1. INTRODUCCION:

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato de Prestacion de Servicios CPS084-2026 , en cumplimiento de las obligaciones contraídas por NUBIA ROCIO ESPITIA GARCIA , en calidad de contratista y el Municipio de Pauna Boyacá, se presentó el informe del desarrollo del contrato en mención.

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATO No.	CPS084-2026	Fecha	30/7/2026
OBJETO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO OPERARIO EN EL APOYO EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS –(PGIRS) MUNICIPIO DE PAUNA); RELACIONADA CON BARRIDO DE ÁREAS PÚBLICAS, CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS, RECOLECCIÓN DE LOS MISMOS ADECUACIÓN DE AREAS VERDES Y JARDINES Y OTRAS ACTIVIDADES. "**		
Modalidad	Contratación Directa		
CONTRATISTA	NUBIA ROCIO ESPITIA GARCIA		
SUPERVISOR	LUIS ELADIO CUELLAR JIMENEZ		

VALOR INICIAL	VALOR ADICIONAL	VALOR FINAL
$ 8,976,591.00	$ -	$ 8,976,591.00
PLAZO INICIAL	**PLAZO ADICIONAL**	**PLAZO FINAL**
ATRO (04) MESES Y DIEZ (10) DIA	0	CUATRO (04) MESES Y DIEZ (10) DIAS

3. PROCESO DE CONTRATACION

Para el desarrollo del contrato LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PAUNA realizó un proceso por la modalidad deContratación Directa , firmándose el Contrato de prestación de servicios CPS084-2026, con la propuesta presentada por NUBIA ROCIO ESPITIA GARCIA, para la ejecución del correspondiente contrato de prestación de servicios.

5. RELACION DE ACTAS DEL CONTRATO

ACTA	FECHA	Valor	OBSERVACION
INICIO	lunes, 3 de agosto de 2026		
ACTA PARCIAL 1	martes, 8 de septiembre de 2026	1,933,419,06	
ACTA PARCIAL 2	martes, 6 de octubre de 2026	2,071,521.00	
ACTA PARCIAL 3	miércoles, 4 de noviembre de 2026	2,071,521.00	
ACTA PARCIAL 4			
ACTA PARCIAL 5			

VALOR TOTAL CONTRATADO	$	8,976,591.00
VALOR TOTAL PAGADO	$	4,004,940.06
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$	2,071,521.00
SALDO POR EJECUTAR	$	2,900,129.94

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Las actividades contempladas en el presente informe se ejecutaron para el periodo de tiempo comprendido:

Entre	jueves, 1 de octubre de 2026	y	sábado, 31 de octubre de 2026

El contratista durante el periodo de ejecución del contrato y prestación del servicio realizó las siguientes actividades:

Ítem	Actividad contractual	Actividades realizadas	Evidencia presentada	Cumplida?
1	1.Realizar las labores de barrido y limpieza de vias y áreas públicas en el casco urbano, siguiendo rutas (vía pavimentada des papeleo en vías no pavimentadas) y frecuencias establecidas según la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos. PRODUCTO: registro fotográficas y descripción del proceso.	Se llevaron a cabo labores de barrido y limpieza en las áreas públicas y vías urbanas de las rutas 1 y 2, contribuyendo al adecuado mantenimiento de la infraestructura municipal.	VER ANEXO 1	SI

2	2.Realizar procesos de aseo y poda de áreas verdes en los sitios públicos como el parque principal, Sacúdete, estadio municipal PRODUCTO: Evidencias fotográficas y descripción del proceso.	Se brindó apoyo en las labores de poda y corte de cesped con machete en el escenario deportivo Sacúdete. Así mismo, se ejecutaron jornadas de aseo y mantenimiento en espacios públicos, interviniendo sectores clave como el parque principal	VER ANEXO 2	SI
3	3.Apoyar al proceso de recolección selectiva de residuos sólidos urbanos y rurales según rutas horarios y jornadas. PRODUCTO: Evidencias fotográficas y descripción del proceso.	Durante el periodo correspondiente a este informe, no se ejecutó la presente actividad	N/A	NO
4	4.Realizar la limpieza periódica y recolección selectiva de los residuos dispuestos en los puntos ecológicos del casco urbano, asegurando que los materiales mantengan su segregación de origen para su posterior aprovechamiento en planta de aprovechamiento o disposición final. PRODUCTO: registro fotográficas y descripción del proceso con fechas.	Se ejecutó la recolección selectiva de residuos sólidos en los puntos ecológicos ubicados en en el estadio municipal, el dia 15 de octubre del año en curso.	VER ANEXO 4	SI
5	5.Apoyar la UDSPD la planta de tratamiento de residuos orgánicos (molienda de residuos orgánicos, volteo de pillas, cribado, empaque de abono orgánico una vez trasformados. PRODUCTO: registro fotográfico, descripción del proceso fecha de realización.	Durante el presente periodo no se ejecutó esta actividad.	N/A	NO
6	6.Apoyar la logística en los eventos y convocatorias comunitarias de la Unidad de Servicios Públicos, asegurando la participación efectiva de la ciudadanía y el cumplimiento de las metas de impacto de los programas institucionales. PRODUCTO: evidencias fotográficas y descripción.	Se brindó apoyo logístico en los eventos organizados por la Administración Municipal, tales como la celebración del festival campesino en las diferentes veredas del municipio. El objetivo de estas actividades fue ofrecer un espacio de integración y reconocimiento a sus labores diarias.	VER ANEXO 6	SI
7	7.Y demás tareas relacionadas con el objeto del contrato que sean encomendadas por parte del supervisor.	Se realizaron las siguientes labores: clasificación y separación de residuos aprovechables en la planta de acopio, así como el aseo y lavado en las instalaciones de la planta de tratamiento de agua potable del municipio. Además, se llevó a cabo la entrega de facturación puerta a puerta y la limpieza de sumideros.	VER ANEXO 7	SI

7. CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE EL CUMPLIMIENTO GENERAL DEL OBJETO DEL CONTRATO:

El contratista ha cumplió a entera satisfacción con el desarrollo y ejecución del objeto contractual y las obligaciones derivadas del contrato CPS084-2026

5. Aportes a la seguridad social

No. Planilla	Aportes				
	Fecha pago planilla	Salud	Pensiones	Riesgos	Total Aportado
4668506700	3/11/2026	$ 218,900.00	$ 280,200.00	$ -	$ 499,100.00
Total Aportes		**$ 218,900.00**	**$ 280,200.00**	**$ -**	**$ 499,100.00**

5.1. Verificación de aportes

Aportado	$ 218,900.00	**$ 280,200.00**	**$ -**	**$ 499,100.00**

8. INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato, revisé los soportes y anexos remitidos por el contratista.

Se realizaron consulta y requerimientos los cuales fueron atendidos exitosamente.

Revisé que el contratista remitiera junto con al informe los debidos soportes de pago de parafiscales y demás requisitos de ley, remití los documentos respectivos para el trámite de pago.

Para el pago presentó:

- Cuenta de cobro y/o factura
- pagos de seguridad social.
- Informe contratista
- Anexos del informe de servicios
- Entrada a almacen (SOLO SI SE REQUIERE)

Cordialmente,

LUIS ELADIO CUELLAR JIMENEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS