependencia responsable y asegura la oportunidad de cada conmemoración.

En consecuencia, y con el fin de ejecutar los planes, programas y estrategias del Plan de Desarrollo Municipal ***"Un cambio con visión de futuro",*** la Secretaría General y de Gobierno requiere contratar la prestación de servicios de apoyo logístico, con una persona natural o jurídica que cuente con la idoneidad y experiencia para satisfacer la necesidad descrita, de conformidad con los principios de la función administrativa y de la contratación estatal. La contratación se adelantará mediante selección de mínima cuantía, según el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015.

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

COMPONENTE 1	DESCRIPCIÓN
Línea estratégica	**CAMBIO CON DESARROLLO SOCIAL**
Objetivos estratégicos	Mejorar las condiciones de vida de los habitantes del municipio de Caldas, ejecutando las políticas públicas; brindando servicios de salud, educación, saneamiento básico, deporte, cultura y recreación con criterios de equidad, eficacia y permanencia; y disminuyendo los niveles de pobreza de la población vulnerable con oferta social pertinente y oportuna.
Programa	Atención integral de población en situación permanente de desprotección social y/o familiar
Productos	Personas con discapacidad atendidas con servicios integrales
Meta	59. Personas con discapacidad atendidas con servicios integrales
Línea estratégica	**CAMBIO CON DESARROLLO SOCIAL – CAPITULO DE PAZ**
Objetivos estratégicos	Mejorar las condiciones de vida de los habitantes del municipio de Caldas, ejecutando las políticas públicas; brindando servicios de salud, educación, saneamiento básico, deporte, cultura y recreación con criterios de equidad, eficacia y permanencia; y disminuyendo los niveles de pobreza de la población vulnerable con oferta social pertinente y oportuna.
Programa	Atención, asistencia y reparación integral a las víctimas
Productos	Personas víctimas con ayuda humanitaria Eventos Realizados
Meta	62. Personas víctimas con ayuda humanitaria inmediata ley 1448 de 2011 69. Realizar la conmemoración del día de la solidaridad con las víctimas del conflicto armado con un acto simbólico anual
Línea estratégica	**GOBERNABILIDAD Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA**
Objetivos estratégicos	Desarrollar procesos de gobernabilidad, a través de procesos gerenciales de lo público, enfocados a la eficiencia, eficacia y gestión altruista, enfocado a aumentar los ingresos tributarios, mejorar los índices de desempeño institucional, ampliar los espacios de participación ciudadana, mejorar los canales de comunicación y colocando al municipio en primeras posiciones en la ejecución administrativa.
Programa	fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos
Productos	Estrategias de promoción a la participación ciudadana implementadas
Meta No. 106	Actividades de apoyo a las JAC y Juntas Administradoras de Acueducto

Fuente: Planeación Estratégica Caldas Un Cambio con visión de Futuro 2024-2027

¿Qué razones fundamentales existen para que se dé la contratación?

Se han elaborado y aprobado los estudios previos los cuales son necesarios para poder suplir la necesidad presente, el cual debe ejecutarse durante la vigencia 2026.

Se requiere suplir la necesidad antes planteada, cuya responsabilidad exclusiva recae en la Administración Municipal

Obedece al cumplimiento de los objetivos y metas de la Administración Municipal en cuanto al fortalecimiento institucional, asegurando el sentido de pertenencia y el reconocimiento en la participación y actividades adelantadas por la Administración Municipal en los distintos espacios, eventos y actividades en los que la Alcaldía participa o

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

funge como promotora; lo que, a su vez, responde a la participación ciudadana, incrementando el fortalecimiento de las relaciones entre comunidad y Administración Municipal.

Así mismo con esta contratación se pretende agilizar los procesos gerenciales, misionales y de apoyo, con sus respectivos procedimientos institucionales del cual se desprende la satisfacción de las necesidades y expectativas de la comunidad para lograr los fines del estado.

Finalmente se indica que el presente proceso se encuentra inmerso en el plan anual de adquisiciones.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

2.1 Objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS DEL DÍA BLANCO PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DEL DÍA DE LA ACCIÓN COMUNAL, SUMINISTRO Y ENTREGA DE KITS ALIMENTARIOS PARA LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO, EN EL MUNICIPIO DE CALDAS, BOYACÁ.**

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN UNSPSC.

Analizado el documento que consagra los Códigos Estándar de Productos y Servicios de las Naciones Unidas – UNSPSC- y el Manual para la Codificación de Bienes y Servicios, expedido por Colombia Compra Eficiente, se ha establecido que el objeto del contrato del presente proceso de selección se identifica así:

CÓDIGO UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
81141601	Servicios basados en ingeniería, investigación y tecnología	Tecnologías de fabricación	Manejo de cadena de suministros	Logística
90101603	Servicios de viajes, alimentación, alojamiento y entretenimiento	Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	Servicios de banquetes y catering	Servicios de catering
90111603	Servicios de viajes, alimentación, alojamiento y entretenimiento	Instalaciones hoteleras, alojamientos y centros de encuentro	Facilidades para encuentros	Salas de reuniones o banquetes
93141701	Servicios políticos y de asuntos cívicos	Servicios comunitarios y sociales	Cultura	Organizaciones de eventos culturales

La presente clasificación se realiza solo para efectos de determinar el objeto, pero por ser un proceso de mínima cuantía, no se exige RUP

Especificaciones Técnicas.

El municipio de Caldas en el desarrollo del presente proceso, fija las especificaciones técnicas de los ítems solicitados. Por lo tanto, para el desarrollo del objeto contractual, se deben realizar las siguientes actividades específicas, que delimitan el alcance del mismo:

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

DÍA DE LA ACCIÓN COMUNAL 2026			
ITEM.	**DESCRIPCIÓN**	**CANT**	**UNIDAD DE MEDIDA**
1	Coordinar, organizar y ejecutar la logística necesaria para el desarrollo de la actividad programada en el centro urbano del municipio de Caldas, asegurando el desarrollo de la actividad de 9 am a 1 pm. Realizando labores de adecuación de los espacios dispuestos por la administración para el evento, y acompañamiento a los participantes.	1	Global
2	*Distribución de almuerzo:* Trucha o mojarra frita 270 gr - papa a la francesa 150 gr, - 150 gramos de arroz y 150 gramos de ensalada agridulce - Jugo natural de 250 mililitros. *Se debe entregar servido a la mesa, o en desechable, de acuerdo a lo requerido, debe incluir servilleta y cubiertos	14	Unidad
3	Entrega de morral de uso diario, urbano o de trabajo, diseñado para alta resistencia y organización. Material Externo: Lona, Nylon o Poliéster (resistente a la abrasión y repelente al agua).Dimensiones Aproximadas: \(\sim 45\text{\ cm}\) (alto) x \(30\text{\ cm}\) (ancho) x \(15\text{\ cm}\) (profundidad). Capacidad: \(12-30 Litros}\). Compartimentos: Compartimento principal con cierre de cremallera, con forro interno, Bolsillo interno con cremallera, Bolsillos frontales con organizador para accesorios con forro interno, Bolsillos laterales (red o tela) para botellas. Espaldar y Hombreras: Anatómicos y acolchados para mayor comodidad. Cierres: Cremalleras reforzadas de alta resistencia. Métodos de Personalización: Apto para bordado o estampado (DTF). // producto bordado con logo institucional a color de 9*9 cm	14	Unidad
4	Reconocimiento a la labor comunal: mini cabina de sonido, potencia de sonido RMS 8 W, 70 W PMPO, tamaño de WOOFER de 8" (20,32 cm), cuenta con emparejamiento inalámbrico y vía Bluetooth con rango de 10 metros, batería interna y luz led, duración de batería de 10 horas, entradas: Entrada de Micrófono , Entrada Tarjeta, Micro SD , Puerto Auxiliar de Audio , Puerto USB, cuenta con garantía de 12 meses por el fabricante, tamaño aproximado: Ancho/Frente de la Unidad Principal 24.4 Centímetros Alto de la Ud. Principal 36.6 Centímetros Fondo de la Unidad Principal 18.2 Centímetros Medidas del Parlante, Barra o Subwoofer (Ancho x Alto x Fondo) En Cm 24.4 x 36.6 x 18.2 Centímetros	14	Unidades
5	Distribución de Bebida hidratante de 330 mililitros en envase individual, dirigida a jornada de integración previamente acordada con la administración (jugo, té, bebida carbonatada)	42	Unidades
6	Suministro de Refrigerio: una (1) arepa rellena de queso, pastel de pollo, o empanada de 250 gr, una (1) bebida caliente (café, te o aromática) en envase de 250 ml o bebida hidratante (jugo o gaseosa) de 300 ml. *Refrigerios servido y entregado en sitio, incluye servilleta	14	Unidades
DÍA BLANCO PARA LAS PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD			
ITEM.	**DESCRIPCIÓN**	**CANT**	**UNIDAD DE MEDIDA**
1	Coordinar, organizar y ejecutar la logística necesaria para el desarrollo de la actividad programada en el centro urbano del municipio de Caldas, asegurando el desarrollo de la actividad de 9 am a 1 pm. Realizando labores de adecuación de los espacios dispuestos por la administración para el evento, y acompañamiento a los participantes.	1	GLOBAL
2	Distribución de almuerzo para personas en condición de discapacidad y cuidadores partícipes del evento especial de "integración social y sensibilización sobre el cuidado y el papel del cuidador en la vida de las personas en condición de discapacidad. ración servida caliente y estará compuesto por 150 gramos de proteína pollo, carne, cerdo, pescado preparados al horno, guisado, asado etc.	210	Unidad

	150 gramos de ensalada (lechuga, espinaca, cebolla, zanahoria, pepino, tomate), 100 gramos de carbohidratos (papa, yuca, plátano) y 50 gramos de arroz jugo natural de 7 onz de cosecha, servida con cubiertos y servilletas en los diferentes escenarios		
3	Suministro de Refrigerio a las personas en condición de discapacidad y cuidadores: una (1) arepa rellena de queso, pastel de pollo o empanada de 250 gr, una (1) bebida caliente (café, te o aromática) en envase de 250 ml o bebida hidratante (jugo o gaseosa) de 300 ml. * Refrigerios servido y entregado en sitio, incluye servilleta	210	Unidad
4	Se garantizará la entrega de incentivos a las personas con discapacidad tipo plumón Diseño: Unicolor Material: Microfibra, Relleno Fibra poliéster siliconada // Incluye: 1 Plumón cama doble + 2 Fundones de almohada para cama doble con caída material de 40 cm, cuenta con empaque en textil, Medidas: Plumón 220 x 245 cm Fundones 50 x 70 cm // Garantía: 6 Meses.	130	Unidad
5	Se garantizará la entrega de incentivos navideños a las personas con discapacidad compuesto por: Bebida espumosa de manzana, presentación de 750 ml, en envase de vidrio sellado, con aroma y sabor a manzana. Debe contar con registro, notificación o permiso sanitario INVIMA vigente, rotulado conforme a la normatividad vigente y fecha de vencimiento no inferior a 12 meses contados desde la entrega. Galletas dulces surtidas de navidad, contenido neto 200 g, aproximadamente siete (7) porciones por envase, empacadas individualmente en caja, con registro sanitario y rotulado vigentes, que declare los alérgenos y fecha de vencimiento no inferior a 6 meses contados desde la entrega. Bolsa navideña plástica para su entrega	130	Unidad
KIT ALIMENTARIO DIRIGIDO A POBLACIÓN VÍCTIMA			
ITEM.	**DESCRIPCIÓN**	**CANT**	**UNIDAD DE MEDIDA**
1	Kit alimentario dirigido a población víctima compuesto de: 1 libra de garbanzo // 1 libra de lenteja // 1 libra de harina de maíz precocida para arepas // 1 litro de aceite vegetal elaborado en aceites vegetales refinados // 5 libras de arroz blanco // 3 paquetes de pasta espagueti enriquecida y fortificada de 250 gr // 1 panela elaboradas con jugo de caña de 500 gr // 1 libra de chocolate con azúcar presentación en pastillas // 1 paquete de galletas de sal o tipo cracker que contengan 4 tacos // 2 latas de atún en lomitos de 175 gr en agua // 1 libra de sal refinada	25	unidad

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

Además de las obligaciones inherentes a la naturaleza y esencia del presente contrato, el contratista se obliga con el municipio a:

a) Cumplir con las especificaciones técnicas de la invitación pública y de su oferta, plazos de entrega y demás condiciones establecidas en el contrato derivado del presente proceso de contratación
b) Constituir las pólizas y garantías de acuerdo con los requerimientos de la invitación pública.
c) Contar con la autorización para la suscripción del contrato en caso de ser necesario
d) En el caso que durante el tiempo de ejecución del contrato surja alguna eventualidad de fuerza mayor o caso fortuito que afecte a cualquiera de las partes, EL CONTRATISTA deberá informar por escrito al supervisor del contrato, con el fin de definir la solución de mutuo acuerdo.
e) Suscribir las modificaciones acordadas entre las partes, para efectos de garantizar la ejecución y el cumplimiento idóneo y oportuno del objeto contratado, dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento por parte del municipio.
f) No suministrar ninguna clase de información o detalle a terceros y mantener como documentación clasificada

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

todos los aspectos relacionados con el contrato.

g) Pagar los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de acuerdo con las leyes colombianas.

h) Para la ejecución del contrato y cada mes durante la vigencia del contrato, y al momento de la liquidación del mismo, entregar los paz y salvos donde conste el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social integral y parafiscales (CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, SENA e ICBF), y/o certificación expedida por el revisor fiscal o el representante legal según el caso, en la que conste el cumplimiento de tales obligaciones.

i) Acatar las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato.

j) Suministrar oportunamente todos los informes que requiera el supervisor, necesarios para cumplir con los programas, plazos y especificaciones técnicas del objeto del contrato.

k) El contratista debe cumplir con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo con la Ley 1562 de 2013; Decreto 1443 de 2014 y resolución 1111 del 2017.

l) Facilitar la labor de seguimiento y control que realiza el supervisor, atendiendo y dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen.

m) Disponer del personal idóneo, así como de los recursos logísticos, materiales, y/o equipos, necesarios para desarrollar el contrato dentro de la oportunidad y con la calidad establecida.

n) Cumplir con las condiciones ofrecidas en su propuesta en los plazos acordados con la Entidad.

o) Aportar todo su conocimiento y experiencia para desarrollar adecuadamente el objeto del contrato de conformidad con lo requerido por el contratante.

p) Cumplir con las normas de gestión ambiental, así como con las normas de seguridad y salud en el trabajo que rijan durante la vigencia del presente contrato y atender las acciones y evidencias que deben presentarse de conformidad con los anexos del contrato.

q) Realizar todos los pagos de honorarios y/o salarios, parafiscales e indemnizaciones a que haya lugar e igualmente dar cumplimiento a las normas de afiliación y pago de seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos), que le correspondan de acuerdo con el personal que llegare a emplear en la ejecución del contrato, en las cuantías establecidas por la ley y oportunamente. Deberá demostrar, cuando sea requerido por La Entidad el aporte a los sistemas de seguridad social integral y parafiscal (Art. 50 Ley 789 de 2002) que le corresponda.

r) Asumir especiales obligaciones de cuidado y custodia de los bienes que la Entidad le llegue a entregar para el debido desarrollo de las obligaciones a cargo y en consecuencia estará obligado a hacer el correspondiente reintegro en especie o en dinero cuando por su culpa se produzca daño o pérdida, sin que esto excluya la indemnización de perjuicios. Lo anterior sin perjuicio de las acciones que del hecho se puedan predicar.

s) Previo a la suscripción del acta de inicio, el contratista deberá allegar al supervisor del contrato el listado del personal logístico que ejecutará las actividades, con sus respectivos soportes.

t) Todas las demás en cumplimiento a las normas legales vigentes.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1) Planear, coordinar y ejecutar la logística de las actividades programadas para cada conmemoración (Día Blanco y Día de la Acción Comunal), incluidos el acondicionamiento, montaje, operación y desmontaje de los espacios dispuestos por la Administración Municipal, y entregarlos en las condiciones en que los recibió.

2) Contar con personal idóneo y suficiente para la ejecución de la logística, incluida la manipulación de alimentos, la organización de los espacios, el apoyo operativo, el registro de asistentes y el acompañamiento a las actividades.

3) Disponer del transporte, los equipos y los elementos logísticos necesarios para cada actividad, incluidos la señalización, el montaje y desmontaje de las áreas de servicio.

4) Cumplir los horarios, fechas y lineamientos que defina el supervisor para cada actividad, conforme a la programación establecida por la Entidad.

5) Suministrar y entregar los alimentos (almuerzos, refrigerios y complementos) en las cantidades, menús, gramajes y presentaciones de las especificaciones técnicas, servidos en condiciones de inocuidad, frescura y temperatura adecuadas, con cubiertos, servilletas y menaje desechable cuando corresponda.

6) Garantizar el cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente en la preparación, manipulación, conservación y transporte de los alimentos, y mantener la cadena de frío cuando el producto lo requiera.

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

7) Distribuir los almuerzos, refrigerios, incentivos y demás suministros en los puntos urbanos o rurales indicados en la programación, asumiendo los costos de transporte, cargue, descargue, entrega, operación y distribución.
8) Entregar los incentivos con las características de las especificaciones técnicas (nuevos, empacados, limpios, en buen estado y con registro sanitario y fecha de vencimiento vigentes).
9) Entregar los incentivos únicamente a las personas incluidas en el listado de beneficiarios suministrado por la supervisión, y dejar constancia mediante acta de entrega con firma del beneficiario o su cuidador.
10) Suministrar los bienes y servicios en las cantidades y condiciones de las especificaciones técnicas, verificando previamente su calidad, funcionalidad, empaque y presentación.
11) Corregir o reemplazar, sin costo para el Municipio y dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a la notificación del supervisor, cualquier deficiencia o incumplimiento en los alimentos, incentivos, logística o elementos suministrados .
12) Garantizar los ajustes razonables de accesibilidad para las personas con discapacidad (acceso físico a los espacios, apoyos de comunicación y atención prioritaria), de acuerdo con la Ley 1618 de 2013 y con las indicaciones del supervisor.
13) Tratar los datos personales de los beneficiarios, incluidos los datos sensibles sobre discapacidad y condición de víctima, conforme a la Ley 1581 de 2012, y usarlos únicamente para la ejecución del contrato.
14) Presentar un informe final con evidencia fotográfica, actas de entrega y constancias de recibo a satisfacción, que documente las entregas, las actividades logísticas, la distribución de alimentos e incentivos y el cumplimiento del objeto.

OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

1. Suministrar a (el) o (la) CONTRATISTA la información necesaria para el cabal desarrollo del objeto, siempre y cuando la misma se encuentre a su alcance y no le corresponda como obligación al contratista.
2. Impartir instrucciones para la ejecución de los servicios contratados.
3. Velar por el estricto cumplimiento del objeto contractual, ejerciendo la supervisión del contrato.
4. Recibir y avalar los informes, y documentos objeto del contrato a plena satisfacción, siempre que se cumpla con el objeto contractual.
5. Pagar cumplidamente los valores pactados como contraprestación de los servicios contratados; previo recibo a satisfacción por parte del supervisor
6. Analizar y responder los requerimientos que formule el contratista, dentro de los términos establecidos en el artículo 15 de la Ley 1755 de 2015 "por medio del cual se regula el derecho fundamental de petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo".
7. Todas las demás que permitan el cabal cumplimiento de las condiciones previstas.

2.3 Identificación del contrato a celebrar.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS

2.4 Lugar de Ejecución

El contrato deberá ser ejecutado en la jurisdicción del Municipio de Caldas – Departamento de Boyacá.

2.5 Plazo.

El plazo de ejecución del presente contrato será de **UN (1) MES**, contado a partir de la suscripción del Acta de Inicio por parte del CONTRATISTA y el supervisor del contrato, la cual solo podrá suscribirse una vez perfeccionado el contrato y cumplidos los requisitos de ejecución. El supervisor del contrato deberá cargar el Acta de Inicio en la plataforma SECOP II, para que haga parte del expediente electrónico del contrato.

2.6 Forma de pago.

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

El Municipio de Caldas pagará al contratista el valor del contrato mediante **UN UNICO PAGO** de acuerdo con las actividades efectivamente ejecutadas, previo recibo a satisfacción del supervisor, una vez suscrita el acta de liquidación y recibo final a satisfacción, con las cantidades y los ítems efectivamente ejecutados y aprobados por el supervisor.

Soportes de pago: el contratista presentará a la supervisión:

- Factura electrónica de venta o documento equivalente, si está obligado a facturar, o cuenta de cobro en caso contrario.
- Informe de las actividades ejecutadas, con evidencia fotográfica, planillas o actas de entrega de alimentos e incentivos y registro de asistentes.
- Certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor, referida a las obligaciones correspondientes al período o evento facturado.
- Certificación de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) y parafiscales cuando aplique, expedida por el revisor fiscal o el representante legal si es persona jurídica, o planilla de pago si es persona natural.
- Certificación bancaria de la cuenta de ahorros o corriente en la que se consignará el pago.
- Formatos de la entidad plenamente diligenciados
- Demas requeridos por la supervisión

Si la cuenta no se acompaña de los documentos requeridos, el trámite de pago se suspenderá hasta que se complete, sin que ello genere intereses ni compensación alguna a favor del contratista.

