## SOLICITUD DE COTIZACIONES DE BIENES /SERVICIOS

Fecha: 21 de octubre 2026

La Institución Educación El Rosario del Municipio de Paipa - Boyacá, convoca a los interesados en participar en el Proceso de Contratación, respecto de la actividad contractual inferior a los 20 S.M.M.L.V y que lo establece en el manual de contratación para la presente vigencia, en su artículo N° 9 sobre **Trámite de Selección Objetiva** se debe hacer en los valores superiores a **1 SMLMV hasta los 15 SMLMV**, para seleccionar a los proveedores interesados a fin de prestación de servicios con las siguientes características:

1. **Objeto: Prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos de escritorio, computadores portátiles y periféricos de las diferentes sedes de la Institución Educativa El Rosario de Paipa, Boyacá, y suministros de algunos repuestos y elementos con el fin de garantizar su adecuado funcionamiento, prolongar su vida útil y asegurar la disponibilidad de los recursos tecnológicos necesarios para fortalecer los procesos pedagógicos, académicos, administrativos, de planeación y organización institucional, en apoyo al desarrollo del currículo y al cumplimiento de los objetivos educativos institucionales.**

2. Fecha límite para presentar cotización: 26 de octubre de 2026
3. Plazo del contrato: Desde 27 de octubre al 25 noviembre de 2026
4. Recepción de cotizaciones: correos, colrosariocreciendo@gmail.com - pagaduria@elrosariopaipa.edu.co, o sede Central Carrera 12 N° 30B – 90 Barrio Villa Jardín Paipa
5. Imputación Presupuestal:

| FUENTE DE RECURSOS | CÓDIGO | COMPLEMENTO | DENOMINACIÓN PRESUPUESTAL | VALOR APROXIMADO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|---|
| 23. GASTOS CON TRANSFERENCIAS DE GRATUIDAD | 2.003.001.1.2.02.02.008.05 | SGP Asignación Matricula | 2.003.001.1.2.02.02.008.05 Servicio Mantenimiento de Mobiliario y Equipo | $6.000.000,00 |
| **TOTAL** | | | | **$6.000.000,00** |

6. **Cronograma**

| ACTIVIDAD | FECHA Y HORA | LUGAR |
|---|---|---|
| Publicación de necesidad | 21 de octubre de 2026 | Cartelera de la Institución Educativa y/o página web institucional http://www.ie-rosario-sed-boy.ie.edu.co/mapa-del-sitio |
| Término para presentar propuestas | Hasta el 26 de octubre de 2026 a las 4:00 p.m. | Oficina de Pagaduría de la Institución El Rosario de Paipa. Dirección carrera 12, número 30 B-90, en los correos colrosariocreciendo@gmail.com, pagaduria@elrosariopaipa.edu.co |
| Evaluación de las propuestas según | 26 de octubre de 2026 antes de las 4:30 p.m. | Sala de juntas de la Institución |

| | | |
|---|---|---|
| manual de contratación | | |
| Emisión de la orden de suministros o servicios | 26 de octubre de 2026 antes de las 5:00 p.m. | a través del correo colrosariocreciendo@gmail.com, pagaduria@elrosariopaipa.edu.co al proponente seleccionado. |
| Suscripción del contrato | 27 de octubre de 2026 | Oficina de Pagaduría de la Institución Educativa o por correo y publicación en SECOP II |

Si como proveedor está interesado agradezco conocer los estudios de mercadeo, oportunidad, conveniencia y estudios previos, se encuentran en la rectoría de la Institución Educativa. Cada propuesta deberá contener los siguientes documentos según manual de contratación vigencia 2026)

| No. | Documento Requerido | Tipo de Proponente | Especificaciones Técnicas y Observaciones |
|---|---|---|---|
| 1 | **Propuesta Integral** | Persona Natural / Jurídica | Alcance técnico, valor total, forma de pago y vigencia. |
| 2 | **Certificado Cámara de Comercio** | Persona Jurídica / Natural | Vigencia no mayor a 90 días. |
| 3 | **Cédula de Ciudadanía** | Persona Natural / Rep. Legal | Fotocopia legible. |
| 4 | **Seguridad Social (SGSSI)** | Persona Natural / Jurídica | En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1072 de 2015, la Institución Educativa, en su calidad de entidad estatal contratante, deberá exigir la acreditación del cumplimiento de las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social por parte de los contratistas personas naturales.<br>Para tal efecto:<br>1. **Previo a la suscripción del contrato**, el contratista **deberá aportar certificación de afiliación vigente** al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión, y al Sistema General de Riesgos Laborales cuando la naturaleza del objeto contractual lo requiera.<br>2. **Como requisito para el trámite de pagos**, el contratista deberá presentar la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) debidamente pagada correspondiente al período ejecutado.<br>3. **Para la liquidación del contrato**, será obligatorio anexar la planilla PILA pagada correspondiente al último período de ejecución contractual, como condición previa a la suscripción del acta de liquidación y al pago de saldos pendientes, si los hubiere. |

