FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Garcia	Gomez	Angel Guillermo

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 11438086	F ○ M ⊗ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ⊗ NÚMERO 11438086 D.M. 46

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 23 MES 05 AÑO 1971

PAÍS COLOMBIA

DEPTO CUNDINAMARCA

MUNICIPIO FACATATIVÁ

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CALLE 11B 10 16 Santa rita casa

PAÍS COLOMBIA DEPTO CUNDINAMARCA

MUNICIPIO FACATATIVÁ

TELÉFONO 8421699 EMAIL angelguillermo2305@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	1991

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN GERENCIA FINANCIERA	05	2002	
PREGRADO	10	X		CONTADURIA PUBLICA	08	2001	84463

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO. EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*
INGLÉS	X			X			X		

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CUNDINAMARCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	27	*Mes*	03	*Año* 2023	*Día*	15	*Mes*	12	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL CONTRATISTAS	*DEPENDENCIA* 4112 SECRETARIA DE GOBIERNO					*DIRECCIÓN* CALLE 26 51 53						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CUNDINAMARCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 302912317	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	01	*Año* 2022	*Día*	12	*Mes*	12	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO	*DEPENDENCIA* 4112 SECRETARIA DE GOBIERNO					*DIRECCIÓN* CALLE 26 50 51						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CUNDINAMARCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	16	*Mes*	04	*Año*	2021	*Día*	28	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE GOBIERNO.					*DIRECCIÓN* CALLE 26 51 53						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA AGUAS DE FACATATIVA ACUEDUCTO ALCANTARILLADO ASEO Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* FACATATIVÁ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	03	*Año*	2016	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL ALMACENISTA GENERAL	*DEPENDENCIA* ALMACEN - SECRETARIA GENERAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 1 SUR CALLE 16 SAN CRISTOBAL						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4578000	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	02	*Año*	2009	*Día*	29	*Mes*	02	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL ANALISTA TECNICO	*DEPENDENCIA* AREA CONTROL INTERNO					*DIRECCIÓN* CARRERA 66 24 09						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD PRODUCTOS LACTEOS VITALAC LTDA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7133929	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	20	*Mes*	11	*Año*	2003	*Día*	30	*Mes*	03	*Año*	2009
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR	*DEPENDENCIA* CONTABILIDAD					*DIRECCIÓN* TRANSVERSAL 72 F BIS No. 41 - 40 SUR						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD TEMPORALES UNUA BOGOTA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3200977	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	05	*Año*	2005	*Día*	30	*Mes*	08	*Año*	2006
CARGO O CONTRATO ACTUAL REVISOR FISCAL	*DEPENDENCIA* CONTABILIDAD					*DIRECCIÓN* CARRERA 16N 36 09						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS						
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO				CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO				DIRECCIÓN						

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

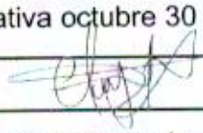
OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	12	6
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	5	4
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	7
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Facatativa octubre 30 de 2026



FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

9 **OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

4 de noviembre de 2026

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-10-30 10:22

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
ANGEL	GUILLERMO	GARCIA	GOMEZ

Documento de identificación

Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	11438086

Lugar de nacimiento

País	COLOMBIA	Departamento	CUNDINAMARCA	Municipio	FACATATIVÁ

Lugar de domicilio

País	COLOMBIA	Departamento	CUNDINAMARCA	Municipio	FACATATIVÁ

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	EMPRESA PUBLICA DEL MUNICIPIO DE SOACHA

Lugar de sede

País	COLOMBIA	Departamento	CUNDINAMARCA	Municipio	SOACHA

Dirección	[" CARRERA 6 BIS - 11 20 Barrio La Unión"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	$80.867.000,00
Otros ingresos y rentas	$0,00
TOTAL	$80.867.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$1.166.050,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
PARQUEADERO	COLOMBIA	CUNDINAMARCA	FACATATIVÁ	$5.825.000,00
CASA	COLOMBIA	CUNDINAMARCA	FACATATIVÁ	$187.900.000,00
APARTAMENTO	COLOMBIA	CUNDINAMARCA	FACATATIVÁ	$91.180.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
CREDITO	$20.645.724,00
CREDITO	$20.033.000,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
NANCY	PAOLA	GARCIA	ARRIETA

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA Número: 35528971

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES LEY 2455 / 2025 "LEY ÁNGEL"

Consulta de Antecedentes Judiciales

Términos de uso:

El acceso a la consulta de Antecedentes Judiciales por Internet es un servicio de carácter permanente
Nacional de Colombia conforme a lo establecido en el artículo 94 del Decreto 019 de 2012, para que l
validar su información judicial personal. El uso de la información suministrada por la Policía Nacional c
limitado a fines personales, cualquier uso para una finalidad diferente, como la obtención de un benefi
consulta de información personal de un tercero, será considerado irregular y estará sujeto al inicio de l
pertinentes. Se prohíbe expresamente a cualquier persona natural o jurídica, diferente del titular de los
la información personal contenida en este sitio web.

Esta consulta en línea cuenta con mecanismos de seguridad para controlar el acceso y la utilización d
contenida, por lo tanto, la Policía Nacional de Colombia podrá bloquear el acceso a esta página web p
que considere irregular y entablar las acciones legales correspondientes.

○ **Acepto** ◉ **No Acepto**

Enviar

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia,
Bogotá D.C.
Atención administrativa:
Lunes a Viernes 8:00 am a

12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141161505591

(415)7707212489984(8020) 000014116150559 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 4 3 8 0 8 6	4	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 4 3 8 0 8 6	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GARCIA	GOMEZ	ANGEL	GUILLERMO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Facatativá 2 6 9

41. Dirección principal: CL 11 BIS 1016

42. Correo electrónico: angelguillermo2305@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 1 8 4 2 1 6 9 9	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
7 4 9 0	2 0 2 1 0 4 1 6	6 9 2 0	2 0 0 4 0 4 2 1			

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	2	2	4	9																					

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2025-02-12 / 10:16:14AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GARCIA GOMEZ ANGEL GUILLERMO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Colpensiones

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **ANGEL GUILLERMO GARCIA GOMEZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **11438086,** se encuentra afiliado/a desde **01/04/2014** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 20 de octubre de 2026.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 305091830

PIB
12:24:31

Bogotá DC, 20 de octubre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ANGEL GUILLERMO GARCIA GOMEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 11438086:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Angel Guillermo Garcia Gomez, identificado(a) con CC número 11438086, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 11438086
NOMBRES Y APELLIDOS	Angel Guillermo Garcia Gomez
TIPO DE AFILIADO	Segundo Cotizante
PARENTESCO	Conyuge
FECHA DE NACIMIENTO	23/05/1971
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/11/2018
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	107 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	47 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/03/2020
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 11438086 ANGEL GUILLERMO GARCIA GOMEZ Desde 04/02/2021 - Vigente