Descuentos. Al pago se le aplicarán los descuentos, retenciones, impuestos y estampillas de ley, que se entienden incluidos en el valor ofertado.

Disponibilidad de caja. Los pagos estarán sujetos al Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC), y se atenderán en el orden de presentación de las cuentas, conforme al derecho de turno (art. 19 de la Ley 1150 de 2007).

PARÁGRAFO. El valor del contrato se pagará únicamente por los bienes y servicios efectivamente entregados y recibidos a satisfacción, sin que el Municipio esté obligado a agotar el valor total.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN SU ELECCIÓN.

Como base fundamental para adelantar el presente proceso de selección se aplicarán los principios de la función administrativa consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política, incorporando regímenes provenientes de otras áreas diferentes al derecho público, como son el derecho civil y comercial o de naturaleza especial, e igualmente lo pactado en ejercicio del principio de autonomía de la voluntad de las partes contratantes, siempre y cuando no sean contrarios a la ley ni al Estatuto General de Contratación Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 2069 de 2020, Decreto 1082 de 2015, Decreto 1860 de 2021, decreto 142 de 2023 y demás normatividad aplicable.

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, y a lo desarrollado por Colombia Compra Eficiente en el documento denominado "Guía para la Elaboración de estudios del sector", se realizará para el presente proceso de Selección de Mínima Cuantía, el estudio del sector, de conformidad al tratamiento especial que la mencionada guía dispone para el caso.

Teniendo en cuenta que se realizará un proceso de mínima cuantía, la entidad para determinar la oferta más favorable aplicará lo estipulado en la Ley 1474 de 2011, artículo 94, numeral c) la entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas.

El presupuesto oficial asignado para este proceso, el cual no supera el 10% de la menor cuantía; el Decreto 1860 de 2021, el cual regula el procedimiento para la modalidad de selección de MÍNIMA CUANTÍA incluyendo disposiciones particulares que se refieren a la contratación con Mipyme; los criterios diferenciales para Mipyme, y la definición y los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres; las convocatorias limitadas a Mipyme; el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y, sujetos de especial protección constitucional; así como la acreditación de los factores de desempate previstos en la Ley de Emprendimiento.

La verificación y evaluación de las ofertas, por tratarse de una mínima cuantía, deberá ser adelantada por quien sea designado por el ordenador del gasto, sin que se requiera comité plural (Artículo 2.2.1.1.2.2.3. Decreto 1082 de 2015).

El decreto 142 de 2023, establece en el artículo 5. Modificación del artículo 2.2.1.2.1.5.1. de la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 1 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015. Modifíquese el artículo 2.2.1.2.1.5.1. de la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 1 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, el cual quedará así:

"Artículo 2.2.1.2.1.5.1. Estudios previos para la contratación de mínima cuantía. La Entidad Estatal debe elaborar unos estudios previos que deben contener, como mínimo, lo siguiente:

1. La descripción de la necesidad que pretende satisfacer con la contratación.
2. La descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios, de ser posible, o de lo contrario con el tercer nivel.
3. Las condiciones técnicas exigidas.
4. El valor estimado del contrato y su justificación.
5. El plazo de ejecución del contrato.
6. El certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación.

Parágrafo. Dentro de las condiciones técnicas exigidas se podrán incluir aspectos ambientales y sociales en los términos establecidos en el parágrafo del artículo 2.2.1.1.2.2.2. del presente Decreto."

Teniendo en cuenta la modalidad de selección, se solicita realizar la publicación de la invitación oportunamente en el SECOP, para que los interesados en el proceso de contratación puedan presentar observaciones o solicitar aclaraciones en el término previsto para el efecto, en el artículo 2.2.1.1.2.1.4 del Decreto 1082 de 2015 (Artículo 2.2.1.1.1.7.1).

3.1. LIMITACIÓN A MIPYMES

En atención al decreto 1860 del 2021, artículo 5. Modificación de la subsección 2 de la sección 4 del capítulo 2 del título 1 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1082 de 2015. Modifíquense los artículos 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3. y 2.2.1.2.4.2.4. de la subsección 2 de la sección 4 del capítulo 2 del título 1 de la parte 2 del libro 2 del decreto 1082 de 2015, los cuales quedarán así:

"ARTICULO 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mipyme. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:
1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios

autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

PARÁGRAFO. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. Las Mipyme colombianas deben acreditar que tienen el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

PARÁGRAFO 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

PARÁGRAFO 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

PARÁGRAFO 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

PARÁGRAFO 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas."

3.2 PROCEDIMIENTO EN CASO DE CONVOCATORIA LIMITADA

El municipio de Caldas, publicará la invitación, en la que se indique que el proceso se encuentra limitado a MIPYMES y las condiciones y requisitos que deberán ser tenidos en cuenta por los interesados.

En el cronograma de la invitación se encuentra publicada la fecha y hora en la que los interesados podrán presentar la solicitud de limitación a MIPYMES

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

En el mismo cronograma se encuentra estipulada la fecha en que la entidad publicará el aviso en el SECOP II precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado.

Las solicitudes para limitar el proceso a Mipyme se recibirán durante el término previsto en el cronograma de invitación y deberán cumplir con los requisitos mínimos requeridos en el decreto 1860 de 2021 y establecidos precedentemente en el presente documento.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

4.1 Valor:

El valor estimado del contrato se determinó en la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS PESOS ($37.457.300) M/CTE,** valor que se encuentra dentro del rango contemplado por la Ley 1150 de 2007, para la entidad territorial en la mínima cuantía, el cual no excede los 28 salarios mínimos legales vigentes del 2026.

ASPECTOS PRESUPUESTALES

CDP No. 202610024 de fecha 19 de octubre de 2026

RUBRO: 2320202009-106-124303-16-4502001-97990-202600000010364 (ID 1159); 2320202009-13-124303-16-4101025-97990-202600000010356 (ID 761); 2320202009-17-124303-16-4103057-97990-202600000010357 (ID 765); 2320202009-89-133100-16-4101068-97990-202600000010356 (ID 1021)			
PRESUPUESTO	**Indique**	**RUBRO**	**VALOR**
Inversión	X	2.3.2.02.02.009 – CDP 202610024 (ID 1159, 761, 765 y 1021)	$37.457.300,00
Funcionamiento			

4.2. Justificación:

El valor estimado del contrato se estableció de acuerdo con los precios del mercado soportado en las cotizaciones efectuadas por el titular de la secretaría General y de Gobierno.

ITEM.	DESCRIPCIÓN	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO COTIZACIÓN 1	VALOR UNITARIO COTIZACIÓN 2	PROMEDIO V/R UNITARIO	PROMEDIO V/R TOTAL
DÍA DE LA ACCIÓN COMUNAL 2026							
1	Coordinar, organizar y ejecutar la logística necesaria para el desarrollo de la actividad programada en el centro urbano del municipio de Caldas, asegurando el desarrollo de la actividad de 9 am a 1 pm. Realizando labores de adecuación de los espacios dispuestos por la administración para el evento, y acompañamiento a los participantes.	1	Global	$200.000,00	$170.000,00	$185.000,00	$185.000,00
2	*Distribución de almuerzo:* Trucha o mojarra frita 270 gr - papa a la	14	Unidad	$37.000,00	$33.200,00	$35.100,00	$491.400,00

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

	francesa 150 gr, - 150 gramos de arroz y 150 gramos de ensalada agridulce - Jugo natural de 250 mililitros. *Se debe entregar servido a la mesa, o en desechable, de acuerdo a lo requerido, debe incluir servilleta y cubiertos						
3	Entrega de morral de uso diario, urbano o de trabajo, diseñado para alta resistencia y organización. Material Externo: Lona, Nylon o Poliéster (resistente a la abrasión y repelente al agua).Dimensiones Aproximadas: \(\sim 45\text{\ cm}\) (alto) x \(30\text{\ cm}\) (ancho) x \(15\text{\ cm}\) (profundidad). Capacidad: \(12-30 Litros}\). Compartimentos: Compartimento principal con cierre de cremallera, con forro interno, Bolsillo interno con cremallera, Bolsillos frontales con organizador para accesorios con forro interno, Bolsillos laterales (red o tela) para botellas. Espaldar y Hombreras: Anatómicos y acolchados para mayor comodidad. Cierres: Cremalleras reforzadas de alta resistencia. Métodos de Personalización: Apto para bordado o estampado (DTF). // producto bordado con logo institucional a color de 9*9 cm	14	Unidad	$172.000,00	$155.000,00	$163.500,00	$2.289.000,00
4	Reconocimiento a la labor comunal: mini cabina de sonido, potencia de sonido RMS 8 W, 70 W PMPO, tamaño de WOOFER de 8" (20,32 cm), cuenta con emparejamiento inalámbrico y vía Bluetooth con rango de 10 metros, batería interna y luz led, duración de batería de 10 horas, entradas: Entrada de Micrófono , Entrada Tarjeta, Micro SD , Puerto Auxiliar de Audio, Puerto USB, cuenta con garantía de 12 meses por el fabricante, tamaño aproximado: Ancho/Frente de la Unidad Principal 24.4 Centímetros Alto de la Ud. Principal 36.6 Centímetros Fondo de la Unidad Principal 18.2 Centímetros Medidas del Parlante, Barra o Subwoofer (Ancho x Alto x Fondo) En Cm 24.4 x 36.6 x 18.2 Centímetros	14	Unidades	$145.000,00	$152.000,00	$148.500,00	$2.079.000,00
5	Distribución de Bebida hidratante de 330 mililitros en envase individual, dirigida a jornada de integración previamente acordada con la	42	Unidades	$ 6.800,00	$ 4.600,00	$5.700,00	$239.400,00

