FORMATO 1.
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Ciudad, fecha xxxxx

Señores:
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD
Ciudad

Referencia: Proceso de Licitación Pública No. LP-XXX-XXXX

Respetados señores:

Yo, [Nombre del Representante Legal] identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de Representante Legal de [Nombre del Proponente], presento Oferta para el Proceso de Selección en referencia, y hago las siguientes manifestaciones con la presentación de esta:

1. Que conozco los Pliegos de Condiciones, Anexos, la Minuta del Acuerdo, Matriz de Riesgos, las Adendas y demás documentos que hacen parte del proceso licitatorio en general, y en especial las condiciones técnicas, Fichas Técnicas y Especificaciones, económicas, jurídicas y las demás que se deriven de la naturaleza del contrato, y establecidas en los documentos que componen el Proceso de Selección.

2. Que tuve la oportunidad de observar el proyecto de pliego de condiciones, pliego definitivo, solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí de Colombia Compra Eficiente respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.

3. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.

4. Que la Oferta Económica y la Oferta Técnica están adjuntas con la Propuesta y han sido elaboradas de acuerdo con los Documentos del Proceso y hacen parte integral de la Oferta, so pena de incurrir en las causales de rechazo establecidas en el Pliego de Condiciones; así mismo empleando los documentos vigentes que ha establecido la Entidad para tal fin.

5. Que la Oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato, en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago del contrato o reclamación alguna.

6. Que la presente Propuesta consta de la totalidad de los archivos, documentos y demás soportes a través del formulario electrónico en la plataforma del SECOP II o, así como los anexos, formatos solicitados para tal fin y las adendas.

7. Así mismo, declaramos **BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO**, sujeto a las sanciones establecidas en el artículo 442 del Código Penal (Ley 599 de 2000):

7.1. Que la información contenida en la propuesta y en los documentos que forman parte de esta es verídica y que asumimos total responsabilidad frente a la Alcaldía MUNICIPAL

De SOLEDAD, cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.

7.2. Que no nos hallamos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley, que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, y que no nos encontramos incursos en ninguno de los conflictos especiales de intereses para participar establecidos en el presente pliego de condiciones. **En especial, manifestamos que no nos hallamos reportados en el Boletín de responsables Fiscales vigente, publicado por la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el numeral 4 del Artículo 38 de la Ley 734 de 2002 (Código Disciplinario Único), en concordancia con el Artículo 60 de la Ley 610 de 2000.**

En caso de llegar a conocer que nos encontramos en curso de alguna inhabilidad o conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normatividad vigente, nos comprometemos a **informar de manera inmediata**, tal circunstancia a la Entidad, para que se tomen las medidas legales pertinentes. Este compromiso lo adquirimos en total independencia de la etapa procesal que se encuentre el proceso de selección (precontractual, contractual y/o post contractual)

8. Que, en caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.

9. Que, en caso de resultar adjudicatario, me obligo a presentar la Garantía de Cumplimiento y demás prevista en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido.

10. Que manifiesto que el Proponente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al Sistema de Seguridad Social Integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.

11. Adjunto la garantía de seriedad de la Oferta la cual cumple con lo establecido en los Documentos del Proceso.

12. Que dentro de mi Propuesta **Si**____ **No**____ [indique con una X si cuenta, o no, con información reservada o confidencial en su propuesta] cuento con documentos que ostenten calidad de información confidencial de acuerdo con lo establecido en la sección INFORMACIÓN RESERVADA O CONFIDENCIAL del pliego de condiciones, y fueron marcados como privados o confidenciales en la plataforma del SECOP II al momento de cargar la propuesta.

13. Con la firma de la carta de presentación se entienden los demás formatos que hacen parte del proceso como firmados y avalados, incluso si alguno de estos no se encuentre firmado.