Generado por interfaces 20/10/2026

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

4B6B8C8C8968968AB

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ANGEL GUILLERMO GARCIA GOMEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 11438086 de FACATATIVA (CUNDINAMARCA) Y Tarjeta Profesional No 84463-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 20 de octubre de 2026, a las 10:55:56, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	11438086
Código de Verificación	11438086261020105556

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

LUIS MIGUEL MARTINEZ ROMERO
Contralor Delegado

Generó: WEB

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:53:22 horas del 20/10/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **11438086,** Apellidos y Nombres **GARCIA GOMEZ ANGEL GUILLERMO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **EPUXUA**, con NIT **901511522-4** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 20/10/2026 10:54:41 a. m. para **el Nº de Expediente o Comparendo:** Nº. **11438086**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **149908774** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 11438086 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 20/10/2026 11:06 AM

Código Verificación: **CPDT7H45VA**

Válida hasta: **20/01/2027**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **11.438.086**

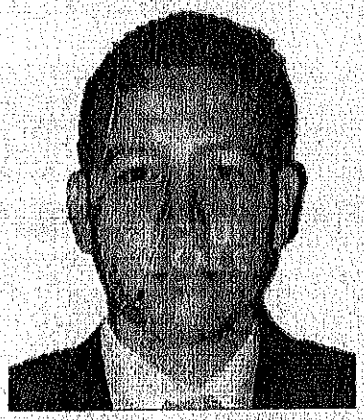
GARCIA GOMEZ

APELLIDOS

ANGEL GUILLERMO

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **23-MAY-1971**

FACATATIVA
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.71	**AB+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

28-FEB-1991 FACATATIVA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1507600-00060524-M-0011438086-20080829 **00026**93626A 1 1790005751

NACIONAL

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

EL COORDINADOR DEL GRUPO DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO DE LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA

CERTIFICA

Que el señor **ÁNGEL GUILLERMO GARCÍA GÓMEZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 11.438.086, trabajó desde 02 de febrero de 2009 hasta el 29 de febrero de 2016, en la Imprenta Nacional de Colombia entidad vinculada al Ministerio del Interior. Desempeñaba el cargo de TECNICO ADMINISTRATIVO 03 en la Oficina de Control Interno.

Que según la Resolución N°311 del 21 de octubre de 2014, por la cual se adoptó el Manual de actividades generales y roles de los cargos de trabajador oficial de la Imprenta Nacional de Colombia, el señor Ángel Guillermo García Gómez cumplía las siguientes Actividades Generaies:

1. Colaborar en la organización y sistematización de la información y documentos para la elaboración de informes, estudios, investigaciones y demás trabajos de la dependencia de conformidad con las instrucciones que le imparta el jefe inmediato.
2. Llevar a cabo las actividades de soporte necesarias para el cumplimiento de las actividades, planes, programas y proyectos del área de desempeño, de conformidad con las instrucciones que le imparta el jefe inmediato, los manuales, procedimientos y normas vigentes y mantener los registros debidamente organizados.
3. Apoyar la elaboración de estudios, informes, estadísticas y demás trabajos que se requieran en la dependencia de acuerdo con las instrucciones del jefe inmediato,
4. Apoyar el desarrollo de las actividades programadas para implementar, actualizar y mantener el sistema integrado de gestión institucional y sus subsistemas
5. Desempeñar las actividades específicas de los roles asignados por autoridad competente y correspondan al nivel, naturaleza del cargo.

Que cumplía el Rol de Auditor- Analista de Control Interno de la Oficina de Control Interno y desempeñaba las siguientes tareas:

1. Participar en la planificación de las evaluaciones de control interno.

NACIONAL

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

2. Elaborar los programas de evaluación de control interno y de auditorías a realizar en las dependencias y de los procesos que le sean asignados y preparar los informes y recomendaciones correspondientes.
3. Desarrollar, en concordancia con las normas de auditoría y con las instrucciones recibidas, programas de auditoría administrativa- financiera, operacional y de sistemas y formular recomendaciones y correctivos necesarios y hacer seguimiento a su implantación.
4. Realizar las evaluaciones de control interno en las dependencias y de los procesos que le sean asignados y preparar los informes y recomendaciones correspondientes.
5. Participar en la verificación y evaluación de los mecanismos establecidos para medir la gestión de las Dependencias y evaluar los procesos que le sean asignados.
6. Asesorar a las dependencias en el establecimiento de sistemas y procedimientos de control interno.
7. Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por autoridad competente y correspondan al nivel, naturaleza y el área de desempeño del cargo

Dada en Bogotá D.C., a los nueve (09) días del mes de junio de 2016, a solicitud del interesado.

FRANCISCO JOSÉ ESPINOSA IRAGORRI

TEMPORALES
UNO-A S.A

SISTEMA CERTIFICACION ISO 9001:2000 SGS
Preselección, Selección, Contratación y Nómina del Personal en Misión.

CERTIFICACION

Por medio de la presente me permito certificar que el Señor **ANGEL GUILLERMO GARCIA GOMEZ** identificado con cedula de ciudadanía número 11.438.086 de Facatativá ha desempeñado el cargo de REVISOR FISCAL en nuestra compañía, con contrato de prestación de servicios:

REVISOR FISCAL desde el 01 de Mayo de 2005 – Agosto de 2006

- Verificar los registros contables de todas las transacciones efectuadas por la Empresa.
- Auditar oportunamente los estados financieros de la Empresa, de acuerdo con las normas de contabilidad generalmente aceptadas.
- Auditar y presentar las declaraciones tributarias de la Empresa.
- Auditar los requerimientos de información a las diferentes entidades de control.
- Auditar los Estados Financieros ante la Administración de Impuestos, Superintendencia de Sociedades y Entidades Financieras que lo requieran.
- Efectuar la Auditoria de la liquidación del pago mensual de la nómina a contabilidad.
- Verificar los soportes de toda la documentación contable incluyendo comprobantes de egresos e ingresos.
- Revisar que toda la documentación soporte de los egresos esté completa para el archivo. Auditar de la nómina las retenciones.
- Verificar el Registro oportuno de las transacciones contables.
- Analizar y conciliar cuentas contables.
- Verificar la documentación soporte de todo pago.
- Verificar los documentos correspondientes a las transacciones de rentas y gastos que genere la Compañía.
- Revisar consecutivo de comprobantes de egreso, notas bancarias y recibos de caja.
- Auditar las notas de ajuste del cierre de mes.
- Verificar que los inventarios de todos los activos de la Empresa estén contabilizados y existan en la Empresa.
- Las demás que sean necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz del objeto de la Sociedad, de conformidad con la Constitución, la Ley, los Acuerdos y los Estatutos de la Sociedad.
- Horario una vez a la semana de 7.30 am a 5 p.m7

La anterior se expide a solicitud del interesado a los 31 días del mes de Enero de 2012 con Destino a la CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA.

Atentamente;

LILIA INES PINZON MERCHAN
REPRESENTANTE LEGAL

PRODUCTOS LACTEOS VITALAC

CERTIFICACION

Por medio de la presente me permito certificar que el señor **ANGEL GUILLERMO GARCIA GOMEZ** identificado con cedula de ciudadanía número **11.438.086** de Facatativá, ha desempeñado los siguientes cargos en nuestra compañía, con contrato de prestación de servicios.

Contador desde el 20 de noviembre de 2003 hasta el 30 de marzo de 2009

- Codificar, digitar y mantener los registros contables de todas las transacciones efectuadas por la empresa.
- Preparar oportunamente los estados financieros de la Empresa, de acuerdo con las normas de contabilidad generalmente aceptadas.
- Preparar y presentar las declaraciones tributarias de la empresa.
- Cumplir con los requerimientos de información a las diferentes entidades de control.
- Presentar los estados financieros ante la administración de impuestos, superintendencia de sociedades y entidades financieras que lo requieran.
- Efectuar la auditoria de liquidación del pago mensual de la nómina a contabilidad.
- Mantener soporte de toda la documentación contable incluyendo comprobantes de egreso e ingreso.
- Elaborar las órdenes de pago con toda la documentación soporte, al director financiero para la autorización de los cheques o traslado de fondos.
- Revisar que toda la documentación soporte de los egresos esté completa para el archivo.
- Calcular de la nómina las retenciones.
- Registrar oportunamente las transacciones contables.
- Llevar registro actualizado de las obligaciones a cargo de PRODUCTOS LACTEOS VITALAC.

- Llevar registro actualizado de los rubros significativos de contabilidad.
- Elaborar los soportes requeridos para los registros contables.
- Analizar y conciliar cuentas contables.
- Preparar oportunamente los informes requeridos tanto por la gerencia, como por las demás entidades que lo requieran.
- Verificar la documentación relativa a los registros de las transacciones financieras.
- Verificar la documentación soporte de todo pago.
- Recibir y verificar semanalmente los documentos correspondientes a las transacciones de rentas y gastos que genere la compañía.
- Gestionar ante las entidades financieras la entrega de soportes de las diferentes notas contables.
- Revisar consecutivo de comprobantes de egreso, notas bancarias y recibos de caja.
- Realizar las nota de ajuste al cierre de mes.
- Verificar que los inventarios de todos los activos de la empresa estén contabilizados y existan en la empresa.
- Las demás que sean necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz del objeto de la sociedad, de conformidad con la constitución, la ley, los acuerdos y estatutos de la sociedad.

Lo anterior se expide a solicitud del interesado a los diez y siete (17) días del mes de septiembre de 2015.

Atentamente.

ARTURO HERNANDEZ

DIRECTOR DE GESTION HUMANA

FUNDACION UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COLOMBIA

Personería Jurídica No. 264 del 4 de febrero de 1972
Resolución No. 03279 /93 del Mineducación
Reconocimiento como Universidad

Acta de Grado

Acta No. 129 **Folio No. 129**

En Bogotá D.C., a los 31 días del mes de mayo de 2002, se reunieron los Doctores **RAFAEL RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ** Rector(E) de la Universidad, **JOSÉ OCTAVIO RAMÍREZ GONZÁLEZ,** Secretario General, **LUIS FELIPE CANOSA TORRADO,** Director General de Posgrados y **JULIO SILVA COLMENARES,** Director de Posgrados de Ciencias Económicas y Sociales, con el fin de llevar a cabo la ceremonia de grado del alumno(a) **ANGEL GUILLERMO GARCIA GOMEZ** con c.c. No. 11.438.086 de Facatativá, quien llenó todos los requisitos que los reglamentos de la Universidad exigen para optar al Título de Posgrado **ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA.**

El Rector tomó el juramento reglamentario e hizo entrega del correspondiente Diploma debidamente firmado, sellado y registrado en el libro de radicación No. 37 – Folio 17993-G, así como la presente Acta con el sello de la Universidad.

Se expide la presente copia del Acta de Grado en Bogotá, D.C., a los 31 días del mes de mayo de 2002.

JOSÉ OCTAVIO RAMÍREZ GONZÁLEZ
Secretario General

Powered by CamScanner

FUNDACION UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COLOMBIA

Personería Jurídica No. 264 del 4 de febrero de 1972
Resolución No. 03279 /93 del Mineducación
Reconocimiento como Universidad

Acta de Grado

Acta No. 1917 **Folio No. 1917**

En Bogotá D.C., a los 31 días del mes de agosto de 2001, se reunieron los Doctores **JOSE GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO** Rector de la Universidad, **JOSE OCTAVIO RAMIREZ GONZALEZ** Secretario General, **JULIAN RAMIRO MATEUS PEREZ** Decano de la Facultad de **CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES,** con el fin de llevar a cabo la ceremonia de grado del alumno **ÁNGEL GUILLERMO GARCIA GOMEZ** con C.C. No. 11.438.086 de Facatativa, quien llenó todos los requisitos que los reglamentos de la Universidad exigen para optar al Título Profesional de **CONTADOR PÚBLICO.**

A continuación el Rector tomó el juramento reglamentario e hizo entrega del correspondiente Diploma debidamente firmado, sellado y registrado en libro de radicación No. 33 - Folio No. 15918-G, así como la presente Acta con los sellos de la Universidad. Se deja constancia que el graduado tiene definida su situación militar según Libreta No. 11438086 Distrito Militar 46.

Se expide la presente copia del Acta de Grado en Bogotá D.C., a los 31 días del mes de agosto de 2001.

JOSE OCTAVIO RAMIREZ GONZALEZ
Secretario General

Powered by CamScanner

Acta de Grado

Inscripción S. E. 038
DANE: 225269-00689

COLEGIO NACIONAL
"EMILIO CIFUENTES"
FACATATIVA - CUNDINAMARCA
JORNADA TARDE

En la ciudad de FACATATIVA a los Treinta (30) día(s) del mes de Noviembre de 1.9 91 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rector y Secretaria en la Rectoría del COLEGIO NACIONAL EMILIO CIFUENTES Institución aprobada hasta Grado 11 en el nivel de Educación Media Vocacional y autorizada por el Ministerio de Educación Nacional para otorgar el Título de BACHILLER en la modalidad ACADEMICA según Resolución No. 01692 del 22 de Noviembre de 1.990

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, se procedió a otorgar el TITULO DE BACHILLER ACADEMICO al graduando cuyos nombres, apellidos y Número del documento de identidad se relacionan a continuación:

NOMBRE ANGEL GUILLERMO GARCIA GOMEZ

C. C. ó T. I. No. 11'438.086 de Facatativá

Es fiel copia tomada del Acta original general No. 13 de fecha Noviembre 30 de 1991 que consta de 71 alumnos graduados, comienza con el nombre de ADRIANA MAIDU ACOSTA MAHECHA y se cierra con el nombre de BERTHA EDITH VILLAMIL BENAVIDES

Firmada y Sellada por: ALFONSO SUAREZ CARVAJAL (Rector) y MARTHA CECILIA TORRES T. (Secretaria).

Dada en FACATATIVA a los 30 días del mes de Noviembre de 1 9 91

En constancia se firma la presente, por quienes intervinieron en cumplimiento a lo ordenado en el Artículo 7o del Decreto 180 de 1.981.

Rector
C. C. No. 2.072.240 de Carrito (S)

Secretaria
C. C. No. 20.524.029 de Facatativá

Kenny 240 35 84

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

Y EN SU NOMBRE

EL COLEGIO NACIONAL

EMILIO CIFUENTES

AUTORIZADO POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL, SEGUN RESOLUCION No. 01692 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 1.990

CONFIERE A

Angel Guillermo Garcia Gómez

IDENTIFICADO (A) CON C.C. No. 11'438.086 DE FACATATIVA

EL TITULO DE

BACHILLER ACADEMICO

POR HABER CURSADO Y APROBADO LOS ESTUDIOS CORRESPONDIENTES AL NIVEL DE EDUCACION MEDIA VOCACIONAL, SEGUN LOS PLANES Y PROGRAMAS VIGENTES.

RECTOR

SECRETARIA

FACATATIVA, 30 DE Noviembre DE 1991

ANOTADO AL FOLIO _____ DEL LIBRO DE REGISTRO No. _____

SECRETARIO DE EDUCACION

DADO EN SANTA FE DE BOGOTA D.C., A _____ DE _____ DE 19___

EAMAY. TEL. 249 33 84

GESTIÓN, DESARROLLO Y SOCIEDAD SAS
NIT: 900550589-1

CERTIFICA QUE:

ÁNGEL GUILLERMO GARCÍA GÓMEZ
CC 11.438.086

Cursó y Aprobó el
SEMINARIO TALLER

ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO
Estudio del Decreto 1083 de mayo 26 de 2015, Seguimiento al desarrollo del MECI y aplicación del Manual Técnico

Realizado en la ciudad de Bogotá, los días 26, 27 y 28 de Agosto de 2015, con una intensidad de veinte (20) horas académicas. Firmando en Bogotá, el veintiocho (28) de Agosto de 2015.

DIANA DEL PILAR ROMERO VARILA
Directora Ejecutiva GEDES S.A.S.

Seminario Dictado por:
Dr. Guillermo Alba
Dr. Miguel Espinosa
Dr. John Pineda

GEDES P-937-2015

Powered by CamScanner

icontec
internacional

certifica que:

Angel Guillermo García Gómez

C.C. 11.438.086

Asistió y Aprobó el Programa

FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS DE SISTEMAS EN GESTION AMBIENTAL

Con una intensidad de 40 horas

El contenido del programa comprendió:

- Fundamentos del SGA. ISO 14001
- Técnicas de Auditoria para el SGA

Bogotá D.C., 06 de septiembre de 2011

Carlos Humberto Pulido Riveros
Director de Educación

ES-C-PS-01-F-008
Versión 00

VERDADERO

Aprobado: 2011-02-25

Powered by CamScanner

BUREAU VERITAS
Certification

Certificate of Attendance

This is to certify that

Angel Guillermo García Gómez

Attended the

LEAD AUDITOR NTC GP1000:2004 – MECI:2005

Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública 1000:2004 – Modelo Estándar de Control Interno 2005

Held on: *23th – 27th February, 2009*

at: *Bogotá, Colombia*

Signed: JUDITH ALVARADO V.

Training Coordinator

Date: *27th February, 2009*

Powered by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **11.438.086**

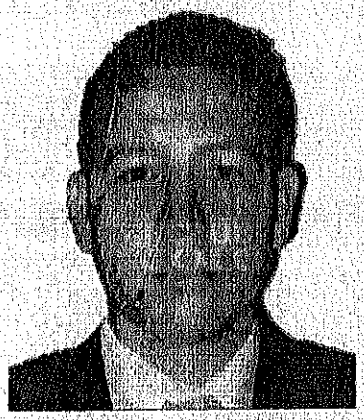
GARCIA GOMEZ

APELLIDOS

ANGEL GUILLERMO

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **23-MAY-1971**

FACATATIVA
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.71	**AB+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

28-FEB-1991 FACATATIVA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1507600-00060524-M-0011438086-20080829 **00026**93626A 1 1790005751

LA SECRETARIA GENERAL DE LA EMPRESA AGUAS DE FACATATIVÁ, ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO, ASEO Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS "EAF SAS ESP"

HACE CONSTAR

Que el funcionario **ANGEL GUILLERMO GARCIA GOMEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía Número 11.438.086 expedida en Facatativá (Cundinamarca), laboro en la EMPRESA AGUAS DE FACATATIVÁ, ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO, ASEO Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS "EAF SAS ESP", desde el día 01 de marzo de 2016 hasta el 31 de diciembre de 2019, desempeñando el cargo de ALMACENISTA GENERAL, con una vinculación de libre nombramiento y remoción y desempeñando las siguientes funciones:

ALMACENISTA GENERAL:

1. Realizar con el superior inmediato la identificación de los bienes y servicios a adquirir con el fin de que se incluyan en el plan anual de adquisiciones correspondiente al área, para remitir a la Subgerencia de planeación.
2. Realizar los registros contables, fiscales y administrativos de los elementos del almacén.
3. Hacer inventarios periódicos del almacén conforme a los procedimientos legales, fiscales y administrativos verificando los saldos de inventario de existencias físicas con las registradas en el sistema operativo de la empresa.
4. Tramitar y controlar las entradas y salidas de los materiales, elementos y equipos, de acuerdo con los procedimientos administrativos establecidos.
5. Supervisar la verificación del estado de los elementos que ingresan al almacén, en cuanto empaque, marca, estado y calidad de los mismos de los contratos o las órdenes de compra, suministro y demás, reportando cualquier inconsistencia, de conformidad con los procedimientos establecidos.
6. Controlar y mantener stock suficiente de materiales necesarios para operación en bodega y suministrar los elementos solicitados por las diferentes áreas de la Empresa.
7. Elaborar con corte a 31 de diciembre de cada año el inventario físico de elementos existentes en bodega y de elementos devolutivos y presentar informe al superior inmediato conciliando los saldos con contabilidad.
8. Controlar los elementos obsoletos e inservibles en uso o en depósito y coordinar lo necesario para ser presentado ante el comité de bajas.
9. Validar los paz y salvos por equipos, elementos de oficina y herramientas al personal de la Empresa a su retiro, informando oportunamente al superior inmediato cualquier anomalía.
10. Mantener actualizado y controlado el inventario de elementos devolutivos de la Empresa ya sea que estén en depósito o en uso.
11. Realizar cierres mensuales del almacén, conciliando con contabilidad los saldos.
12. Almacenar de forma adecuada y mantener en buen estado de almacenamiento los elementos, equipos, maquinaria, herramientas y demás materiales adquiridos por la Empresa cumpliendo con las normas de seguridad vigentes y garantizando que no se deterioren por inadecuado almacenamiento.

Vigilado Superintendencia de Servicios Públicos

Escaneado con CamScanner

13. Coordinar con la subgerencia técnica operativa el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos.

QUE HA EJERCIDO FUNCIONES EN ***ENCARGO*** ASI:

SUBGERENTE DE MERCADEO Y VENTAS de la EMPRESA AGUAS DE FACATATIVÁ, Acueducto, Alcantarillado, Aseo y Servicios Complementarios EAF SAS ESP, desde el dieciocho (18) de octubre hasta el ocho (08) de noviembre de 2016, con las siguientes funciones:

1. Autorizar la modificación de facturas cuando se compruebe error en lectura del consumo, así como el abono a la cuenta de los suscriptores por consumos cobrados de más.
2. Coordinar todo lo relacionado con la facturación, financiaciones, refinanciaciones y liquidaciones.
3. Coordinar con la oficina técnica operativa la ejecución de actividades de apoyo operativo que requiera el área a su cargo.
4. Controlar la calidad de la facturación, mediante revisión para validación, de tal forma que se garantice la exactitud, oportunidad y confiabilidad de la facturación de los servicios.
5. Revisar y evaluar los documentos que se producen en el proceso de facturación tales como relación de facturación, recibos, registro de Suscriptores vigentes, listado de ingresos recaudados en el periodo anterior, tabla de tarifas y los demás que se requieran.
6. Asistir a los comités que la Empresa ha conformado y en los cuales sea requerido.
7. Participar en la formulación de planes y programas de su competencia.
8. Dirigir, supervisar, promover, y participar en los estudios e investigaciones, que permitan mejorar la prestación de los servicios a su cargo y el oportuno cumplimiento de los planes, proyectos y programas.
9. Asistir a las directivas de la empresa en la adecuada aplicación de las normas y procedimientos propios del ámbito de su competencia.
10. Administrar, dirigir, controlar y evaluar la ejecución de los programas, proyectos y actividades del personal a su cargo.
11. Proponer e implantar los procedimientos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios a cargo de la Unidad.
12. Dirigir y coordinar las campañas de publicidad y promoción institucional de la Empresa.
13. Controlar los elementos incluidos en su inventario, puestos a su disposición para el normal desarrollo de su trabajo y velar por su conservación y cuidado.
14. Controlar que se aplique estrictamente la estructura tarifaría vigente.

CONTADOR de la EMPRESA AGUAS DE FACATATIVÁ, Acueducto, Alcantarillado, Aseo y Servicios Complementarios EAF SAS ESP, desde el dieciocho (18) de octubre hasta el treinta (30) de noviembre de 2017, desde el dieciséis (16) de julio hasta el seis (06) de agosto de 2018 y desde el diez (10) de junio hasta el dos (02) de julio de 2019, con las siguientes funciones:

1. Elaborar las diferentes declaraciones tributarias exigidas por la ley.
2. Adelantar y llevar los registros de pagos y retenciones y expedir los certificados sobre los mismos.

Vigilado Superintendencia de Servicios Públicos

Escaneado con CamScanner

3. Responder por la elaboración y presentación oportuna de las declaraciones sobre información tributaria que solicite la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN, La secretaria de Hacienda Municipal, Y demás entes que requiera.
4. Elaborar, analizar, consolidar y presentar los informes Financieros requeridos por la empresa, Contaduría General de la Nación, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, DIAN y superintendencia de servicios públicos demás organismos de control, dentro de los plazos establecidos.
5. Planificar y coordinar las funciones relacionadas con el área contable con el fin de obtener la consolidación de los Estados Financieros.
6. Preparar y presentar la Declaración de Renta, Declaración de Ingresos y Patrimonio y demás declaraciones que requiera la Empresa Aguas de Facatativá SAS ESP.
7. Presentar y transmitir oportunamente la información exógena requerida por la Dirección de Impuestos y Aduanas nacionales.
8. Preparar y Asegurar la rendición de informes y cuentas que requieran la Contraloría General de la República, los organismos públicos de control y las demás autoridades competentes sobre los recursos asignados a la empresa, de conformidad con las disposiciones vigentes sobre la materia.
9. Elaborar los informes externos que le sean asignados, con destino a las diferentes entidades que los requieran de conformidad con los lineamientos institucionales.
10. Ejercer el autocontrol en todas las funciones que le sean asignadas, para garantizar su correcta ejecución y aplicar los principios de la función administrativa en el ejercicio de su empleo.
11. Atender los requerimientos de las autoridades competentes en temas contables.
12. Orientar y dar instrucciones frente a las políticas del proceso contable de la empresa.
13. Participar en la elaboración, seguimiento y control de los planes, programas y proyectos relacionados con los asuntos financieros, contables y administrativos de acuerdo con los procedimientos establecidos.
14. Coordinar con gestión del talento humano la revisión para los pagos de nómina seguridad social y parafiscales.
15. Preparar los indicadores de calidad.
16. Contabilizar y presentar los informes pertinentes a la deuda pública de la Empresa.
17. Apoyar cuando se requiera, en la elaboración del presupuesto y el plan anual mensualizado de Caja.
18. Controlar que se apliquen las normas contables vigentes para la empresa.
19. Apoyar en la ejecución y cumplimiento de las funciones asignadas a la Subgerencia Financiera.

Escaneado con CamScanner

SUBGERENTE FINANCIERO de la EMPRESA AGUAS DE FACATATIVÁ, Acueducto, Alcantarillado, Aseo y Servicios Complementarios EAF SAS ESP, desde el quince (15) de julio hasta el día dos (02) de agosto de 2019, con las siguientes funciones:

1. Proponer a la Gerencia General la adopción de políticas, objetivos y estrategias relacionadas con la administración de recursos físicos y financieros de la empresa.
2. Participar en la elaboración del anteproyecto de presupuesto de la empresa.
3. Coordinar la elaboración del programa anual de caja (PAC), de acuerdo con las normas legales vigentes y las políticas establecidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y solicitar el PAC mensual.
4. Coordinar y controlar la elaboración y trámite de las solicitudes de adición, modificación y traslados presupuestales.
5. Controlar la ejecución del presupuesto.
6. Coordinar que la contabilidad general este de acuerdo con las normas legales vigentes.
7. Coordinar los pagos de acuerdo con las obligaciones de la empresa, de conformidad con las normas y procedimientos vigentes y verificar la información contenida en los títulos valores que se expidan para la firma del Gerente General.
8. Coordinar y controlar el manejo de las cuentas bancarias, encargos fiduciarios y cajas menores que se creen en la empresa y efectuar las operaciones relacionadas con el manejo de los recursos financieros, velando porque se inviertan en condiciones que garanticen liquidez, seguridad y rentabilidad.
9. Velar por la custodia y la administración de los valores y dineros de la empresa.
10. Propender por la presentación oportuna de las declaraciones sobre información tributaria que solicite la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN.
11. Coordinar la elaboración y presentación de los informes de ejecución presupuestal, financiera y contable requeridos por la empresa, Contaduría General de la Nación, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y los organismos de control.
12. Coordinar el pago de servicios públicos y pago de impuestos de los bienes de propiedad de la empresa.
13. Elaborar los estudios previos y de mercado necesarios para realizar la contratación requerida relacionada con el área.
14. Coordinar y supervisar las actividades de presupuesto, contabilidad y tesorería.

Para constancia de lo anterior se firma en Facatativá (Cundinamarca) a los diecinueve (19) días del mes de enero del año dos mil veintiuno (2021).

NEIDY BIBIANA TORRES CARRILLO
Secretaria General

Proyectó: José María Ardila Vera - Profesional de personal

Vigilado Superintendencia de Servicios Públicos

Escaneado con CamScanner

CUNDINAMARCA ¡REGIÓN Que Progresa! EN GOBIERNO

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

HACE CONSTAR

Que el Señor **ÁNGEL GUILLERMO GARCIA GOMEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No 11.438.086 Expedida en Facatativá Cundinamarca., presto sus servicios Profesionales con la Gobernación de Cundinamarca - Secretaría de Gobierno, por medio del siguiente contrato:

NÚMERO	**SGO - CPS –012- 2022**
OBJETO	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE SEGURIDADREGIONAL BOGOTÁ – CUNDINAMARCA.**
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	1. Elaborar diagnósticos, análisis e Informes de los datos relacionados con la seguridad y convivencia enlos municipios frontera Bogotá – Cundinamarca. 2. Participar, realizar y acompañar operativos, consejos de seguridad y comités regionales de seguridad, convivencia y justicia en los municipios frontera Bogotá - Cundinamarca. 3. Elaborar informes técnicos y financieros, consolidar información en base de datos de los procesos financieros relacionados con el plan de seguridad regional Bogotá - Cundinamarca. 4. Brindar asistencia técnica a los organismos en los municipios Frontera designados por el supervisor y el Distrito Capital. 5. Apoyar las actividades que sean asignadas por el supervisor en el marco del cumplimiento del objeto Contractual.
NOMBRE DEL CONTRATANTE	GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA
IDENTIFICACIÓN	NIT: 899.999.114-0
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ÁNGEL GUILLERMO GARCIA GOMEZ
IDENTIFICACIÓN	C.C. 11.438.086
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO DEL CONTRATO	SGO-CPS-012-2022
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	01 DE ENERO DE 2022
PLAZO DE EJECUCIÓN INCIAL	SIETE 07 MESES

Powered by CamScanner

CUNDINAMARCA ¡REGIÓN Que Progresa! EN GOBIERNO

PRORROGA No 1	TRES 03 MESES Y QUINCE 15 DÍAS
ADICIÓN No 1	$17.501.904.00
PLAZO DE EJECUCIÓN FINAL	DIEZ 10 MESES Y QUINCE 15 DÍAS
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	12 DE DICIEMBRE DE 2022
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$35.003808.00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$52.505.712.00
ESTADO DEL CONTRATO	EJECUTADO 100%

Se expide en Bogotá D. C., a solicitud del interesado, a los Diecisiete (17) días del mes de Febrero de Dos mil Veintitrés (**2023**).

JUAN CARLOS BARRAGÁN SUÁREZ
Secretario de Despacho

Proyecto: Lisandro Daza Gaitan

Powered by CamScanner

CUNDINAMARCA REGIÓN Que Progresa! EN GOBIERNO

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

HACE CONSTAR

Que el Señor **ANGEL GUILLERMO GARCIA GOMEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No 11.438.086 Expedida en Facatativá Cundinamarca., presto sus servicios profesionales con la Gobernación de Cundinamarca, Secretaría de Gobierno, por medio del siguiente contrato:

NÚMERO	**SGO - CPS –202- 2021**
OBJETO	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO, PRINCIPALMENTE PARA REALIZAR ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL DESARROLLO Y COORDINACION DE LA IMPLEMENTACION DE UN PLAN DE SEGURIDAD REGIONAL ENTRE EL DISTRITO CAPITAL Y EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.**
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	1. Brindar apoyo en la coordinación de los documentos técnicos y financieros derivados del plan de Seguridad Regional entre el Distrito Capital y el Departamento de Cundinamarca. 2. Apoyo en la coordinación con los organismos Judiciales en los Municipios frontera con Bogotá. 3. Apoyo en la coordinación del Plan de acción desde una perspectiva financiera del Plan de Seguridad Regional entre Bogotá y Cundinamarca. 4. Elaborar informes técnicos y proyectar respuestas de procesos financieros, consolidar información en bases de datos y apoyar gestión documental derivados del Plan de Seguridad entre el Departamento y el Distrito Capital. 5. Apoyar las actividades que le sean asignadas por el Supervisor en el marco del cumplimiento del Objeto Contractual.
NOMBRE DEL CONTRATANTE	GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA
IDENTIFICACIÓN	NIT: 899.999.114-0
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANGEL GUILLERMO GARCIA GOMEZ
IDENTIFICACIÓN	C.C. 11.438.086
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO DEL CONTRATO	SGO-CPS-202-2021
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	16 DE ABRIL DE 2021
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	28 DE DICIEMBRE DE 2021

Powered by CamScanner

CUNDINAMARCA REGIÓN Que Progresa! EN GOBIERNO

PRORROGA No 1	DOS 02 MESES Y CINCO 05 DÍAS
ADICIÓN No 1	$10.518.944.00
ESTADO DEL CONTRATO	EJECUTADO 100%
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$29.129.382.00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$39.648.326.00

Se expide en Bogotá D. C., a solicitud del interesado, a los Tres (03) días del mes de Agosto de Dos mil Veintidós (**2022**).

JOSE LEONARDO ROJAS DIAZ
Secretario de Despacho

Proyecto: Lisandro Daza Gaitan

Powered by CamScanner

OICE
Organización Interamericana de Ciencias Económicas

ACEF
Asociación Colombiana
de Ejecutivos de Finanzas

CERTIFICA QUE:

ANGEL GUILLERMO GARCIA

Asistió al curso de Matemáticas Financieras para la Aplicación de las NIC – NIIF

Intensidad 36 horas

Bogotá D.C., septiembre de 2013

Directora

Powered by CamScanner

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

Y

LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COLOMBIA

PERSONERÍA JURÍDICA No. 264 DEL 4 DE FEBRERO DE 1972
RECONOCIDA COMO UNIVERSIDAD POR RESOLUCIÓN No. 03279 /93 DEL MINEDUCACIÓN

CONFIEREN EL TITULO PROFESIONAL DE

CONTADOR PUBLICO

A

ÁNGEL GUILLERMO GARCIA GOMEZ

C.C. No. 11.438.086 EXPEDIDA EN: FACATATIVÁ
L.M. No. 11438086 D.M. 46

QUIEN CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS.
EN TESTIMONIO DE ELLO OTORGA EL PRESENTE

DIPLOMA

BOGOTA, D. C. 31 DE AGOSTO DE 2001

PRESIDENTE

RECTOR

SECRETARIO GENERAL

DECANO

Nº 9157

Universidad de La Sabana

INSTITUTO DE POSTGRADOS - FORUM

Certifica que:

Angel Guillermo García Gomez

C.C. 11.438.086

Ha participado y aprobado el diplomado en:

Derecho Laboral y Sistema General de Seguridad Social

Con una intensidad de *83* horas

Bogotá D.C., Agosto de 2010

Salomón Frost González
Director General Instituto de Postgrados - FORUM
Universidad de La Sabana

Powered by CamScanner

icontec
internacional

certifica que:

Angel Guillermo García Gómez

C.C. 11.438.086

Asistió al Diplomado

SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL

Con una intensidad de 104 horas

El contenido del programa comprendió:

- Fundamentos del SGA. ISO 14001
- Gestión Requisitos Legales para el Modelo ISO 14001
- Planificación del SGA. ISO 14001
- Preparación y Respuesta ante Emergencias Ambientales
- Técnicas de Auditoria para el SGA
- Seguimiento, Medición y Mejora del SGA

Bogotá D.C., 06 de septiembre de 2011

Carlos Humberto Pulido Riveros
Director de Educación

Powered by CamScanner

OICE
Organización Interamericana de Ciencias Económicas

ACEF
Asociación Colombiana de Ejecutivos de Finanzas

CERTIFICA QUE:

ANGEL GUILLERMO GARCIA

Asistió al Diplomado sobre Normas Internacionales de Información Financiera

NIC - NIIF / IAS - IFRS

Intensidad 100 horas

Bogotá D.C., 26 de septiembre/13 al 28 de abril de 2014

Directora

Powered by CamScanner

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

Y

LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COLOMBIA

PERSONERÍA JURÍDICA No. 264 DEL 4 DE FEBRERO DE 1972
RECONOCIDA COMO UNIVERSIDAD POR RESOLUCIÓN No. 03279 /93 DEL MINEDUCACIÓN

CONFIERE EL TITULO DE:

ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA

A

ANGEL GUILLERMO GARCIA GOMEZ

C.C. No. 11.438.086 EXPEDIDA EN: FACATATIVÁ

QUIEN CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS DEL PROGRAMA

BOGOTÁ, D. C. 31 DE MAYO DE 2002

PRESIDENTE

RECTOR

SECRETARIO GENERAL

DIRECTOR DE POSTGRADOS

Nº 10071



Hola GUILLERMO GUILLERMO GARCIA GOMEZ

Aspirante al Concurso Abierto de Méritos para proveer los empleos vacantes de carrera administrativa de la Contraloría General de la República 2024-2026

CONFIRMACIÓN DE INSCRIPCIÓN

Su inscripción al Concurso Abierto de Méritos para proveer los empleos vacantes de carrera administrativa de la Contraloría General de la República 2024-2026 se ha completado de manera exitosa.

Su numero de registro es: 527763

IMPORTANTE: Sr(a) Aspirante tenga presente que con este N° de Registro usted se identificará durante todo el desarrollo del curso.

ICONTEC
INTERNATIONAL

Certifica que:

Ángel Guillermo García Gómez

Asistió al curso

USO DE LAS TÉCNICAS ESTADÍSTICAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Con una intensidad de 16 horas

Bogotá D.C., 22 de mayo de 2009

Constanza Cornejo Gómez
Directora de Educación y Desarrollo

Powered by CamScanner



República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

84463-T

ANGEL GUILLERMO
GARCIA GOMEZ
C.C. 11438086
RESOLUCION INSCRIPCION 25 FECHA 11/04/02
UNIVERSIDAD F.U. AUTONOMA DE COLOMBIA

PRESIDENTE

93790



FIRMA DEL TITULAR

002735

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores

ESTRATEGO IPS S.A.S.

Prestador:	2526902677
NIT	900981496-2
Dirección:	Cll 3 N 4 - 97
Telefono:	8421947-8252820
Email:	estrategoips@gmail.com

CERTIFICADO MÉDICO DE APTITUD LABORAL con enfasis en OSTEOMUSCULAR

Información General

Fecha impresión:	FACATATIVÁ - 2023/02/17	Nro Ingreso:	20230217020130
Paciente:	ANGEL GUILLERMO GARCIA GOMEZ	Sede:	FACATATIVÁ
CC:	11438086	Convenio:	PARTICULAR
Edad:	51 años	Cargo:	PROFESIONAL
Género:	Masculino	Fecha Ingreso:	2023-02-17 07:36:19
Tipo Evaluación:	EXAMEN INGRESO	Fecha Salida:	2023-02-17 10:56:20
Origen:	A QUIEN INTERESE	Destino:	A QUIEN INTERESE



Pruebas de Apoyo Diagnóstico

PARACLINICOS	LABORATORIO CLINICO	COMPLEMENTARIOS	VACUNAS
OPTOMETRIA	GLUCOSA EN SUERO, LCR U OTRO FLUIDO DIFERENTE A ORINA PERFIL LIPIDICO		

Certificacion de Aptitud

CONCEPTO - EXAMEN INGRESO:	CON PATOLOGIA QUE NO DISMINUYE SU CAPACIDAD LABORAL
OBSERVACIONES AL CONCEPTO:	EL PACIENTE NO REFIERE NINGUNA PRE-EXISTENCIA DE ENFERMEDADES DE BASE O CRÓNICA COMO FACTOR DE RIESGO AGRAVANTE PARA EL COVID-19,SEGUN CIRCULAR 030 DEL 2020 DEL MINISTERIO DE SALUD. SE PRACTICÓ ENCUESTA Y TOMA DE TEMPERATURA PERTENECIENTES AL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD DE COVID-19, A LO CUAL NO REFIERE NINGÚN SÍNTOMA ASOCIADO AL MISMO, NO OBSTANTE ES NECESARIO ACLARAR QUE PUEDE SER UN PACIENTE ASINTOMÁTICO ANTE EL VIRUS.

Recomendaciones Generales

☐ Examen Periodico Ocupacional	☐ Realizacion Pruebas Complementarias	☐ Continuar Manejo Medico
☐ Pausas Activas	☐ Uso de E.P.I.	
☐ Higiene Postural	☐ Remitir a EPS	

Recomendaciones Ocupacionales Preventivas

Osteomuscular:	Acondicionamiento fisico segun requerimientos del cargo. Adecuacion ergonomica de puestos de trabajo segun disposicion de la empresa. Capacitacion para manejo de cargas segun criterio del cargo
Visual:	Educación en higiene visual. Uso de protección visual según tipo de exposición. Adecuada iluminación del puesto de trabajo. Pausa activa visual.

