ALCALDÍA DE MANIZALES	**ALCALDÍA DE MANIZALES** **SERVICIOS JURÍDICOS** **ACTA DE INICIACIÓN PARA PROCESOS CONTRACTUALES**	PSI-SJM-FR-05 Estado Vigente Versión 4

FECHA DEL ACTA:	**29 DE OCTUBRE 2026**			
CONTRATO №:	**2610281174**	**CONVENIO №:**	N/A	
SECRETARÍA:	PLANEACIÓN			
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, APOYO E INTEGRACION DEL EQUIPO TÉCNICO QUE DESARROLLA LOS PROCESOS DE ESTUDIO Y DISEÑO DE LOS PROYECTOS DE INTERVENCIONES DE INFRAESTRUCTURA PRIORIZADOS POR EL MUNICIPIO DE MANIZALES PARA LA VIGENCIA DEL 2026.			
FECHA DE INICIO:	**29 DE OCTUBRE 2026**		**FECHA DE TERMINACIÓN:**	**28 DE DICIEMBRE 2026**
PLAZO:	2 MESES.		**VALOR:**	**$ 14.000.000**
FORMA DE PAGO / APORTANTES:	ACTAS MENSUALES Y/O FRACCIÓN DE MES.		**No. de Cuenta:**	**DAVIVIENDA- AHORROS 0550488405360147**
VALOR ANTICIPO / PAGO ANTICIPADO:	N/A			
CONTRATISTA / CONVINIENTE:	JUAN CARLOS NOREÑA VARON			
SUPERVISOR / INTERVENTOR:	MARÁ FERNANDA GALLEGO RUÍZ			
APROBACIÓN DE PÓLIZAS	**Número del Secop I / II**	N/A	**Fecha :**	**N/A**
ESTAMPILLAS:	Se descontarán de los pagos de los contratos una o varias de las siguientes estampillas: **Pro Universidad, Pro Adulto Mayor, Pro Cultura; Tasa Pro Deporte y Recreación; y Pro Justicia familiar;** según sea el caso			

VERIFICACIÓN DE CONDICIONES GENERALES: El presente contrato se desarrolla de acuerdo a las obligaciones estipuladas, en la CLAÚSULA SEGUNDA del contrato N° 2610281174 - "OBLIGACIONES DE LAS PARTES". A. Obligaciones de contratista especificas y generales. B. Obligaciones del Municipio

FECHA PUBLICACIÓN EN SECOP I / SECOP II DEL CONTRATO:	28 DE OCTUBRE 2026.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta en la fecha arriba indicada, los que en ella intervinieron, asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz

Mª Fernanda Gallego R.

FIRMA
NOMBRE: MARÍA FERNANDA GALLEGO RUÍZ
C.C. 1.053.775.698
SUPERVISOR / INTERVENTOR

FIRMA
NOMBRE: JUAN CARLOS NOREÑA VARON
C.C. 75.095.726
CONTRATISTA / CONVINIENTE

Nota 1: Todos los campos deben ser diligenciados. Para aquellos que no aplica, se debe utilizar la sigla N.A.
Nota 2: Esta acta debe reposar en el expediente del contrato en la Secretaría Jurídica