INVITACION

Moniquirá, 4 de noviembre de 2026

SEÑORA:

VIVIAN ANDREA ULLOA MAYORGA

Referencia: Invitación a presentar propuesta contrato de prestación de servicios profesionales

Con fundamento en el decreto 1082 de 2015, la Administración Municipal de Moniquirá' se Permite solicitarle presentar formalmente su propuesta para ejecutar el siguiente objeto **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ – BOYACÁ".**

De acuerdo a los parámetros que a continuación se detallan:

A. ALCANCE DEL OBJETO

El contratista en desarrollo del objeto a contratar deberá cumplir como mínimo las siguientes especificaciones técnicas que a continuación se relacionan:

B. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

Además de las obligaciones generales, y de conformidad con lo establecido en los estudios y documentos previos, le corresponde al CONTRATISTA el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

1. Asesorar y apoyar a las diferentes dependencias para la estructuración, formulación, viabilización, gestión y programación de proyectos para ser registrados en el BPIN.
2. Estructurar, formular, viabilizar, gestionar, programar y evaluar proyectos para presentar ante entidades territoriales, fondos de financiación y afines y a la misma alcaldía de Moniquirá.
3. Realizar la coordinación de proyectos de inversión del municipio de Moniquirá – Boyacá, articulando las distintas áreas que puedan intervenir.
4. Actualizar los proyectos de inversión del municipio de Moniquirá para generar sinergias entorno a los Objetivos de desarrollo sostenible ODS y el cumplimiento de requerimientos actuales.
5. Articular las secretarias e institutos de la administración municipal para la presentación de proyectos de inversión del municipio de Moniquirá – Boyacá, que apunten a mejorar los indicadores establecidos por el DNP para el cumplimiento de los ODS.
6. Coordinar la generación oportuna de información que sirva como base para los procesos de presupuestación y programación de las inversiones y para el seguimiento y evaluación de la gestión.
7. Gestionar las correcciones y actualizaciones requeridas para los proyectos objeto de cofinanciación en los tiempos establecidos para ajustes y correcciones.

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260

8. Presentar informe mensual de las actividades desarrolladas, de acuerdo con las obligaciones que anteceden, los cuales deben estar avalados por el Supervisor que delegue la entidad.
9. Las demás que la Alcaldía Municipal considere pertinentes y las que se deriven de la naturaleza del contrato.

c. LUGAR DE EJECUCION DEL OBJETO CONTRACTUAL

El lugar de ejecución del contrato será el municipio de Moniquirá.

D.DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR LA PROPUESTA.

La Propuesta presentada debe contener los documentos que acrediten su capacidad jurídica, tales como:

- Cedula de Ciudadanía
- Documento que certifique que tiene definida su situación militar
- RUT actualizado (primer pago)
- Propuesta y Oferta de Servicios
- Hoja de Vida (DAFP - SIGEP)
- Certificados o diplomas
- Tarjeta profesional (cuando aplique)
- Certificado de antecedentes profesionales (cuando aplique)
- Certificaciones laborales
- Declaración de Bienes y renta DAFP
- Declaración de no presentar inhabilidades
- Certificado afiliación a EPS
- Certificación afiliación a la ARL
- Certificación afiliación a pensiones
- Pasado Judicial (POLICIA NACIONAL)
- RNMC REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS
- Certificado Antecedentes Procuraduría
- Certificado Antecedentes Contraloría
- Certificación Bancaria (para el primer pago)
- RUNT (Aplica solo para conductores)
- Licencia de Conducción (Aplica solo para conductores)
- Declaración del conflicto de intereses en el sector público

Del mismo modo anexar los documentos que acrediten la idoneidad y experiencia para esta contratación de acuerdo al siguiente requerimiento:

Idoneidad: Profesional en ingeniería con tarjeta profesional, especialista en proyectos.	Diploma o acta de grado

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260

INVITACION

Experiencia: Experiencia profesional mínima de dos (02) años en temas concernientes a la gestión de proyectos.	Copia de certificaciones laborales.

Los estudios previos de la presente contratación pueden ser consultada en la secretaria de Compras Públicas y Abastecimiento Estratégico de la Alcaldía Municipal.

NOTA: El oferente deberá indicar el valor de la propuesta teniendo en cuenta los siguientes aspectos: La oferta deberá presentarse en moneda legal colombiana, indicando los costos y señalando si el valor ofertado incluye IVA, el idioma es el español.

E. TIEMPO DE EJECUCIÓN

El tiempo que se tiene programado para que se ejecute el objeto a contratar es de UN (01) MES Y VEINTE (20) DÍAS.

F. PRESUPUESTO OFICIAL

La alcaldía municipal de Moniquirá estima como presupuesto oficial para la ejecución del objeto la suma de **SEIS MILLONES DE PESOS ($6.000.000,00) M/CTE** incluye todas las variables que afectan el valor del mismo, costos directos e indirectos.

Atentamente,

DRA. LINA YINEDT OLMOS FAJARDO
Secretaria de Compras Públicas y Abastecimiento Estratégico

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró	*Julieth Tatiana González Fajardo*	*Apoyo S.D. Compras Públicas y Abastecimiento Estratégico*	
Revisó y Aprobó	*Dra. Lina Yinedt Olmos Fajardo*	*S.D. Compras Públicas y Abastecimiento Estratégico*	