Recomendaciones Específicas y/o Restricciones

HABITOS DE VIDA SALUDABLES, CONTROL ANUAL CON OPTOMETRIA EPS, VALORACION POR MEDICINA GENERAL PARA CORREGIR TRASTORNO LIPIDICO Y DE LA GLUCEMIA, IMC.21.20.

Autorizo la realización de exámenes ocupacionales según consentimiento informado y política de protección de datos diligenciadas en el autoreporte de condiciones de salud que previamente firme. La firma del paciente referida en este documento es imagen extraída del consentimiento informado y política de protección de datos diligenciada y firmada por cada paciente antes de ingresar a la atención donde nos autoriza a practicarle los exámenes médicos y paraclínicos correspondientes. La imagen de firma del paciente certifica que se presento y diligencio el documento de consentimiento informado el cual reposa en los archivos de ESTRATEGO IPS S.A.S..

JOSE VIAÑA
ESPECIALISTA SALUD OCUPACIONAL
RES. 4809 DEL 24/08/2018

Profesional Ocupacional: JOSE VIAÑA 0
Registro M.D: 1129578350
Licencia S.O: RES. 4809 DE 24/08/2018

Firma del Paciente: ANGEL GUILLERMO GARCIA GOMEZ
Identificacion: CC. - 11438086

Todos los derechos reservados - www.innovasoftcol.com

Powered by CamScanner

ESTRATEGO IPS S.A.S.
Código Prestador: 2526902677
NIT: 900981496-2
Dirección: Cll 3 N 4 - 97
Teléfono: 8421947-8252820
Email: estrategoips@gmail.com

Fecha de Impresión: **2023/02/17 14:34:23**
Resultados Paraclinicos

Datos del Paciente

Identificación:	**CC - 11438086**	Nro Historia:	**11438086**
Paciente:	**GARCIA GOMEZ ANGEL GUILLERMO**	Nro Ingreso:	**20230217020130**
Fecha Nac:	**1971/05/23**	Fecha Ingreso:	**2023-02-17 07:36:19.000**
Dirección:	**CLL 11B N 10 - 16 BARRIO LA ESMERALDA**	Tipo de Evaluación:	**Ingreso**
Edad:	**51 años**	Enfasis:	**Osteomuscular**
Sexo:	**Masculino**		
Teléfono:	**0**		
Nombre del Cargo:	**PROFESIONAL**		

	Resultado	Unidad	Valor de Referencia
	PERFIL LIPIDICO		
QUÍMICA SANGUÍNEA			
COLESTEROL TOTAL	215	MG/DL	OPTIMO: MENOR DE 200 - LIMITE ALTO: 200-239 - ALTO: MAYOR A 240
TRIGLICERIDOS	187		* NORMAL MENOR DE 150 - LEVEMENTE ELEVADO150-199 - ELEVADO 200-499
COLESTEROL DE ALTA DENSIDAD [HDL] INMUNOLÓGICO DIRECTO	53.7	MG/DL	BAJO: MENOR DE 40 - NORMAL: 40 A 59 - ALTO: MAYOR O IGUAL 60
COLESTEROL DE BAJA DENSIDAD [LDL] INMUNOLÓGICO DIRECTO	123.9	MG/DL	OPTIMO: MENOR DE 100 - CERCANO AL OPTIMO: 100-129 - LIMITE ALTO: 130-159 - ALTO: 160-189 - MUY ALTO: MAYOR O IGUAL A 190
COLESTEROL MUY BAJA DENSIDAD VLDL	37.4	MG/DL	2,0-30,0
	GLUCOSA EN SUERO, LCR U OTRO FLUIDO DIFERENTE A ORINA		
GLUCOSA EN SUERO	115	MG/DL	65 - 110

Shirley Flor.
SHIRLEY FLOREZ MERLANO
C.C 1.143.388.199
BACTERIOLOGA

SHIRLEY FLOREZ MERLANO 0
Cédula. 1143388199
Registro Médico: 1143388199
Bacteriologo (a)

Copyright 2006 - 2023 Innovasoft Colombia S.A.S. Todos los Derechos Reservados.

Powered by CamScanner

EPUXUA E.I.C.E	**DECLARACIÓN JURAMENTADA SOBRE INHABILIDADES PARA SUSCRIBIR CONTRATO**	

Soacha, octubre de 2026

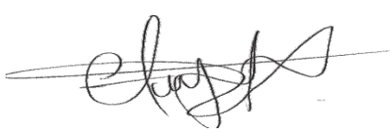
Señores
EPUXUA E.I.C.E.
Ciudad

Asunto: DECLARACIÓN BAJO JURAMENTO.

Yo, Ángel Guillermo García Gómez, identificado (a) como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con mi firma, que a la fecha arriba señalada:

1. SI ( ) NO (**X**) me encuentro desempeñando cargo público en el Municipio de Soacha (Cundinamarca) o en otra entidad del Estado.
2. SI ( ) NO (**X**) soy cónyuge o compañero (a), o tengo parentesco con servidores públicos del nivel gerencial, directivo, asesor o de control interno de la Empresa Pública de Soacha – EPUXUA E.I.C.E., dentro del segundo grado de consanguinidad, afinidad o civil.
3. SI ( ) NO (**X**) tengo parentesco dentro del primer grado de consanguinidad, afinidad o civil con ex servidores públicos del nivel gerencial, directivo, asesor o de control interno de la Empresa Pública de Soacha – EPUXUA E.I.C.E.
4. SI ( ) NO (**X**) he sido servidor público de la Empresa Pública de Soacha – EPUXUA E.I.C.E., o Concejal o Edil, dentro de los dos (2) años anteriores a la fecha, para el primer caso, desempeñando funciones iguales o similares a las del presente contrato.
5. Como Profesional en Salud SI ( ) NO ( ) NO APLICA (**X**) me encuentro ejerciendo cargo público en el área administrativa de una entidad del Estado.
6. SI ( ) NO (**X**) he sido con 5 o más multas o con 2 multas y un incumplimiento o con incumplimiento en dos (2) contratos estatales durante una misma vigencia fiscal dentro de los tres (3) años anteriores.
7. SI ( ) NO (**X**) soy y/o he sido miembro de una Junta Directiva de entidad descentralizada del Municipio de Soacha (Cundinamarca), dentro del año inmediatamente anterior a la fecha.
8. SI ( ) NO (**X**) me encuentro incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición para contratar con la Empresa Pública de Soacha – EPUXUA E.I.C.E., distinto (a) a los (las) antes señalados (as).

Cordialmente,



Firma:

Nombre: Ángel Guillermo García Gómez

Número de Identificación: 11.438.086 de Facatativá