	HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E NIT. 892.000.264 – 4	
	PROCESO GESTIÓN DE PLANEACIÓN	
	FORMATO SOLICITUD DE NECESIDADES	
Fecha: 08/04/2024	Código: GJ-SP1-FR-05	Versión: 04

SOLICITUD DE NECESIDAD ADMINISTRATIVA

BIEN		SERVICIO	x	**No. ORDEN:**	

* Fecha de solicitud: 24 (DD) 9 (MM) 2026 (AAA) *Dependencia: PLANEACIÓN *Teléfono: 6560160

*** DESCRIPCION DE LA SOLICITUD:**	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FACTURADOR PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACÍAS E.S.E**

Prioridad de la solicitud: Alta o prioritaria ☐ Normal ☒ Baja ☐

CAUSA QUE ORIGINA LA SOLICITUD:

El Hospital Municipal de Acacías requiere la contratación de personal para admisión en urgencias, cajeros de consulta externa, analista de cuentas médicas, auxiliares de auditoría y devoluciones, y radicadores, con el fin de agilizar los procesos de atención, recaudo y facturación, reducir tiempos de espera, minimizar inconsistencias y glosas, y asegurar la radicación oportuna de cuentas que garantice la recuperación eficiente de los recursos del hospital. teniendo en cuenta que la ESE no dispone con el personal de planta suficiente para el cumplimiento de estas actividades.

JUSTIFICACION O DIAGNOSTICO:

El proceso de facturación comprende actividades administrativas y técnicas indispensables para asegurar que los servicios prestados cuenten con los soportes requeridos, cumplan las condiciones contractuales y normativas aplicables, y sean registrados, validados y presentados de manera oportuna y correcta ante las entidades responsables del pago. Las inconsistencias, los retrasos en el cierre de las atenciones o la presentación incompleta de las cuentas pueden generar glosas, devoluciones, dificultades en el recaudo y afectaciones al flujo de recursos institucionales.

En este sentido, resulta necesario fortalecer las actividades de admisiones de urgencias, admisiones de consulta externa, análisis de cuentas médicas, radicación digital y gestión de glosas y devoluciones, con el propósito de mejorar la oportunidad, calidad y trazabilidad de la información, contribuir al cumplimiento de los plazos establecidos y reducir los riesgos asociados a la facturación y al recaudo de los servicios de salud.

Así mismo, el incremento de las actividades asistenciales y administrativas, la diversidad de modalidades contractuales con las

***Firma de Solicitante** *** Firma quien Recepciona** *** Firma quien aprueba**

Nota: Es responsabilidad del Funcionario/Contratista el Uso debido de los Equipos y la infraestructura del Hospital de Acacias E.S.E.

Espacio de uso exclusivo para administración

Observaciones: _____