HUS
HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA
Empresa Social del Estado

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA
GESTION DE LA CALIDAD
ACTA DE REUNIÒN

SAM

05GC38 – V2

REUNIÓN	Cierre y Recepción de ofertas- Contratación Compra Directa	**ACTA No. 1400**	
FECHA	03/11/2026	**HORA DE INICIO**	03:30 p.m.
LUGAR	Subdirección de Bienes, Compras y Suministros	**HORA FINAL**	03:33 pm.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

RECEPCION DE OFERTA PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYE REPUESTOS PARA CADA UNO DE LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA **HOSPITAL SAN RAFAEL GIRARDOT – HUS Y SUS PUESTOS DE SALUD.**

TEMAS A TRATAR

1. RECEPCION DE OFERTAS PROCESO CONTRATACION COMPRA DIRECTA OC000020260180

REVISIÓN DE COMPROMISOS ACTA ANTERIOR: APLICA NO APLICA X

Este ítem puede o no aplicar. Marque con una "X". Para los casos que aplique diligencie la descripción de la actividad

#	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1				
	TOTAL DE ACTIVIDADES	0	0	
	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (Actividades cumplidas/Total de actividades programadas)	0%		

DESARROLLO DE LOS TEMAS A TRATAR

Siendo las 03:33 pm., en la Subdirección de Bienes, Compras y Suministros se realiza el cierre de la invitación de Contratación Compras Directa OC000020260180 Cuyo Objeto es: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYE REPUESTOS PARA CADA UNO DE LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA HOSPITAL **SAN RAFAEL GIRARDOT – HUS Y SUS PUESTOS DE SALUD.** La cual presenta oferta a través de correo electrónico institucional la empresa: **GILBERAUTOS INGENIERIA AUTOMOTRIZ E INDUSTRIAL S.A.S.**

COMPROMISOS ADQUIRIDOS DURANTE LA REUNIÓN.

Incluir los compromisos en el Plan de Mejora Único por Procesos según el Proceso que le aplica

#	COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	REMISION DE DOCUMENTOS A LAS AREAS PARA EVALUACION	TECNICO	

EVALUACIÓN DE LA EFECTIVIDAD DE LA REUNIÓN.

Calificar de 1 a 5 la evaluación de la efectividad de la reunión, teniendo en cuenta la votación de los participantes y el cumplimiento de los siguientes criterios: concertura de los temas propuestos, organización y cumplimiento de horarios.

CALIFICACIÓN DE LA REUNIÓN: Marcar con "X" el recuadro					OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS
1	2	3	4	5	Describa brevemente criterios a mejorar

FIRMA DE LOS ASISTENTES A LA REUNIÓN

#	NOMBRE COMPLETO	CARGO Y/O ACTIVIDAD	FIRMA
1	CARLOS FERNANDO GONZALEZ PRADA	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	
2	GABRIEL ANGEL RAMIREZ BARBOSA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO SUBDIRECCIÓN BIENES, COMPRAS Y SUMINISTROS	
3	CESAR BELTRAN MOYA	TECNICO DE COMPRAS	
4	KAREN TATIANA LOPEZ MUÑOZ	TECNICO DE COMPRAS	
5	GILBERAUTOS INGENIERIA AUTOMOTRIZ E INDUSTRIAL S.A.S.	PROVEEDOR	