DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CFC-025-2026 Editar

Volver

Guardar >

Mínima cuantía

UC:UNIDAD DE CONTRATACION CFC
Equipo:MINIMA CUANTIA CFC / 7/09/2026 9:31 AM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 **Información general**
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Información general

Número del proceso MC-CLD-CFC-025-2026 *

Nombre SISTEMA MÓVIL DE ORDEÑO BOVINO EN POTRERO *

Descripción ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA EL SUMINISTRO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA MÓVIL DE ORDEÑO BOVINO EN POTRERO, COMPUESTO POR DOS (2)

Relacionar con otro proceso ○ Sí ◉ No

ID técnico CO1.BDOS.10810297

Clasificación del bien o servicio

Código UNSPSC 30241500 - Componentes de consolidación de estru

Lista adicional de códigos UNSPSC 21101901 - Ordeñadoras x

Agregar

Plan anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA? ○ Sí ◉ No

Información del contrato

Proceso guardado con éxito

Tipo Compraventa *

Justificación de la modalidad de contratación Presupuesto inferior al 10% de la menor cuantía *

Duración del contrato Días

Fecha de terminación del contrato

Dirección de notificaciones

☑ Utilizar la misma dirección de la unidad de contratación

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Seleccione el equipo MINIMA CUANTIA CFC / 7/09/2026 9:31 AM (UTC -5 horas) ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Flujo de aprobación

Creación del proceso	Aprobar publicación del proceso
Paso 1 - Sin Orden - (1)	**Paso 1 - Sin Orden - (0)**
SANDRA ALVARAN Creación	APROBADOR 1 SANDRA ALVARAN

DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CFC-025-2026

Mínima cuantía

UC:UNIDAD DE CONTRATACION CFC
Equipo:MINIMA CUANTIA CFC / 7/09/2026 9:31 AM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 **Información general**
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

Volver

REVISION JURIDICA Laura Cardona Patiño

ORDENADOR DEL GASTO JUAN MANUEL VILLA-LLINAS HERRERA

Adjudicación

Paso 1 - Con orden - (0)

REVISIÓN JURÍDICA	SANDRA ALVARAN
REVISION JURIDICA	Laura Cardona Patiño
ORDENADOR DEL GASTO	JUAN MANUEL VILLA-LLINAS HERRERA

Enviar el contrato de la consulta

Paso 1 - Con orden

REVISO JURIDICA	SANDRA ALVARAN
REVISION JURIDICA	Laura Cardona Patiño
ORDENADOR DEL GASTO	JUAN MANUEL VILLA-LLINAS HERRERA

Aprobar el contrato de la consulta

Paso 1 - Con orden

REVISO JURIDICA CFC	SANDRA ALVARAN
REVISION JURIDICA	Laura Cardona Patiño
ORDENADOR DEL GASTO	JUAN MANUEL VILLA-LLINAS HERRERA

Aprobar la modificación del contrato

Paso 1 - Con orden

REVISO JURIDICA	SANDRA ALVARAN
REVISION JURIDICA	Laura Cardona Patiño
ORDENADOR DEL GASTO	JUAN MANUEL VILLA-LLINAS HERRERA

Aprobar garantía

Paso 1 - Sin Orden - (0)

REVISO JURIDICA	SANDRA ALVARAN
REVISION JURIDICA	Laura Cardona Patiño
ORDENADOR DEL GASTO	JUAN MANUEL VILLA-LLINAS HERRERA

Documentos internos

No se han encontrado.

Anexar documento | Opciones

Proceso guardado con éxito

Volver

Guardar | >

DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CFC-025-2026 Editar

Volver | Guardar | Ir a publicar | Cancelar proceso | < | >

Mínima cuantía

UC:UNIDAD DE CONTRATACION CFC
Equipo:MINIMA CUANTIA CFC / 7/09/2026 9:31 AM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 Información general
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

INFORMACIÓN

Documentos Tipo

Documentos Tipo ○ Sí ◉ No * — Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? ○ Sí ◉ No * — El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Proceso asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 ○ Sí ◉ No * — Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Cronograma

Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Publicación de la invitación	04/11/2026 15:00 *
Publicación de estudios previos	04/11/2026 15:00 *
Plazo para recepción de observaciones	09/11/2026 15:00 *
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a MiPymes	09/11/2026 15:00
Respuesta a las observaciones a la invitación	09/11/2026 19:00
Publicación del aviso de limitación a MiPymes o si podrá participar cualquier interesado	09/11/2026 17:00 *
Plazo máximo para expedir adendas	09/11/2026 17:00 *
Presentación de Ofertas	11/11/2026 12:00 *
Apertura de sobres	11/11/2026 12:02 *
Informe de presentación de ofertas	11/11/2026 12:04 *
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	12/11/2026 12:00 *
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación	13/11/2026 12:00 *
Aceptación de ofertas	13/11/2026 16:00 *
Entrega de las garantías de ejecución del contrato	19/11/2026 12:00
Aprobación de las garantías de ejecución del contrato	19/11/2026 16:00
Plazo de validez de las ofertas	90 * Días *

DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CFC-025-2026

Mínima cuantía

UC:UNIDAD DE CONTRATACION CFC
Equipo:MINIMA CUANTIA CFC / 7/09/2026 9:31 AM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 Información general
2 **Configuración**
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

Volver

Definir lotes ○ Sí ◉ No *

Configuración financiera

Definir Plan de Pagos? ○ Sí ◉ No *

¿Solicitud de garantías? ◉ Sí ○ No *

Garantías por lotes, grupos o etapas ○ Sí ◉ No *

Seriedad de la oferta ○ Sí ◉ No *

Cumplimiento ◉ Sí ○ No

☐ Buen manejo y correcta inversión del anticipo
- ○ % del anticipo — Fecha de vigencia (desde)
- ○ Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta)

☐ Devolución del pago anticipado
- ○ % del anticipo — Fecha de vigencia (desde)
- ○ Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta)

☑ Cumplimiento del contrato
- ◉ % del valor del contrato 10,00 * — Fecha de vigencia (desde) 19/11/2026 12:00 PM *
- ○ Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) 10/04/2027 12:00 PM *

☑ Pago de salarios (superior a 5% del valor del contrato)
- ◉ % del valor del contrato 20,00 * — Fecha de vigencia (desde) 19/11/2026 12:00 PM *
- ○ Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) 10/12/2029 12:00 PM *

☐ Estabilidad y calidad de la obra
- ○ % del valor del contrato — Fecha de vigencia (desde)
- ○ Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta)

☐ Calidad del servicio
- ○ % del valor del contrato — Fecha de vigencia (desde)
- ○ Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta)

☑ Calidad y correcto funcionamiento de los bienes
- ◉ % del valor del contrato 10,00 * — Fecha de vigencia (desde) 19/11/2026 12:00 PM *
- ○ Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) 10/12/2027 12:00 PM *

☐ Otro:
- ○ % del valor del contrato — Fecha de vigencia (desde)
- ○ Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta)

Responsabilidad civil extra contractual ○ Sí ◉ No *

Visita al lugar de ejecución

¿Permitir visitas al lugar de ejecución? ○ Sí ◉ No

Precios

Valor estimado 24.751.700,00 * COP

Utilice la lista de precios ☐

DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CFC-025-2026

Volver

Mínima cuantía

UC:UNIDAD DE CONTRATACION CFC
Equipo:MINIMA CUANTIA CFC / 7/09/2026 9:31 AM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 Información general
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

Fuente de los recursos:		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	◉ Sí ○ No *	24.751.700,00
Sistema General de Participaciones - SGP	○ Sí ◉ No *	
Sistema General de Regalias - SGR	○ Sí ◉ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	○ Sí ◉ No *	
Recursos de Crédito	○ Sí ◉ No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	○ Sí ◉ No *	
Valor total	24.751.700	

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año de vigencia	Estado	
☑	**202400000000188**	**2026**	**Validado**	Consultar

Agre

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Agre

Consultar SP

Entidad Estatal registrada en el SIIF ◉ Sí ○ No

Código unidad/subunidad ejecutora 36-02-00-017

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estad
☑	**9126**	**CDP**	**No se ha iniciado**		**24.751.700 COP**	**36-02-00-017-911210**	**-**



DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CFC-025-2026

Mínima cuantía

UC:UNIDAD DE CONTRATACION CFC
Equipo:MINIMA CUANTIA CFC / 7/09/2026 9:31 AM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Volver

Fecha de consulta SIIF -

Consultar S

Configuraciones avanzadas

¿Visualizar y editar configuraciones avanzadas? ○ Sí ◉ No

1 Información general
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Evaluación
6 Documentos de la oferta

Volver | Guardar | Ir a publicar | Cancelar pr

DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CFC-025-2026 Editar

Volver

Guardar | Ir a publicar | Cancelar proceso | < | >

Mínima cuantía

UC:UNIDAD DE CONTRATACION CFC
Equipo:MINIMA CUANTIA CFC / 7/09/2026 9:31 AM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 Información general
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