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

	administración (jugo, té, bebida carbonatada)						
6	Suministro de Refrigerio: una (1) arepa rellena de queso, pastel de pollo, o empanada de 250 gr, una (1) bebida caliente (café, te o aromática) en envase de 250 ml o bebida hidratante (jugo o gaseosa) de 300 ml. *Refrigerios servido y entregado en sitio, incluye servilleta	14	Unidades	$ 9.100,00	$ 9.900,00	$9.500,00	$133.000,00
SUBTOTAL DÍA DE LA ACCIÓN COMUNAL 2026							**$5.416.800,00**
DÍA BLANCO PARA LAS PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD							
1	Coordinar, organizar y ejecutar la logística necesaria para el desarrollo de la actividad programada en el centro urbano del municipio de Caldas, asegurando el desarrollo de la actividad de 9 am a 1 pm. Realizando labores de adecuación de los espacios dispuestos por la administración para el evento, y acompañamiento a los participantes.	1	GLOBAL	$200.000,00	$170.000,00	$185.000,00	$185.000,00
2	Distribución de almuerzo para personas en condición de discapacidad y cuidadores partícipes del evento especial de "integración social y sensibilización sobre el cuidado y el papel del cuidador en la vida de las personas en condición de discapacidad. ración servida caliente y estará compuesto por 150 gramos de proteína pollo, carne, cerdo, pescado preparados al horno, guisado, asado etc. 150 gramos de ensalada (lechuga, espinaca, cebolla, zanahoria, pepino, tomate), 100 gramos de carbohidratos (papa, yuca, plátano) y 50 gramos de arroz jugo natural de 7 onz de cosecha, servida con cubiertos y servilletas en los diferentes escenarios	210	Unidad	$24.000,00	$22.800,00	$23.400,00	$4.914.000,00
3	Suministro de Refrigerio a las personas en condición de discapacidad y cuidadores: una (1) arepa rellena de queso, pastel de pollo o empanada de 250 gr, una (1) bebida caliente (café, te o aromática) en envase de 250 ml o bebida hidratante (jugo o gaseosa) de 300 ml. * Refrigerios servido y entregado en sitio, incluye servilleta	210	Unidad	$ 9.100,00	$ 9.900,00	$9.500,00	$1.995.000,00
4	Se garantizará la entrega de incentivos a las personas con discapacidad tipo plumón Diseño: Unicolor Material: Microfibra,	130	Unidad	$149.000,00	$138.000,00	$143.500,00	$ 18.655.000,00

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

	Relleno Fibra poliéster siliconada // Incluye: 1 Plumón cama doble + 2 Fundones de almohada para cama doble con caída material de 40 cm, cuenta con empaque en textil, Medidas: Plumón 220 x 245 cm Fundones 50 x 70 cm // Garantía: 6 Meses.						
5	Se garantizará la entrega de incentivos navideños a las personas con discapacidad compuesto por: Bebida espumosa de manzana, presentación de 750 ml, en envase de vidrio sellado, con aroma y sabor a manzana. Debe contar con registro, notificación o permiso sanitario INVIMA vigente, rotulado conforme a la normatividad vigente y fecha de vencimiento no inferior a 12 meses contados desde la entrega. Galletas dulces surtidas de navidad, contenido neto 200 g, aproximadamente siete (7) porciones por envase, empacadas individualmente en caja, con registro sanitario y rotulado vigentes, que declare los alérgenos y fecha de vencimiento no inferior a 6 meses contados desde la entrega. Bolsa navideña plástica para su entrega	130	Unidad	$28.200,00	$35.900,00	$32.050,00	$4.166.500,00
SUBTOTAL DÍA BLANCO PARA LAS PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD							**$ 29.915.500,00**
KIT ALIMENTARIO DIRIGIDO A POBLACIÓN VÍCTIMA							
1	Kit alimentario dirigido a población víctima compuesto de: 1 libra de garbanzo // 1 libra de lenteja // 1 libra de harina de maíz precocida para arepas // 1 litro de aceite vegetal elaborado en aceites vegetales refinados // 5 libras de arroz blanco // 3 paquetes de pasta espagueti enriquecida y fortificada de 250 gr // 1 panela elaboradas con jugo de caña de 500 gr // 1 libra de chocolate con azúcar presentación en pastillas // 1 paquete de galletas de sal o tipo cracker que contengan 4 tacos // 2 latas de atún en lomitos de 175 gr en agua // 1 libra de sal refinada	25	Unidad	$90.000,00	$80.000,00	$85.000,00	$2.125.000,00
SUBTOTAL KIT ALIMENTARIO DIRIGIDO A POBLACIÓN VÍCTIMA							**$2.125.000,00**
VALOR TOTAL PRESUPUESTO							**$37.457.300,00**

Nota 1. El proponente no podrá ofertar valor superior al promedio establec ido por la Entidad para cada ítem, so pena de RECHAZO.

Nota 2: Los anteriores valores incluyen costos administrativos, y operativos, impuestos, estampillas y descuentos en general.

Nota 3: Cada una de las sumas y multiplicaciones de la oferta económica no deben contener errores superiores por exceso o por defecto del cero punto uno (0.1%) por ciento del valor de cada operación, la entidad revisará cada una de las mencionadas operaciones y de encontrar errores aritméticos superiores al cero punto uno (0.1%) por ciento, la oferta será RECHAZADA. Si el valor corregido es inferior al cero punto uno (0.1%) por ciento, la adjudicación se efectuará por el valor corregido.

A continuación, se detallan los impuestos y demás contribuciones que deben tener en cuenta los proponentes al momento de elaborar sus propuestas, dependiendo del régimen de tributación al que se pertenezca:

DESCRIPCIÓN	IMPUESTO, TASA O CONTRIBUCIÓN
Retención en la Fuente	*Según régimen tributario al que pertenezca*
Industria y Comercio	Depende la actividad Económica.
Rete IVA	Depende si es responsable de IVA
Estampilla Pro-Cultura	1,5%
Estampilla Pro- adulto Mayor	4%
Pro-Deporte	2,5%
Justicia Familiar	2%

5. CRITERIO DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS – FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 94 DE LA LEY 1474 DE 2011, EL DECRETO 1082 DE 2015.

ORDEN DE ELEGIBILIDAD:

El orden de elegibilidad está dado respecto de aquella oferta de menor precio que se encuentre habilitada jurídicamente, técnicamente y que cumpla con la evaluación económica así:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONCEPTO
Capacidad jurídica	Habilita/Inhabilita
Verificación técnica	Habilita/Inhabilita
Verificación financiera	Habilita/Inhabilita
Oferta económica	Menor precio

EVALUACIÓN ECONÓMICA

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

El oferente deberá diligenciar el **listado de artículos dispuesto en la plataforma SECOP II**, indicando el valor unitario y total de cada ítem, según corresponda, así como el valor total de su propuesta económica.

La oferta deberá comprender la totalidad de los bienes y servicios requeridos y no podrá superar el presupuesto oficial establecido por la Entidad. El valor ofertado deberá incluir todos los costos directos e indirectos, impuestos, tasas, contribuciones y demás gastos necesarios para la ejecución integral del contrato.

La selección se realizará conforme a las reglas de evaluación establecidas en la invitación pública, atendiendo al menor precio ofertado entre las propuestas que cumplan los requisitos exigidos.

VERIFICACIÓN DE LAS OFERTAS Y REQUERIMIENTOS AL OFERENTE

Una vez realizada la Evaluación Económica se publicará en el informe la oferta con el menor precio ofertado de conformidad con el numeral 5 del Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021.

A la oferta mencionada anteriormente se le efectuará la verificación Jurídica y Técnica "Especificaciones Técnicas Mínimas (obligatorias)"

La evaluación y verificación de las propuestas comprende:

a. Evaluación del menor precio.
b. La verificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes. (Sólo sobre la oferta con el precio más bajo).
c. La verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas. (Sólo sobre la oferta con el precio más bajo, IVA incluido (cuando aplique))

El municipio realizará en primer lugar la evaluación del menor precio ofertado, para posteriormente verificar sobre la oferta con el precio más bajo el cumplimiento de los requisitos habilitantes y de las especificaciones técnicas exigidas.

En el evento que se den las circunstancias contempladas en el Artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015 "oferta con valor artificialmente bajo", se requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado y seguirá el procedimiento señalado en el citado artículo.

Los proponentes podrán formular observaciones a la evaluación en un plazo único de un día hábil conforme a los establecidos en el cronograma del proceso. Las respuestas a las observaciones se publicarán en el SECOP II simultáneamente con la comunicación de aceptación de la oferta.

En caso de que la oferta con menor precio no subsane los requisitos habilitantes o no cumpla con los mismos, se procederá a verificar la oferta del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente.

FORMA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

El Municipio aceptará la oferta resultante del presente proceso de manera total y hasta la totalidad del CDP, mediante comunicación que se publicará en el SECOP II con lo cual el proponente seleccionado quedará informado de la mencionada aceptación.

Se adjudicará a un solo oferente, de manera total cuyo valor total de la oferta sea el de menor precio y que se encuentre habilitada jurídicamente, técnicamente y que cumpla con la evaluación económica; hasta la totalidad del presupuesto oficial incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar.

NOTA: El oferente debe presentar su oferta de forma total, incluyendo todos los ítems.

6. *TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN, Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.*

Los riesgos previsibles que se pueden presentar en la contratación de esta clase de servicios y teniendo en cuenta el documento CONPES económico 3714 de 2011, se establecen en la siguiente matriz:

No.	1	2	3	4
Clase	GENERAL	GENERAL	GENERAL	ESPECÍFICO
Fuente	EXTERNO	INTERNO	EXTERNO	INTERNO
Etapa	EJECUCIÓN	PLANEACIÓN	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN
Tipo	FINANCIERO	FINANCIERO	REGULATORIO	OPERACIONAL
Descripción (qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Modificación en la legislación tributaria creación de nuevos impuestos.	No contar con el flujo de caja para la cancelación de las cuentas	Actualización en norma técnica	Incumplimiento en los perfiles del personal propuesto
Consecuencia de la Ocurrencia del evento	Ruptura del equilibrio económico del contrato.	Suspensión y demoras en la ejecución del contrato.	Retraso en la ejecución del contrato	Incumplimiento del contrato
Probabilidad	Raro	Raro	Improbable	Posible
Impacto	Menor	Menor	Menor	Mayor
Valoración del riesgo	3	3	4	7
categoría	Riesgo Bajo	Bajo	Bajo	Alto
¿A quién se le asigna?	Entidad	Municipio	Municipio	Contratista
Tratamiento/ Controles a ser implementados	Prever los posibles cambios en las tasas de los diferentes impuestos o la imposición de nuevos tributos a nivel nacional	Verificación mensual del flujo de caja	Revisar constantemente la normatividad relacionada con el objeto del contrato	Verificación continúa por parte del supervisor del personal contratado por parte del contratista.
Impacto después del Tratamiento – Probabilidad	Raro	Improbable	Raro	Raro
Impacto después del Tratamiento – Impacto	Moderado	Insignificante	Insignificante	Menor
Impacto después del Tratamiento – Valoración del riesgo	4	3	2	3
Impacto después del Tratamiento – Categoría	Riesgo Bajo	Bajo	Riesgo bajo	Bajo
¿Afecta la ejecución del Contrato?	No	NO	Si	NO
Persona responsable por implementar el tratamiento	Municipio	Municipio	Municipio	Supervisor
Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Acta de inicio	Fecha inicio del contrato	Fecha en que se empiecen a implementar la nueva normatividad	Fecha inicio del contrato
Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Acta de terminación	Fecha final del contrato	Liquidación del contrato	Fecha final del contrato
Monitoreo y revisión – ¿Cómo se realiza el monitoreo?	N.A.	Revisión flujo de caja	Verificación de la normatividad	Supervisión ejecución del contrato
Monitoreo y revisión – Periodicidad ¿Cuándo?	Acorde a la fecha de entrega de los bienes	Mensualmente	Mensualmente	Durante la ejecución del contrato