14. Recibiré notificaciones para los fines del proceso de selección únicamente a través de la plataforma del SECOP II.

15. Que autorizó **Si**____ **No**____ a la Alcaldía Municipal de Soledad a realizar la notificación electrónica de los documentos que se llegaren en el marco de lo señalado en el artículo 56 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, para lo cual podrá utilizarse el correo de notificación consignado en el Certificado de Cámara

de Comercio adjunto a la propuesta o al correo_____

16. Para los fines, en los cuales resulte adjudicatario del proceso de selección, la información de contacto del Proponente es la siguiente:

Persona de contacto	[Nombre]		
Dirección y ciudad	[Dirección de la compañía]	**Ciudad**	[Ciudad]
Teléfono	[Teléfono de la compañía]	**Celular**	[Teléfono de la compañía]
Correo electrónico	[Dirección de correo electrónico de la compañía]		

Firma representante legal del Proponente

Nombre del R.L:

Documento de Identidad:

Nombre del Proponente:

Dirección de correo electrónico principal:

NIT:

FORMATO 2.
DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO

Ciudad, fecha xxxxx

Señores:
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD
Ciudad

Referencia: Proceso de Licitación Pública No. LPXXX-XXXX.

Los suscritos, [Nombre del Representante Legal 1] y [Nombre del Representante Legal 2], debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [Nombre o Razón Social del Integrante 1] y [Nombre o Razón Social del Integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en **CONSORCIO**, para participar en el proceso de la referencia, y presentar Propuesta en los siguientes términos:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de ejecución y un (1) año más.

2. El Consorcio está integrado por:

No.	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	NIT O C.C.	% PARTICIPACIÓN (*)
1			
2			

(*) El total de la columna, es decir, la suma de los porcentajes de participación de los integrantes debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denominará: **CONSORCIO** [_____]

4. El **Representante Legal del Consorcio** es [Indicar el nombre del Representante Legal del Consorcio], identificado con cédula de ciudadanía No. [indicar número de documento] de [relacionar ciudad de expedición del documento], quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la colocación de una orden de compra, cumplir todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades. Se deja expresa constancia que los miembros del Consorcio han decidido que el Representante Legal designado no tendrá límite de contratación ni de cuantía para la suscripción del contrato.

5. El **Representante Legal Suplente del Consorcio** es [Indicar el nombre del Representante Legal del Consorcio], identificado con cédula de ciudadanía No. [indicar número de documento] de [relacionar ciudad de expedición del documento], quien tendrá las mismas facultades del Representante Legal Principal.

6. **Compromiso:** Al conformar el Consorcio para participar en el presente de Licitación Publica No.xx sus integrantes se comprometen a:

1. Responder en forma solidaria e ilimitada por el cumplimiento total de las obligaciones que se originen del contrato.

3. Responder en forma solidaria por todas las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en el desarrollo del contrato.
4. No ceder su participación en el Consorcio a otro integrante de este.
5. No ceder su participación en el Consorcio a terceros sin autorización previa de la Alcaldía Municipal de Soledad.
6. No revocar el Consorcio durante el tiempo de duración del contrato y un (1) año más.

7. La sede del Consorcio y notificaciones serán en:

Persona de contacto				
Dirección y ciudad	[Dirección de la compañía]		Ciudad	
Teléfono	[Teléfono de la compañía]	Celular	[Teléfono de la compañía]	
Correo electrónico	[Dirección de correo electrónico de la compañía]			

FORMATO 2A.
DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Ciudad, fecha xxxxx

Señores:
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD
Ciudad

Referencia: Proceso de Licitación Pública No. LPXXX-XXXX.

Los suscritos, [Nombre de la Persona Natural o Representante Legal 1] y [Nombre de la Personal Natural o Representante Legal 2], debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [Nombre o Razón Social en caso de ser empresa del Integrante 1] y [Nombre o Razón Social en caso de ser empresa del Integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en UNIÓN TEMPORAL, para participar en el proceso de la referencia, y presentar Propuesta en los siguientes términos:

1. La duración de este Unión Temporal será igual al término del contrato y un (1) año más.

2. La Unión Temporal está integrado por:

No.	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	NIT O C.C.	% PARTICIPACIÓN (*)	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE (+) LA PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL ACUERDO
1				
2				

(*) El total de la columna, es decir, la suma de los porcentajes de participación de los integrantes debe ser igual al 100%.

