INVITACIÓN PÚBLICA PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA
NO. CQ-MC-033-2026

1. DESCRIPCION DEL OBJETO DEL CONTRATO Y ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA POLICÍA NACIONAL Y PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL COMUNAL Y EL CONGRESO ANUAL DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CÁQUEZA, CUNDINAMARCA

1.2 CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
80141607	GESTIÓN DE EVENTOS
80141902	REUNIONES Y EVENTOS
90101600	SERVICIOS DE BANQUETES Y CATERING

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

Con el fin de satisfacer la necesidad descrita, el proponente deberá ofertar los bienes y servicios de la siguiente ficha técnica, los cuales deberán cumplir como mínimo con las especificaciones señaladas en el Anexo 1 y serán objeto de verificación como requisito habilitante, sin otorgar puntaje. La ficha no fija cantidades: cada ítem se relaciona con cantidad uno (1) y el valor señalado en el Formulario No. 1 del Anexo 3 constituye su precio unitario techo. Las cantidades que efectivamente se ejecuten dependerán de los requerimientos del supervisor y del número real de asistentes a cada evento, hasta agotar el valor de cada componente:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
COMPONENTE 1 – CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA POLICÍA NACIONAL			
1	Ambientación y decoración del espacio	SERVICIO	1
2	Almuerzo (plato fuerte con postre)	UND	1
3	Bebida (limonada natural)	UND	1
4	Medalla conmemorativa	UND	1
5	Diploma de reconocimiento	UND	1
COMPONENTE 2 – DÍA DEL COMUNAL Y CONGRESO ANUAL DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL			
6	Alquiler de salón	JORNADA	1
7	Conferencista	CONFERENCIA	1
8	Trío musical de cuerda	SERVICIO	1
9	Bingo	UND	1
10	Premiación – vasos	UND	1
11	Premiación – cubiertos	UND	1
12	Premiación – chocolatera	UND	1
13	Premiación – ollas	UND	1
14	Premiación – vajilla	UND	1
15	Premiación – sartenes	UND	1
16	Premiación – caldero	UND	1
17	Premiación – utensilios	UND	1
18	Premiación – tarros	UND	1
19	Premiación – jarra y vasos	UND	1
20	Bebida de bienvenida	UND	1
21	Entrada	UND	1
22	Almuerzo (plato fuerte)	UND	1
23	Bebida (jugo)	UND	1
24	Postre	UND	1
25	Refrigerio	UND	1

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
26	Hidratación	UND	1
27	Libreta personalizada	UND	1
28	Bolígrafo personalizado	UND	1
29	Certificado de participación	UND	1
30	Tula personalizada	UND	1
31	Gorra	UND	1
32	Chaleco acolchado	UND	1

Nota 1. Los alimentos deberán prepararse, transportarse y servirse cumpliendo las condiciones sanitarias de la Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud y Protección Social, por personal con certificado de manipulación de alimentos vigente.
Nota 2. Los ítems de alimentación se cotizan y ejecutan por separado, de modo que el supervisor pueda solicitar cada uno según el requerimiento de cada evento.
Nota 3. Los elementos de reconocimiento, premiación y kit serán nuevos y se entregarán previa presentación de muestra física y aprobación del diseño, los colores y los textos por el supervisor; los chalecos se entregarán en las tallas del listado que suministre el supervisor.
Nota 4. La conmemoración del Día de la Policía Nacional se realizará en las instalaciones de la entidad, y la celebración del Día del Comunal y el Congreso Anual de las Juntas de Acción Comunal en el lugar de la zona rural del municipio de Cáqueza acreditado en la oferta, en las fechas que defina el supervisor.
Nota 5. La recepción y aprobación de cada actividad estará a cargo del supervisor del contrato, en ejercicio de los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, previa verificación del informe de la actividad, del registro fotográfico y de los listados de asistencia.

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA SELECCIÓN

Teniendo en cuenta que se pretende por parte del municipio la suscripción de un contrato cuyo valor no excede el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto, la selección para la escogencia del contratista será a través de la modalidad de MÍNIMA CUANTÍA, cuyo fundamento legal de la modalidad se encuentra contemplado en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, que adiciono el numeral 5º al artículo 2º de la Ley 1150 de 2007 y en los artículos 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2., del Decreto 1082 de 2015., modificado por el Decreto 1860 de 2021

4. CRONOGRAMA

El cronograma del presente proceso de selección será el publicado en la página Web del Portal Único de Contratación - SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii por lo que será responsabilidad de los participantes conocerlo a través de este mecanismo.

Nota 1: Cuando se susciten modificaciones a las fechas previstas en el cronograma, el Municipio lo comunicará a través de ADENDAS en la página Web del Portal Único de Contratación - SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii.

NOTA 2: Toda correspondencia que se genere y que esté relacionada con la presente invitación, se deberá realizar a través de la página web del portal único de contratación SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii.

5. IDENTIFICACIÓN DE LA TIPOLOGIA DEL CONTRATO

En este caso, en atención a la naturaleza de las obligaciones que se describen a continuación, el contrato a celebrar será de

TIPO DE CONTRATO	MARQUE (X)	TIPO DE CONTRATO	MARQUE (X)
COMPRAVENTA		PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X
SUMINISTRO		CONSULTORÍA	
OBRA PÚBLICA		ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES	
MANTENIMIENTO		OTRO: [ ]	

6. PRESUPUESTO OFICIAL Y RESPALDO PRESUPUESTAL:

El presupuesto oficial del presente proceso asciende a la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL DOS PESOS ($48.242.002,00) M/CTE, incluidos el impuesto al valor agregado (IVA), el impuesto nacional al consumo y todos los demás impuestos, tasas, contribuciones, retenciones y descuentos de ley a que haya lugar, así como la totalidad de los costos directos e indirectos en que deba incurrir el contratista para el cumplimiento del objeto contractual, y corresponde a la totalidad de los recursos certificados en los certificados de disponibilidad presupuestal que respaldan el proceso.

El presupuesto que se encuentra inmerso dentro del presupuesto municipal de rentas y gastos 2026, de la siguiente manera:

CDP / FECHA	RUBRO / FUENTE	NOMBRE	VALOR
2026000528 – 27/10/2026	2.3.2.02.02.006 – Comercio y distribución; alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas. Fuente: 133316 RB Contribución Fondo de Seguridad	Sector 45 Gobierno territorial – Programa 4501 – Producto 4501026 – Meta 147 – Proyecto 2024251510020	$ 5.000.000,00
2026000529 – 27/10/2026	2.3.2.02.02.006 – Comercio y distribución; alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas. Fuente: 12100001 ICLD Recursos Propios	Sector 45 Gobierno territorial – Programa 4502 – Producto 4502001 – Meta 269 – Proyecto 2024251510025	$ 10.000.000,00
2026000530 – 27/10/2026	2.3.2.02.02.006 – Comercio y distribución; alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas. Fuente: 124303 SGP Propósito General Libre Inversión	Sector 45 Gobierno territorial – Programa 4502 – Producto 4502001 – Meta 270 – Proyecto 2024251510025	$ 2.257.997,98
2026000530 – 27/10/2026	2.3.2.02.02.006 – Comercio y distribución; alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas. Fuente: 13310002 RB Sobretasa Gasolina	Sector 45 Gobierno territorial – Programa 4502 – Producto 4502001 – Meta 270 – Proyecto 2024251510025	$ 30.984.004,02
		Total disponibilidad:	**$ 48.242.002,00**

LIBERACION PARCIAL DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: El contrato se celebrará por el valor total de los certificados de disponibilidad presupuestal, por tratarse de un contrato a monto agotable. En caso de que al vencimiento del plazo o a la liquidación del contrato quede un saldo no ejecutado, la Secretaría de Hacienda, previa solicitud del supervisor, procederá a realizar la liberación del saldo correspondiente.

7. CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES

El presente proceso de contratación en la modalidad de Mínima Cuantía es susceptible de ser limitado a Mipymes, los interesados en el término previsto en el cronograma de la actividad contractual los interesados deben manifestar su interés de que el proceso se limite a MYPIMES, de acuerdo a las siguientes reglas:

En razón a la cuantía del presupuesto oficial, se informa que, en virtud de lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.2 Del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 1860 de 2021 artículo 5 que indica

ARTÍCULO 5. Modificación de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015. Modifíquense los artículos 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3. y 2.2.1.2.4.2.4. de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, los cuales quedarán así:

"**ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mípyme**. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

PARÁGRAFO. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mípyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.

8. ACREDITACIÓN DE REQUISITOS MIPYME

De conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 1860 de 2021- Acreditación de requisitos para participar en convocatoria limitadas. La MiPymes colombiana deberá acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación. Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

PARÁGRAFO 1. En todo caso, las MiPymes también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

PARÁGRAFO 2. Para efectos de la limitación a MiPymes, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

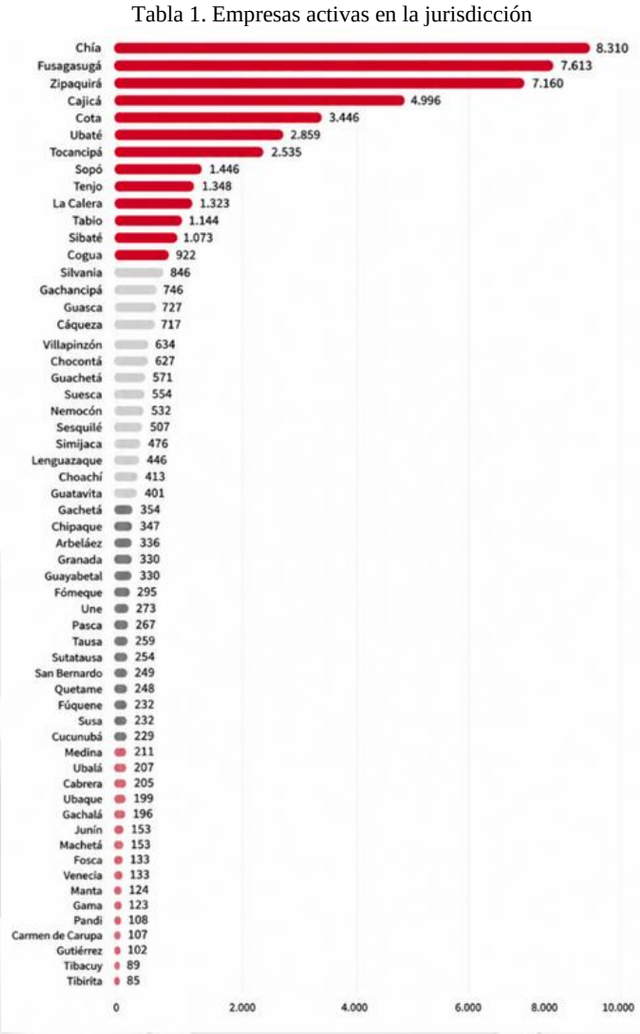
PARÁGRAFO 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de MiPymes o de proponentes plurales integrados únicamente por MiPymes.

