M E M O R A N D O DESAJCUM26-565

Fecha: 30 de octubre de 2026

Para: **CARLOS ALBERTO PEÑARANDA PÉREZ**

De: Directora Seccional de Administración Judicial de Cúcuta

Asunto: Designación Supervisión

CONTRATO C 030 2026. OBJETO: Arrendamiento de bien inmueble para el funcionamiento del Juzgado Primero Promiscuo Municipal de Sardinata, Garantías y Conocimiento adscrito a la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cúcuta.

CONTRATO C 031 2026. OBJETO: Arrendamiento de bien inmueble para el funcionamiento del Juzgado Primero Promiscuo Municipal de El Zulia adscrito a la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cúcuta.

CONTRATO C 032 2026. OBJETO: Arrendamiento de bien inmueble para el funcionamiento del Juzgado Primero Promiscuo Municipal de Bucarasica adscrito a la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cúcuta.

CONTRATO C 033 2026. OBJETO: Arrendamiento de bien inmueble para el funcionamiento del Juzgado Primero Promiscuo Municipal de San Cayetano adscrito a la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cúcuta.

CONTRATO C 034 2026. OBJETO: Arrendamiento de bien inmueble para el funcionamiento del Juzgado Primero Promiscuo Municipal de Lourdes adscrito a la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cúcuta.

CONTRATO C 041 2026. OBJETO: Arrendamiento de bien inmueble para el funcionamiento del Juzgado Tercero de Pequeñas Causas y Competencias Múltiples de Cúcuta adscrito a la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cúcuta.

CONTRATO C 044 2026. OBJETO: Arrendamiento de bien inmueble para el funcionamiento del Juzgado Primero Promiscuo Municipal de Durania adscrito a la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cúcuta.

CONTRATO C 045 2026. OBJETO: Arrendamiento de bien inmueble para el funcionamiento del Archivo Central de los Despachos y Dependencias Judiciales de Cúcuta adscritos a la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cúcuta.

CONTRATO C 046 2026. OBJETO: Arrendamiento de bien inmueble para el funcionamiento del Archivo Central de los Despachos y Dependencias Judiciales de Cúcuta adscritos a la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cúcuta.

CONTRATO C 060 2026. OBJETO: Arrendamiento de bien inmueble para el funcionamiento del Juzgado Primero Promiscuo Municipal de Salazar de las Palmas adscrito a la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cúcuta.

CONTRATO C 061 2026. OBJETO: Arrendamiento de bien inmueble para el funcionamiento de los Juzgados 001, 002 Y 003 Promiscuos Municipales de Villa del Rosario adscritos a la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cúcuta.

CONTRATO C 064 2026. OBJETO: Arrendamiento de bien inmueble para el funcionamiento del Juzgado 001 de Pequeñas Causas y Competencias Múltiples de Cúcuta adscrito a la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cúcuta.

CONTRATO C 065 2026. OBJETO: Arrendamiento de bien inmueble para el funcionamiento del Juzgado Primero Promiscuo de Santiago adscrito a la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cúcuta.

CONTRATO C 068 2026. OBJETO: Arrendamiento de bien inmueble para el funcionamiento del Juzgado Primero Promiscuo Municipal de Villa Caro adscrito a la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cúcuta.

CONTRATO C 071 2026. OBJETO: Arrendamiento de bien inmueble para el funcionamiento del Juzgado Primero Promiscuo Municipal de Arboledas adscrito a la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cúcuta.

CONTRATO C 078 2026. OBJETO: Arrendamiento de bien inmueble para el funcionamie
Juzgado Segundo de Pequeñas Causas y Competencias Múltiples de Cúcuta adscrito a la D

Seccional de Administración Judicial de Cúcuta

CONTRATO C 083 2026. OBJETO: Arrendamiento de bien inmueble para el funcionamiento del archivo del Tribunal Administrativo, Tribunal Superior, secretaria Sala Disciplinaria, y Despachos Judiciales De Cúcuta adscritos a la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cúcuta.

Cordial saludo, me permito informarles que le ha sido designada la Supervisión de los contratos del asunto a través de la Plataforma Secop II al profesional **CARLOS ALBERTO PEÑARANDA PEREZ**, labor que deberá desarrollar a partir de la fecha. Los contratos ya cuentan con Registro Presupuestal y se encuentran en ejecución.

Recuerde cargar los siguientes documentos en la plataforma Secop II, en la opción N° 7 *Ejecución del Contrato:*

- ***Memorando de designación de supervisor***
- ***Memorando de solicitud de Registro Presupuestal***
- ***Registro Presupuestal***

Para el ejercicio de la supervisión deberá verificar y certificar el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista conforme a lo establecido en cada contrato y sus documentos anexos, los cuales reposan en el Secop II dentro del expediente, esto a través de la elaboración del Informe de Supervisión que contenga la evaluación y reevaluación del contratista y el Cumplido.

También podrá consultar en la página web de la Rama Judicial el Procedimiento para la Supervisión de contratos y Formatos guía para cada una de las actividades objeto de cumplimiento.

Recuerde que, si el contrato cuyo objeto de supervisión se le ha contratado una interventoría externa, la supervisión cumplirá funciones de apoyo administrativo durante la ejecución del contrato y en ese caso sus obligaciones serán exclusivamente administrativas, sin que estas se confundan o interfieran con las responsabilidades propias de la interventoría.

Cordialmente,

YULY MARIBELL FIGUEREDO DE RONDÓN
Directora Seccional Cúcuta

Elaboró: María Isabel Amaya – Auxiliar Administrativo

Revisó: Genny Katerine L. Bayona. Profesional Universitario