(+) Discriminar en función de las actividades a ejecutar para cada uno de los integrantes de la Unión Temporal. En el caso en el cual no se realice distinción en las actividades a ejecutar, o no sean detalladas, se entenderá como un Consorcio.

3. La Unión Temporal se denominará: **UNIÓN TEMPORAL** [_____]

4. El **Representante Legal de la Unión Temporal** es [Indicar el nombre del Representante Legal del Unión Temporal], identificado con cédula de ciudadanía No. [indicar número de documento] de [relacionar ciudad de expedición del documento], quien está expresamente facultado para firmar, presentar los documentos y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato deberán cumplir con todas las determinaciones que fueren necesarias, respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades. Se deja expresa constancia que los miembros de la Unión Temporal han decidido que el Representante Legal designado no tendrá límite de contratación ni de cuantía para la suscripción del contrato.

5. El **Representante Legal Suplente de la Unión Temporal** es [Indicar el nombre del Representante Legal del Unión Temporal], identificado con cédula de ciudadanía No. [indicar número de documento] de [relacionar ciudad de expedición del documento], quien tendrá las mismas facultades del Representante Legal Principal.

6. **Compromiso:** Al conformar la Unión Temporal para participar en la presente Licitación, sus integrantes se comprometen a:

6.1. Responder en forma solidaria e ilimitada por el cumplimiento de las obligaciones que se originen del contrato.

6.2. Responder en forma solidaria por todas las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en el desarrollo del contrato.

6.3. No ceder su participación en la Unión Temporal a otro integrante del mismo.

6.4. No ceder su participación en la Unión Temporal a terceros sin autorización previa de la Alcaldía Municipal de Soledad.

6.5. No revocar la Unión Temporal durante el tiempo de duración del contrato y un (1) año más.

7. La sede de la Unión Temporal y notificaciones serán en:

Persona de contacto	[Nombre]			
Dirección y ciudad	[Dirección de la compañía]		**Ciudad**	[Ciudad]
Teléfono	[Teléfono de la compañía]	**Celular**	[Teléfono de la compañía]	
Correo electrónico	[Dirección de correo electrónico de la compañía]			

En constancia, se firma en [incluir ciudad de firma], a los [día de firma] del mes de [mes de firma] de 20[XX].

[Incluya los campos de firma según la cantidad de integrantes:]

Firma de la persona natural o representante legal del Integrante 1

Nombre/Razón Social del Integrante 1: _____

Participación (%) _____

Representante Legal (si aplica): _____

Documento de Identidad: _____

NIT (si aplica): _____

Dirección física y Teléfono: _____

Correo Principal: _____

Firma de la persona natural o representante legal del Integrante 2

Nombre/Razón Social del Integrante 2: _____
Participación (%) _____
Representante Legal (si aplica): _____
Documento de Identidad: _____
NIT (si aplica): _____
Dirección física y Teléfono: _____
Correo Principal: _____

Si existen mas integrantes, Complementar.

En caso de existir un suplente, Complementar xxxxxxx

Acepto la asignación de representación legal de la Unión Temporal xxxxx

Firma del representante legal de la Unión Temporal

Nombre/Razón Social de la UT _____
Nombre del Representante Legal _____
Documento de Identidad: _____
Dirección física y Teléfono: _____
Correo Principal: _____

FORMATO 3
CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002
(PERSONAS JURÍDICAS)

Ciudad, fecha xxxxx

Señores:
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD
Ciudad

Referencia: Proceso de Licitación Pública No. LPXXX-XXXX.