9. LIMITACION TERRITORIAL MIPYME

Según estudio realizado por la Cámara de Comercio de Bogotá, donde tiene jurisdicción sobre Bogotá, D.C., y 59 municipios de Cundinamarca el 94,6% son microempresas; 3,6% pequeñas; 1,3% son medianas y apenas un 0,5% son grandes, esto quiere decir que casi la totalidad del tejido empresarial de la región está compuesto por mipymes (99,5%).

El número de empresas activas en una región es un indicador de su fortaleza económica y un factor determinante para ampliar la capacidad de crecer, generar empleo e ingresos. En esta sección se analizan las características de la dinámica empresarial de la región Bogotá – Cundinamarca, con el número de empresas en su jurisdicción:

Tabla 1. Empresas activas en la jurisdicción



https://www.ccb.org.co/informacion-especializada/observatorio/dinamica-empresarial/empresas-activas

Con base en la anterior reseña se evidencia que en el municipio de Cáqueza se encuentran 717 empresas activas y que en el departamento de Cundinamarca existen oferentes con experiencia en el objeto. En consecuencia, la convocatoria podrá limitarse a Mipymes con domicilio en el municipio de Cáqueza, a Mipymes con domicilio en el departamento de Cundinamarca o a Mipymes colombianas, según las solicitudes que se reciban dentro del término previsto en el cronograma. Las solicitudes son condición necesaria para limitar la convocatoria, pero no determinan por sí solas su alcance territorial: de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1082 de 2015, la limitación a Mipymes con domicilio en el departamento o en el municipio donde se ejecutará el contrato es una facultad discrecional de la Entidad, que definirá su alcance atendiendo a la pluralidad de oferentes, a las condiciones del mercado descritas en el análisis del sector y a la satisfacción de la necesidad, y lo informará en el aviso que publique en el SECOP II, con un término adicional no inferior a un (1) día hábil para la presentación de ofertas.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN

Desde la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2026 o hasta agotar disponibilidad, lo que primero ocurra, previa expedición del registro presupuestal y aprobación de las garantías.

11. FORMA DE PAGO

El MUNICIPIO pagará al contratista por proveeduría a monto agotable mediante pagos parciales, uno por cada actividad ejecutada, por el valor de los bienes y servicios efectivamente prestados en ella según los precios unitarios de la oferta aceptada, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la radicación completa de los siguientes documentos:

- Factura electrónica de venta o documento equivalente, discriminada por componente.
- Informe de la actividad con registro fotográfico y listados de asistencia.
- Acta de recibo a satisfacción y certificación de cumplimiento expedidas por el supervisor.
- Acreditación de encontrarse al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Sin el cumplimiento de tales requisitos, la factura o documento equivalente se entenderá como no presentada. Los errores aritméticos serán susceptibles de corrección en cualquier tiempo hasta la liquidación del contrato. El último pago se tramitará una vez agotado el valor del contrato o vencido el plazo, previa suscripción del acta de recibo final por el supervisor.

PARÁGRAFO 1. De conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007, las cuentas que presente el contratista serán tramitadas en el estricto orden que les corresponda según su fecha de radicación.

PARÁGRAFO 2. Los pagos quedan sujetos a la disponibilidad del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC y a la situación efectiva de los recursos por parte de la Secretaría de Hacienda Municipal.

12. LUGAR DE EJECUCIÓN

En el Municipio de Cáqueza, Cundinamarca: la conmemoración del Día de la Policía Nacional en las instalaciones de la entidad, y la celebración del Día del Comunal y el Congreso Anual de las Juntas de Acción Comunal en el lugar de la zona rural del municipio acreditado en la oferta, en las fechas que indique el supervisor.

13. DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

La entidad interesada en la contratación es el Municipio de Cáqueza Departamento de Cundinamarca identificado con nit 899999462-9.

14. PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

VEEDURÍA CIUDADANA: La veeduría ciudadana establecida de conformidad con la ley 850 de 2003, podrá desarrollar su actividad durante la etapa precontractual, contractual y post contractual en la presente invitación.

15. OBLIGACIONES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

- Prestar el apoyo logístico de las tres actividades del objeto conforme a la ficha técnica, la oferta aceptada y los requerimientos del supervisor.
- Concertar con el supervisor el plan de trabajo de cada actividad (fecha, lugar, horario, número de asistentes y cronograma de montaje) dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a cada requerimiento.
- Realizar el montaje, la operación y el desmonte de cada evento, con el personal de apoyo necesario, debidamente identificado.
- Suministrar la alimentación en las condiciones sanitarias de la Resolución 2674 de 2013, con personal que cuente con certificado de manipulación de alimentos vigente.
- Ambientar y decorar el salón de cada evento según su temática, conforme a lo aprobado por el supervisor.
- Garantizar la disponibilidad del lugar acreditado en la oferta, ubicado en la zona rural del municipio de Cáqueza, para la realización del Día del Comunal y el Congreso Anual de las Juntas de Acción Comunal en las fechas que defina el supervisor. En caso de que el lugar no esté disponible, deberá reemplazarlo por otro de iguales o mejores condiciones en la zona rural del municipio, previa aprobación del supervisor.
- Entregar los elementos de reconocimiento, premiación y kit previstos en la ficha técnica, nuevos y en las condiciones exigidas, previa entrega de muestra física y aprobación del diseño, los colores y los textos por el supervisor; los chalecos se entregarán en las tallas del listado que suministre el supervisor.
- Llevar el control de asistencia de cada actividad y entregar el informe con registro fotográfico.
- Discriminar en la facturación los bienes y servicios de cada componente, para su imputación a la fuente de financiación correspondiente.

- Responder por la seguridad de los montajes a su cargo y por los daños que se causen a personas o bienes con ocasión de la ejecución.
- Las demás que por ley o por la naturaleza del contrato le correspondan.

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

- Suscribir oportunamente el acta de inicio y, cuando corresponda, el acta de recibo final y el acta de liquidación, conjuntamente con el supervisor.
- Constituir las garantías exigidas dentro del plazo señalado y mantenerlas vigentes durante todo el término del contrato y por el tiempo adicional exigido, ampliándolas o modificándolas cuando el contrato se prorrogue, adicione o modifique.
- Ejecutar y cumplir el objeto conforme a lo estipulado en el estudio previo, la invitación pública, la ficha técnica, la oferta aceptada y la aceptación de la oferta.
- Mantener fijos los precios unitarios de la oferta aceptada durante toda la ejecución, sin lugar a reajuste alguno.
- Elaborar y entregar los informes de ejecución que le requiera la supervisión.
- Presentar las facturas avaladas por el supervisor, acompañadas de los soportes exigidos en la forma de pago.
- Acatar las instrucciones y recomendaciones que imparta la Entidad a través del supervisor.
- Obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos, y defender en sus actuaciones los intereses del Municipio.
- Guardar reserva y confidencialidad sobre los documentos e información que le sean suministrados o que obtenga en desarrollo del objeto, y dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012.
- Ejecutar el objeto con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, sin que exista subordinación ni vínculo laboral alguno entre el contratista y el Municipio, ni entre este y el personal que aquel vincule para la ejecución.
- Responder por la afiliación y el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales del personal que vincule para la ejecución.
- Mantener vigentes durante toda la ejecución las condiciones que dieron lugar a su habilitación, en especial la capacidad jurídica y la ausencia de inhabilidades e incompatibilidades.
- Informar oportunamente al supervisor los accidentes o incidentes, así como las dificultades que se presenten durante la ejecución.
- Responder por los daños que él o su personal causen a los bienes del Municipio o de terceros, y mantener indemne a la Entidad frente a cualquier reclamación derivada de la ejecución.
- No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho; en tal caso deberá informarlo al Municipio y a las autoridades competentes.
- Cumplir las disposiciones legales aplicables en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo.
- Abstenerse de ceder total o parcialmente el contrato sin autorización previa, expresa y escrita del Municipio.
- Las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.

OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:

- Garantizar la existencia de la apropiación presupuestal y expedir el registro presupuestal correspondiente al contrato que se derive del presente proceso.
- Pagar el valor del contrato en la forma y términos pactados, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en la forma de pago.
- Designar el supervisor del contrato e impartir a través de él las instrucciones y requerimientos escritos necesarios para la ejecución.
- Informar al contratista las fechas, lugares y horarios de cada actividad con una antelación mínima de cinco (5) días hábiles, y aprobar las muestras de los elementos personalizados.
- Suministrar oportunamente al contratista la información y los documentos que requiera para el cumplimiento del objeto contractual.
- Suscribir las actas de inicio, de recibo y, cuando corresponda, de liquidación del contrato.
- Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales.
- Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y de la ley

16. SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La supervisión de este contrato estará a cargo del Secretario(a) de Gobierno y Desarrollo Institucional, o de quien haga sus veces, quien velará por la correcta ejecución del objeto contractual en ejercicio de las funciones señaladas en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.

El Supervisor será el intermediario entre el Municipio y el Contratista y por su conducto se tramitarán todos los asuntos relativos al desarrollo del mismo.

De conformidad con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, la vigilancia y control para la correcta ejecución del objeto contratado se realizará a través de un supervisor, el cual será designado en el documento de aceptación de oferta por el ordenador del gasto o su delegado.

La supervisión consistirá en el seguimiento administrativo, técnico, financiero, contable y jurídico del contrato.

17. LUGAR Y PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La propuesta deberá ser presentada a más tardar hasta la fecha límite de cierre establecida en el cronograma y únicamente por la página Web del Portal Único de Contratación - SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii, teniendo en cuenta el manual de guías para proveedores publicado de la página Web del Portal Único de Contratación - SECOP II. https://www.colombiacompra.gov.co/secop/que-es-el-secop-ii/manuales-y-guias-de-uso-del-secop-ii.

Para los consorcios o uniones temporales que deseen participar en Procesos de Contratación, lo deberán hacer como proponente plural en SECOP II (ya sea para manifestar interés, enviar observaciones, ofertas o firmar contratos), y todas sus actuaciones dentro del proceso se deberán realizar exclusivamente desde su cuenta de proponente plural. Cualquier acción realizada desde la cuenta de cualquiera de los integrantes que lo conforman, no es válida para el proponente plural y quedará a nombre del proponente singular. Para crear su cuenta de proponente plural, consulte los manuales del SECOP II.

En caso de que no pueda acceder al SECOP II o exista alguna indisponibilidad para crear o enviar su oferta, llame a la Mesa de Servicio de Colombia Compra Eficiente e informe sobre una posible indisponibilidad del SECOP II. Los teléfonos de la Mesa de Servicio son: 7456788 en Bogotá y 01800 520808 para el resto del país. Adicionalmente, antes de la hora límite para presentar ofertas, el interesado debe enviar un correo electrónico al MUNICIPIO contratacion@caqueza-cundinamarca.gov.co informando esta situación; el número de proceso y, el nombre del usuario en la plataforma y la cuenta del proponente que quiere presentar la oferta.

Si Colombia Compra Eficiente confirma la indisponibilidad del SECOP dentro de las 24 horas siguientes al cierre del Proceso de Contratación, puede presentar su oferta al Municipio por el correo electrónico contratacion@caqueza-cundinamarca.gov.co dentro de las 48 horas siguientes al cierre.

NOTA 1: El MUNICIPIO no debe aceptar ofertas ni comunicaciones por fuera del sistema. Sin embargo, cuando se presente indisponibilidad del SECOP II, la cual ha sido confirmada por Colombia Compra Eficiente en el Certificado de Indisponibilidad, el Municipio puede recibir ofertas por correo electrónicocontratacion@caqueza-cundinamarca.gov.co dentro de las 48 horas siguientes al momento previsto para el cierre.

CÁQUEZA CUNDINAMARCA
CONVOCATORIA PÚBLICA No.: CQ-MC-XXX-2026 OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA POLICÍA NACIONAL Y PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL COMUNAL Y EL CONGRESO ANUAL DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CÁQUEZA, CUNDINAMARCA
PROPONENTE: _____
REPRESENTANTE LEGAL (Cuando corresponda a persona jurídica) Dirección: _____Teléfono: _____

Las Propuestas que se presenten después de la fecha y hora fijadas para su entrega serán consideradas como extemporáneas, lo que originará su devolución inmediata.

Las enmiendas que se hagan en los formularios de la Propuesta, se deberán certificar con la firma del Proponente en el respectivo formulario; de no hacerlo EL MUNICIPIO no tendrá en cuenta dicha enmienda.

18. IDIOMA DE LA OFERTA

En acatamiento a la Ley 2ª de 1979 (Defensa del Idioma) y de su Decreto reglamentario 2744 de 1980, todos los documentos de la oferta, correspondencia y todos los documentos que se intercambien con el Municipio, deberán estar escritos en cualquier medio mecánico en idioma Castellano. Los documentos privados en idioma extranjero deberán venir acompañados de traducción simple y los documentos públicos en idioma extranjero se presentarán legalizados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia.

19. FACTORES DE SELECCIÓN

La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas. Como el contrato se ejecuta a monto agotable y la ficha técnica no predetermina cantidades, para efectos de este proceso se entiende por menor precio la menor sumatoria de los treinta y dos (32) valores unitarios ofertados con impuestos incluidos, sin que dicha sumatoria constituya el valor del contrato, el cual será siempre el del presupuesto oficial. Lo anterior de conformidad con lo estipulado en el literal c) del Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y artículo 2.2.1.2.1.5.2. Del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 5 del decreto 1860 de 2021 el cual preceptúa: “La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.

De acuerdo con el numeral 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y de conformidad con el objeto, la cuantía y la naturaleza del contrato a suscribir, los factores de verificación del presente proceso de selección se concretan en la capacidad jurídica, la experiencia y las condiciones técnicas. Estos requisitos serán verificados por el comité evaluador designado por el ordenador del gasto, con el fin de determinar si los proponentes cumplen o no con lo requerido por la Entidad, y no otorgan puntaje alguno.

FACTOR	FORMA DE VERIFICACIÓN	RESULTADO
Capacidad jurídica	Documental	CUMPLE / NO CUMPLE
Experiencia del proponente	Documental	CUMPLE / NO CUMPLE
Condiciones técnicas	Documental	CUMPLE / NO CUMPLE
Capacidad financiera	No se exige	NO APLICA

Serán requisitos habilitantes:

- La capacidad jurídica del proponente para realizar el objeto a contratar.
- La experiencia mínima de la proponente relacionada con el objeto a contratar.
- La verificación de las condiciones técnicas mínimas exigidas.
- No se verificará la capacidad financiera del proponente.
- Tampoco se verificará la clasificación y calificación en el RUP según lo normado por el artículo 6° de la Ley 1150 de 2007

Se realizará la verificación de los requisitos habilitantes exclusivamente a la propuesta con el precio más bajo. En caso de que este no cumpla con los mismos, procederá la verificación de la propuesta ubicada en segundo lugar en cuanto a orden descendente del precio y así sucesivamente.

20. DOCUMENTOS PARA VERIFICACIÓN JURÍDICA HABILITANTE

a) CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:

La carta de presentación de la propuesta deberá ser diligenciada por el proponente en forma completa y siguiendo el modelo que se presente en el pliego de condiciones (según formato adjunto), la cual debe venir firmada por el proponente o su representante legal o por el apoderado debidamente facultado y con las formalidades del caso.

En el evento que la propuesta sea presentada y suscrita por un apoderado se deberá adjuntar el poder que así lo faculte. El poder deberá contar con las formalidades exigidas para el mismo en el Decreto 019 de 2012.

En caso de presentación de la propuesta en Consorcio o Unión Temporal, la carta de presentación debe estar firmada por el representante del Consorcio o de la Unión Temporal, designado conforme a lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

DOCUMENTOS DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL

En el evento que la propuesta sea presentada en Consorcio o Unión Temporal deberá adjuntar con su propuesta debidamente diligenciada para cada caso en particular el documento de conformación del Consorcio o la Unión Temporal, de conformidad con lo establecido en el artículo 7° de la Ley 80 de 1993.

El representante Legal de los Consorcios y Uniones Temporales, deberá contar con autorización de cada una de las personas jurídicas que los integren, pata presentar oferta y suscribir el contrato hasta por el valor de la propuesta, teniendo en cuenta que la responsabilidad de todos sus integrantes es solidaria respecto de las obligaciones derivadas de la propuesta y del cumplimiento del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7° de la Ley 80 de 1993 y en los artículos 1568, 1569 y 1571 del Código Civil.

De conformidad con lo previsto en el artículo 9 de la Ley 80 de 1993 en ningún caso podrá haber cesión de la participación entre quienes conforman el Consorcio o la Unión Temporal.

En los casos en que se conformen sociedades bajo cualquiera de las modalidades previstas en la ley con el único objeto de presentar una propuesta, celebrar y ejecutar un contrato estatal, la responsabilidad y sus efectos se regirá por las disposiciones previstas en la ley para los consorcios, por lo tanto, en caso de uniones temporales es obligatorio señalar los términos y porcentaje de participación de cada integrante en la propuesta y en la ejecución del contrato, so pena de ser tomada como consorcio.
En todo caso, el proponente que se presente en cualquiera de estas formas deberá presentar el documento de constitución según el formato pliego de condiciones, en el cual deberá indicar como mínimo lo siguiente:

a) Si los proponentes desean participar como consorcio o como unión temporal.
b) Las reglas básicas que regulen las relaciones entre sus integrantes (para el caso de Uniones Temporales).
c) Las Uniones Temporales, deberán registrar en el documento de constitución el porcentaje de participación y las actividades a cargo de cada uno de sus miembros en la propuesta y en la ejecución del contrato. Si en el documento de conformación de la Unión Temporal, no se expresa el porcentaje de participación o la extensión de la responsabilidad de cada uno de los integrantes de la Unión, se le dará el tratamiento de un Consorcio y en el evento de aplicación de sanciones por parte de la Alcaldía, estas se aplicarán por igual a cada uno de los integrantes. Para el caso de los consorcios, también deberá indicarse expresamente el porcentaje de participación, los términos y extensión (actividades y porcentaje) de la participación en la propuesta.
d) La Alcaldía no acepta propuestas bajo la modalidad de promesa de conformación de Consorcios o Uniones Temporales.
e) Que el término de su duración no sea inferior al plazo del contrato y un (1) año más. Así mismo el presente requisito debe ser cumplido por cada uno de sus integrantes.
f) Que se haya designado un representante principal y suplente, que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del consorcio o unión temporal. El representante legal deberá contar con facultades amplias y suficientes para obligar y responsabilizar a todos los integrantes del consorcio o la unión temporal. El representante no podrá ser remplazado sin la autorización expresa y escrita de cada uno de los integrantes que lo/la conforman. La aceptación del representante deberá constar con su firma en el documento de constitución del consorcio o de la unión temporal.
g) El representante del consorcio y/o unión temporal tendrá todas las facultades necesarias para actuar en nombre del consorcio y/o unión temporal y en el de cada uno de sus miembros, en los asuntos

relacionados directa e indirectamente con la elaboración y presentación de la propuesta y la celebración y ejecución del contrato, en el caso que la Alcaldía le adjudique el proceso.

En especial tendrá las facultades suficientes para:

a) Presentar la Propuesta.
b) Suscribir la carta de presentación de la propuesta.
c) Atender todos los posibles requerimientos que formule LA ALCALDÍA relacionados con la propuesta.
d) Suscribir cualquier otro documento y ejecutar cualquier otro acto que se requiera para la elaboración y presentación de la propuesta, dentro de los términos y condiciones de la selección.
e) Suscribir el contrato.
f) Ejecutar todos los actos y suscribir todos los documentos necesarios para la ejecución del Contrato, dentro de los términos y condiciones del pliego de condiciones de la selección.

Cuando el representante legal de cualquiera y/o todos los miembros del consorcio y/o la unión temporal, tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la persona jurídica a la que representan en la figura asociativa, deberá adjuntar la autorización expresa del órgano social competente (Asamblea, Junta Directiva, etc.), en la que conste que está plenamente facultado para celebrar actos y/o contratos por mínimo el valor del presupuesto oficial fijado, so pena del rechazo de la oferta presentada por la figura asociativa. La certificación deberá encontrarse firmada por todos los miembros del órgano social competente.

Los proponentes que se presenten como consorcio o unión temporal deberán tener en cuenta que:

a) Cada uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal deberá presentar los documentos requeridos en el presente capítulo, sin perjuicio de la exigencia de los documentos técnicos que sean requeridos en estos pliegos de condiciones, según se trate de persona natural o de persona jurídica.

b) Que los objetos sociales de cada uno de sus integrantes tengan relación directa con las actividades solicitadas en los presentes pliegos so pena del rechazo de su propuesta.

c) Las Uniones Temporales, deberán registrar en el documento de constitución el porcentaje de participación y las actividades a cargo de cada uno de sus miembros en la propuesta y en la ejecución del contrato. Si en el documento de conformación de la Unión Temporal, no se expresa el porcentaje de participación o la extensión de la responsabilidad de cada uno de los integrantes de la Unión, se le dará el tratamiento de un Consorcio y en el evento de aplicación de sanciones por parte de la Alcaldía, estas se aplicarán por igual a cada uno de los integrantes. Para el caso de los consorcios, también deberá indicarse expresamente el porcentaje de participación, los términos y extensión (actividades y porcentaje) de la participación en la propuesta.

d) La Alcaldía no acepta propuestas bajo la modalidad de promesa de conformación de Consorcios o Uniones Temporales.

e) En caso de resultar favorecidos con la adjudicación de la contratación, para la suscripción del contrato y dentro del término que establezca la entidad, se debe presentar el RUT del consorcio o unión temporal constituida.

f) Las condiciones que establezcan los integrantes con respecto a las actividades, porcentajes, términos y/o extensión de la participación, no podrán ser modificadas sin el consentimiento previo de la Alcaldía.

g) En el evento de presentarse inhabilidades sobrevivientes en uno de los miembros del consorcio o unión temporal, éste cederá su participación a un tercero previa autorización escrita de la entidad. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o la unión temporal, de acuerdo con lo previsto en el artículo 9 de la Ley 80 de 1993.

En ningún caso podrá haber cesión de la participación entre quienes conforman el Consorcio o la Unión Temporal.

Nota 1: Recuerde que cuando se presente la oferta como proponente plural (consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura), el oferente deberá inscribirse y presentar la oferta en la plataforma del SECOP II, como tal. Esto es, no podrá inscribirse como proponente singular y presentar documentos como proponente plural, so pena que su propuesta sea rechazada.

Nota 2: En ningún caso pueden existir varias propuestas presentadas por el mismo proponente ya sea en forma individual o en calidad de integrante de un consorcio o unión temporal, so pena del rechazo de su propuesta.

Nota 3: No se aceptan propuestas bajo la modalidad de promesa de conformación de Consorcios o Uniones Temporales.

ACTA DE AUTORIZACIÓN DE LA ASALMBLEA O JUNTA DE SOCIOS

Si el representante legal del oferente o de algunos de los integrantes de un Consorcio o Unión Temporal requiere de autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y/o para suscribir el contrato en caso de ser adjudicado, deberá anexar los documentos que acrediten la existencia de dicha autorización, de conformidad con lo establecido por los estatutos respectivos de la sociedad.

Si se trata de apoderado, el proponente deberá anexar el poder respectivo en el cual cuente con amplias facultades para presentar oferta y suscribir el contrato.

En el caso de las personas jurídicas extranjeras, los representantes legales con limitaciones deben presentar el documento que conforme a la Ley de su país de origen sea idóneo para presentar la propuesta y el cual debe ser allegado de acuerdo con lo establecido en la Ley colombiana. En caso de representación conjunta, cada uno de los miembros del Consorcio o Unión Temporal deberá estar autorizado para conformar dicha asociación.

c) CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR LA CAMARA DE COMERCIO DEL LUGAR O REGISTRO MERCANTIL:

Personas jurídicas nacionales: El proponente deberá encontrarse inscrito en la cámara de comercio y tener vigente y renovada la matrícula mercantil, para lo cual deberá allegar el Certificado de Existencia y de Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad que corresponda, con fecha de expedición no superior a treinta días calendario anteriores a la fecha del cierre del proceso, en el cual, de conformidad con la normatividad vigente se certifique su existencia y representación legal, donde conste que su objeto social se relacione con el proceso, que le permita celebrar y ejecutar el objeto contractual.

En el caso de Consorcio o Uniones Temporales deberán presentar el certificado de existencia y representación legal vigente, de cada uno de los miembros integrantes de los mismos, en las mismas condiciones indicadas en el párrafo anterior.

EXTRANJEROS: Cuando el Proponente sea una Persona Natural extranjera sin domicilio en el País o una Persona Jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, deberá presentar los documentos que acrediten su existencia y representación legal con las formalidades establecidas en el Artículo 480 del Código de Comercio, si es el caso.

También deberá presentar el Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación en el Registro Único de Proponentes previstos en la Ley Colombiana, salvo que allegue su equivalente en el País donde tiene su domicilio principal.

Adicionalmente, deberá acreditar un Apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar Propuesta y celebrar el Contrato, así como para representarla judicial o extrajudicialmente

e) BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DONDE SE DEBERÁ VERIFICAR LA NO INCLUSIÓN DEL OFERENTE.

f) CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.

g) CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA.

h) Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, con el fin de establecer que el proponente no esté reportado en el Boletín de responsables Fiscales ni registre sanciones ni inhabilidades para contratar.

i) REDAM Registro de Deudores Alimentarios Morosos

i) CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES.
Persona jurídica: La empresa interesada en participar deberá haber pagado los aportes a seguridad social (salud, pensión, ARL) y aportes parafiscales (SENA, ICBF y cajas de compensación), para lo cual allegará certificación expedida por el revisor fiscal (cuando cuente con esta figura según el tipo societario), o por el representante legal, en el cual se señale que la sociedad ha cumplido en los últimos seis (6) meses con las obligaciones sobre el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social (salud, pensión, ARL) y aportes parafiscales (SENA, ICBF y cajas de compensación) e impuesto sobre la renta y equidad CREE cuando aplique de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes.

En caso de que sea el revisor fiscal quien firme esta certificación, deberá aportar una fotocopia de la tarjeta profesional y el certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores con una vigencia no superior a noventa (90) días anteriores a la fecha de entrega de la documentación.

Para el caso de que la oferta sea presentada por un consorcio o unión temporal cada uno de sus miembros presentará la certificación correspondiente, incluyendo los anexos requeridos en el párrafo anterior.

Persona natural: En caso de personas natural deberá acreditar el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social (SGSS) aportando las planillas de pagos de los últimos SEIS (06) meses, anteriores a la fecha del cierre del presente proceso de selección.

La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

Nota 1: En cumplimiento de lo establecido en el Decreto 1828 de 2013, norma modificada por los Decretos 3048 de 27-12-2013 y 014 de 09-01-2014, la Alcaldía a través de los documentos señalados por la norma, verificará el cumplimiento del contratista del pago de aportes parafiscales y los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación. En caso de no estar obligado al pago de parafiscales deberá manifestarlo bajo la gravedad de juramento.

j) FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO SEGÚN CORRESPONDA. El proponente debe allegar fotocopia de la cédula de ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica o del apoderado, debiendo el nombre que aparece en la misma coincidir con el consignado en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, según sea el caso.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, se debe presentar fotocopia de la cédula de ciudadanía de cada uno de los representantes legales de las empresas que conforman el consorcio o la unión temporal o de las personas naturales que la integran.

Para el caso de proponentes extranjeros, cuyo representante legal sea extranjero deberá allegar el documento equivalente.

k) VERIFICACIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL -POLICÍA NACIONAL

l) Fotocopia de la inscripción en el RUT Registro Único Tributario. La entidad verificará la identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece el oferente; para el caso las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal se comprobará individualmente este requisito cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas por realizar directamente la prestación de servicios gravados con dicho impuesto. Igualmente, el Registro Único Tributario, deberá estar actualizado.

m*)* Hoja de Vida Formato Función Pública.

n) Declaración de bienes en formato único de la Función Pública

Nota: La no presentación de estos documentos dará lugar a que EL MUNICIPIO señale un término al Proponente para que los allegue, so pena de evaluar la Propuesta como **NO CUMPLE JURÍDICAMENTE.**

ñ) COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN. DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES PARA CONTRATAR.

El proponente diligenciará y presentará suscrito el anexo de compromiso anticorrupción con el fin de aceptar el pacto de probidad, que busca fortalecer la transparencia en los procesos de contratación.

o) PODER CUANDO LA PROPUESTA SE PRESENTE POR INTERMEDIO DE UN APODERADO
Cuando el proponente actué a través de apoderado, debe presentar el poder especial debidamente autenticado para presentar la manifestación de interés, la propuesta y firmar el contrato respectivo, si es el caso.

21. REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES

Para efectos de la verificación técnica se tendrán en cuenta lo siguiente:

- Experiencia Acreditada del Proponente.
- Especificaciones técnicas.

21.1 EXPERIENCIA ACREDITADA DEL PROPONENTE

El Proponente deberá adjuntar a su oferta documentos destinados a verificar el cumplimiento de todos los requisitos establecidos en la invitación y que se enuncian a continuación:

El proponente deberá acreditar la ejecución de un (1) contrato celebrado, ejecutado y terminado o liquidado, suscrito con entidad pública o privada, cuyo objeto o alcance haya comprendido la prestación de servicios de apoyo logístico para eventos, por un valor igual o superior al cien por ciento (100 %) del presupuesto oficial expresado en SMMLV, esto es, 27,55 SMMLV, a la fecha de su terminación.

La experiencia se acreditará mediante certificaciones expedidas por la entidad contratante, copia del contrato acompañada del acta de liquidación o de terminación, o cualquier documento idóneo que contenga como mínimo:

- Nombre de la entidad o empresa contratante.
- Nombre del contratista a quien se expide la certificación.
- Número del contrato.
- Objeto del contrato.
- Valor del contrato.
- Fecha de inicio y de terminación.
- Nombre, cargo y firma del funcionario competente que la expide.

Cuando el proponente sea un consorcio o unión temporal, la experiencia se acreditará conforme al porcentaje de participación de cada integrante. No se tendrán en cuenta contratos en ejecución ni autocertificaciones. La Entidad se reserva el derecho de verificar la autenticidad de las certificaciones aportadas.

Nota. En los procesos de mínima cuantía la experiencia no se acredita mediante el Registro Único de Proponentes – RUP ni se exige su inscripción, conforme al parágrafo 1 del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007

VALORACIÓN EXPERIENCIA: La valoración de la experiencia se sujetará a las siguientes reglas:

1. En el caso de contratos ejecutados por el proponente o uno de los miembros del proponente plural a través de Consorcio o Unión Temporal, únicamente se valorará como experiencia el monto equivalente al porcentaje de participación en el mismo.
2. En caso de consorcios o uniones temporales, la experiencia será válida si la acredita cualquiera de los integrantes.
3. El valor total del o los contratos celebrados que se aporten para acreditar la experiencia será aquel que tuvieron a la fecha de terminación del contrato y la conversión a salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) se hará conforme al vigente en dicho año.
4. En caso de presentar el valor en moneda extranjera, se aplicará lo siguiente: Cuando el valor esté dado en moneda extranjera se convertirá a pesos colombianos utilizando para esa conversión la tasa representativa del mercado (TRM) vigente para la fecha de terminación del contrato.
5. El contrato deberá estar terminado en la fecha prevista para el cierre del término para presentar propuestas.
6. Cuando el contrato con el que se pretenda acreditar la experiencia sea una parte del objeto contractual, no será tenido en cuenta, salvo que se presente debidamente discriminada la experiencia requerida y su valor, y para su consideración el contrato deberá estar terminado de conformidad con lo señalado en el literal Anterior.
7. No será considerada la experiencia adquirida en calidad de subcontratista.
8. En el caso de contratos ejecutados parcialmente o como consecuencia de cesiones, solamente se aceptará como experiencia lo ejecutado como contratista, siempre y cuando el contrato esté terminado.

CONDICIONES TÉCNICAS HABILITANTES

Con el fin de verificar la conformidad técnica y la idoneidad de los bienes y servicios ofertados, el proponente deberá acreditar las condiciones señaladas en el numeral 2 (ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS) y en el Anexo 1 del presente documento, las cuales serán objeto de verificación como requisitos habilitantes bajo el criterio CUMPLE / NO CUMPLE y no otorgan puntaje. En particular deberá aportar:

- Carta de compromiso de cumplimiento de la totalidad de las condiciones de la ficha técnica, suscrita por el proponente o su representante legal.
- Formato de oferta económica (Formulario No. 1 del Anexo 3) diligenciado para la totalidad de los ítems de la ficha técnica. La omisión de algún ítem no será subsanable.
- Documento que acredite la disponibilidad de un lugar ubicado en la zona rural del municipio de Cáqueza para la realización de la celebración del Día del Comunal y el Congreso Anual de las Juntas de Acción Comunal, con capacidad mínima para sesenta (60) personas, espacio cubierto, baterías sanitarias, mesas y sillas, y acceso vehicular. La disponibilidad se acreditará con un convenio comercial suscrito entre el proponente y el propietario o administrador del lugar, en el que conste su ubicación (vereda y dirección o referencia), su capacidad y la disponibilidad para las fechas que defina el supervisor. El documento no podrá ser exclusivo, de modo que un mismo lugar podrá ser ofrecido por varios proponentes.

Esta condición se exige porque la celebración del Día del Comunal y el Congreso Anual están dirigidos a los dignatarios y afiliados de las juntas de acción comunal, que en su mayoría provienen de las veredas del municipio, y la realización del evento en la zona rural facilita su asistencia y su participación. El requisito no se refiere al domicilio del proponente, que puede estar ubicado en cualquier lugar del país, sino al lugar de ejecución del contrato, y su cumplimiento es posible para cualquier interesado, toda vez que en la zona rural del municipio existen establecimientos con la capacidad exigida y la disponibilidad no puede pactarse en condiciones de exclusividad.

GARANTÍAS:
Teniendo en cuenta los posibles riesgos que puedan presentarse durante el proceso contractual de acuerdo con lo establecido en los Artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1, en el Decreto Único Reglamentario No. 1082 de 2015, se requieren las siguientes garantías, de una garantía única otorgada por una compañía de seguros bajo el régimen previsto en la ley 80 de 1993, que ampare los siguientes riesgos:

AMPARO	SUFICIENCIA (VALOR ASEGURADO)	VIGENCIA
Cumplimiento del contrato	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Por el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más
Calidad del servicio y de los bienes suministrados	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Por el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	Cinco por ciento (5%) del valor total del contrato	Por el plazo de ejecución y tres (3) años más
Responsabilidad civil extracontractual	Doscientos (200) SMMLV	Por el plazo de ejecución del contrato

El CONTRATISTA deberá mantener vigente las garantías, amparos y pólizas a que se refiere esta cláusula y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

Garantía de seriedad de la oferta. De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015, en los procesos de mínima cuantía no se exige garantía de seriedad de la oferta

CRITERIOS DE DESEMPATE

La Alcaldía Municipal de Cáqueza, en caso que se presente un empate entre ofertas, éste resolverá de acuerdo a lo establecido en el art 2.2.1.2.4.2.17 del decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 1860 de 2021: Factores de desempate y acreditación. Así mismo el artículo 2.2.1.2.1.5.1. Estudios Previos para la contratación de mínima cuantía y el artículo 2.2.1.2.1.5.2 Procedimiento para la contratación de mínima cuantía, del Decreto 1082 de 2015. En caso de empate, la entidad estatal aceptará la oferta que:

Artículo 2.2.1.2.4.2.17. Factores de desempate y acreditación. En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, en los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional.

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2. 1. 1. 1.3. 1., citado anteriormente.

En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior.

Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje.

En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración

que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008.

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona juridica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley, para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igualo mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso.

Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobre vivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobre vivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igualo mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación, para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iíi) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso

anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales:

7. 1. Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración.

Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

7.2. El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

7.3. En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones

mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutua/es que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

10.1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo;

10.2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y

10.3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

12. Preferir la propuesta presentada por personas que acrediten: (a) ser jóvenes Egresados del Sistema de Protección del ICBF en las condiciones establecidas en la presente ley; o (b) de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, es decir, que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición

accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF; o, (c) la oferta presentada por de un proponente plural con una participación de al menos un veinticinco por ciento (25%) de una persona que acredite ser Egresado del Sistema de Protección del ICBF o una persona jurídica en las cuales se acredite participación mayoritaria de jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF.

13. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.

Parágrafo 1. Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos.

Sin perjuicio de la obligación anterior, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente señalarán en un Manual o Guía no vinculante los lineamientos para la aplicación de los factores de desempate en cumplimiento de un Acuerdo Comercial en la etapa de selección del Proceso de Contratación.

Parágrafo 2. Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

Parágrafo 3. Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

En armonía con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas

22. CONDICIONES ECONÓMICAS DE LA OFERTA

Deberá tener en cuenta los siguientes aspectos al momento de formular su oferta económica:

a) El precio cotizado deberá incluir todos los costos directos e indirectos que se ocasionen por la preparación y presentación de la oferta y para la ejecución del objeto.
b) Por tratarse de un contrato a monto agotable, la oferta se presenta por el precio unitario de cada uno de los treinta y dos (32) ítems de la ficha técnica y no por un valor total. Ningún valor unitario ofertado podrá superar el precio unitario techo señalado para ese ítem en el Formulario No. 1 y en la Tabla 15 del estudio previo, so pena de rechazo.
c) Los precios unitarios ofertados permanecerán fijos durante toda la ejecución del contrato, sin lugar a reajuste alguno. La ficha técnica no predetermina cantidades: cada ítem se relaciona con cantidad uno (1) y las cantidades que efectivamente se ejecuten dependerán de los requerimientos del supervisor y del número real de asistentes a cada evento, hasta agotar el valor de cada componente.
d) Todos los valores ofrecidos deberán ser expresados en pesos colombianos.
e) El oferente deberá cotizar el 100% de los ítems requeridos por el Municipio, enunciados en el numeral "*especificaciones técnicas de la invitación y en los estudios previos*".
f) El valor ofertado de cada ítem no podrá ser mayor al precio unitario techo con impuestos incluidos que se señala para ese ítem en el Formulario No. 1 del Anexo 3, so pena de rechazo de la propuesta. El Oferente deberá incluir dentro de los costos de la oferta los valores correspondientes a todo tipo de impuestos, tasas y contribuciones de ley.
g) Los precios unitarios y totales de los servicios, productos objeto de esta invitación y los errores u omisiones en estos precios, serán responsabilidad exclusiva del oferente.
h) Si en el análisis del precio se hubiesen omitido costos, se mantendrá el precio propuesto.

NOTA: No obstante, las anteriores consideraciones, el Municipio, se reserva la facultad de solicitarle al Oferente cualquier documento que sea necesario con el fin de verificar el cumplimiento y observancia a las condiciones jurídicas, técnicas, económicas, y de cualquier otra naturaleza, siempre que guarde relación con el objeto de la invitación y que esté amparado por el ordenamiento jurídico.

23. ADJUDICACIÓN DE LA OFERTA

El Municipio efectuará la adjudicación de la presente INVITACIÓN PÚBLICA, dentro del plazo de tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de vencimiento del plazo para la realización de observaciones al informe de evaluación.

La adjudicación será por el valor total de la disponibilidad, y el contrato se celebrará por el valor adjudicado.

El Municipio podrá prorrogar el plazo para la aceptación de oferta, hasta en la mitad del inicialmente establecido para el efecto, cuando ello resulte necesario.

La adjudicación es irrevocable y obligatoria para EL MUNICIPIO y para el Proponente favorecido

25. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Se procederá al rechazo de la(s) Propuesta(s) ante la ocurrencia de una o más de las siguientes eventualidades:

A. La falta de capacidad jurídica para presentar la Propuesta a la fecha de cierre de la INVITACIÓN PÚBLICA.
B. Cuando se advierta que un Proponente ha interferido, influenciado u obtenido información interna de EL MUNICIPIO relacionada con conceptos de evaluación o de respuesta a observaciones no enviados oficialmente a los Proponentes.
C. Cuando se advierta confabulación entre los Proponentes tendiente a alterar la aplicación de los principios que rigen EL MUNICIPIO para el procedimiento de contratación, entre las cuales se pueden consideran las siguientes:
D. Una misma Persona Natural o jurídica se presente a este proceso de forma individual y como miembro de un Consorcio o una Unión Temporal.
E. Una misma Persona Natural o jurídica se presenta como miembro de más de un Consorcio o Unión Temporal.
F. Una Persona Natural o jurídica se presenta al proceso y esta a su vez pertenece a otra Persona Jurídica que está participando en el proceso.
G. Cuando en la Propuesta se encuentre información o documentos que contengan datos que no correspondan a la realidad o que contengan errores o inconsistencias que determinen el resultado de la evaluación.
H. Cuando la Propuesta se reciba con posterioridad a la fecha y hora fijadas para el cierre de la INVITACIÓN PÚBLICA.
I. En el caso que el Proponente se encuentre incurso en las causales de inhabilidad o incompatibilidad fijadas por la Constitución y la Ley.
J. Cuando durante el proceso de INVITACIÓN PÚBLICA se presenten circunstancias que alteren sustancial y desfavorablemente la capacidad financiera u operativa del Proponente.
K. Cuando no se subsanen o presenten los documentos requeridos por el Municipio
L. Cuando se haga presentación de la propuesta económica incompleta o con alteración de las especificaciones técnicas establecida por la Entidad.
M. Cotizar algún valor unitario por encima del precio unitario techo señalado para ese ítem en el Formulario No. 1 del Anexo 3; no cotizar la totalidad de los treinta y dos (32) ítems de la ficha técnica, o cotizar alguno de ellos en cero
N. Cuando no se presente la carta de presentación de la oferta o cuando esta no se encuentre firmada por el oferente o el representante legal en caso de personas jurídica.
O. Y las demás causales expresamente enunciadas en esta Invitación.

26. DECLARATORIA DE DESIERTA

EL MUNICIPIO podrá declarar desierta la presente CONVOCATORIA PÚBLICA cuando no pueda adelantar una selección objetiva. Entre otras, serán causales para declarar desierto el proceso las siguientes:

a. Cuando ninguna de las Propuestas se ajuste al presente documento.
b. Cuando se adviertan acuerdos o maniobras por parte de los Proponentes durante el proceso que impidan o no garanticen la selección objetiva de la Propuesta.
c. Cuando no se presente alguna oferta al presente proceso En cualquiera de los eventos anteriores, la decisión se notificará a través de la Página del SECOP II https://community.secop.gov.co/STS/cce/Login.aspx.

27. SUBSANABILIDAD.

Los Proponentes podrán subsanar las deficiencias de su oferta siempre que no se refieran a la capacidad del Oferente, ni a la oferta económica o los documentos que serán evaluados, hasta el día de la adjudicación, Con posterioridad no se aceptaran documentos tendientes a subsanar la oferta. En el caso de la Propuesta económica, atendiendo que en su totalidad es objeto de evaluación, no se aceptara subsanar ningún documento.

28. PUBLICACIÓN EN LA PAGINA WEB:

Todos los actos y documentos, serán publicados en la Página del SECOP II https://community.secop.gov.co/STS/cce/Login.aspx, incluidos la invitación pública, la oferta del adjudicatariodel proceso de contratación, la evaluación realizada y la comunicación de aceptación de la oferta.

a. TRASLADO DE LA EVALUACIÓN:

De conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, numeral 5 del artículo 2.2.1.2.1.5, se pondrá a disposición de los proponentes el resultado de la evaluación durante un (1) día en la Página del SECOP II https://community.secop.gov.co/STS/cce/Login.aspx, y en la Oficina Jurídica ubicada en la alcaldía municipal, calle 2 No. 4-30 del municipio de CÁQUEZA Cundinamarca para que los proponentes puedan formular observaciones a la evaluación. Las respuestas a las observaciones se publicarán en la Página del SECOP II https://community.secop.gov.co/STS/cce/Login.aspx simultáneamente con la comunicación de aceptación de la oferta.

b. SISTEMA PARA DETERMINAR EL VALOR DEL CONTRATO:

El valor del contrato será el del presupuesto oficial y se ejecutará a monto agotable con los precios unitarios de la oferta aceptada. La evaluación económica se realiza sobre la sumatoria de los treinta y dos (32) valores unitarios ofertados con impuestos incluidos, conforme al Formulario No. 1 del Anexo 3.

29. PUBLICACIÓN Y PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN PÚBLICA:

Durante la publicación de la invitación, cualquier interesado podrá presentar observaciones dentro de los términos establecidos en el cronograma, mediante manifestación dirigida al MUNICIPIO, a través de la Página del SECOP II https://community.secop.gov.co/STS/cce/Login.aspx Como resultado del análisis de las observaciones efectuadasa la invitación pública y cuando resulte conveniente y legal, el representante legal del MUNICIPIO o su delegado, incorporará algunas observaciones a la invitación pública. La respuesta a las observaciones se dará hasta la fecha y hora fijadas en el cronograma.

30. VALIDEZ DE LA OFERTA

La vigencia de la oferta deberá ser de Noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección.

31. REQUISITOS, DOCUMENTOS Y CRITERIOS CALIFICABLES PARA LA SELECCIÓN DEL CONTRATISTA (LEY 1150 DE 2007 Y LEY 1474 DE 2011)

La propuesta cuyo precio sea el menor en la apertura de los sobres se le verificaran los requisitos habilitantes y si se encuentra necesario subsanar se le requerirá para que dentro deldía de traslado del informe de verificación de requisitos habilitantes proceda a subsanar. En caso de que no se subsane se verificaran los requisitos habilitantes de la oferta cuyo valor siga,según el cierre con el menor precio.

32. DOCUMENTO DE CONTENIDO ECONÓMICO OBJETO DE EVALUACIÓN

La evaluación y comparación económica de las Propuestas se efectuará sobre el Formulario No. 1 “Lista de Precios Unitarios” ANEXO 3, diligenciado por cada uno de los Proponentes. El factor de comparación será la sumatoria de los treinta y dos (32) valores unitarios ofertados con impuestos incluidos

La omisión en medio físico del Formulario No. 1 "Lista de Precios Unitarios" DE LOS ÍTEMS OFERTADOS QUE SE DEBEN PRESENTAR será causal de rechazo de la oferta y generará que la Propuesta se evalúe como NO CUMPLE ECONÓMICAMENTE.

33. INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES SOBRE EL FORMULARIO No. 1 (ANEXO 3)

El Proponente deberá cotizar todos y cada uno de los treinta y dos (32) ítems establecidos en el Formulario No. 1 "Lista de Precios Unitarios", que aparece en el ANEXO 3 de la presente invitación, sin que ninguno pueda quedar en blanco ni cotizarse en cero, so pena de evaluar la Propuesta como NO CUMPLE ECONÓMICAMENTE.

El valor de la Propuesta deberá establecerse en pesos colombianos; no se aceptarán precios en otras monedas, salvo cuando se autorice expresamente lo contrario.

El valor total de la propuesta deberá incluir los impuestos aplicables a cada ítem: IVA del 19 % o impuesto nacional al consumo del 8 % para los servicios de alimentación, según el régimen del proponente.

El Proponente deberá contemplar e incluir en sus costos todo el personal profesional, auxiliar y técnico incluyendo el personal adicional al grupo mínimo de apoyo, que considere necesario para el desarrollo del objeto del Contrato. Igualmente, deberá contemplar todos los costos de elementos e insumos para la correcta y óptima ejecución del contrato cuando sea el caso.

Las sumas cotizadas por el Proponente, no estarán sujetas a ajustes; igualmente se entenderá que dichas sumas contemplan la totalidad de los costos en que incurrirá el Contratista para la ejecución y cumplimiento del Contrato, razón por la cual EL MUNICIPIO no reconocerá costo adicional alguno por este concepto.

La invitación pública no constituye un acto administrativo ni genera obligaciones para la entidad, sino que corresponde a una actuación de carácter preparatorio dentro de la etapa precontractual. En virtud de lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, su expedición y publicación se enmarca en los principios de publicidad y transparencia, por lo cual no requiere formalidades propias de los actos decisorios.

ANEXOS

ANEXO 1

DESCRIPCIÓN TÉCNICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA POLICÍA NACIONAL Y PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL COMUNAL Y EL CONGRESO ANUAL DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CÁQUEZA, CUNDINAMARCA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

Con el fin de satisfacer la necesidad descrita, el proponente deberá ofertar los bienes y servicios de la siguiente ficha técnica, los cuales deberán cumplir como mínimo con las especificaciones señaladas en el Anexo 1 y serán objeto de verificación como requisito habilitante, sin otorgar puntaje. La ficha no fija cantidades: cada ítem se relaciona con cantidad uno (1) y el valor señalado en el Formulario No. 1 del Anexo 3 constituye su precio unitario techo. Las cantidades que efectivamente se ejecuten dependerán de los requerimientos del supervisor y del número real de asistentes a cada evento, hasta agotar el valor de cada componente:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
COMPONENTE 1 – CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA POLICÍA NACIONAL			
1	**Ambientación y decoración del espacio.** Ambientación y decoración del espacio de las instalaciones de la entidad donde se realizará el evento, conforme a la temática de la conmemoración: telón o fondo decorativo con la imagen institucional, arreglos o centros de mesa, mantelería y forros para sillas, decoración con los colores institucionales de la Policía Nacional y de la Alcaldía, y señalización del evento. Incluye los materiales, la instalación, el montaje y el desmonte.	SERVICIO	1
2	**Almuerzo (plato fuerte con postre).** Almuerzo servido a la mesa con doble proteína, harina o acompañamiento y ensalada fresca, con postre (flan). Servicio en platos de porcelana, con meseros. Preparado y servido conforme a la Resolución 2674 de 2013.	UND	1
3	**Bebida (limonada natural).** Limonada natural de aprox. 12 oz (350 ml), servida en cristalería. Preparado y servido conforme a la Resolución 2674 de 2013.	UND	1
4	**Medalla conmemorativa.** Medalla metálica en acabado dorado, tipo cruz esmaltada, con el escudo y el logo de la Alcaldía de Cáqueza; cinta en los colores institucionales con pasador; incluye miniatura y botón de solapa, en estuche de terciopelo.	UND	1
5	**Diploma de reconocimiento.** Diploma tamaño carta en papel especializado (pergamino u opalina texturizada de alto gramaje), impreso a full color con diseño institucional, nombre del homenajeado y espacio para firmas, entregado en carpeta portadiploma.	UND	1
COMPONENTE 2 – DÍA DEL COMUNAL Y CONGRESO ANUAL DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL			
6	**Alquiler de salón.** Salón cubierto con capacidad para los asistentes, ambientado y decorado según la temática del evento, con mesas, sillas, mantelería, iluminación y baños; con sonido, micrófono y proyector o pantalla para la conferencia. Incluye montaje, aseo y desmonte.	JORNADA	1
7	**Conferencista.** Servicio de coaching, desarrollado en el marco del II Congreso Anual de las Juntas de Acción Comunal, orientado al fortalecimiento de habilidades personales y colectivas de los dignatarios y participantes, mediante un proceso guiado que promueve el liderazgo comunitario, la comunicación asertiva, el trabajo en equipo y el establecimiento de objetivos comunes. El servicio incluye la facilitación de actividades prácticas y espacios de orientación, dirigidos a fomentar la integración, el sentido de pertenencia y el mejoramiento del desempeño organizativo y comunitario.	CONFERENCIA	1
8	**Trío musical de cuerda.** Trío musical de cuerda conformado por tres (3) músicos intérpretes en formato de guitarra, tiple y requinto o bandola, para la interpretación en vivo de música colombiana andina, carranguera y de parranda. Incluye el equipo de sonido y amplificación requerido, su instalación y operación, y el desplazamiento de los músicos. Presentación en un único día, con una duración aproximada de dos (2) horas continuas, conforme a la programación establecida por el supervisor.	SERVICIO	1
9	**Bingo.** Alquiler de juego de bingo con suministro de tablero, balotas, cartones y accesorios necesarios para el desarrollo de la actividad lúdica.	UND	1
10	**Premiación – vasos.** Juego de vasos de cristal por seis (6) unidades. Producto nuevo, de marca reconocida a nivel nacional.	UND	1
11	**Premiación – cubiertos.** Juego de cubiertos por dieciséis (16) piezas. Producto nuevo, de marca reconocida a nivel nacional.	UND	1
12	**Premiación – chocolatera.** Chocolatera. Producto nuevo, de marca reconocida a nivel nacional.	UND	1
13	**Premiación – ollas.** Juego de ollas 16/24. Producto nuevo, de marca reconocida a nivel nacional.	UND	1

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
14	**Premiación – vajilla.** Vajilla de dieciséis (16) piezas en porcelana o cerámica. Producto nuevo, de marca reconocida a nivel nacional.	UND	1
15	**Premiación – sartenes.** Juego de sartenes de teflón por tres (3) unidades. Producto nuevo, de marca reconocida a nivel nacional.	UND	1
16	**Premiación – caldero.** Caldero No. 4. Producto nuevo, de marca reconocida a nivel nacional.	UND	1
17	**Premiación – utensilios.** Juego de utensilios de nylon para teflón por cuatro (4) unidades. Producto nuevo, de marca reconocida a nivel nacional.	UND	1
18	**Premiación – tarros.** Juego de tarros decorados por seis (6) unidades. Producto nuevo, de marca reconocida a nivel nacional.	UND	1
19	**Premiación – jarra y vasos.** Combo de jarra y vasos. Producto nuevo, de marca reconocida a nivel nacional.	UND	1
20	**Bebida de bienvenida.** Cóctel sin alcohol de aprox. 10 oz, servido en cristalería al ingreso de los asistentes. Preparado y servido conforme a la Resolución 2674 de 2013.	UND	1
21	**Entrada.** Entrada individual: croqueta rellena de aprox. 55 g con salsa de la casa, o entrada equivalente. Preparado y servido conforme a la Resolución 2674 de 2013.	UND	1
22	**Almuerzo (plato fuerte).** Plato fuerte servido a la mesa con doble proteína (pechuga de pollo cordon bleu de aprox. 250 g rellena de jamón y queso, envuelta en tocineta, y una segunda proteína), harina o acompañamiento (suflé de ahuyama y plátano o similar) y ensalada fresca. Servicio en platos de porcelana, con meseros. Preparado y servido conforme a la Resolución 2674 de 2013.	UND	1
23	**Bebida (jugo).** Jugo natural de fruta de aprox. 16 oz (500 ml), servido en cristalería. Preparado y servido conforme a la Resolución 2674 de 2013.	UND	1
24	**Postre.** Porción individual de flan o postre equivalente. Preparado y servido conforme a la Resolución 2674 de 2013.	UND	1
25	**Refrigerio.** Refrigerio individual compuesto por una porción de producto de panadería o pastelería (aprox. 100 g), una porción de fruta y una bebida (jugo o bebida caliente de aprox. 9 oz), empacado o servido en condiciones de higiene. Preparado y servido conforme a la Resolución 2674 de 2013.	UND	1
26	**Hidratación.** Botella de agua potable de aprox. 600 ml, sellada, con registro sanitario vigente, entregada fría a los asistentes.	UND	1
27	**Libreta personalizada.** Libreta tipo agenda tamaño aprox. media carta, tapa dura personalizada con la leyenda "Día del Comunal y Congreso 2026 – Alcaldía Municipal de Cáqueza", hojas rayadas y cierre o banda elástica.	UND	1
28	**Bolígrafo personalizado.** Bolígrafo de cuerpo metálico, tinta negra o azul, marcado con la leyenda "Día del Comunal y Congreso 2026 – Alcaldía Municipal de Cáqueza".	UND	1
29	**Certificado de participación.** Certificado de participación en el Congreso Anual de las Juntas de Acción Comunal 2026, tamaño carta, en papel especializado (pergamino u opalina texturizada de alto gramaje), impreso a full color con diseño institucional, nombre del participante y espacio para firmas.	UND	1
30	**Tula personalizada.** Tula o bolso tipo morral en tela resistente (lona, dril o poliéster de alta densidad), con cordones de cierre y ajuste, estampada o marcada con el logo de la Alcaldía de Cáqueza y la leyenda "Día del Comunal y Congreso 2026", para la entrega del kit a los asistentes.	UND	1
31	**Gorra.** Gorra tipo béisbol de seis (6) paneles, elaborada en material textil continuo (sin malla), en dril o gabardina de algodón; visera curva preformada con refuerzo interno; ojaletes de ventilación bordados; ajuste posterior con correa y hebilla metálica, talla única ajustable; bordado frontal en alta densidad con el logo de la Acción Comunal y del municipio de Cáqueza, y bordado lateral o posterior con la leyenda "Día del Comunal 2026". Color institucional según aprobación del supervisor, previa entrega de muestra física.	UND	1
32	**Chaleco acolchado.** Chaleco acolchado sin mangas, unisex, con tela exterior en poliéster o nylon (tipo taslan) repelente al agua y cortaviento; relleno térmico en fibra siliconada o guata, con costuras de acolchado en pespunte; forro interior en tela suave (polar o satín); cuello alto; cierre frontal de cremallera de alta resistencia en toda su longitud; dos (2) bolsillos externos con cremallera y al menos un (1) bolsillo interno; ribetes o detalles en color de contraste; bordado en el pecho con el logo de la Alcaldía de Cáqueza y el logo de la Acción Comunal, y bordado en la espalda con la leyenda "Junta de Acción Comunal – Cáqueza 2026". Tallas S a XXL según el listado que entregue el supervisor. Color institucional según aprobación del supervisor, previa entrega de muestra física.	UND	1

Nota 1. Los alimentos deberán prepararse, transportarse y servirse cumpliendo las condiciones sanitarias de la Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud y Protección Social, por personal con certificado de manipulación de alimentos vigente.
Nota 2. Los ítems de alimentación se cotizan y ejecutan por separado, de modo que el supervisor pueda solicitar

cada uno según el requerimiento de cada evento.
Nota 3. Los elementos de reconocimiento, premiación y kit serán nuevos y se entregarán previa presentación de muestra física y aprobación del diseño, los colores y los textos por el supervisor; los chalecos se entregarán en las tallas del listado que suministre el supervisor.
Nota 4. La conmemoración del Día de la Policía Nacional se realizará en las instalaciones de la entidad, y la celebración del Día del Comunal y el Congreso Anual de las Juntas de Acción Comunal en el lugar de la zona rural del municipio de Cáqueza acreditado en la oferta, en las fechas que defina el supervisor.
Nota 5. La recepción y aprobación de cada actividad estará a cargo del supervisor del contrato, en ejercicio de los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, previa verificación del informe de la actividad, del registro fotográfico y de los listados de asistencia.

OBLIGACIONES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

- Prestar el apoyo logístico de las tres actividades del objeto conforme a la ficha técnica, la oferta aceptada y los requerimientos del supervisor.
- Concertar con el supervisor el plan de trabajo de cada actividad (fecha, lugar, horario, número de asistentes y cronograma de montaje) dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a cada requerimiento.
- Realizar el montaje, la operación y el desmonte de cada evento, con el personal de apoyo necesario, debidamente identificado.
- Suministrar la alimentación en las condiciones sanitarias de la Resolución 2674 de 2013, con personal que cuente con certificado de manipulación de alimentos vigente.
- Ambientar y decorar el salón de cada evento según su temática, conforme a lo aprobado por el supervisor.
- Garantizar la disponibilidad del lugar acreditado en la oferta, ubicado en la zona rural del municipio de Cáqueza, para la realización del Día del Comunal y el Congreso Anual de las Juntas de Acción Comunal en las fechas que defina el supervisor. En caso de que el lugar no esté disponible, deberá reemplazarlo por otro de iguales o mejores condiciones en la zona rural del municipio, previa aprobación del supervisor.
- Entregar los elementos de reconocimiento, premiación y kit previstos en la ficha técnica, nuevos y en las condiciones exigidas, previa entrega de muestra física y aprobación del diseño, los colores y los textos por el supervisor; los chalecos se entregarán en las tallas del listado que suministre el supervisor.
- Llevar el control de asistencia de cada actividad y entregar el informe con registro fotográfico.
- Discriminar en la facturación los bienes y servicios de cada componente, para su imputación a la fuente de financiación correspondiente.
- Responder por la seguridad de los montajes a su cargo y por los daños que se causen a personas o bienes con ocasión de la ejecución.
- Las demás que por ley o por la naturaleza del contrato le correspondan.

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

- Suscribir oportunamente el acta de inicio y, cuando corresponda, el acta de recibo final y el acta de liquidación, conjuntamente con el supervisor.
- Constituir las garantías exigidas dentro del plazo señalado y mantenerlas vigentes durante todo el término del contrato y por el tiempo adicional exigido, ampliándolas o modificándolas cuando el contrato se prorrogue, adicione o modifique.
- Ejecutar y cumplir el objeto conforme a lo estipulado en el estudio previo, la invitación pública, la ficha técnica, la oferta aceptada y la aceptación de la oferta.
- Mantener fijos los precios unitarios de la oferta aceptada durante toda la ejecución, sin lugar a reajuste alguno.
- Elaborar y entregar los informes de ejecución que le requiera la supervisión.
- Presentar las facturas avaladas por el supervisor, acompañadas de los soportes exigidos en la forma de pago.
- Acatar las instrucciones y recomendaciones que imparta la Entidad a través del supervisor.
- Obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos, y defender en sus actuaciones los intereses del Municipio.
- Guardar reserva y confidencialidad sobre los documentos e información que le sean suministrados o que obtenga en desarrollo del objeto, y dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012.
- Ejecutar el objeto con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, sin que exista subordinación ni vínculo laboral alguno entre el contratista y el Municipio, ni entre este y el personal que aquel vincule para la ejecución.

- Responder por la afiliación y el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales del personal que vincule para la ejecución.
- Mantener vigentes durante toda la ejecución las condiciones que dieron lugar a su habilitación, en especial la capacidad jurídica y la ausencia de inhabilidades e incompatibilidades.
- Informar oportunamente al supervisor los accidentes o incidentes, así como las dificultades que se presenten durante la ejecución.
- Responder por los daños que él o su personal causen a los bienes del Municipio o de terceros, y mantener indemne a la Entidad frente a cualquier reclamación derivada de la ejecución.
- No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho; en tal caso deberá informarlo al Municipio y a las autoridades competentes.
- Cumplir las disposiciones legales aplicables en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo.
- Abstenerse de ceder total o parcialmente el contrato sin autorización previa, expresa y escrita del Municipio.
- Las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.

OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:

- Garantizar la existencia de la apropiación presupuestal y expedir el registro presupuestal correspondiente al contrato que se derive del presente proceso.
- Pagar el valor del contrato en la forma y términos pactados, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en la forma de pago.
- Designar el supervisor del contrato e impartir a través de él las instrucciones y requerimientos escritos necesarios para la ejecución.
- Informar al contratista las fechas, lugares y horarios de cada actividad con una antelación mínima de cinco (5) días hábiles, y aprobar las muestras de los elementos personalizados.
- Suministrar oportunamente al contratista la información y los documentos que requiera para el cumplimiento del objeto contractual.
- Suscribir las actas de inicio, de recibo y, cuando corresponda, de liquidación del contrato.
- Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales.
- Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y de la ley.

IMPUESTOS Y DEDUCCIONES

El contratista debe asumir todos los impuestos, contribuciones especiales y derechos con que este gravado por el Gobierno Nacional, Departamental y Municipal, los mismo que deberán ser analizados e incluidos dentro del valor total de la propuesta. Se tendrá en cuenta los costos de legalización del contrato que se genere a partir del presente proceso contractual, lo que involucra necesariamente gastos tributarios, de contratación y administrativos como son:

Pólizas del Contrato. Gastos Administrativos: En este rubro se consideran todos los costos administrativos en que puede incurrir la organización y funcionamiento de un contratista o gastos adicionales de administración que implica asumir una o varios contratos con las características que tiene este tipo de procesos.

Gastos Tributarios: Las personas jurídicas o naturales que proyecten participar en la presente convocatoria deberán tener en cuenta los tributos locales y nacionales contribuciones y tazas que se aplicaran al presente proceso así:

IMPUESTO, TASA O CONTRIBUCIÓN	CUANTÍA O PORCENTAJE (%)
RTE. ICA	0.09
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR	4
ESTAMPILLA PRO CULTURA	1.5
ESTAMPILLA FAMILIAR	2%
TASA DEL DEPORTE	2.5
RETENCIÓN EN FUENTE	6%

RETENCIÓN DE IVA (CUANDO APLIQUE)	15% DEL TOTAL DE IVA FACTURADO

GARANTÍAS:

El contratista deberá constituir a favor del municipio dentro de los Dos (2) días siguientes a la fecha en que se adjudique el contrato, en una compañía de seguros legalmente establecida en el país, una garantía única que contenga las siguientes coberturas:

AMPARO	SUFICIENCIA (VALOR ASEGURADO)	VIGENCIA
Cumplimiento del contrato	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Por el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más
Calidad del servicio y de los bienes suministrados	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Por el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	Cinco por ciento (5%) del valor total del contrato	Por el plazo de ejecución y tres (3) años más
Responsabilidad civil extracontractual	Doscientos (200) SMMLV	Por el plazo de ejecución del contrato

ANEXO 2
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Fecha:_____

Doctora
ALBA YOLIMA BENITO CLAVIJO
ALCALDESA MUNICIPAL CÁQUEZA CUNDINAMARCA

REF.: CONVOCATORIA PÚBLICA No. CQ-MC-XXX-2026

Respetados señores:

Por medio de los documentos adjuntos, me permito presentar Propuesta para participar en la CONVOCATORIA PÚBLICA de la referencia, cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA POLICÍA NACIONAL Y PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL COMUNAL Y EL CONGRESO ANUAL DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CÁQUEZA, CUNDINAMARCA.