| No. | Documento Requerido | Tipo de Proponente | Especificaciones Técnicas y Observaciones |
|---|---|---|---|
| | | | La verificación podrá efectuarse mediante revisión de la planilla PILA y consulta en el Registro Único de Afiliados (RUAF), cuando resulte procedente.<br><br>El incumplimiento de esta obligación impedirá el trámite de pagos y la liquidación contractual hasta tanto se acredite el cumplimiento integral de los aportes.<br><br>La permanencia o clasificación en programas de focalización social, incluido el Sisbén, no exime al contratista de la obligación legal de cotizar como independiente cuando perciba ingresos derivados de un contrato estatal. |
| **5** | **RUT (Actualizado)** | Persona Natural / Jurídica | Debe incluir Responsabilidad 52 si factura electrónicamente. |
| **6** | **Garantías y Pólizas** | Persona Natural / Jurídica | Según riesgo o cuantía (>10% menor cuantía). |
| **7** | **Antecedentes (PRO/CON/POL)** | Persona Natural / Jurídica | Procuraduría, Contraloría, Policía y Medidas Correctivas. |
| **8** | **REDAM (Ley 2097 de 2021)** | **Persona Natural** | **Obligatorio:** Consulta de no reporte en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos. |
| **9** | **Hoja de Vida DAFP** | Persona Natural | Obligatorio para servicios profesionales o apoyo a la gestión. |
| **10** | **Certificación Bancaria** | Persona Natural / Jurídica | Incluye Nequi/Daviplata (Concepto DIAN 176 de 2023). |
| **11** | **Experiencia Acreditada** | Persona Natural / Jurídica | Certificaciones con cumplimiento a satisfacción o que demuestren actividades relacionadas |

**7.** Los aspectos técnicos para proveer mediante proceso contractual

| ITEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |
|---|---|---|---|
| 1 | Servicio técnico, configuración, mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo, red de datos, wifi, y en general solucionar cualquier requerimiento informático de la institución. (incluye materiales, repuestos). Duración por evento 4 horas | 11 | unidad |
| 2 | Servicio técnico, configuración, mantenimiento preventivo correctivo a equipos de cómputo, red de datos, wifi, y en general solucionar cualquier requerimiento informático de la | 9 | unidad |

| ITEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |
|---|---|---|---|
| | institución. (incluye materiales, repuestos). Duración por evento 8 horas | | |
| 3 | Mantenimiento general preventivo y correctivo, limpieza de paso de papel, limpieza pickup roller, lavado de tapas a impresoras HP LASERJET P1102W (incluye materiales, repuestos) | 1 | unidad |
| 4 | Mantenimiento general preventivo y correctivo, integral en el equipo de impresión, limpieza profunda de componentes internos y externos y acondicionamiento de la ruta de papel, impresora HP LASER JET P1102W/VNB3S3678 (incluye materiales, repuestos: PICK-UP ROLLER, SEPARATION PAT, TONER) | 1 | unidad |
| 5 | Reparación electrónica de la pantalla, verificación componentes a televisor SAMSUNG UN58AU7000KXZL (incluye materiales, repuestos) | 1 | unidad |
| 6 | Corrección de fallas de reconocimiento de teclado y mouse en equipo de audiovisuales | 1 | unidad |
| 7 | Servicio de análisis y recuperación de información a disco duro ADATA HD10P-1T/1M4021212634 | 1 | unidad |
| | **CANTIDADES** | | |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** |
| 8 | Recarga de Tóner HP/12A | 3 | unidad |
| 9 | Recarga de Tóner HP 35A/36A/85A Genérico | 1 | unidad |
| 10 | Recarga de Tóner HP/78A | 1 | unidad |
| 11 | Recarga Tóner compatible HP 85A | 2 | unidad |
| 12 | Recarga Tóner compatible HP 80A | 1 | unidad |
| 13 | Toner HP 35A/36A/85A Genérico | 7 | unidad |
| 14 | PATCH CORD CAT. 6 DE 3mts/10 FT | 10 | unidad |
| 15 | Cable VGA 1.8 mts | 1 | unidad |
| 16 | Mouse USB GENIUS DX-120 negro | 4 | unidad |
| 17 | Pad Mouse con gel Circle Ref: H-30 Jaltech | 6 | unidad |

| ITEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |
|---|---|---|---|
| 18 | Convertidor HDMI a VGA Activo Ref: LH053 | 1 | unidad |
| 19 | Mouse vertical ergonómico recargable negro Ref MIJR-024 | 6 | unidad |
| 20 | PICKUP ROLLER HP LJ RL1-1442-000 | 1 | unidad |
| 21 | Tinta EPSON T544120 negra | 2 | unidad |
| 22 | Cable HDMI 4K de 5 mts | 1 | unidad |
| 23 | Cable HDMI de 3.0 mts | 3 | unidad |
| 24 | Cable HDMI 5 mts | 4 | unidad |

**Esp. Helver René Rincón Galvis**
**Rector**
I.E. El Rosario del Municipio de Paipa Boyacá
Ordenador del Gasto