CIUDAD: Pasto (N), 03 de noviembre del 2026	**Informe:** Consecutivo (Nº- 04) de Totales (Nº- 06)		CONTRATO NÚMERO: **2026-051**	
TIPO DE CONTRATO: **Prestación de Servicios Profesionales** No. 2026-**051** AÑO: **2026**				
FECHA DE SUSCRIPCION	**2026 - 07 – 01**			
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**JULIO ALBERTO BOLAÑOS DELGADO**		NIT o CEDULA: **1.081.593.818 de Albán (N)**	
REPRESENTANTE LEGAL	**CARLOS ANDRES ALMEIDA MORENO**			
SUPERVISOR	**EDISSON ARLEY GUERRERO JOSA – ASESOR JURIDICO**			
OBJETO DEL CONTRATO	El (la) Contratista se compromete con INVIPASTO a prestar sus servicios profesionales como Abogado(a) para apoyar al Instituto en todos los procedimientos Jurídicos derivados de la ejecución de programas y/o proyectos de construcción, mejoramiento o adquisición de vivienda, aunado a la gestión de todos los procedimientos administrativos o judiciales que se le asignen para el cumplimiento de las metas y fines institucionales.			
PLAZO DE EJECUCIÓN	**Hasta el 30 de diciembre de 2026**	**MODIFICACIONES**		
FECHA DE INICIO	**01 de julio de 2026**			
FECHA DE TERMINACIÓN	**Hasta el 30 de diciembre de 2026**	ACLARACION	**N/A**	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 16.800.000.oo**	SUSPENSION	**N/A**	
		PRORROGA	**N/A**	
FORMA DE PAGO	El valor del contrato se cancelará en de la siguiente manera: Seis **(06) pagos mensuales por el valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/Cte. ($2.800.000).**	ADICION	**N/A**	
ANTICIPO	**0**	ADICIÓN VALOR	**N/A**	
FECHA DE APROBACIÓN GARANTÍAS	**Fecha / N.A**	TERMINACION ANTICIPADA	**N/A**	
		LIQUIDACION BILATERAL	**N/A**	
PERIODO A COBRAR del 1 hasta el 31 del mes de octubre del 2026		LIQUIDACION UNILATERAL	**N/A**	
		OTRAS	**N/A**	
ASPECTO ECONÓMICO				
CDP No: 2026000080	**FECHA:** 26-06-2026		**VALOR:** $ 16.800.000	

REGISTRO DE COMPROMISO No. 2026000102	**FECHA:** 01-07-2026	**VALOR:** $ 16.800.000
CDP ADICIÓN No. N/A	**FECHA: N/A**	**VALOR: N/A**
REGISTRO DE COMPROMISO ADICIÓN No. N/A	**FECHA: N/A**	**VALOR: N/A**
VALOR PAGADO: **$8.400.000**	VALOR A COBRAR: **$ 2.800.000**	SALDO POR COBRAR: **$5.600.000**

PAGO APORTES SALUD Y PENSIONES0

PLANILLA DE PAGO No: 38575766 **Tipo I** **Fecha de pago: 02 de octubre de 2026**	**PENSION**: **280.200**	**SALUD: 218.900**	**ARL: certificado de afiliación: 9.200**

2. En mi condición de Contratista, presento el informe de las actividades desarrolladas durante el período contractual **del primero (1°) de octubre al treinta y uno (31) del mes de octubre del 2026**, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el Contrato No. 2026-051, así:

	OBLIGACIONES DEL CONTRATO	PRODUCTOS ENTREGADOS / ACTIVIDADES REALIZADAS (Describir detalladamente el cumplimiento de cada obligación, sin limitarse a indicar "se cumplió")	EVIDENCIA /ANEXOS (Medio físico, Medio Magnético, en la Nube, etc.)
1	Apoyar a la oficina jurídica en el trámite de todos los asuntos judiciales o administrativos relacionados con los programas o proyectos de mejoramiento construcción o adquisición de vivienda o con aquellas labores misionales de la entrada asignada por el supervisor del contrato.	• Proyecte tres certificaciones para desembolso de las siguientes usuarias: • Dayra Yasmin Vallejos Mora • Jenith Patricia Delgado Córdoba • María Ruby Córdoba Cumbal Dichos usuarios se encuentran registrados bajo resolución 100/2025, Plataforma Constructores S.A.S.	Documentos enviados al correo: oficinajuridica@invipasto.gov.co y en USB carpeta: Relación INVIPASTO- octubre.
2	Coadyuvar a la Oficina Jurídica en la sustanciación y respuesta de conceptos, consultas internas y externas y proyección de actos administrativos, propios del normal desarrollo de los procesos administrativos derivados de la naturaleza y el cumplimiento de los fines institucionales.	• Realice la resolución 657 de 2026 Revocatoria parcial • Realice Resolución No. 613 de 2026 Jornada Continua Semana de Receso Estudiantil.	Documentos enviados al correo: oficinajuridica@invipasto.gov.co y en USB carpeta: Relación INVIPASTO- octubre.
3	Proyectar las respuestas a los derechos de petición que se formulen a cargo del Instituto, ya sea por medio físico o electrónico, y, atender las demás acciones constitucionales cuando sea requerido.	• Se revisa las respuestas aprobadas para continuar con el proceso dentro de la PLATAFORMA ORFEO. 1. 120261000002232_00001 Respuesta Ingeland. 2. 120261000002252_00001 Jorge del Hierro 3. 120261000002282_00001 DAMARIS JACKELINE BRAVO CHAVEZ	Documentos enviados al correo: oficinajuridica@invipasto.gov.co y en USB carpeta: Relación INVIPASTO- octubre.

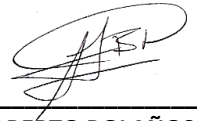
		4. 120261000002302_00001 Eider Sebastian Ruales 5. 120261000002352_00001 ALVARO JAVIER ZARAMA BURBANO 6. 120261000002362_00001 Ana Karen Bolaños 7. 120261000002372_00001 SONIA MILENA MARTINEZ 8. 120261000002392_00001 Vacaciones Gloria Betancourth 9. 120261000002402_00001 Ricardo Usgan Personería 10. 120261000002432_00001 Liliana del Socorro Goyes 11. 120261000002442_00001 Ginneth Erazo 12. 120261000002472_00001 RUBIELA LETICIA DELGADO 13. 120261000002522_00001 Respuesta Deybi Policia 14. 120261000002612_00001 LUIS ORLANDO RUIZ ROSERO 15. RES 644 ANTIGUEDAD GLORIA-TRES DÍAS 16. RESOLUCION REVOCATORIA 650 DOS CONSTRUCTORAS 17. RESPUESTA DEI 184 2026 GABRIELA HERNANDEZ 18. RESPUESTA GIOVANNI JANACATÚ (1) (1) • Se brinda respuesta a la Acción de Tutela interpuesta por la señora Blanca Cecilia Potosí de Cabrera • Se proyecta respuesta de Acción de Tutela de la señora Sonia del Carmen Ordoñez Mora	

		• Se realiza respuesta a Derecho de Petición presentado por el Señor Juan Camilo Rivera Bucheli • Se realiza respuesta del derecho de Petición de la Señora Ana Karen Bolaños	
4	Apoyar a la Oficina Jurídica en el asesoramiento de la representación judicial y extrajudicial de INVIPASTO en los procesos, demandas, denuncias, conciliaciones y demás actuaciones establecidas ante las entidades jurisdiccionales, el Ministerio Público u otras jurisdicciones especiales competentes, mantener actualizado el estado de los procesos instaurados contra el Instituto, así como también el apoyo para la proyección y presentación de demandas, denuncias o acciones de repetición cuando a ello hubiere lugar, en caso que se requieran para el cumplimiento de los objetivos del Instituto, con ocasión de un fallo judicial en contra de INVIPASTO y/o por incumplimiento de un deber legal.	• Se realizó las respectivas consultas en la página oficial de la rama judicial, de los siguientes procesos: 1. 52001400300220150092400 – Juzgado segundo civil municipal de Pasto, a la fecha 26 de enero de 2026, no se han emitido comunicaciones o requerimientos por parte del juzgado, tiene como último registro el auto del 19 de febrero de 2024: Auto acepta renuncia poder al abogado. 2. 52001400300220150022000 – Juzgado segundo civil municipal de Pasto, a la fecha 30 de enero de 2026, no se han emitido comunicaciones o requerimientos por parte del juzgado, tiene como último registro el auto del 06 de agosto de 2024: Auto Admite Revocatoria de poder y Reconoce personería a la suscrita. 3. 52001400300220150019000 – Juzgado segundo civil municipal de Pasto, a la fecha 30 de enero de 2026, el día 25 de agosto de 2025, se reconoce mediante Auto Admite Revocatoria de poder y Reconoce personería a otro abogado y también en la misma fecha se realiza la fijación estado.	Documentos revisados en la plataforma habilitada para estas consultas
5	Apoyar a la Oficina Jurídica a la elaboración, proyección de los diferentes procesos contractuales en las distintas modalidades de contratación en las etapas precontractual, contractual y post-contractual cuando sea requerido.	Para esta actividad se realizó lo siguiente: • Se realiza Estudios Previos de la OPS Daniela Coral • Se realiza Estudios Previos de la OPS Hywon Estacio	Documentos enviados al correo: oficinajuridica@invipasto.gov.co y en USB carpeta: Relación INVIPASTO- octubre.

6	Apoyar a las organizaciones populares de vivienda que soliciten acompañamiento o asesoría al Instituto en los procedimientos legales, siguiendo las directrices establecidas por el supervisor del contrato.	Realicé respuesta a Peticiones para levantamientos de hipotecas y escrituraciones. • Proyecte escritura del señor Jesús William Botina	Documentos enviados al correo: oficinajuridica@invipasto.gov.co y en USB carpeta: Relación INVIPASTO- octubre.
7	Apoyar en el proceso de saneamiento predial de los inmuebles de propiedad del Instituto Municipal de la Reforma Urbana y Vivienda de Pasto – INVIPASTO, que actualmente no cuentan con los trámites notariales y de registro necesarios para la transferencia de dominio a los beneficiarios. Este apoyo comprende la recopilación, revisión y gestión de la documentación requerida, para la transferencia de la propiedad o la revocatoria del subsidio según corresponda para regularizar la situación jurídica de dichos predios.	• Realicé minuta de escrituración con los documentos solicitados de la usuaria Consuelo Florinda Pianda Galeano que se remite a la Notaria primera del circuito de Pasto. • Se realizó las respectivas consultas en la plataforma Superintendencia de Notariado y Registro, para verificar el proceso de reparto a beneficiarios sin resultados positivos.	Documentos enviados al correo: oficinajuridica@invipasto.gov.co y en USB carpeta: Relación INVIPASTO- octubre.
8	Colaborar en los planes de contingencia que adopte INVIPASTO en cumplimiento de sus metas y fines institucionales	• NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD	N/A
9	Remitir de manera oportuna, clara y ordenada al correo electrónico institucional (oficinajuridica@invipasto.gov.co) los documentos y archivos proyectados.	• Documentos enviados al correo oficinajuridica@invipasto.gov.co	Documentos enviados al correo: oficinajuridica@invipasto.gov.co y en USB carpeta: Relación INVIPASTO- octubre.

3.- Problemas Potenciales y Acciones Correctivas Tomadas: (Si Aplica).4.- Observaciones Generales (Si Aplica):

Sin ninguna novedad.



JULIO ALBERTO BOLAÑOS DELGADO
C.C. 1.081.593.818 de Albán (N).