En el evento de resultar aceptada mi Propuesta, me comprometo a perfeccionar y legalizarel respectivo Contrato dentro del tiempo estipulado en los Pliegos de Condiciones y a ejecutar el objeto contractual de acuerdo con los documentos que hacen parte de la INVITACIÓN PÚBLICA, del Contrato, de esta Propuesta y las demás estipulaciones de la misma.
En mi calidad de Proponente declaro:

1) Que conozco el contenido de la invitación de la presente CONVOCATORIA PÚBLICA, así como los demás documentos relacionados y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos.
2) De igual forma manifiesto que acepto las consecuencias que se deriven por el incumplimiento de los requisitos a que se refiere el numeral anterior.
3) Que acepto las cantidades establecidas por EL MUNICIPIO, para la ejecución del Contrato, entendiendo que son aproximadas y que por tanto podrán aumentar o disminuir durante el desarrollo del mismo.
4) Que, en caso de ser aceptada mi Propuesta, me comprometo a iniciar la ejecución del Contrato respectivo, cuando EL MUNICIPIO dé la orden de iniciación mediante la comunicación escrita que se suscriba para el efecto y a terminarlo dentro de los plazos contractuales de acuerdo con lo establecido en los documentos de la CONVOCATORIA PÚBLICA, la Propuesta y el Contrato respectivamente.
5) Que garantizo los requerimientos mínimos exigidos en la invitación de la CONVOCATORIA PÚBLICA y me comprometo a cumplir con los mismos.
6) Que conozco y acepto en un todo las Leyes generales y especiales aplicables a esta CONVOCATORIA PÚBLICA.
7) Que con la firma de la presente carta manifiesto bajo la gravedad del juramento que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley para celebrar el Contrato y especialmente conozco el Artículo 18 de la ley 1150 de 2007, por lo que igualmente declaro que ninguno de los miembros de la sociedad que represento tiene inhabilidades e incompatibilidades para contratar con el Municipio.
8) Que conozco detalladamente, en terreno y por información de las autoridades competentes, los sitios en los que debo desarrollar el objeto a contratar, sus características,accesos, entorno socio económico, condiciones climatológicas, geotécnicas y geológicas yque he tenido en cuenta este conocimiento para la elaboración de la opuesta y enconsecuencia asumo los efectos de esta declaración.
9) Que leí cuidadosamente la invitación de la CONVOCATORIA PÚBLICA y elaboré mi Propuesta ajustada a la misma. Por tanto, conocí y tuve las oportunidades establecidas para solicitar aclaraciones, formular objeciones, efectuar preguntas y obtener respuestas amis inquietudes.
10) Igualmente declaro bajo la gravedad de juramento, que toda la información aportada

correspondiente a los documentos y formularios jurídicos, financieros, técnicos y económicos, es veraz y susceptible de comprobación.

RESUMEN DE LA PROPUESTA:

Nombre o Razón Social del Proponente: _____
Cédula de ciudadanía o NIT: _____
Representante Legal: _____
País de Origen del Proponente: _____
(En caso de presentarse la Propuesta en Consorcio o Unión Temporal se debe indicar el nombre y País de origen de cada uno de los integrantes)
VALOR DE LA PROPUESTA: por tratarse de un contrato a monto agotable, la propuesta se presenta por precios unitarios. La sumatoria de los treinta y dos (32) valores unitarios ofertados con impuestos incluidos, que constituye el factor de comparación de las ofertas, asciende a la suma de _____ pesos ($_____). Dichos valores incluyen todos los impuestos nacionales y locales, los cuales declaro que conozco y acepto. Esta sumatoria no constituye el valor del contrato: este será el del presupuesto oficial y se ejecutará a monto agotable con los precios unitarios de la oferta aceptada. ($_____) e incluye todos los impuestos nacionales y locales, los cuales declaró que conozco y acepto.

PLAZO TOTAL PARA EJECUTAR EL CONTRATO: hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2026 o hasta agotar el valor del contrato, lo que ocurra primero, contado a partir de la suscripción del Acta de Inicio.

Me permito informar que las comunicaciones relativas a esta CONVOCATORIA PÚBLICA las recibiré en la siguiente Dirección:
Dirección: _____ Ciudad: _____ Teléfono(s): _____ Teléfono Móvil: _____
Correo Electrónico: _____

Atentamente,

Firma: _____
Nombre: _____
C.C.: _____

En caso de Personas Naturales esta carta debe estar firmada por el Proponente; en caso de Personas Jurídicas, Consorcios o Uniones Temporales deberá estar firmada por el representante debidamente Facultado

ANEXO 3
FORMULARIO No. 1 – PROPUESTA ECONÓMICA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	V/UNIT. TECHO CON IMPUESTO	V/UNIT. OFERTADO SIN IMPUESTO	IMPUESTO	V/UNIT. OFERTADO CON IMPUESTO
COMPONENTE 1 – CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA POLICÍA NACIONAL							
1	Ambientación y decoración del espacio	SERVICIO	1	$ 349.900		IVA 19%	
2	Almuerzo (plato fuerte con postre)	UND	1	$ 59.400		INC 8%	
3	Bebida (limonada natural)	UND	1	$ 9.200		INC 8%	
4	Medalla conmemorativa	UND	1	$ 202.300		IVA 19%	
5	Diploma de reconocimiento	UND	1	$ 19.650		IVA 19%	
COMPONENTE 2 – DÍA DEL COMUNAL Y CONGRESO ANUAL DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL							
6	Alquiler de salón	JORNADA	1	$ 1.487.500		IVA 19%	
7	Conferencista	CONFERENCIA	1	$ 2.618.000		IVA 19%	
8	Trío musical de cuerda	SERVICIO	1	$ 3.332.000		IVA 19%	
9	Bingo	UND	1	$ 261.800		IVA 19%	
10	Premiación – vasos	UND	1	$ 30.050		IVA 19%	
11	Premiación – cubiertos	UND	1	$ 75.100		IVA 19%	
12	Premiación – chocolatera	UND	1	$ 42.400		IVA 19%	
13	Premiación – ollas	UND	1	$ 283.250		IVA 19%	
14	Premiación – vajilla	UND	1	$ 214.200		IVA 19%	
15	Premiación – sartenes	UND	1	$ 112.000		IVA 19%	
16	Premiación – caldero	UND	1	$ 80.100		IVA 19%	
17	Premiación – utensilios	UND	1	$ 47.550		IVA 19%	
18	Premiación – tarros	UND	1	$ 89.250		IVA 19%	
19	Premiación – jarra y vasos	UND	1	$ 83.750		IVA 19%	
20	Bebida de bienvenida	UND	1	$ 13.000		INC 8%	
21	Entrada	UND	1	$ 9.300		INC 8%	
22	Almuerzo (plato fuerte)	UND	1	$ 68.600		INC 8%	
23	Bebida (jugo)	UND	1	$ 18.150		INC 8%	
24	Postre	UND	1	$ 18.150		INC 8%	
25	Refrigerio	UND	1	$ 13.500		INC 8%	
26	Hidratación	UND	1	$ 3.250		IVA 19%	
27	Libreta personalizada	UND	1	$ 71.400		IVA 19%	
28	Bolígrafo personalizado	UND	1	$ 11.900		IVA 19%	
29	Certificado de participación	UND	1	$ 19.650		IVA 19%	
30	Tula personalizada	UND	1	$ 17.850		IVA 19%	
31	Gorra	UND	1	$ 38.100		IVA 19%	
32	Chaleco acolchado	UND	1	$ 172.550		IVA 19%	
SUMATORIA DE LOS TREINTA Y DOS (32) VALORES UNITARIOS OFERTADOS CON IMPUESTOS – FACTOR DE COMPARACIÓN							

PROPUESTA: (Letras y Números)
Nota: el contrato se ejecuta a monto agotable. Los valores unitarios ofertados no pueden exceder el precio unitario techo con impuesto que se indica para cada ítem en este formulario, el cual proviene del estudio de mercado que determinó el presupuesto oficial. La sumatoria de los treinta y dos (32) valores unitarios ofertados con impuestos es el factor de comparación de las ofertas y no constituye el valor del contrato, el cual será el del presupuesto oficial.

1. El proponente debe aproximar al peso cada uno de los ítems que componen su oferta económica. En todo caso se tomará como valor de la propuesta el resultante de la aproximación al peso.
2. El proponente deberá cotizar en su totalidad los bienes objeto del presente proceso de selección en las condiciones señaladas en la invitación.
3. El valor de la propuesta, debe incluir todos los costos directos e indirectos que genere la ejecución del objeto del contrato, impuestos y demás gastos que origine el mismo. Por ningún motivo se considerarán costos adicionales.
4. Los valores unitarios ofertados deberán tener incluido el impuesto aplicable a cada ítem (IVA del 19 % o impuesto nacional al consumo del 8 % para los servicios de alimentación). Por lo tanto, el municipio entenderá incluidos estos impuestos dentro del valor de la oferta.
5. Cualquier error de cálculo del proponente al momento de determinar el valor económico de la propuesta correrá a su cargo.

6. Ningún valor unitario ofertado podrá exceder el precio unitario techo señalado para ese ítem en la columna correspondiente del presente formulario. El incumplimiento del presente requerimiento es causal de rechazo.
7. El oferente deberá presentar su propuesta con valores unitarios de acuerdo con el servicio solicitado.

Firma: _____
Nombre: _____
C.C.: _____

ANEXO 4
FORMULARIO N.º 2 DECLARACIÓN DE MULTAS EN MATERIA POLICIVA

Ciudad y fecha
Señor:
ALBA YOLIMA BENITO CLAVIJO
Alcaldesa Municipal
Cáqueza - Cundinamarca
Ciudad

Referencia: Proceso de Mínima cuantía No. CQ-MC-XXX-2026 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA POLICÍA NACIONAL Y PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL COMUNAL Y EL CONGRESO ANUAL DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CÁQUEZA, CUNDINAMARCA"

Respetada Doctora:

Yo (Nosotros) _____ de conformidad con las condiciones que se estipulan en los documentos del proceso de Mínima cuantía No. CQ-MC-XXX-2026, presento (amos) propuesta para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA POLICÍA NACIONAL Y PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL COMUNAL Y EL CONGRESO ANUAL DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CÁQUEZA, CUNDINAMARCA, manifiesto (mos) bajo la gravedad de juramento que me encuentro en mora de pago de las siguientes multas conforme al Código Nacional de Policía:

MULTA TIPO	VALOR	FECHA DE IMPOSICIÓN

Firma: _____
Nombre: _____
C.C.: _____