Yo, [Nombre del Representante Legal] identificado con [incluir tipo de documento y número del mismo], en mi condición de **Representante Legal** de [Nombre o Razón Social de la Compañía] identificada con NIT [incluir número de NIT],debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de [Ciudad] certifico el pago de los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos laborales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF-, Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA- y Caja de Compensación Familiar), cuando a ello hubiere lugar, pagados por la Compañía durante los **últimos seis (6) meses** calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra Oferta para el presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, [Nombre del Revisor Fiscal] identificado con [incluir tipo de documento y número de este], y Tarjeta Profesional No. [incluir número de la Tarjeta Profesional] de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de **Revisor Fiscal** de [Nombre o Razón Social de la Compañía] identificada con NIT [incluir número de NIT], debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de [Ciudad], luego de examinar de acuerdo con las normas auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos laborales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF-, Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA, y Caja de Compensación Familiar), cuando a ello hubiere lugar, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la Oferta, dichos pagos corresponden a los montos contabilizados y cancelados por la compañía durante dichos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Nota: Para certificar el pago de los aportes correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social, y en el caso del pago correspondiente a los aportes parafiscales, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 780 de 2016 y sus modificaciones.
Nota2: en caso de que sea el revisor fiscal quien certifique este requisito, este formato deberá estar acompañado de la copia de la cedula de ciudadanía, copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de contadores

Dada en la (ciudad), a los (día de la firma, mes de la firma y año de la firma)

Firma representante legal del Proponente

Nombre del proponente: _____
Representante legal: _____
Documento de identidad: _____
NIT: _____

firma del revisor fiscal (cuando aplique)

Nombre del Revisor Fiscal: _____
Documento de identidad: _____
Numero de Tarjeta Profesional: _____

Si el proponente es plural, cada uno de los miembros deberán diligenciar este formato

FORMATO 3A
CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (PERSONAS NATURALES)

Ciudad, fecha xxxxx

Señores:
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD
Ciudad

Referencia: Proceso de Licitación Pública No. LPXXX-XXXX.

Yo, [Nombre del Proponente] identificado con [incluir tipo de documento y número del mismo], **DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO**, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto a mis aportes y el de mis empleados (eso último en caso de tener empleados a cargo) a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF- y Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA- y Cajas de Compensación, cuando a ello hubiere lugar, durante **los últimos seis (6) meses calendario** legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra Oferta para el presente proceso de selección.

Nota 1: En caso de que el proponente no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social, debe también bajo la gravedad de juramento indicar esta circunstancia en el presente formato.

Nota 2: Para certificar el pago de los aportes correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social, y en el caso del pago correspondiente a los aportes parafiscales, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 780 de 2016 y sus modificaciones.

[En el caso de no requerirse de revisor fiscal, este anexo deberá diligenciarse y suscribirse por el Representante Legal de la compañía, certificando el pago efectuado por dichos conceptos en los periodos antes mencionados. En caso de requerirse la firma del revisor fiscal, el Proponente deberá adjuntar copia de la cédula de ciudadanía, de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores]

Dada en [Ciudad de firma], a los [día de firma] del mes de [mes de firma] de 20[XX].

Firma representante legal del Proponente

Nombre del proponente: _____
Representante legal: _____

Documento de identidad: _____
NIT: _____

firma del revisor fiscal (cuando aplique)

Nombre del Revisor Fiscal: _____
Documento de identidad: _____
Numero de Tarjeta Profesional: _____

FORMATO 4.
ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA Y CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Los Proponentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país de origen en el cual fueron emitidos y adicionalmente, en pesos colombianos. Para el efecto, el Proponente debe utilizar la Tasa Representativa del Mercado (TRM) vigente certificada por el Banco de la República[1], en la fecha en la cual los estados financieros fueron expedidos.

Los Proponentes extranjeros que de acuerdo con las normas aplicables aprueben sus estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior a la presentación de la oferta, suscrito por el Representante Legal junto con un pre-informe de auditoría en el cual el Auditor o el Revisor Fiscal certifique que:

(a) La información financiera presentada a la Alcaldía MUNICIPAL De SOLEDAD es la entregada al auditor o revisor fiscal para cumplir su función de auditoría; y
(b) El Proponente en forma regular y para ejercicios contables anteriores ha adoptado normas y principios de contabilidad generalmente aceptados para preparar su información y estados financieros.

Esta información debe ser actualizada llegada la fecha máxima de actualización de acuerdo con la legislación del país de origen.

[Si el Proponente es plural y tiene más de tres participantes debe insertar las columnas adicionales en la tabla anterior.]

1.1. Capacidad financiera

Porcentaje de participación	**Proponente Singular**	**Proponente Plural**			
	100%	**(Indicar nombre del integrante y % participación)**	**(Indicar nombre del integrante y % participación)**	**(Indicar nombre del integrante y % participación)**	**Resultado de la suma de indicadores del proponente plural**
Indicador	**Índice del Proponente**	**Índice del integrante N°1**	**Índice del integrante N°2**	**Índice del integrante N°3**	
Índice de Liquidez					
Índice de Endeudamiento					
Razón de Cobertura de Intereses					

[Si el Proponente es plural y tiene más de tres participantes debe insertar las columnas adicionales en la tabla anterior.]

1.2. Capacidad organizacional

Cuento con la capacidad organizacional solicitada en los pliegos de condiciones, así:

Porcentaje de participación	**Proponente Singular**	**Proponente Plural**			
	100%	(Indicar nombre del integrante y % participación)	(Indicar nombre del integrante y % participación)	(Indicar nombre del integrante y % participación)	Resultado de la suma de indicadores del proponente plural
Indicador	**Índice del Proponente**	**Índice del participante N°1**	**Índice del participante N°2**	**Índice del participante N°3**	
Rentabilidad sobre activos					
Rentabilidad sobre el patrimonio					

[Si el Proponente es plural y tiene más de tres participantes debe insertar las columnas adicionales en la tabla anterior.]

Declaramos bajo la gravedad de juramento que la información consignada es cierta, comprometiendo nuestra responsabilidad personal y la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos.

Firma representante legal del Proponente
Nombre: "nombre"
Documento de Identidad: "numero de documento de identidad"

FORMATO 5
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Ciudad, fecha xxxxx

Señores:
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD
Ciudad

Referencia: Proceso de Licitación Pública No. LPXXX-XXXX.

Respetados señores:

Yo, [Nombre del Representante Legal] identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de Representante Legal de [Nombre del Proponente], manifiesto en mi nombre y en nombre de [Nombre del Proponente] que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de Colombia Compra Eficiente para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. No estamos inmersos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación en referencia.

3. Nos comprometemos a **NO OFRECER** Y **NO DAR** dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de Colombia Compra Eficiente o de las Entidades Compradoras, directamente o a través de sus empleados, contratistas o terceros, o manipulación alguna de los simuladores u Órdenes de Compra.

4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto las prácticas anticompetitivas en el Proceso de Contratación en referencia.

5. Nos comprometemos a revelar y entregar la información que sobre el Proceso de Contratación en referencia nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7. Las comunicaciones que se formulen por parte de la presente firma proponente se realizarán de manera exclusiva a través de los medios y procedimientos previstos en la licitación Pública.

8. No utilizar en la etapa de evaluación de las Ofertas argumentos carentes de sustento probatorio para efectos de buscar la descalificación de competidores.

9. No incurrir en falsedad o adulteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos del Proceso de Selección.

10. Igualmente se acepta que durante la evaluación de las Ofertas prime el criterio de respetar el espíritu de la Ley Aplicable y los aspectos de fondo por encima de la forma, buscando siempre favorecer la libre competencia.

11. En las audiencias abstenerse de proferir juicios de valor contra personas naturales o jurídicas, ni referirse a asuntos personales de otros Interesados y/o proponentes, debatiendo sólo los asuntos relacionados con el proceso de selección y las Ofertas.

12. Actuar con lealtad y respeto hacia los demás interesados y/o proponentes, así como frente a la Entidad. Por lo tanto, abstenerse de utilizar herramientas para dilatar el proceso de selección.

13. Así mismo, interesado y/o proponente (en adelante cualquiera, los "Obligados"), se comprometen a:

13.2 No ofrecer trabajo como parte del Obligado que resulte adjudicatario a ningún funcionario público o contratista vinculados, o que hayan trabajado, en la Entidad ni a sus familiares en primer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil a partir de la adjudicación y hasta el año siguiente a la finalización de la ejecución del Contrato (incluida prórroga en caso de llegarse a dar).

13.3 No ofrecer gratificaciones o atenciones en especie, ni financiar fiestas, recepciones u homenajes a funcionarios públicos o contratistas durante las diferentes etapas del proceso de selección ni durante la ejecución del Contrato.

