Instituto para el Desarrollo de Antioquia IDEA
Radicado: CR2026007347
30-09-2026 16:23:41
Radicador: MARIA ELENA MARIN JIMENEZ

ALCALDÍA DE CISNEROS
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Cisneros, 30 de septiembre del 2026

Al contestar favor citar estos datos
Oficio Nro. MC-DA-260-2026

Señores
LISARDO MURILLO ARBELAEZ
DIRECTOR OPERATIVO
DIRECCION DE CONVENIOS Y COOPERACION

MARIA TERESA CARDONA RUIZ
GERENTE
GERENCIA COMERCIAL DE COOPERACION Y FOMENTO

Asunto: Aceptación a la invitación para suscribir Convenio Interadministrativo para constituir un Fondo Especial de recursos destinados al MEJORAMIENTO DE LA PLACA POLIDEPORTIVA LA CLAVELLINA DEL MUNICIPIO DE CISNEROS – ANTIOQUIA.

La suscrita actuando en representación del municipio de Cisneros del Departamento de Antioquia, me permito aceptar la invitación para suscribir Convenio Interadministrativo para constituir un Fondo Especial de recursos destinados al MEJORAMIENTO DE LA PLACA POLIDEPORTIVA LA CLAVELLINA DEL MUNICIPIO DE CISNEROS – ANTIOQUIA.

Desde esta administración buscamos asegurar espacios adecuados y seguros para la práctica deportiva y la recreación de nuestra comunidad, lo anterior enmarcado dentro del Plan de Desarrollo Municipal "**JUNTOS SOMOS EL FUTURO 2024-2027**", en la **LINEA ESTRATEGICA 1.** fortalecimiento del tejido social cisnereño, **SECTOR 1.3** deporte, recreación y actividad física, **PROGRAMA 1.3.1** fomento a la recreación, la actividad física y el deporte, **PRODUCTO.** Servicio de mantenimiento de la infraestructura deportiva, **INDICADOR DE PRODUCTO.** Infraestructura deportiva mantenida.

Adicional se anexa documentación legal actualizada y demás requisitos en cumplimiento a la lista de chequeo:

1- Estudios Previos
2- Carta o correo del Cliente manifestando la intención de suscribir un Convenio de Administración de Fondos Especiales.
3- Anexo de especificaciones técnicas (cuando aplique si es convenio tripartito con el ejecutor público).
4- Documentos de propiedad del predio. (cuando sea el caso).
5- Fotocopia de Cédula del Representante legal, delegado u ordenador del gasto (si son varios asociados o convenientes de cada uno de los integrantes).
6- Acta de posesión del Representante legal, delegado u ordenador del gasto (si son varios asociados o convenientes de cada uno de los integrantes).
7- Facultades para contratar (acuerdo municipal, ordenanza departamental, acta de junta directiva, etc.).
8- Registro Único Tributario (RUT).
9- Formato de Inhabilidades e Incompatibilidades (si son varios asociados o conveniantes de cada uno de los integrantes).

Copia Generada Por: STEVEN TOBÓN GARCIA
Fecha: 08-10-2026 16:12:48

Radicado: CR2026007347
30-09-2026 16:23:41
Radicador: MARIA ELENA MARIN JIMENEZ

ALCALDÍA DE CISNEROS
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

10- Formato de vinculación del cliente Persona Jurídica (vigencia no mayor a un año) (si son varios asociados o convenientes: de cada uno de los integrantes).
11- Certificado del pago de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión, ARL y parafiscales suscrito por el Representante legal o revisor fiscal (si aplica).
12- Certificado de vigencia de la tarjeta profesional y antecedentes disciplinarios del Revisor Fiscal o contador (cuando aplique).
13- Certificado de revisión de medidas correctivas del Representante legal, delegado u ordenador del gasto (si son varios asociados o convenientes de cada uno de los integrantes).
14- Certificado de revisión de antecedentes judiciales del Representante legal, delegado u ordenador del gasto (si son varios asociados o convenientes de cada uno de los integrantes).
15- Certificado de antecedentes disciplinarios del Representante legal, delegado u ordenador del gasto (si son varios asociados o convenientes de cada uno de los integrantes).
16- Certificado de Antecedentes Fiscales del Representante legal, delegado u ordenador del gasto (si son varios asociados o convenientes de cada uno de los integrantes).
17- Certificado de REDAM del representante legal del municipio o entidad pública o de la persona que vaya a suscribir el contrato en nombre del municipio o entidad pública.

Cordialmente,

LINA MARIA CORREA VALENCIA
Alcaldesa Municipio de Cisneros

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	**Cristian Leandro Duque Monsalve – Secretario de Planeación y Obras Publicas**		**30/09/2026**
Revisó	**Cristian Leandro Duque Monsalve – Secretario de Planeación y Obras Publicas**		**18/10/2025**
Aprobó	**Lina María Correa Valencia - Alcaldesa**		**18/10/2025**
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.			

Copia Generada Por: STEVEN TOBÓN GARCIA
Fecha: 08-10-2026 16:12:48

ALCALDÍA DE CISNEROS
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA