El Paujil Caquetá, noviembre de 2026

Ingeniera:
LATIA SINDY CASTILLO MUÑOZ
Alcaldesa Municipal
El Paujil – Caquetá

Ref.: Presentación de propuesta de trabajo para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA OFICIOS VARIOS EN LOS ESPACIOS DEPORTIVOS Y CUIDADO DE LOS MISMOS EN EL MUNICIPIO DE EL PAUJIL, CAQUETÁ".**

Yo, **HARNOL ZABALA GARCIA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.007.359.171 de El Paujil, Caquetá, de manera comedida me permito presentar oferta de servicios de apoyo a la gestión.

1. PROPUESTA

Considero que poseo la capacidad y el conocimiento idóneo en la parte de mantenimiento de escenarios deportivos; también poseo la experiencia como oficios varios en diferentes proyectos que se han adelantado tanto en la parte urbana como rural de esta municipalidad.

2. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

a) Realizar una revisión a las zonas para su posterior barrido y limpieza de pisos, escaleras, paredes, entre otros.
b) Realizar limpieza básica del mobiliario de bodega y rotante de los escenarios deportivos.
c) Realizar mantenimiento, rocería, barrido y recolección de basuras en los diferentes escenarios deportivos.
d) Realizar mantenimiento, rocería, barrido y recolección de basuras en los diferentes parques recreativos del municipio.
e) Realizar mantenimiento, rocería, barrido y recolección de basuras en los diferentes Centros de Desarrollo Infantil del municipio.
f) Apoyar en el aseo, rocería, barrido y recolección de basuras en los diferentes en el coliseo de ferias, biblioteca y casa de la cultura.
g) Presentaré a la Secretaría de Integración Social el cronograma de actividades mensual a realizar para el cumplimiento del objeto contractual.
h) Desplazarse por su propia cuenta y riesgo a los diferentes sitios que se requieran en cumplimiento del objeto contractual.
i) Presentar el informe mensual al jefe de prensa sobre las actividades que se realizan durante la semana, para su respectiva difusión y promoción.

j) Rendiré un informe mensual al superior sobre el cumplimiento del objeto contractual con sus respectivos soportes (registro fotográfico) y presentar cuenta de cobro en los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes.
k) Al finalizar el contrato realizaré entrega a la Secretaría de Integración Social de los implementos entregados por la Administración Municipal (en el estado en que estén).
l) Portar la ropa adecuada para realizar las diferentes labores de aseo.
m) Implementar el uso de elementos de seguridad para el debido desarrollo de las actividades.
n) Participar, Comentar, difundir, reaccionar, compartir de las jornadas institucionales programadas por el supervisor que se desarrollen en el marco del objeto contractual, haciendo uso de las tecnologías dispuestas de manera oficial por el ente nominador y con ello ampliar el alcance y desarrollo de las mismas.
o) Las demás que surjan en el desarrollo del objeto contractual, así como las que le sean asignadas por el supervisor y/o alcaldesa que tengan relación con el objeto contractual.

3. PLAZO

Estas actividades se desarrollarán en un período de dos **(02)** meses, contados a partir de la firma del acta de inicio de actividades.

4. VALOR DE LA PROPUESTA

El valor de la presente propuesta corresponde a la suma de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($4.800.000).**

5. FORMA DE PAGO

Se sugiere que sean realizados en pagos por producto de la siguiente forma: **dos (02) pagos parciales**, a la entrega de los productos que contengan los informes a cargo del contratista, cada uno por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($2.400.000) MONEDA LEGAL Y CORRIENTE**, de acuerdo con las obligaciones a realizar durante la ejecución del objeto descrito en el período contratado.

Atentamente,

Harnol Zabala Garcia

HARNOL ZABALA GARCIA
C.C. 1.007.359.171 de El Paujil, Caquetá
Teléfono: 3219748930