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

9	8	7	6	5
ESPECÍFICO	**ESPECIFICO**	**ESPECIFICO**	**ESPECIFICO**	**ESPECIFICO**
EXTERNO	**INTERNO**	**EXTERNO**	**EXTERNO**	**EXTERNO**
EJECUCIÓN	**EJECUCIÓN**	**EJECUCIÓN**	**EJECUCIÓN**	**EJECUCIÓN**
OPERACIONAL	**ECONÓMICOS**	**OPERACIONAL**	**AMBIENTAL**	**SOCIAL Y POLÍTICO**
Infección por virus que puedan generar pandemia o endemia	Variación de los precios ofertados	Entrega de alimentos o bienes en mal estado, defectuosos o incompletos	Circunstancias climatológicas que no permitan la ejecución del contrato	Falta de ejecución del contrato por alteraciones de orden público
Suspensión del contrato	La propuesta económica forma parte integral del contrato, por tal razón el contratista está obligado a sostener los precios de su oferta, dado el carácter vinculante de esta, en caso de que se presenten variaciones en los precios	Afectación a los beneficiarios y reprocesos que generan costos económicos	No se satisface la necesidad requerida por el Municipio	No se satisface la necesidad requerida por el Municipio.
Posible (3)	1	Posible	Posible	Posible
Mayor (4)	3	Mayor	Mayor	Mayor
7	4	6	6	6
Riesgo Alto	Riesgo bajo	Riesgo alto	Riesgo alto	Riesgo alto
Contratista – Municipio	Contratista	Contratista	Contratista- Municipio	MUNICIPIO- CONTRATISTA
Aplicar medidas de seguridad (distanciamiento social, uso de tapabocas, lavado de manos)	Se realizará seguimiento periódico por parte de las instancias responsables como el supervisor del contrato, con el fin de controlar la ocurrencia del riesgo.	Verificación por parte del supervisor y apoyo a la supervisión la ejecución continua del contrato	Verificar según reportes del IDEAM días benefactores para el desarrollo del contrato	Comunicación oportuna por parte del contratista y plan de contingencia por parte del mismo
Improbable (2)	1	Raro	Raro	Improbable
Menor (2)	2	Insignificante	Insignificante	Insignificante
4	3	1	1	2
Riesgo bajo	Riesgo Bajo	Riesgo bajo	Riesgo bajo	Bajo
SI	SI	No	No	No
Contratista - Municipio	SUPERVISOR DEL CONTRATO	Contratista	Contratista	Municipio
Fecha inicio de contrato	MENSUAL	Fecha inicial del contrato	Fecha inicial del contrato	Fecha inicial del contrato
Fecha final del contrato	MENSUAL	Fecha final del contrato	Fecha final del contrato	Fecha final del contrato
Verificando el cumplimiento de las medidas de seguridad	INFORMES DE SUPERVISIÓN	Revisión de informes de ejecución	Revisión de informes de ejecución	Revisión de informes de ejecución
Diariamente	MENSUAL	Según lo estimado en el contrato	Según lo estimado en el contrato	Según lo estimado en el contrato

GARANTÍA ÚNICA.

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el contratista deberá presentar la Garantía de cumplimiento en original a la Entidad dentro de los tres (3) días hábiles siguientes contados a partir de la firma del Contrato y requerirá la aprobación de la Entidad. Esta garantía tendrá las siguientes características:

<table>
<tr><th>Características</th><th>Condición</th></tr>
<tr><td>Clase</td><td>Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades Estatales, (ii) patrimonio autónomo o (iii) Garantía bancaria.</td></tr>
<tr><td>Asegurado/ beneficiario</td><td>MUNICIPIO DE CALDAS identificada con NIT 891.801.796-4</td></tr>
<tr><td>Amparos, vigencia y valores asegurados</td><td>
<table>
<tr><th>TIPO RIESGO</th><th>AMPAROS EXIGIBLES</th></tr>
<tr><td>CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO</td><td>Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, cuya vigencia será igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.</td></tr>
<tr><td>CALIDAD DEL SERVICIO Y CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES</td><td>Equivalente al veinte (20%) del valor total del contrato y cubrirá el plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más. Cuando el contrato sea modificado en tiempo y/o valor esta garantía podrá modificarse extendiendo su vigencia y/o su valor según sea el caso.</td></tr>
<tr><td>PAGO SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES</td><td>Por un valor igual al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, por el término de ejecución del mismo y tres (3) años más</td></tr>
<tr><td>RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL FRENTE A TERCEROS</td><td>No deberá ser inferior a 200 SMMLV. Por el término de vigencia del contrato, a partir del perfeccionamiento.</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Tomador</td><td>• Para las personas jurídicas: la Garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.
• No se aceptan Garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal. Cuando el Contratista sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir la razón social, el NIT y el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.
• Para el Contratista conformado por una estructura plural (Unión temporal, Consorcio), la Garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.</td></tr>
<tr><td>Información necesaria dentro de la póliza</td><td>• Número y año del Contrato
• Objeto del Contrato</td></tr>
</table>

	• Firma del representante legal del Contratista • En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421

El Contratista está obligado a restablecer el valor de la Garantía cuando esta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la Entidad, así como a ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del Contrato. El no restablecimiento de la Garantía por parte del Contratista o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del Contrato y se iniciarán los procesos sancionatorios a que haya lugar.

EN LA PÓLIZA DEBERÁ CONSTAR QUE LA ASEGURADORA RENUNCIA AL BENEFICIO DE EXCUSIÓN, ASÍ MISMO QUE AMPARA LAS MULTAS Y CLÁUSULA PENAL CONVENIDA.

Así mismo en cumplimiento a lo previsto en el inciso 2° del artículo 7° de la Ley 1150 de 2007, en el cuerpo de la póliza se deberá incorporar las condiciones generales que garanticen el cumplimiento de las obligaciones aplicables según el objeto del contrato amparado y el riesgo cubierto:

Amparos. El objeto de cada uno de los amparos deberá corresponder a aquel definido en el Decreto 1082 de 2015.

Los amparos de la póliza serán independientes unos de otros respecto de sus riesgos y de sus valores asegurados. La entidad estatal contratante asegurada no podrá reclamar o tomar el valor de un amparo para cubrir o indemnizar el valor de otros. Estos no son acumulables y son excluyentes entre sí.

Inaplicabilidad de la cláusula de proporcionalidad. En la garantía única de cumplimiento no podrá incluirse la "Cláusula de Proporcionalidad" u otra similar, conforme a la cual el valor asegurado ampara los perjuicios derivados del incumplimiento total del contrato garantizado y de presentarse incumplimiento parcial del mismo, la indemnización de perjuicios a cargo del asegurador no excederá de la proporción del valor asegurado equivalente al porcentaje incumplido de la obligación garantizada. La inclusión de una cláusula de ese tenor no producirá efecto alguno.

Cesión del contrato. Las condiciones generales de la garantía única de cumplimiento deberán señalar que en el evento en que por incumplimiento del contratista garantizado el asegurador resolviera continuar, como cesionario, con la ejecución del contrato y la entidad estatal contratante estuviese de acuerdo con ello, el contratista garantizado aceptará desde el momento de la contratación de la póliza la cesión del contrato a favor del asegurador.

En este caso, el asegurador cesionario deberá constituir una nueva garantía para amparar el cumplimiento de las obligaciones que ha asumido por virtud de la cesión.

Improcedencia de terminación automática del seguro de cumplimiento expedido a favor de una entidad estatal por falta de pago de la prima e improcedencia de la facultad de revocación de ese seguro. La garantía única de cumplimiento expedida a favor de entidades públicas no expirará por falta de pago de la prima ni podrá ser revocada unilateralmente.

Imposibilidad de excepciones a la entidad asegurada. A la entidad estatal no le serán oponibles por parte del asegurador las excepciones o defensas provenientes de la conducta del tomador del seguro, en especial las derivadas de las inexactitudes o reticencias en que este hubiere incurrido con ocasión de la contratación del seguro ni en general, cualesquiera otras excepciones que posea el asegurador en contra del contratista.

RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA.

Cuando el contrato sea modificado en tiempo y/o valor, esta garantía deberá modificarse extendiendo su vigencia y/o su valor según sea el caso.

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

El CONTRATISTA deberá mantener vigentes las garantías, amparos y pólizas a que se refiere esta cláusula y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

De acuerdo a lo estipulado en el art. 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015, no obstante, cuando el contratista incumpla su obligación de obtener, ampliar o adicionar la garantía deberá restablecerla a más tardar dentro de los cinco días siguientes al requerimiento efectuado por el Ordenador del Gasto o Competente Contractual. En su defecto, la administración se reserva el derecho de solicitar unilateralmente al garante el restablecimiento de la garantía única establecida, aspecto que hace parte del contrato.

NOTA: El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al CONTRATISTA de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. Dentro de los términos estipulados en el contrato, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa del Municipio de Caldas

JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE (Numeral 5 Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Decreto 1082 de 2015)

La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que si la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 el proponente debe adjuntar los documentos que certifiquen lo siguiente:

Capacidad Jurídica:

La Carta de Presentación de la Propuesta (Formulario No. 1): Deberá estar debidamente diligenciada según la información del modelo suministrado por el Municipio de Caldas, firmada por representante legal de la empresa o la persona Natural.

En la carta el proponente deberá manifestar bajo la gravedad de juramento que él o sus integrantes si el mismo es un consorcio, o una unión temporal no se encuentra(n) incurso(s) en las causales de inhabilidades o incompatibilidades, prohibiciones o conflictos de intereses, establecidos en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y las demás normas pertinentes.

Si la carta de presentación de la propuesta no se encuentra suscrita por el proponente, o se presenta incompleta o su contenido no está conforme a lo exigido en el Formulario No. 1 de los estudios previos y la invitación, la Entidad solicitará aclaración al proponente, para que dentro del plazo señale para el efecto la aporte o subsane lo pertinente.