Preguntas

1. Respuesta múltiple
2. Matriz de respuesta
3. Pregunta abierta
4. Pregunta númerica
5. Anexos

< >

Ver resumen | **Editar**

Agregar sección | Agr

1 REQUISITOS JURIDICOS

1.1	CARTA DE PRESENTACIÓN el proponente deberá diligenciar el FORMATO No.1 "CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA" de conformidad con dispuesto en el "ESTUDIOS PREVIOS" CARTA DE PRESENTACIÓN el proponente deberá diligenciar el FORMATO No.1 "CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA" de conformidad con dispuesto en el documento denominado "ESTUDIOS PREVIOS"	Esta pregunta requiere anexar documentos (CARTA DE PRE No.1 "CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA" de CARTA DE PRESENTACIÓN el proponente deberá diligenci PROPUESTA" de conformidad con dispuesto en el documen
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CARTA DE PRESENTACIÓN el proponente deberá diligenciar el FORMATO No.1 "CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA" de conformidad con dispuesto en el "ESTUDIOS PREVIOS" CARTA DE PRESENTACIÓN el proponente deberá diligenciar el FORMATO No.1 "CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA" de conformidad con dispuesto en el documento denominado "ESTUDIOS PREVIOS" '.	
1.2	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y AUTORIZACIÓN de conformidad con dispuesto en el documento denominado "ESTUDIOS PREVIOS"	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO AUTORIZACIÓN de conformidad con dispuesto en el docum
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y AUTORIZACIÓN de conformidad con dispuesto en el documento denominado "ESTUDIOS PREVIOS" '.	
1.3	ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL PROPONENTES EXTRANJEROS SIN SUCURSAL EN COLOMBIA de conformidad con dispuesto en el documento denominado "ESTUDIOS PREVIOS"	Esta pregunta requiere anexar documentos (ACREDITACIÓ PROPONENTES EXTRANJEROS SIN SUCURSAL EN COL denominado "ESTUDIOS PREVIOS")
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL PROPONENTES EXTRANJEROS SIN SUCURSAL EN COLOMBIA de conformidad con dispuesto en el documento denominado "ESTUDIOS PREVIOS"'.	
1.4	AUTORIZACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO de conformidad con dispuesto en el documento denominado "ESTUDIOS PREVIOS"	Esta pregunta requiere anexar documentos (AUTORIZACIÓ conformidad con dispuesto en el documento denominado "E
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'AUTORIZACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO de conformidad con dispuesto en el documento denominado "ESTUDIOS PREVIOS"'.	
1.5	CONSTITUCIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL de conformidad con dispuesto en el documento denominado "ESTUDIOS PREVIOS" diligenciar FORMATO 2 o 3	Esta pregunta requiere anexar documentos (CONSTITUCIÓ con dispuesto en el documento denominado "ESTUDIOS PR
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CONSTITUCIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL de conformidad con dispuesto en el documento denominado "ESTUDIOS PREVIOS" diligenciar FORMATO 2 o 3'.	
1.6	CERTIFICACIÓN EXPEDIDA SOBRE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCAL FORMATO NUMERO 4 O 5 de conformidad con dispuesto en el documento denominado "ESTUDIOS PREVIOS" de igual manera deberá aportar con el certificado las planillas en estado PAGADO durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente procedimiento de selección	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACIÓ SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCAL FORMATO NUMERO denominado "ESTUDIOS PREVIOS" de igual manera deberá durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fec
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CERTIFICACIÓN EXPEDIDA SOBRE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCAL FORMATO NUMERO 4 O 5 de conformidad con dispuesto en el documento denominado "ESTUDIOS PREVIOS" de igual manera deberá aportar con el certificado las planillas en estado PAGADO durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente procedimiento de selección'.	
1.7	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL REVISOR FISCALde conformidad con dispuesto en el documento denominado "ESTUDIOS PREVIOS"	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO FISCALde conformidad con dispuesto en el documento denc
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL REVISOR FISCALde conformidad con dispuesto en el documento denominado "ESTUDIOS PREVIOS"'.	
1.8	BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES de conformidad con dispuesto en el documento denominado "ESTUDIOS PREVIOS"	Esta pregunta requiere anexar documentos (BOLETÍN DE R en el documento denominado "ESTUDIOS PREVIOS")
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES de conformidad con dispuesto en el documento denominado "ESTUDIOS PREVIOS" '.	
1.9	CERTIFICADO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REGISTRO DE SANCIONES Y CAUSAS DE INHABILIDAD –SIRI– VIGENTE, EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO SANCIONES Y CAUSAS DE INHABILIDAD –SIRI– VIGENT NACIÓN de conformidad con dispuesto en el documento der

DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CFC-025-2026

Volver

Mínima cuantía

UC:UNIDAD DE CONTRATACION CFC
Equipo:MINIMA CUANTIA CFC / 7/09/2026 9:31 AM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 Información general
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

1. Respuesta múltiple
2. Matriz de respuesta
3. Pregunta abierta
4. Pregunta númerica
5. Anexos

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES de conformidad con dispuesto en el documento denominado "ESTUDIOS PREVIOS" '.

☐	**1.11**	SITUACIÓN EN EL SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS -RNMC de conformidad con dispuesto en el documento denominado "ESTUDIOS PREVIOS"	Esta pregunta requiere anexar documentos (SITUACIÓN EN CORRECTIVAS -RNMC de conformidad con dispuesto en el

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'SITUACIÓN EN EL SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS -RNMC de conformidad con dispuesto en el documento denominado "ESTUDIOS PREVIOS" '.

☐	**1.12**	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE de conformidad con dispuesto en el documento denominado "ESTUDIOS PREVIOS"	Esta pregunta requiere anexar documentos (DOCUMENTO I REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE de conform "ESTUDIOS PREVIOS")

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE de conformidad con dispuesto en el documento denominado "ESTUDIOS PREVIOS" '.

☐	**1.13**	PACTO DE TRANSPARENCIA debe diligenciar y presentar el FORMATO No 1 de conformidad con dispuesto en el documento denominado "ESTUDIOS PREVIOS"	Esta pregunta requiere anexar documentos (PACTO DE TRA 1 de conformidad con dispuesto en el documento denominac

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'PACTO DE TRANSPARENCIA debe diligenciar y presentar el FORMATO No 1 de conformidad con dispuesto en el documento denominado "ESTUDIOS PREVIOS" '.

☐	**1.14**	Registro único tributario – RUT de conformidad con dispuesto en el documento denominado "ESTUDIOS PREVIOS"	Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro único t documento denominado "ESTUDIOS PREVIOS")

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Registro único tributario – RUT de conformidad con dispuesto en el documento denominado "ESTUDIOS PREVIOS" '.

☐	**1.15**	Certificación Bancaria de conformidad con dispuesto en eldocumento denominado "ESTUDIOS PREVIOS"	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación Ba denominado "ESTUDIOS PREVIOS")

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificación Bancaria de conformidad con dispuesto en eldocumento denominado "ESTUDIOS PREVIOS" '.

☐	**1.16**	CERTIFICACIÓN DE APLICACIÓN DE NORMAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO según FORMATO de conformidad con dispuesto en el documento denominado "ESTUDIOS PREVIOS" FORMATO 1	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACIÓ CONTROL DEL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN D dispuesto en el documento denominado "ESTUDIOS PREVI

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CERTIFICACIÓN DE APLICACIÓN DE NORMAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO según FORMATO de conformidad con dispuesto en el documento denominado "ESTUDIOS PREVIOS" FORMATO 1'.

☐	**1.17**	Autorizacion consulta de delitos sexuales.FORMATO ANEXO AUTORIZACIÓN GTH-F-231_V4_ Y FORMATO 1	Esta pregunta requiere anexar documentos (Autorizacion co AUTORIZACIÓN GTH-F-231_V4_ Y FORMATO 1)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Autorizacion consulta de delitos sexuales.FORMATO ANEXO AUTORIZACIÓN GTH-F-231_V4_ Y FORMATO 1'.

☐	**1.18**	CERTIFICADO DE NO INHABILIDAD POR LA COMISIÓN DE DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS, LEY 1918 DE 2018. según lo dispuesto por el documento llamado " ESTUDIOS PREVIOS"	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑO llamado " ESTUDIOS PREVIOS")

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CERTIFICADO DE NO INHABILIDAD POR LA COMISIÓN DE DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS, LEY 1918 DE 2018. según lo dispuesto por el documento llamado " ESTUDIOS PREVIOS"'.

☐	**1.19**	SITUACION MILITAR PARA CONTRATAR CON EL ESTADO. según lo dispuesto por el documento llamado 2ESTUDIOS PREVIOS"	Esta pregunta requiere anexar documentos (SITUACION MI dispuesto por el documento llamado 2ESTUDIOS PREVIOS

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'SITUACION MILITAR PARA CONTRATAR CON EL ESTADO. según lo dispuesto por el documento llamado 2ESTUDIOS PREVIOS"'.

☐	**1.20**	AUTORIZACIÓN PARA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA DE ACTOS ADMINISTRATIVOS. FORMATO FORMATO ANEXO 1	Esta pregunta requiere anexar documentos (AUTORIZACIÓ ADMINISTRATIVOS. FORMATO FORMATO ANEXO 1)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'AUTORIZACIÓN PARA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA DE ACTOS ADMINISTRATIVOS. FORMATO FORMATO ANEXO 1'.