14. Se reitera que conductas como las descritas serán judicializadas y constituyen faltas penales y/o disciplinarias muy graves, que afectan a la ciudadanía y la credibilidad y confianza en la contratación, un instrumento sagrado de gestión de recursos.

Firma representante legal del Proponente

FORMATO 6
FORMATO DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Objeto: _____

Nombre del proponente (s): _____

El Oferente deberá diligenciar el formato con la información solicitada de los contratos de experiencia exigida en los requisitos mínimos de la presente licitación Pública.

La experiencia relacionada a continuación deberá estar soportada por un medio de verificación que respalde su ejecución.

No. de Orden	Consecutivo en RUP	EXPERIENCIA MINIMA EXIGIDA / EXPERINCIA ADICIONAL	Entidad Contratante	Contrato		CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS	FORMAS DE EJECUCIÓN		Integrante que aporta experiencia	Fecha de Iniciación [Dia-mes-año]	Fecha de Terminación [Dia-mes-año]	VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN SMMLV	VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN SMMLV SEGÚN % DE PARTICIPACIÓN
				No.	Objeto		I,C,UT *	%				VALOR TOTAL REPORTADO EN EL RUP	
1													
2													
												PRESUPUESTO EN SMMLV	

Firma representante legal del Proponente: _____

FORMATO 7
EXPERIENCIA DEL PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO / EXPERIENCIA Y FORMACIÓN ADICIONAL DEL EQUIPO DE TRABAJO
(Ajustar de acuerdo con el tipo de experiencia a presentar)

Objeto: _____

Personal Mínimo Requerido			
Nombre y apellidos del profesional			
Cargo propuesto			
Entidad contratante	**Cargo/objeto**	**Fecha de inicio**	**Fecha de terminación**

Firma representante legal del Proponente: _____

FORMATO No 8.
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

Los Proponentes pueden obtener puntaje de apoyo a la industria nacional por: (i) Servicios Nacionales o con trato nacional o por (ii) la incorporación de servicios colombianos. La Entidad en ningún caso otorgará simultáneamente el puntaje por (i) Servicio Nacional o con Trato Nacional y por (ii) incorporación de servicios colombianos.

El objeto contractual es el servicio de obra, por lo cual la Entidad no asignará puntaje por Bienes Nacionales.

Los puntajes para estimular a la industria nacional se relacionan en la siguiente tabla:

Concepto	**Puntaje**	**Marque con una (x)**
Promoción de Servicios Nacionales	XXX (XX) puntos	
Trato nacional o Acuerdo Comercial	XXX (XX) puntos	
Promoción de la incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros	XXX (XX) puntos	

Firma representante legal del Proponente

Nombre del proponente: _____
Representante legal: _____
Documento de identidad: _____
NIT: _____

FORMATO No 9
ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES

Ciudad, fecha xxxxx

Señores:
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD
Ciudad

Referencia: Proceso de Licitación Pública No. LPXXX-XXXX.

Objeto:

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la compañía] identificado con [Indicar el número de identificación], en mi condición de representante legal de [Mencionar la razón social de la compañía] identificado con el NIT [Incluir el NIT], en adelante el Proponente certifico la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, para lo cual manifiesto bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de los asociados son mujeres y que la participación de estas en la [indicar si es en la compañía], ha permanecido durante al menos el último año anterior contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__

_____

[Nombre y firma del representante legal]

FORMATO 10 – ACREDITACIÓN MIPYME
(Cuando el interesado solicite la limitación de convocatoria a Mipyme)

(PERSONAS JURÍDICAS)

[El interesado persona jurídica, acreditará la condición de Mipyme con el diligenciamiento de este Formato y entregará los documentos requeridos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015.

Ciudad, fecha xxxxx

Señores:
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD
Ciudad

Referencia: Proceso de Licitación Pública No. LPXXX-XXXX.

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificados con [Incluir los números de identificación], actuando en representación de [Indicar nombre del Proponente] declaramos bajo la gravedad de juramento que [incluir el nombre del establecimiento de comercio] se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas vigentes.

Para acreditar dicha condición, adjuntamos copia del certificado de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio de _____ o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__.

[Nombre y firma del representante legal]	[Nombre y firma del contador o revisor fiscal si está obligado a tenerlo

FORMATO No. 11

CARTA DE COMPROMISO DE DISPONIBILIDAD DEL PERSONAL PROPUESTO

[Ciudad y fecha]

Señores
MUNICIPIO DE SOLEDAD – ATLÁNTICO
Soledad – Atlántico

Referencia: Licitación Pública No. XXXXXXX. Objeto: XXXXXXXXXXXX

Asunto: Carta de compromiso de disponibilidad.

Yo, [nombre completo], identificado(a) con [tipo y número de documento], de profesión [profesión], con matrícula o tarjeta profesional No. [número] expedida por [entidad], en mi condición de profesional propuesto por [nombre o razón social del proponente o del proponente plural] para el cargo de [cargo] dentro del proceso de la referencia, manifiesto bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del presente documento:

PRIMERO. Que conozco el pliego de condiciones, sus adendas y los estudios previos del proceso, así como las funciones y obligaciones del cargo para el cual se me propone.

SEGUNDO. Que autorizo al proponente para presentar mi hoja de vida y los soportes de mi formación académica y experiencia profesional, los cuales son veraces, y autorizo a la Entidad para verificar su contenido ante las entidades y personas que los expidieron.

TERCERO. Que, en caso de que el proponente resulte adjudicatario, me comprometo a apoyar la ejecución del proyecto en el cargo para el cual se me propone, a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato.

CUARTO. Que no he suscrito carta de compromiso con otro proponente dentro del presente proceso de selección, para este ni para otro cargo.

QUINTO. Que conozco que, durante la ejecución del contrato, solo podré ser reemplazado por un profesional de perfil igual o superior al exigido para el cargo, previa aprobación de la Interventoría, en los términos del contrato.

SEXTO. Que no me encuentro incurso en causal alguna de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés para participar en el presente proceso ni para ejecutar el contrato, y que no participé en la estructuración de los estudios previos ni del pliego de condiciones.

SÉPTIMO. Que, si alguno de mis títulos o certificados fue obtenido en el exterior, cumple las reglas sobre idioma y documentos otorgados en el exterior establecidas en el pliego de condiciones.

Datos del profesional

Nombre completo	[Nombre del profesional]
Documento de identidad	[C.C. / C.E. / Pasaporte No.]
Profesión	[Título profesional]
Matrícula o tarjeta profesional	[No. y entidad que la expide]
Cargo para el cual se propone	[Cargo, según la Tabla 2]
Correo electrónico y teléfono	[Datos de contacto]

_____
Firma del profesional propuesto
Nombre:
Documento de identidad:
Matrícula o tarjeta profesional No.:

_____
Visto bueno del proponente
Nombre del representante legal:
Proponente:

Tabla 2. Profesionales que deben suscribir el presente formato

No.	Cargo	Exigido en
1	Director de Proyectos	VIII.5 – Personal mínimo (Formato No. 7)
2	Profesional Técnico	VIII.5 – Personal mínimo (Formato No. 7)
3	Asesor Financiero	VIII.5 – Personal mínimo (Formato No. 7)
4	Profesional HSEQ	VIII.5 – Personal mínimo (Formato No. 7)
5	Ingeniero Ambiental	VIII.5 – Personal mínimo (Formato No. 7)
6	Ingeniero diseñador (diseños fotométricos)	Requisitos técnicos – diseños y cálculos
7	Profesional de soporte del sistema de telegestión	Requisitos técnicos – telegestión
8	Profesional líder del SIAP	Requisitos técnicos – SIAP
9	Profesional líder del Sistema de Gestión de Activos	Requisitos técnicos – gestión de activos

Notas:

1. Se debe diligenciar y suscribir un formato por cada profesional propuesto, relacionado en el Formato No. 7 o exigido en los requisitos técnicos mínimos del pliego.

2. El formato debe estar suscrito por el profesional y contar con el visto bueno del representante legal del proponente o del proponente plural.