ACTA No. 03

CONTRATO No100.15.01-152-2026 del 31 JULIO DEL AÑO 2026

1. DATOS ADMINISTRATIVOS

Nombre del Contratista	Objeto del Contrato
ROSALBA ANACONA UNI **C.C. 39712303**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER OPERATIVO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA AGENCIA PÚBLICA DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE EMPLEO (APE) DEL MUNICIPIO DE YUMBO; LIDERADO POR EL IMETY.

Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de Inicio
31 Julio del 2026	$ 8.000.000	01 Agosto del 2026

Fecha de terminación	Duración del contrato	Nombre del Supervisor	Cargo
30 de Noviembre del 2026	4 MESES	Jaime Sánchez Lenis	Director

Forma de Pago

VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor estimado para el contrato será la suma de **OCHO MILLONES DE PESOS** M/CTE ($8.000.000), incluido todos los indirectos en que deba incurrir el contratista para la adecuada ejecución del objeto contractual.

El Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo - IMETY, a través de su estructurador, determinó el presupuesto oficial con base en la revisión histórica de contratos de naturaleza similar celebrados por la misma entidad.

El IMETY pagará al CONTRATISTA dicho valor por concepto de honorarios, mediante Cuatro (04) pagos parciales iguales, cada una por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.000.000)

Cada pago se efectuará previa Verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondientes al respectivo período de ejecución, la entrega de los productos técnicos e informes de gestión pactados, la certificación de recibo a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, la presentación de la cuenta de cobro o documento equivalente y la acreditación del pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, en los términos establecidos por la normatividad vigente.

La supervisión contractual Verificará el cumplimiento del objeto, de las obligaciones y de los productos contractuales como condición para autorizar cada desembolso, sin que ello implique subordinación laboral o injerencia en la autonomía técnica, metodológica y administrativa con la cual el contratista ejecutará el contrato.

Los pagos estarán sujetos a la disponibilidad del Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC), a los descuentos de ley y a las retenciones tributarias que resulten aplicables.

2. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Actividades contractuales	Actividades Ejecutadas o Producto	Ubicación física de la evidencia
1. Ejecutar acciones operativas de soporte logístico orientadas a la organización, recepción y direccionamiento de usuarios dentro de los procesos de la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo del IMETY.	Brindé apoyo operativo mediante la reproducción y organización de copias de la documentación requerida para el registro de usuarios de la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo del IMETY, facilitando la disponibilidad de los documentos necesarios para el desarrollo de los procesos de atención e inscripción.	Evidencia registro fotográfico.
2. Desarrollar actividades de apoyo logístico y operativo para el despliegue de las estrategias, piezas y campañas de difusión o promoción institucional de la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo del IMETY.	Se apoyo en la promoción y difusión de material audiovisual para las redes sociales de la Agencia de Empleo, durante el mes de octubre.	Evidencia registro fotográfico.

3. Prestar soporte operativo en la preparación logística, ordenamiento de insumos, adecuación de espacios y participación en ferias de empleo, jornadas descentralizadas *u* otros eventos institucionales programados por la entidad.	A. Se brinda apoyo con registro de asistencia a convocatoria de empleabilidad realizada el 22 de octubre en el centro comercial único. B. El día 01 de octubre brindé apoyo logístico en la jornada institucional de limpieza del río, colaborando en el desarrollo de las actividades programadas y contribuyendo al cuidado del medio ambiente y la recuperación de los espacios del municipio.	A. Listado de asistencia que reposa en carpeta de empleabilidad. B. Evidencia fotográfica – ver anexo
4. Ejecutar las demás actividades de apoyo operativo que correspondan estrictamente a la naturaleza de este contrato y sean concertadas con el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual.	Durante el periodo no fueron adicionadas actividades que correspondan estrictamente a la naturaleza de este contrato por parte de supervisor	Teniendo en cuenta que no se presentaron actividades adicionales, no aplica evidencia

Observaciones

De acuerdo con el seguimiento realizado por el suscrito(a) Supervisor(a), se pudo evidenciar como ejecutadas satisfactoriamente las actividades descritas en el Contrato del presente informe. Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas, correspondiente a la cuota del contrato en referencia.

4.SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisión va dirigido a:

1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y vigilar el avance de las actividades que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado
2.) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con las actividades contractuales, y que adjunta planilla pagada de la seguridad social en Pensión, salud y

ARL, correspondientes al mes de **septiembre de 2026** las cuales se anexan. También se anexaron copias de los documentos adicionales de soporte para el pago de acuerdo a la Cláusula VALOR Y FORMA DE PAGO, establecida en el contrato.
3) El contratista debe enviar los soportes que acrediten el cumplimiento del pago de la seguridad social correspondiente a la cuota del mes de **octubre de 2026,** teniendo en cuenta la Base de Cotización de dicho mes, con el cual se cumpliría el pago del 40% del valor del contrato, de acuerdo a lo convenido en las obligaciones contractuales en la cláusula sexta.
4)El contratista debe remitir los soportes del pago al correo electrónico institucional del Supervisor a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha del presente informe, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del decreto 923 de 2017.

5. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL COSTOS Y AVANCE DEL CONTRATO:

Meses Contratados: 4 Meses

Meses	Valor total del contrato	Otro Si	Valor a pagar	Valor por ejecutar	% de avance periódico contractual	% de avance contractual total
AGOSTO	$ 8.000.000	N/A	$ 2.000.000	$ 6.000.000	25%	25.0 %
SEPTIEMBRE		N/A	$ 2.000.000	$ 4.000.000		50.0%
OCTUBRE		N/A	$ 2.000.000	$ 2.000.000		75%
NOVIEMBRE		NA				

6.SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL según lo establecido en las obligaciones del contratista cláusulas segunda, tercera y sexta del complemento del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, las actividades contractuales se han desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto Municipal de Educación para el Desarrollo Humano de Yumbo – IMETY según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

7. OBSERVACIONES GENERALES

Para constancia de lo anterior, se firma la siguiente acta de seguimiento de contrato **No. CONTRATO No 100.15.01-152-2026 del 31 DE JULIO DEL AÑO 2026**, en el Municipio de Yumbo, a los veintiocho (28) días del mes de octubre de 2026.

Supervisor del contrato
Jaime Sánchez Lenis

Apoyo a la supervisión
Diana Carolina Márquez

Contratista
Rosalba Anacona Uni

Revisó: Camila Eraso Rosero
Yohana Delgado Guzmán

imety Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo	**GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN**	101.FO.GJ.10
	ANEXO PARA REGISTROS FOTOGRÁFICOS DEL NUMERAL 3. SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Versión: 03
		Página **1** de **1**

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL # 1. Evidencia fotográfica de la actividad realizada.	REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL # 2 Evidencia fotográfica de difusión de piezas publicitarias de la agencia de empleo.
	
REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL # 4. Evidencia fotografica de la actividad realizada.	
	

Yumbo, Octubre 28 de 2026

CUENTA DE COBRO N° 03.2026

EL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO DE YUMBO – IMETY.
NIT:900.586.342-3

DEBE A:
ROSALBA ANACONA UNI
C.C. 39.712.303

LA SUMA DE:
DOS MILLONES DE PESOS M/CTE
($ 2.000.000)

POR CONCEPTO DE:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER OPERATIVO PARA LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES Y METAS DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA AGENCIA PUBLICA DE GESTION Y COLOCACIÓN DE EMPLEO (APE) DEL MUNICIPIO DE YUMBO" LIDERADO POR EL IMETY.

Cordialmente.

ROSALBA ANACONA UNI
C.C. 39.712.303

152

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 39712303		ANACONA ROSALBA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 15 A 24-03	YUMBO-VALLE	3177788435	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-09	11247634	9511247634	I	2026/10/02	2026/10/05	BANCO AV VILLAS	3	$228,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)					$0	$0			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: YUMBO Depto: VALLE (1 Afiliados)					$0	$0			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC 39712303	ANACONA ROSALBA		0	$0	$0	EPS018	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-7	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$0	$0			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 39712303		ANACONA ROSALBA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 15 A 24-03	YUMBO-VALLE	3177788435	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-09	11247634	9511247634	I	2026/10/02	2026/10/05	BANCO AV VILLAS	3	$228,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VAL
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$100					$0	
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$9,200	$100	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$500					$0	
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	$218,900	$500	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				1	$228,100	$600	$0	$0	$0	$0	$0	