☐	**1.21**	- Se solicita anexar documento con fecha actualizada. El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) deberá aportar junto con su oferta el certificado señalado por Ley 2097 de 2021 a su nombre.	Esta pregunta requiere anexar documentos (- Se solicita ane (persona natural, representante legal de la persona jurídica, futura) deberá aportar junto con su oferta el certificado señal

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '- Se solicita anexar documento con fecha actualizada. El proponente (persona natural, representante legal de la persona

DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CFC-025-2026

Mínima cuantía

UC:UNIDAD DE CONTRATACION CFC
Equipo:MINIMA CUANTIA CFC / 7/09/2026 9:31 AM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 Información general
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

1. Respuesta múltiple
2. Matriz de respuesta
3. Pregunta abierta
4. Pregunta númerica
5. Anexos

Volver

de conformidad con dispuesto en el documento denominado "ESTUDIOS PREVIOS", diligenciar formato N 10'.

2.2 El oferente debe diligenciar en el FORMATO No 6 ANEXO FICHA TÉCNICA — Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente debe

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'El oferente debe diligenciar en el FORMATO No 6 ANEXO FICHA TÉCNICA'.

2.3 Se debe diligenciar y anexar FORMATO No 5 ANEXO EXPERIENCIA Según lo establecido en el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente, la experiencia que se exige para el presente proceso debe ser adecuada y proporcional a la naturaleza del contrato y su valor, por tal razón la experiencia exigida debe regirse bajo: Experiencia adecuada: Las certificaciones presentadas por el oferente deben ser afín al tipo de actividad prevista en el objeto contractual a celebrar, por tal razón solo se aceptarán certificaciones de contratos y/o actas de liquidación que tengan relación con el objeto del contrato requeridos en la ficha técnica. La experiencia es proporcional cuando tiene relación con el alcance, la cuantía y complejidad del contrato a celebrar. El proponente deberá acreditar su experiencia con Máximo (2) certificaciones de contratos ejecutados, terminados y liquidados a la fecha de cierre del presente proceso de selección, cuyo objeto, sumatoria de órdenes de compra o alcance, sean iguales o relacionado con fabricación o suministro de estructuras metálicas en tubería o estructuras en acero inoxidabl — Esta pregunta requiere anexar documentos (Se debe diligen lo establecido en el Manual para determinar y verificar los re Colombia Compra Eficiente, la experiencia que se exige para naturaleza del contrato y su valor, por tal razón la experiencia certificaciones presentadas por el oferente deben ser afín al por tal razón solo se aceptarán certificaciones de contratos y contrato requeridos en la ficha técnica. La experiencia es pro complejidad del contrato a celebrar. El proponente deberá ac contratos ejecutados, terminados y liquidados a la fecha de c sumatoria de órdenes de compra o alcance, sean iguales o r metálicas en tubería o estructuras en acero inoxidabl)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Se debe diligenciar y anexar FORMATO No 5 ANEXO EXPERIENCIA Según lo establecido en el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente, la experiencia que se exige para el presente proceso debe ser adecuada y proporcional a la naturaleza del contrato y su valor, por tal razón la experiencia exigida debe regirse bajo: Experiencia adecuada: Las certificaciones presentadas por el oferente deben ser afín al tipo de actividad prevista en el objeto contractual a celebrar, por tal razón solo se aceptarán certificaciones de contratos y/o actas de liquidación que tengan relación con el objeto del contrato requeridos en la ficha técnica. La experiencia es proporcional cuando tiene relación con el alcance, la cuantía y complejidad del contrato a celebrar. El proponente deberá acreditar su experiencia con Máximo (2) certificaciones de contratos ejecutados, terminados y liquidados a la fecha de cierre del presente proceso de selección, cuyo objeto, sumatoria de órdenes de compra o alcance, sean iguales o relacionado con fabricación o suministro de estructuras metálicas en tubería o estructuras en acero inoxidabl'.

3 PROPUESTA ECONÓMICA

3.1 PROPUESTA ECONÓMICA FORMATO No 7 de conformidad con dispuesto en el documento denominado "ESTUDIOS PREVIOS" — Esta pregunta requiere anexar documentos (PROPUESTA E en el documento denominado "ESTUDIOS PREVIOS")

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'PROPUESTA ECONÓMICA FORMATO No 7 de conformidad con dispuesto en el documento denominado "ESTUDIOS PREVIOS"'.

3.2 VALOR TOTAL OFERTA ECONÓMICA: EL PROPONERTE DEBERÁ INDICAR EL VALOR TOTAL CONFORME AL VALOR INDICADO EN EL FORMATO N°11 — Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad
1	21101901	VALOR TOTAL OFERTA	1,00	UN

4 REQUISITOS SG-SST Y AMBIENTALES

4.1 INFORME DE LA GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE CONFORMIDAD CON DISPUESTO EN EL DOCUMENTO DENOMINADO "ESTUDIOS PREVIOS" SEGUN FORMA N° 8 — Esta pregunta requiere anexar documentos (INFORME DE L CONFORMIDAD CON DISPUESTO EN EL DOCUMENTO D 8)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'INFORME DE LA GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE CONFORMIDAD CON DISPUESTO EN EL DOCUMENTO DENOMINADO "ESTUDIOS PREVIOS" SEGUN FORMA N° 8'.

4.2 auto evaluación según la Resolución 0312 del 2019 del Ministerio del Trabajo con un porcentaje mayor al 85% de cumplimiento en las actividades, firmada por el representante legal y responsable del SG-SST, y certificación emitida por la ARL de los estándares mínimos del SG-SST. — Esta pregunta requiere anexar documentos (auto evaluación con un porcentaje mayor al 85% de cumplimiento en las acti SG-SST, y certificación emitida por la ARL de los estándares

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'auto evaluación según la Resolución 0312 del 2019 del Ministerio del Trabajo con un porcentaje mayor al 85% de cumplimiento en las actividades, firmada por el representante legal y responsable del SG-SST, y certificación emitida por la ARL de los estándares mínimos del SG-SST. '.

4.3 Adjuntar Copia de la cedula de ciudadanía, copia de la licencia profesional y Copia del curso de 50 Horas de SST del profesional encargado de SG-SST conforme a lo indicado en el estudio previo, — Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjuntar Copia Copia del curso de 50 Horas de SST del profesional encarga en caso de que el curso de 50 horas sea superior a 3 años, horas vencido.)

DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CFC-025-2026

Volver

Mínima cuantía

UC:UNIDAD DE CONTRATACION CFC
Equipo:MINIMA CUANTIA CFC / 7/09/2026 9:31 AM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 Información general
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

1. Respuesta múltiple
2. Matriz de respuesta
3. Pregunta abierta
4. Pregunta númerica
5. Anexos

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Declaración juramentada en la etapa precontractual no tener sanciones ni medidas preventivas abiertas o proceso de ejecución ante las autoridades ambientales. '.

☐ **4.5**

-Auto evaluación según la Resolución 0312 del 2019 del Ministerio del Trabajo con un porcentaje mayor al 85% de cumplimiento en las actividades, firmada por el representante legal y responsable del SG-SST, - En el evento que el porcentaje de implementación este por debajo del 85% deberá adjuntar plan de mejoramiento. -Certificación emitida por la ARL de los estándares mínimos del SG-SST. -De igual manera se debe adjuntar Copia de la cedula de ciudadanía, copia de la licencia profesional y Copia del curso de 50 Horas de SST del profesional encargado de SG-SST, en caso de que el curso de 50 horas sea superior a 3 años, debe anexar el curso de 20 Horas de SST y el curso de 50 horas vencido. (Se indica que el curso de 20 horas tiene una validez de 3 años)

Esta pregunta requiere anexar documentos (-Auto evaluació Trabajo con un porcentaje mayor al 85% de cumplimiento en responsable del SG-SST, - En el evento que el porcentaje de plan de mejoramiento. -Certificación emitida por la ARL de lo debe adjuntar Copia de la cedula de ciudadanía, copia de la del profesional encargado de SG-SST, en caso de que el cur de 20 Horas de SST y el curso de 50 horas vencido. (Se indi

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '-Auto evaluación según la Resolución 0312 del 2019 del Ministerio del Trabajo con un porcentaje mayor al 85% de cumplimiento en las actividades, firmada por el representante legal y responsable del SG-SST, - En el evento que el porcentaje de implementación este por debajo del 85% deberá adjuntar plan de mejoramiento. -Certificación emitida por la ARL de los estándares mínimos del SG-SST. -De igual manera se debe adjuntar Copia de la cedula de ciudadanía, copia de la licencia profesional y Copia del curso de 50 Horas de SST del profesional encargado de SG-SST, en caso de que el curso de 50 horas sea superior a 3 años, debe anexar el curso de 20 Horas de SST y el curso de 50 horas vencido. (Se indica que el curso de 20 horas tiene una validez de 3 años) '.

☐ **4.6**

- Declaración juramentada - donde el contratista se compromete antes de iniciar el contrato realizar la entrega de un programa de Salud Ocupacional completo con las medidas de seguridad e higiene industrial, y medicina preventiva y del trabajo que se desarrollará durante la ejecución de los trabajos y lo someterá a la aprobación de la Entidad, quien podrá además recomendar cualquier otra medida adicional que considere necesaria. El manual de seguridad y salud en el trabajo deberá tener en cuenta los siguientes aspectos: Programa de Señalización Seguridad industrial Evidencias de capacitaciones referentes a la actividad a ejecutar Evidencias de entrega de EPP Informes de accidentes y su investigación

Esta pregunta requiere anexar documentos (- Declaración ju iniciar el contrato realizar la entrega de un programa de Salu higiene industrial, y medicina preventiva y del trabajo que se someterá a la aprobación de la Entidad, quien podrá además necesaria. El manual de seguridad y salud en el trabajo debe Señalización Seguridad industrial Evidencias de capacitacion de EPP Informes de accidentes y su investigación)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '- Declaración juramentada - donde el contratista se compromete antes de iniciar el contrato realizar la entrega de un programa de Salud Ocupacional completo con las medidas de seguridad e higiene industrial, y medicina preventiva y del trabajo que se desarrollará durante la ejecución de los trabajos y lo someterá a la aprobación de la Entidad, quien podrá además recomendar cualquier otra medida adicional que considere necesaria. El manual de seguridad y salud en el trabajo deberá tener en cuenta los siguientes aspectos: Programa de Señalización Seguridad industrial Evidencias de capacitaciones referentes a la actividad a ejecutar Evidencias de entrega de EPP Informes de accidentes y su investigación '.

☐ **4.7**

- El proponente deberá acreditar a través de una declaración juramentada en la etapa precontractual no tener sanciones ni medidas preventivas abiertas o proceso de ejecución ante las autoridades ambientales.

Esta pregunta requiere anexar documentos (- El proponente la etapa precontractual no tener sanciones ni medidas preve ambientales.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '- El proponente deberá acreditar a través de una declaración juramentada en la etapa precontractual no tener sanciones ni medidas preventivas abiertas o proceso de ejecución ante las autoridades ambientales.'.

☐ **4.8**

- Declaración juramentada donde el contratista se compromete A VER INFORMACION COMPLETA EN EL ESTUDIO PREVIO PARA EL OFICIO - FIRMAR REPRESENTANTE LEGAL

Esta pregunta requiere anexar documentos (- Declaración ju INFORMACION COMPLETA EN EL ESTUDIO PREVIO PAR

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '- Declaración juramentada donde el contratista se compromete A VER INFORMACION COMPLETA EN EL ESTUDIO PREVIO PARA EL OFICIO - FIRMAR REPRESENTANTE LEGAL'.

☐ **4.9**

En cumplimiento de la Ley 1333 de 2009 Articulo 5, el proveedor deberá acreditar a través de una declaración juramentada en la etapa precontractual no tener sanciones ni medidas preventivas abiertas o proceso de ejecución ante las autoridades ambientales.

Esta pregunta requiere anexar documentos (En cumplimient acreditar a través de una declaración juramentada en la etap abiertas o proceso de ejecución ante las autoridades ambien

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'En cumplimiento de la Ley 1333 de 2009 Articulo 5, el proveedor deberá acreditar a través de una declaración juramentada en la etapa precontractual no tener sanciones ni medidas preventivas abiertas o proceso de ejecución ante las autoridades ambientales.'.

☐ **5**

El oferente debe certificar mediante Anexos FORMATO No 4 ANEXO SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, que cumple con los estándares mínimos señalados la normatividad vigente al respecto y contamos con el personal idóneo para su implementación, mantenimiento y divulgación correspondiente. Dicho formato debe ir acompañado de -Auto evaluación según la Resolución 0312 del 2019 del Ministerio del Trabajo con un porcentaje mayor al 85% de cumplimiento en las actividades - En el evento que el porcentaje de implementación este por debajo del 85% deberá adjuntar plan de mejoramiento. -Certificación emitida por la ARL de los estándares mínimos del SG-SST de la vigencia. -De igual manera se debe adjuntar Copia de la cedula de ciudadanía, copia de la licencia profesional y Copia del curso de 50 Horas de SST del profesional encargado de SG-SST, en caso de que el curso de 50 horas sea superior a 3 años, debe anexar el curso de 20 Horas de SST y el curso de 50 horas vencido. (Se indica que el curso de 20 horas tiene una validez de 3 años)

Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente debe SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL señalados la normatividad vigente al respecto y contamos con divulgación correspondiente. Dicho formato debe ir acompaña del Ministerio del Trabajo con un porcentaje mayor al 85% de porcentaje de implementación este por debajo del 85% deberá ARL de los estándares mínimos del SG-SST de la vigencia. -D ciudadanía, copia de la licencia profesional y Copia del curso en caso de que el curso de 50 horas sea superior a 3 años, de horas vencido. (Se indica que el curso de 20 horas tiene una Firmada por el representante legal donde indique que es pers



DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CFC-025-2026

Mínima cuantía

UC:UNIDAD DE CONTRATACION CFC
Equipo:MINIMA CUANTIA CFC / 7/09/2026 9:31 AM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Volver

se debe adjuntar Copia de la cedula de ciudadania, copia de la licencia profesional y Copia del curso de 50 Horas de SST del profesional encargado de SG-SST, en caso de que el curso de 50 horas sea superior a 3 años, debe anexar el curso de 20 Horas de SST y el curso de 50 horas vencido. (Se indica que el curso de 20 horas tiene una validez de 3 años) Personas Independientes: Certificación Firmada por el representante legal donde indique que es persona natural que no tiene trabaj'.

1 Información general

Ordenar

2 Configuración

Volver

3 Cuestionario

5 Documentos del Proceso

6 Documentos de la oferta

1. Respuesta múltiple
2. Matriz de respuesta
3. Pregunta abierta
4. Pregunta númerica
5. Anexos

DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CFC-025-2026 Editar

Mínima cuantía

UC:UNIDAD DE CONTRATACION CFC
Equipo:MINIMA CUANTIA CFC / 7/09/2026 9:31 AM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 Información general
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

Volver | Guardar | Ir a publicar | Cancelar proceso | < | >

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para el proceso ○ Sí ◉ No

Volver | Guardar | Ir a publicar | Cancelar proceso | < | >

DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CFC-025-2026 Editar

Mínima cuantía

UC:UNIDAD DE CONTRATACION CFC
Equipo:MINIMA CUANTIA CFC / 7/09/2026 9:31 AM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 Información general
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

Volver | Guardar | Ir a publicar | Cancelar proceso | < | >

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

carácter legal, costos directos e indirectos y la previsión del 4x1000, incluidas las siguientes:

- 5%, “contribución de contrato de obra pública”.
- 0.5%, “Estampilla Pro-universidad nacional y otras universidades públicas”.
- 15%, sobre el valor del IVA facturado, por concepto de Reteiva.
- 2%, de retención en la fuente a título de renta. Y

Documentos

	Nombre	Clasificación de documento	Descripción	
☐	0000_PROTOCOLO INDISPONIBILIDAD SECOP II.pdf	-	0000_PROTOCOLO INDISPONIBILIDAD SECOP II.pdf	Des
☐	0001 Comite Estructurador Unidad de Ordeño- Outlook.pdf	-	0001 Comite Estructurador Unidad de Ordeño- Outlook.pdf	Des
☐	0006_GCCON-F-053_ListadeChequeoMinimaCuantiaV04.xlsx	-	0006_GCCON-F-053_ListadeChequeoMinimaCuantiaV04.xlsx	Des
☐	0004_PAA 2026 COMPRA ORDEÑO.docx	-	0004_PAA 2026 COMPRA ORDEÑO.docx	Des
☐	0009_MATRIZ DE RIESGOS _COMPRA ORDEÑO.xls	-	0009_MATRIZ DE RIESGOS _COMPRA ORDEÑO.xls	Des
☐	0010_CDP COMPRA ORDEÑO.pdf	-	0010_CDP COMPRA ORDEÑO.pdf	Des
☐	0013_ANEXO_INVITACION_PUBLICA V5 COMPRA ORDEÑO.pdf	-	0013_ANEXO_INVITACION_PUBLICA V5 COMPRA ORDEÑO.pdf	Des
☐	0003_1_ANEXOS DEL ESTUDIO PREVIO.zip	-	0003_1_ANEXOS DEL ESTUDIO PREVIO.zip	Des
☐	0008_3_PRECIO TECHO.zip	-	0008_3_PRECIO TECHO.zip	Des
☐	0003_ESTUDIO_PREVIO_COMPRA ORDEÑO MEC_revisado.pdf	-	0003_ESTUDIO_PREVIO_COMPRA ORDEÑO MEC_revisado.pdf	Des
☐	0008_ANALISIS_DEL_SECTOR_COMPRA ORDEÑO.pdf	-	0008_ANALISIS_DEL_SECTOR_COMPRA ORDEÑO.pdf	Des

Crear desde documento tipo | Buscar en la biblioteca | Borrar seleccio

Volver | Guardar | Ir a publicar

DOCS PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-CLD-CFC-025-2026 Editar

Mínima cuantía

UC:UNIDAD DE CONTRATACION CFC
Equipo:MINIMA CUANTIA CFC / 7/09/2026 9:31 AM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1 Información general
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

Volver | Guardar | Ir a publicar | Cancelar proceso | <

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

#	Documento	Contrato	Oferta
	Formato de Experiencia	☐	☐
	Certificaciones	☐	☐
	Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
	RUP	☐	☐
	RUT	☐	☐
	Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
	Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
	La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
	Actas de Asamblea	☐	☐
	Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
	Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
	Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
	Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
	Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
	Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
	Plan de amortización	☐	☐

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta ○ Sí ◉ No

Volver | Guardar | Ir a publicar | Cancelar proceso | <