Alcaldía Municipal de Sabanagrande SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	CUADRO DE SOLICITUD DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CONTRATISTAS PLURALES	VERSIÓN	002
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nombre del contratista	Perfil (profesión, formación académica y experiencia)	Obligaciones especificas del contratista	Valor total del contrato incluyendo todos los impuestos	Plazo expresado en meses	Forma de pago	Nombre del Supervisor/Cargo
MICHAEL DAVID ROMERO GOMEZ	PERSONA NATURAL, MAYOR DE EDAD BACHILLER QUE ACREDITE 08 MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA.	1. Brindar apoyo y acompañamiento en las actividades administrativas de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo al enlace de los diferentes programas sociales del Municipio de Sabanagrande. 2. Brindar apoyo en la elaboración de informes y demás solicitudes que le hagan a enlace asignado. 3. Apoyo en la creación y digitalización de carpetas, digitalización de documentos y otros. 4. Brindar apoyo en el archivo de la oficina cumpliendo la normatividad legal vigente. 5. Brindar información y atención oportuna al ciudadano, sobre el portafolio de trámites y servicios cumpliendo con los procedimientos establecidos en el marco de la normatividad vigente. 6. Las demás que el supervisor del contrato le designe.	$ 3.400.000	**SERÁ DHASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2026**, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION	MEDIANTE UN PRIMER PAGO AL TREINTA (30) DE NOVIEMBRE DE 2026 POR VALOR DE **UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS M/L Y UN** (1) PAGO AL TEMRINO DEL PAZO DE EJECUCION CONTRACTUAL POR VALOR DE **UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS M/L ($1.700.000).** Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	La supervisión del contrato será ejercida directamente por el SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO o quien haga sus veces.
GUILLERMO ANTONIO DURAN MARTINEZ	PERSONA NATURAL, MAYOR DE EDAD BACHILLER QUE ACREDITE 08 MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA.	1. Brindar apoyo y acompañamiento en las actividades administrativas de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo al enlace de los diferentes programas sociales del Municipio de Sabanagrande. 2. Brindar apoyo en la elaboración de informes y demás solicitudes que le hagan a enlace asignado. 3. Apoyo en la creación y digitalización de carpetas, digitalización de documentos y otros. 4. Brindar apoyo en el archivo de la oficina cumpliendo la normatividad legal vigente. 5. Brindar información y atención oportuna al ciudadano, sobre el portafolio de trámites y servicios cumpliendo con los procedimientos establecidos en el marco de la normatividad vigente. 6. Las demás que el supervisor del contrato le designe.	$ 3.400.000	**SERÁ DHASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2026**, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION	MEDIANTE UN PRIMER PAGO AL TREINTA (30) DE NOVIEMBRE DE 2026 POR VALOR DE **UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS M/L Y UN** (1) PAGO AL TEMRINO DEL PAZO DE EJECUCION CONTRACTUAL POR VALOR DE **UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS M/L ($1.700.000).** Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	La supervisión del contrato será ejercida directamente por el SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO o quien haga sus veces.
			$ 6.800.000			