LA SUSCRITA COORDINADORA REGIONAL DE BIENES DE LA SUBDIRECCIÓN REGIONAL DE APOYO EJE CAFETERO DE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN

En cumplimiento a la necesidad planteada en el Estudio Previo que hace parte integral del presente proceso contractual y con el fin de contar con una persona jurídica que preste por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios con el siguiente objeto contractual: *"Prestar los servicios de desmonte, identificación, embalaje, cargue, transporte, descargue, ubicación, armado y entrega de los muebles, enseres, equipos y archivo de las sedes de la Fiscalía General de la Nación afectadas por el evento sísmico del 10 de agosto de 2026, bajo jurisdicción de la Subdirección Regional Eje Cafetero en las ciudades de Pereira, Dosquebradas, Manizales y Armenia."*

Que se emplea la modalidad de contratación directa, en virtud de lo establecido en el literal a), numeral 4, del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007. Así como en lo preceptuado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de2015, el cual señala que "*Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual a diferentes los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales"*

Como Coordinadora de Bienes de la Subdirección Regional de Apoyo Eje Cafetero, procedo a realizar el análisis de la idoneidad y experiencia para la celebración de un contrato de Prestación de Servicios Profesionales de apoyo a la gestión, para lo cual se verifica la experiencia de la siguiente empresa:

NOMBRE**:**	**SOLUCIONES INTEGRALES EN ARCHIVO SAS**
NIT.:	**900.138.807-5**
Representante Legal:	**MARISELA HERRERA CARDONA**
Cédula:	**1.010.078.873**
Domicilio:	Manizales (Caldas) – Carrera 7C N.° 11-49
Correo electrónico:	solucionesintegralesenarchivo@gmail.com
Teléfonos:	312 831 9952

EXPERIENCIA:

NOMBRE DE EMPRESA O ENTIDAD	OBJETO	FECHA DE INICIO dd/mm/aa	FECHA DE FINALIZACION dd/mm/aa	TIEMPO REAL DE SERVICIO aa/mm/dd	VALOR DEL CONTRATO
ESE Hospital Departamental San Francisco de Asís de Quibdó – Contrato 014 de 2010 y Otrosí N.° 1	Prestación de servicios para la organización y depuración del fondo documental y organización de las historias laborales, cuentas y contratos de la entidad, de acuerdo con la estructura definida por las tablas de retención documental.	01/09/10	16/06/11	00/09/16	$222.000.000
Caja de Previsión Social de Comunicaciones – CAPRECOM – Contrato CN01-0594-2011	Prestación de servicio para la elaboración, actualización y aprobación de las tablas de retención documental para el nivel central y las regionales tipo I, II, III y IV.	02/12/11	01/04/12	00/04/00	$155.000.000
Caja de Previsión Social de Comunicaciones – CAPRECOM – Contrato CN01-0595-2011 y Acta de prórroga N.° 1	Prestación de servicio para el diagnóstico de los archivos de gestión y central del nivel nacional, conforme a los Acuerdos 002 de 2004, 004 de 2002, 060 de 2001, 038 de 2002, 040 y 050 de 2000, y la evaluación y diseño de procesos.	02/12/11	15/04/12	00/04/14	$108.576.000
ESE Hospital Eduardo Santos de Istmina en Intervención – Contrato 001 de 2013	Organización del fondo acumulado, suministro de estanterías rodantes, aire acondicionado, cajas de archivo, carpetas y papelería, y elaboración de las tablas de retención documental, manual de gestión documental, manual de archivo, capacitación y asesoría.	21/02/13	20/06/13	00/04/00	$60.700.000
Dirección Territorial de Salud de Caldas – Contrato 100.14.3.021 de 2014	Traslado, montaje y desmontaje del archivo central de la Dirección Territorial de Salud de Caldas, de la Estación Uribe al sector de La Maltería: desmonte y montaje de 210 estanterías, traslado de 6.600 cajas de archivo, 6.600 libros, 750 cajas y mobiliario de oficina.	23/07/14	22/08/14	00/01/00	$15.500.000
EPS'S CONVIDA – Contrato 120.11.03.026 de 2018 y Otrosíes N.° 1, 2 y 3	Prestación de servicios profesionales para la elaboración, ajuste y aplicación de las tablas de retención documental, Programa de Gestión Documental (PGD), Plan Institucional de Archivos (PINAR) e inventario del archivo inactivo (950 metros lineales).	26/10/18	25/11/19	01/01/00	$267.999.050
Hospital Departamental Mario Correa Rengifo ESE – Contrato 1.2-15-01.058-2020	Implementar un plan de gestión documental y el sistema de información de la Secretaría Departamental de Salud del Valle del Cauca, incluido el inventario y almacenamiento de 850 metros lineales de archivo.	25/11/20	15/12/20	00/00/21	$418.500.000
EMSSANAR EPS S.A.S. – Contrato INTER-018-2023 y Otrosí N.° 1	Operador del proceso de gestión documental: elaboración y actualización de instrumentos archivísticos (MGD, PINAR, TRD, TVD, PGD, SIC), programa de digitalización, política de cero papel, documentos electrónicos y administración integral de la unidad de correspondencia.	01/08/23	30/06/24	00/11/00	$391.650.000

EMSSANAR EPS S.A.S. – Contrato AD-EMSAS-065-2023 y Otrosíes N.° 1, 2 y 3	Custodia del archivo central de EMSSANAR EPS S.A.S., incluido el recibo y traslado del archivo, almacenamiento, administración y préstamo de documentos.	01/11/23	30/06/24	00/08/00	$1.007.975.000
Fundación Formando Juventudes – FORJU – Contrato de prestación de servicios de 2025	Organización de 780 metros lineales del fondo acumulado de Bodehogar de la Secretaría de Salud del Valle del Cauca: clasificación, ordenación, encarpetado, rotulación, foliación, descripción, cambio de caja, re-almacenamiento e identificación de unidades y mobiliario.	15/07/25	14/10/25	00/03/00	$780.000.000
TOTAL EXPERIENCIA				**58,7 meses**	**$3.427.900.050**

Revisados los contratos aportados, se verifica que la empresa acredita experiencia en la prestación de servicios con entidades públicas y privadas desde el año 2010, por un valor total de $3.427.900.050, en actividades directamente relacionadas con el objeto a contratar, en particular el traslado, desmonte y montaje de archivo central, estanterías y mobiliario (Dirección Territorial de Salud de Caldas), la recepción, traslado y custodia de archivo (EMSSANAR EPS S.A.S.) y la organización, embalaje, re-almacenamiento e identificación de unidades documentales y mobiliario en distintas entidades.

En consecuencia, se concluye que **SOLUCIONES INTEGRALES EN ARCHIVO S.A.S., NIT. 900.138.807-5**, cumple con los requisitos requeridos en los Estudios Previos, por lo que resulta conveniente para la Fiscalía General de la Nación, suscribir el contrato de prestación de apoyo a la gestión para desarrollar el objeto contractual antes indicado.

Dada en la ciudad de Pereira, a los tres (3) días de noviembre del 2026.

NATALIA ARBELÁEZ TÉLLEZ
Coordinación Regional de Bienes
Subdirección Regional de Apoyo Eje Cafetero