ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

# SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

## FORMATO INDIVIDUAL NECESIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

CO-BIS-FT-03 V2

| FECHA DE SOLICITUD | DD | MM | AAAA |
|---|---|---|---|
| | 21 | JUNIO | 2018 |

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN U OFICINA SOLICITANTE | DIRECCION ADMINISTRATIVA |
| AREA ESPECIFICA DE SERVICIO | MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA |

| INFORMACIÓN CANDIDATO SOLICITADO (Especificar de acuerdo al requerimiento el nivel de estudio correspondiente) | BACHILLER | X | BACHILLER TECNICO LABORAL | | TÉCNICO O TECNÓLOGO | | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | | PROFESIONAL UNIVERSITARIO MÉDICO | | PROFESIONAL UNIVERSITARIO CON POSTGRADO | | MEDICO CON UNA ESPECIALIZACION MEDICO QUIRURGICA | | MEDICO CON DOS O MAS ESPECIALIZACIONES MEDICO QUIRURGICA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

### 2. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

| PERFIL: REQUISITOS DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA | Nº PERSONAS |
|---|---|
| **AUXILIAR DE MANTENIMIENTO**<br>BASICA SECUNDARIA (GRADO NOVENO (9). CURSO EN ALTURAS AVANZADO ACTUALIZADO<br>EXPERIENCIA MINIMA DE TREINTA Y SEIS MESES (36) EN CONOCIMIENTO DE REDES Y APARATOS HIDRAULICOS, REDES Y SANITARIAS, MAMPOSTERIA Y ACABADOS DE OBRAS COMO TECHOS Y MUROS ALIGERADOS Y MANTENIMEINTO DE CUBIERTAS.<br>EXPERIENCIA MINIMA DE DOCE (12) MESES EN ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO | 1 |

| OBJETO DEL CONTRATO | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E. |
|---|---|

### 3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO (ACTIVIDADES DEL PROCESO)

| | ACTIVIDADES ESPECIFICAS A REALIZAR |
|---|---|
| 1 | Realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo en las unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. |
| 2 | Realizar las actividades de mantenimiento locativo designadas por el área de infraestructura y mantenimiento según cronogramas establecidos. |
| 3 | Cumplir satisfactoriamente con las actividades de trasteos o mudanzas requeridas en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. |
| 4 | Responder por las herramienta menor y equipos que se le entregue para el desarrollo de sus actividades, asi como el uso adecuado y eficiente de los materiales entregados para las obras o mantenimientos programados. |
| 5 | Entregar los reportes de los trabajos realizados diariamente en las diferentes unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. |
| 6 | Apoyo en las jornadas y actividades requeridas por la administración. |
| 7 | Todas las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato. |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |
| 11 | |

### 4. JUSTIFICACIÓN

Se realiza adición y prorroga al contrato N° 4841 - 2018, por el mes de JULIO del año 2018, para dar continuidad al proceso.

| SOLICITANTE | | | APROBACIÓN | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | CARGO- DIRECTOR O JEFE DE OFICINA | FIRMA | NOMBRE | SUBGERENCIA U OFICINA ASESORA | FIRMA |
| MARTHA LUCIA NIETO HERNANDEZ | DIRECTORA ADMINISTRATIVA | | JOSÉ ORLANDO ÁNGEL TORRES | SUIBGERENTE CORPORATIVO | |

### 5. ESPACIO EXCLUSIVO PARA TALENTO HUMANO

| | | |
|---|---|---|
| El suscrito Director Operativo del Área de Talento Humano certifica que revisada la planta de personal y el Manual de funciones y competencias laborales vigente de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur no cuenta con el personal de planta suficiente provisto, para el desarrollo de las actividades señaladas en el requerimiento, de acuerdo con el perfill solicitado. | FIRMA Y NOMBRE DIRECTOR TALENTO HUMANO | |