Se tendrán por no escritas las manifestaciones o condicionamientos dentro de la carta de presentación o cualquier parte de la propuesta que sean contrarias al objeto, alcance, obligaciones o especificaciones técnicas del presente proceso, no obstante, la Entidad se reserva el derecho de solicitar que se aclaren los aspectos que considere pertinentes.

Poder: El otorgamiento de poder para actuar en un Proceso de Contratación. Por tanto, de conformidad con la Ley 80 de 1993, se aplican las normas sobre mandato comercial y mandato civil, las cuales no establecen calidades especiales para el mandatario.

En este sentido, si una persona necesita otorgar un poder para firmar una propuesta, radicarla, participar en el cierre del proceso, solicitar copia de las demás propuestas, revisar la oferta económica, y finalmente, el perfeccionamiento, ejecución, modificación y liquidación del contrato, se podrá realizar a cualquier persona sin requerir que se tenga la calidad de abogado inscrito.

Autorización para presentar propuesta y suscribir el contrato: Si el representante legal del oferente o algunos de los integrantes de un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y para suscribir el contrato, anexarán los documentos que acrediten dicha autorización, la cual será previa a la presentación de la oferta.

Cuando el valor de la propuesta supere el monto de la autorización prevista en los estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, anexará el respectivo documento donde previamente a la presentación de la propuesta se le faculte contratar, mínimo con el presupuesto oficial del proceso de selección.

En el caso de consorcios o promesas de sociedad futura, cada uno de los representantes legales de sus miembros deberá estar facultado para contratar mínimo por la proporción en la relación con la cantidad de sus integrantes frente al presupuesto oficial. Para las uniones temporales los representantes legales deberán estar facultados para contratar mínimo en proporción a su participación en dicha unión frente al valor de la propuesta.

En el evento en que no se aporte con la oferta la autorización prevista anteriormente, la Entidad solicitará al proponente allegue el documento dentro del plazo que se señale para el efecto, dicha autorización deberá ser expedida con anterioridad a la presentación de la oferta.

Fotocopia de la cedula de ciudadanía: En caso de que la propuesta sea presentada por persona jurídica o persona natural se debe anexar la fotocopia legible de la cédula de ciudadanía.

Definición de situación militar: Las personas naturales y los representantes legales de las personas jurídicas menores de (50) años de edad, deberán aportar copia de la libreta militar o documento equivalente que acredite el haber definido su situación militar. (Si aplica)

Certificado de existencia y representación legal: Personas Jurídicas y/o Personas Naturales con Establecimientos de Comercio.

Se consideran personas jurídicas nacionales de naturaleza privada y/o personas naturales con establecimientos de comercio, aquellas entidades y/o establecimientos de comercio, constituidas con anterioridad a la fecha en la que venza el plazo para la presentación de propuestas dentro del presente proceso de selección conforme a la legislación colombiana y con domicilio en Colombia, con aportes de origen privado, las que deberán cumplir al momento de presentación de la propuesta con los siguientes requisitos:

Acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social y/o matrícula mercantil, el cual deberá estar vigente y tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha definitiva de cierre del proceso de selección.

Deberán acreditar que su duración no sea inferior a la del plazo de ejecución de la aceptación de oferta que emane y un (1) año más.

Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal y/o suplente para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato, y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

Acreditar que el objeto social de la sociedad se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, según el tipo de sociedad comercial que se acredite, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

Personas jurídicas nacionales de naturaleza pública: Se considerarán personas jurídicas Nacionales de Naturaleza Pública, aquellas entidades conformadas bajo las leyes de la República de Colombia, que por virtud de la Ley o del acto que autorice su constitución y según la participación estatal que se registre en ellas, deban someterse al régimen de derecho público, trátese de entidades territoriales o descentralizadas funcionalmente de cualquier orden, las que deberán cumplir con los siguientes requisitos:

Acreditar su existencia y representación legal, salvo que dicha existencia y representación se deriven de la Constitución o la ley. Para el efecto, deberán mencionarse los documentos y actos administrativos que conforme a la Ley, sean expedidos en cada caso por la autoridad competente, con las formalidades y requisitos exigidos por la ley para su eficacia y posibilidad ante terceros. En todo caso, deberá mencionarse el documento mediante el cual se dio la autorización para la suscripción del contrato, impartida por el órgano competente, sin perjuicio de lo cual, será responsabilidad de la persona jurídica correspondiente, asegurarse de haber cumplido con todos los requisitos presupuestales y administrativos necesarios para obligarse y para poder ejecutar adecuada y oportunamente las obligaciones que contrae mediante la presentación de la propuesta.

Acreditar que el ente público contratante tiene capacidad legal para la celebración y ejecución del contrato.

Acreditar la suficiencia de la capacidad legal del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

Documento que acredite la conformación del consorcio o unión temporal: En el evento que la propuesta sea presentada en Consorcio o Unión Temporal deberá adjuntar con su propuesta debidamente diligenciado para cada caso en particular el documento de conformación del Consorcio o la Unión Temporal, de conformidad con lo establecido en el artículo 7º de la Ley 80 de 1993. Este documento de constitución, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

Debe declararse de manera expresa si se trata de un consorcio o una unión temporal, señalando: 1) Las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, 2) Los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del consorcio o la unión temporal en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido.

Se debe efectuar una descripción de las actividades que ha de desarrollar o ejecutar cada uno de sus integrantes respecto al objeto mismo y en relación directa con el porcentaje de participación que les asiste dentro del contrato de asociación.

Se debe señalar claramente, la existencia, representación, capacidad legal y capacidad jurídica de las personas consorciadas o asociadas en unión temporal o consorcio, y la capacidad de sus representantes para la constitución del consorcio o unión temporal, así como de la propuesta para la presentación, celebración, ejecución y liquidación del contrato.

La designación de un representante que debe estar facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal. Igualmente debe designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

NOTA: En la eventualidad de allegarse de manera incompleta, confusa, sin el lleno de los requisitos aquí establecidos, se requerirá al proponente para que lo complete, adicione y/o subsane la totalidad de los aspectos aquí señalados.

Se advierte que el proponente plural, debe inscribirse como tal; desde el Directorio SECOP ofrece a los Proveedores la opción de crear proponentes plurales para participar en Procesos de Contratación.

Por lo anterior, en caso de uniones temporales o consorcios deberán presentar oferta como proponente plural, es decir quienes conformarán la unión temporal o consorcio o esta será rechazada.

Certificado de pago de seguridad social y aportes parafiscales: De conformidad con lo dispuesto en el inciso 2º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el proponente junto con la presentación de su oferta debe acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.

El proponente como persona jurídica deberá presentar certificado en el cual conste que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, si a ello hubiere lugar, durante los seis (6) meses anteriores a la fecha definitiva de cierre del presente proceso de selección.

Dicha certificación debe venir suscrita por el revisor fiscal de la sociedad, si el proponente de acuerdo con la Ley lo requiere, o en caso contrario por el representante legal de la sociedad proponente. Dicha certificación, deberá venir acompañada de la copia de la tarjeta profesional del revisor fiscal y antecedentes disciplinarios, expedido por la Junta Central de Contadores.

En el caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes cuando los mismos sean personas jurídicas constituidas en Colombia, deberán presentar en forma independiente dicha certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal respectivo y según corresponda.

Si el proponente es persona natural, deberá allegar certificaciones de afiliación, a través de las cuales se acredite el cumplimiento de sus obligaciones con los Sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, éstos últimos cuando a ello hubiere lugar.

NOTA: En caso de que el proponente no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de seguridad social y aportes parafiscales en relación con personal, debe así indicarlo en la certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal o por el proponente persona natural, según el caso, estos últimos bajo la gravedad del juramento, el cual se entiende prestado con la presentación de la oferta.

La obligación de presentar las certificaciones de cumplimiento del artículo 50 de la ley 789 de 2002 no aplica para personas jurídicas extranjeras, salvo que participen sucursales de éstas legalmente constituidas en Colombia, caso en el cual deberán presentar la certificación mencionada en el segundo párrafo de este numeral o una certificación del revisor fiscal en la que manifieste que la sucursal no tiene empleados y, por lo tanto, no deben cumplir con lo señalado en la ley 789 de 2002.

Igual obligación deberá cumplir y acreditar, durante la ejecución del contrato, el proponente favorecido, conforme lo establece la Ley 789 de 2002 y 828 de 2003

Certificado de responsabilidad fiscal. En cumplimiento a lo previsto en el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, las resoluciones Orgánicas No. 5149 de 2000 y 5677 de 2005, y a la Circular No.05 del 25 de febrero de 2008 de la Contraloría General de la República, Municipio de Caldas verificará que los proponentes no se encuentren reportados en el último Boletín de Responsables Fiscales que expide la Contraloría General de la República.

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

El artículo 60 de la Ley 610 de 2000, por medio del cual se establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de competencia de las contralorías, exige como requisito indispensable para nombrar, dar posesión o celebrar cualquier tipo de contrato con el Estado, verificar que la correspondiente persona natural o jurídica, según se trate, no se encuentra reportada en el boletín de responsables fiscales que publica la Contraloría General de la República con periodicidad trimestral.

Certificados de antecedentes disciplinarios. De conformidad con lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1238 de 2008, y con el fin de verificar los antecedentes disciplinarios, el Municipio de Caldas realizará e imprimirá la consulta de los antecedentes disciplinarios del proponente o de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal, según sea el caso.

NOTA: Si la oferta es presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, cada uno de sus miembros deberá acreditar de manera independiente la certificación solicitada en el presente numeral. En caso de no presentarse dicho certificado por parte del oferente el Municipio de Caldas, imprimirá la consulta de los antecedentes disciplinarios a través del mecanismo en línea de la página de la Procuraduría General de la Nación. La consulta deberá ser realizada por el evaluador designado por el ordenador del gasto.

Certificación antecedentes judiciales. De conformidad con lo previsto en el artículo 94 del Decreto Ley 0019 de 2012 y con el fin de verificar los antecedentes judiciales del proponente (persona natural o representante legal de persona jurídica o consorcio o unión temporal), el Municipio de Caldas accederá a los mismos a través de la página web de la Policía Nacional.

En caso de que el proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal, según el caso, registre antecedentes judiciales consistentes en sentencia judicial condenatoria con pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas, la propuesta será rechazada.

Certificado vigente de consulta de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años

De acuerdo a lo establecido en la ley 1918 de 2018 reglamentada por el 753 de 2019 y con el fin de verificar el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de edad del proponente (persona natural o representante legal de persona jurídica o consorcio o unión temporal), el Municipio de Caldas accederá a los mismos a través de la página web de la Policía Nacional, guardando la reserva y de acuerdo con los parámetros establecidos con la mencionada norma.

En caso de que el proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal, según el caso, registre inhabilidades consistentes en sentencia judicial condenatoria por delitos contra la libertad, integridad y formación sexuales contra niños, niñas y adolescentes, la propuesta será rechazada.

Certificación del Registro Nacional de Medidas Correctivas. De conformidad con lo previsto en los artículos 183 y 184 de la Ley 1801 del 29 de julio de 2016 (Código Nacional de Policía y Convivencia) y con el fin de verificar el pago de las multas establecidas en la mencionada Ley, la Entidad realizará e imprimirá la consulta en línea que genere el Registro Nacional de Medidas Correctivas para el efecto

Formulario "Compromiso Anticorrupción". Este formulario deberá diligenciarse por el proponente, por medio del cual certifica los pagos en que incurrirá el proponente asociados con la oferta, así como los gastos en que incurrirá en el evento de ser adjudicatario. De igual forma certificará su compromiso de NO ofrecer dádivas ni sobornos a ningún funcionario público, en relación con su propuesta.

Diligenciamiento del formulario "Inhabilidades e Incompatibilidades". Deberá diligenciarse por el proponente dicho formulario, por medio del cual manifieste no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y en la Ley, en especial las contempladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en la Ley 1474 del 12 de julio de 2011

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

Diligenciamiento del formulario - acreditación del cumplimiento de contratos anteriores, declaración sobre multas y/o sanciones durante los últimos tres (03) años. Se diligenciará conforme al modelo contenido en el proceso y será firmado por el proponente o apoderado. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, unión temporal o consorcio, deberá venir suscrita por el representante legal debidamente facultado.

REDAM. De acuerdo a lo establecido en la ley 2097 de 2021 reglamentada por el Decreto 1310 de 2022 y con el fin de verificar la condición de deudor moroso de las obligaciones alimentarias del proponente (persona natural o representante legal de persona jurídica o consorcio o unión temporal), El Municipio de Caldas accederá a los mismos a través de la página web del Ministerio de las Tecnologías de la Información, guardando la reserva y de acuerdo con los parámetros establecidos con la mencionada norma

En caso de que el proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal, según el caso, registre como deudor alimentario, la propuesta será rechazada, de acuerdo con lo establecido en el numeral 1 del artículo 6 de la ley 2097 de 2021.

DOCUMENTOS DE CARÁCTER TRIBUTARIO, FINANCIERO Y PARA EL REGISTRO DEL BENEFICIARIO.

CERTIFICADO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA RUT. El proponente indicará su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará con la oferta copia del registro único tributario RUT actualizado y con sus respectivos anexos en su actividad mercantil; las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal acreditarán individualmente este requisito, cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar directamente las actividades mercantiles relacionadas con bienes y/o servicios gravados con dicho impuesto. Lo anterior conforme el artículo 368 del estatuto tributario, en concordancia con el artículo 66 de la ley 488 de 1998 que adicionó el artículo 437 del mismo estatuto.

CERTIFICACIÓN BANCARIA. El oferente deberá cargar en la plataforma del SECOP II certificación bancaria expedida por la respectiva entidad financiera en original, con fecha no superior a 30 días, en la cual se identifique el nombre o razón social e identificación (NIT, CC, CE) del beneficiario proponente, identificación y número de la cuenta donde se abonarán los pagos.

En el evento de ser un consorcio o unión temporal se deberá presentar la certificación correspondiente al único número de cuenta bancaria, avalada por los integrantes de la unión temporal o consorcio. Lo anterior, teniendo en cuenta que el sistema integrado de información financiera – SIIF, solo permite escoger una cuenta bancaria para registrar la obligación y orden de pago

RESOLUCIÓN DE FACTURACIÓN: Copia de la Resolución de Facturación expedida por la DIAN, de acuerdo con la Resolución número 000042 del 05 de mayo de 2020, la cual debe estar vigente al momento del cierre del proceso y durante la ejecución del contrato

Nota 1: Si el oferente no está obligado a facturar electrónicamente, lo debe certificar por escrito

CAPACIDAD TÉCNICA

a. Especificaciones Técnicas

El proponente debe presentar dentro de su propuesta las condiciones técnicas de los servicios a prestar, de conformidad a los requerimientos de la Alcaldía Municipal de Caldas, señaladas en el numeral de Especificaciones Técnicas de este documento.

b. FICHAS TÉCNICAS

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

El oferente deberá presentar las fichas técnicas con imágenes, correspondientes a cada uno de los productos que serán suministrados, en las cuales se identifiquen claramente la marca y, cuando aplique, el modelo o la referencia del producto ofertado, así como sus principales características y especificaciones técnicas, con el fin de verificar el cumplimiento de las condiciones y requisitos establecidos en la invitación.

Nota: Las fichas técnicas deberán corresponder a la documentación original del fabricante del producto ofertado. No se aceptarán documentos elaborados mediante la transcripción de las especificaciones técnicas contenidas en la invitación, toda vez que se requiere verificar las características propias del producto ofrecido.

EXPERIENCIA GENERAL

Los interesados en participar en el presente proceso deberán acreditar la experiencia mediante la presentación y/o certificaciones de contratos con entidades públicas y/o privadas cuyo objeto esté relacionado con la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y/O DESARROLLO DE EVENTOS INSTITUCIONALES** de acuerdo con la siguiente tabla:

NÚMEROS DE CONTRATOS CON LOS CUALES EL OFERENTE CUMPLE CON LA EXPERIENCIA ACREDITADA	VALOR MÍNIMO A CERTIFICAR DEL PRESUPUESTO OFICIAL EXPRESADO EN SMMLV
De 1 hasta 2	75%
De 3 hasta 4	120%
De 5 hasta 6	150%

El oferente debe acreditar experiencia mínima, para lo cual debe diligenciar el respectivo formulario de la Invitación Publica.

1. La información suministrada, se entiende bajo la gravedad del juramento y debe ser correlativa a la documentación aportada.

2. El formulario debe ir firmado por el representante legal del proponente y/o suplente.
3. Anexo de los soportes que demuestren la acreditación de la experiencia requerida en el formulario respectivo.
4. Para la presentación de las certificaciones debe tenerse en cuenta suministrar como mínimo la siguiente información:

- Nombre o razón social de la empresa o persona contratante.
- Nombre de la persona natural o jurídica contratada con identificación. En caso de tratarse de un consorcio o unión temporal, debe adjuntarse copia del respectivo documento de constitución del ejecutante del contrato que se está certificando.
- Objeto del contrato.
- Valor del contrato.
- Fecha de iniciación y de terminación del contrato (mes, año), o fecha de facturación.
- Firma del funcionario competente comprador.
- Indicación de la dirección comercial y teléfono del contratante o la del dueño del proyecto.

En caso de que alguna información referente a esta experiencia no esté acreditada de la manera que exige la presente Invitación Pública, deberá aportar el documento o documentos equivalentes expedidos por el Contratante, de los cuales se pueda obtener la información requerida. Esta acreditación con documentos equivalentes, solo aplica en relación con los expedidos en un país extranjero.

Nota: Cuando el Municipio de Caldas en desarrollo de la verificación técnica se requiera documentos adicionales del oferente, podrá solicitar los que considere necesarios para el esclarecimiento de la información tales como, anexos específicos o cualquier otro soporte requerido. Así mismo, requerir las aclaraciones que considere necesarias,

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

siempre que con ello no se violen los principios de igualdad y transparencia de la contratación, sin que las aclaraciones o documentos que el oferente allegue puedan modificar, adicionar o complementar la oferta.

EVALUACIÓN ECONÓMICA

El oferente deberá allegar El LISTADO DE ARTÍCULOS DE LA PLATAFORMA DEL SECOP II debidamente diligenciado por el precio total ofertado por cada uno de los ítems. Este listado se debe anexar por la sección Económica

NOTA 1: El precio ofertado incluye todos los costos directos e indirectos, los impuestos como el (IVA) y demás de ley, tasas y contribuciones que conlleven a los bienes o servicios requeridos por el Municipio.

NOTA 2: Cuando en el formulario se presente de forma parcial en la plataforma SECOP II; se rechazará la oferta.

NOTA 3: Cuando se oferte un valor en 0 en alguno de los ítems en la plataforma SECOP II; se rechazará la oferta.

VERIFICACIÓN PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS

Para la determinación de los Precios Artificialmente Bajos, se tomará como referencia la guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de contratación CCE-EICP-GI-27, y la determinación de ofertas artificialmente bajas se realizará mediante la utilización de las siguientes herramientas:

COMPARACIÓN ABSOLUTA (Cuando se recibe menos de 5 ofertas)

El evaluador designado contrastará el valor de cada oferta con el costo estimado de la provisión del bien o servicio de acuerdo con el Estudio del Sector elaborado por la Entidad Estatal, con el fin de identificar si la oferta es significativamente inferior al valor estimado.

Para la comparación, el evaluador designado contrastará la variación del valor de cada oferta con el costo estimado de la provisión del bien o servicio de acuerdo con el Estudio del Sector, para lo cual utilizará la siguiente fórmula:

$$Vo = \frac{P - O}{P} \times 100\%$$

Donde:

Vo es la variación de la oferta del proveedor con respecto al precio estimado por la Entidad Estatal
P es el precio estimado por la entidad estatal
O es el precio ofrecido por el proponente

Se solicitará aclaración a los proponentes cuyas ofertas sean menores en un 20%, o un mayor porcentaje, al costo total estimado por la Entidad Estatal.

COMPARACIÓN RELATIVA (Cuando se reciben más de 5 ofertas)

Con el fin de identificar ofertas que puedan ser consideradas cómo artificialmente bajas, el evaluador designado utilizará la siguiente metodología para establecer un valor mínimo aceptable:

a) Primero deberá tomar el conjunto de ofertas a evaluar.
b) Posteriormente calculará la mediana, dependiendo de la dispersión de los datos el promedio del valor de cada

oferta o, de cada ítem dentro de la oferta.

c) Luego, calculará la desviación estándar del conjunto.
d) Y finalmente determinará el valor mínimo aceptable para la Entidad Estatal de acuerdo con la metodología explicada a continuación.

Para ***calcular de la Mediana*** la Entidad Estatal debe ordenar los valores de mayor a menor y tomar el valor de la oferta en la mitad de la lista. Si el número de ofertas es par, debe tomar los dos (2) valores de la mitad, sumarlos y dividirlo en dos (2).

El cálculo de la **desviación estándar** del conjunto corresponderá al resultado de aplicar la siguiente fórmula:

$$\text{Desviación estándar: } \sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^{n}(Valor\ de\ la\ oferta_i - Promedio\ de\ los\ valores\ de\ las\ ofertas)^2}{n}}$$

Donde n es el número de ofertas.

Finalmente, el cálculo del **valor mínimo aceptable** corresponderá al resultado de aplicar la siguiente fórmula:

$$\text{Valor Mínimo Aceptable} = \text{Mediana} - \text{Desviación Estándar}$$

Conforme a lo anterior, se identificará como posibles ofertas artificialmente bajas, a todas las ofertas que cuenten con valores por debajo del valor mínimo aceptable.

NOTA 1*: El oferente deberá incluir junto con la justificación y aclaración de los precios artificialmente bajos, facturas de compra que cumplan con las formalidades de ley y se encuentren debidamente registradas y autorizadas ante la DIAN como autoridad competente o un certificado del proveedor y/o fabricante avalando los precios ofertados en su propuesta, SÓLO PARA EL CASO DE BIENES*

NOTA 2: De no recibir aclaración por la presentación de ofertas con aparentes precios artificialmente bajos se dará aplicación a lo estipulado en Directiva Presidencial 08 de fecha 17 de septiembre de 2022, numeral 1.8 **MEDIDAS CONTRA LA AFECTACIÓN DE LA COMPETENCIA EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES.** En los pliegos de condiciones las entidades exigirán que los oferentes a quienes se les requiera *y no subsanen sus ofertas justifiquen la razón por la cual no subsanaron*. Las entidades deben dar traslado a la Superintendencia de Industria y Comercio a fin de que se adelanten las investigaciones a que haya lugar en los casos en que se identifiquen patrones sospechosos a efectos de propender por la preservación de la competencia real en la contratación pública.

CAUSALES DE RECHAZO DEL PROCESO

Son causales para el rechazo de las propuestas, las siguientes:

En adición a otras causas previstas por la ley, **EL MUNICIPIO DE CALDAS** rechazará las Ofertas presentadas por los Proponentes que:

1. Sean presentadas después de vencido el plazo establecido para el efecto en el Cronograma;
2. No hayan suscrito el compromiso anticorrupción contenido en el correspondiente anexo o que no lo hayan cumplido durante el Proceso de Contratación.
3. Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la Ley.

4. Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumplan con los requisitos habilitantes para la participación, indicados en la invitación pública.
5. Las propuestas alternativas.
6. Cuando el proponente no subsane o no subsane correctamente y dentro del término fijado por la ley, la información o documentación solicitada por la entidad, respecto de un requisito o documento cuya omisión o deficiencias, generen, conforme a la Ley la inhabilitación y posterior rechazo de la propuesta.
7. Las propuestas que presenten situaciones, circunstancias, características o elementos que impidan su comparación objetiva con las demás propuestas.
8. Cuando durante el término de la evaluación de las propuestas y hasta la fecha de adjudicación del contrato, se evidencia que no es veraz la información suministrada en la propuesta relacionada con la validez jurídica de la misma o con cualquiera de los criterios de evaluación.
9. En los demás casos establecidos expresamente en la invitación pública.
10. Cuando no cumplan con los requisitos jurídicos, técnicos, financieros y económicos mínimos establecidos en esta invitación.

DE CARÁCTER JURÍDICO

1. Cuando el Municipio compruebe inexactitud de la información suministrada por el proponente o en la contenida en los documentos anexos de la propuesta y que sean determinantes para la evaluación de la propuesta.
2. Cuando existan varias propuestas presentadas por un mismo proponente quien se identifique con un mismo nombre o con nombres diferentes para este mismo proceso.
3. Cuando se presenten documentos y certificados anexos a la propuesta, que contengan tachaduras, borrones o enmendaduras que den lugar a diferentes interpretaciones o induzcan a error, siempre y cuando tales documentos sean necesarios para seleccionar al contratista.
4. Cuando no se aporte o se omita la entrega de alguno de los documentos solicitados en la presente invitación pública, necesarios para seleccionar al contratista.
5. Cuando el proponente o alguno de los miembros del consorcio o unión temporal, se encuentre reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República (artículo 60 de la Ley 610 de 2000).
6. Cuando el representante legal o los representantes legales de una persona jurídica, consorcio o unión temporal que participa en el presente proceso de selección presenta propuesta en su condición de persona natural para la misma convocatoria.
7 Las demás causales de índole jurídicos, contempladas en la invitación pública y en la Ley.
8. Cuando el proponente o el representante legal del mismo, no suscriba la carta de presentación de la propuesta necesaria para participar en este proceso o cuando el representante legal no cuente con autorización para ejercer este acto, si es que ello fuere necesario.
9. Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Administración, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
10 Cuando no sea suscrita o no se adjunte la carta de presentación de la propuesta o esta sea presentada en forma parcial, es decir, omita el Anexo No. 01, donde además acepte todos los requisitos contenidos en la presente invitación pública.
11. Cuando la vigencia de la propuesta sea por un plazo menor al señalado.
12. Cuando el plazo de duración de la sociedad o los miembros del consorcio o unión temporal, en caso de ser personas jurídicas, sea inferior al plazo del contrato y un (1) año más, contados a partir de la fecha de cierre de este proceso, de conformidad con lo expresado en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio.
13. Cuando la propuesta sea formulada a título de consorcio o de unión temporal y no se presente el documento de constitución, se omita la suscripción por quienes los integren o el documento no se ajuste a los requerimientos enunciados en esta invitación pública y en la Ley 80 de 1993.

DE CARÁCTER TÉCNICO

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

1. Cuando el Municipio compruebe inexactitud de la información suministrada por el proponente o en la contenida en los documentos anexos de la propuesta y que sean determinantes para la evaluación de la propuesta.
2. Cuando se presenten documentos y certificados anexos a la propuesta, que contengan tachaduras, borrones o enmendaduras que den lugar a diferentes interpretaciones o induzcan a error, siempre y cuando tales documentos sean necesarios para seleccionar al contratista.
3. Cuando no se aporte o se omita la entrega de alguno de los documentos solicitados en la presente invitación pública, necesarios para seleccionar al contratista.
4. Cuando el Municipio compruebe confabulación entre los proponentes.
5. Cuando el proponente, por sí o por persona interpuesta, trate de intervenir, presionar o informarse indebidamente.
6. Cuando el proponente tenga intereses patrimoniales en otra persona jurídica que presente oferta en este mismo proceso de contratación, es decir, cuando se trate de propuestas que correspondan a sociedades que tengan socios comunes, excepto cuando se trata de sociedades anónimas abiertas.
7. Cuando el representante o los representantes legales de una persona jurídica ostente igual condición en otra u otras sociedades diferentes y que también presenten ofertas para el presente proceso.
8. Cuando no se presenten los documentos o aclaraciones solicitadas por el Municipio de CALDAS, dentro del plazo establecido para el efecto.
9. Cuando la propuesta sea presentada de manera parcial, es decir no se ajuste a todas y cada una de las condiciones expresadas en la invitación pública.
10. Cuando no se cumpla con la experiencia solicitada para el proponente.
11. Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas requeridas en este proceso
12. Cuando no se cumpla con la capacidad técnica solicitada (especificaciones y fichas técnicas).

DE CARÁCTER FINANCIERO

Cuando no se aporten los documentos de capacidad financiera solicitados (RUT, certificación bancaria y resolución de facturación).

DE CARÁCTER ECONÓMICO

1. Cuando el valor de la propuesta presentada o corregida, exceda el valor del presupuesto oficial estimado por el Municipio.
2. La omisión del Anexo Propuesta Económica, el cambio de la descripción, componentes o unidad de medida de algunos de los ítems, determinará el rechazo de la propuesta.
3. Que las ofertas estén por encima del Presupuesto Oficial, de estar por encima del presupuesto oficial serán rechazadas.
4. Cuando la propuesta económica no contenga todos los servicios a suministrar (IVA, tasas y contribuciones de ley (estampillas adulto mayor y pro cultura, Rete Fuente, Reteica Reteiva), por tanto, será causal de rechazo si no incluye todos los costos directos e indirectos que genere la ejecución del contrato. Por ningún motivo se considerarán costos adicionales que el proponente no haya incluido en la oferta económica, so pena de ser rechazada.

7. SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato estará a cargo de la **SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO** y/o quien haga sus veces; quien se encargará de vigilar el correcto cumplimiento del objeto del Contrato y velar por los intereses del mismo y tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del Contrato le sean propias.

El supervisor ejercerá sus obligaciones de supervisión y está obligado a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado. El supervisor deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, en concordancia con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. Para tal fin deberán cumplir con las facultades y deberes establecidos en la referida ley y las demás normas concordantes vigentes.

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

8. LA INDICACIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN RESPECTIVA ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE PARA EL ESTADO COLOMBIANO.

ACUERDOS COMERCIALES

Para el presente proceso aplica la decisión 439 de 1998 de la Comisión de la CAN es aplicable a todos los Procesos de Contratación de las Entidades Estatales del nivel municipal obligadas, independientemente del valor del Proceso de Contratación

9. *CERTIFICACIÓN DE ESTAR INCLUIDO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES*

Se deja constancia que la presente contratación se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad.

10. *CONVOCATORIA A VEEDURÍAS*

En cumplimiento de lo dispuesto en la ley 850 de 2003 y el artículo 66 de la Ley 80 de 1993, el Municipio de Caldas – Boyacá convoca a las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley, para que desarrollen su actividad durante la etapa precontractual, contractual y post contractual en el proceso de contratación objeto de esta convocatoria, realizando oportunamente las recomendaciones escritas que consideren necesarias e interviniendo en las audiencias que se convoquen durante el proceso, caso en el cual, se les suministrara toda la información y documentación pertinente que soliciten y que no esté publicada en portal de contratación.

11. DOCUMENTOS ADICIONALES SI SE REQUIEREN

1. Certificado de Disponibilidad Presupuestal
2. Dos (2) Cotizaciones

El presente documento es elaborado a los tres (03) días del mes de noviembre del dos mil veintiséis (2026)

LINEY DANEYI TRIANA PÁEZ
Secretaria General y de Gobierno
Caldas – Boyacá

Retención documental					
Elaborado por:		**Revisado por:**		**Aprobado por:**	
Nombre	**Firma**	**Nombre**	**Firma**	**Nombre**	**Firma**
Yaneth Alarcón		Laura Carolina Gómez		Diego Lancheros	
Contratista		Asesora de Contratación		Alcalde Municipal	
Nombre del documento	Estudio Previo			**Versión**	
Dependencia	Secretaria General y de Gobierno	**TRD**		**Consecutivo**	1.0

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660