EL JEFE DE LA OFICINA DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE RISARALDA CALDAS

C E R T I F I C A:

Que revisada la propuesta de la señora ***ANDREA RODRIGUEZ VALENCIA*** *se concluye que tiene la experiencia, idoneidad y capacidad para la ejecución del contrato de* PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, *cuyo objeto es:*

EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE ASEO, LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y CAFETERÍA EN LAS SEDES Y DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE RISARALDA, CALDAS, CONTRIBUYENDO A LA CONSERVACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES MUNICIPALES Y A LA GARANTÍA DE CONDICIONES ADECUADAS DE HIGIENE Y SALUBRIDAD PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS, CONTRATISTAS Y LA CIUDADANÍA.

Lo anterior para que obre en el contrato que se pretende celebrar.

Para constancia se suscribe en Risaralda Caldas, a los cuatro (04) días del mes de noviembre de 2026.

MARIO ANDRES ECHAVARRIA RAIGOSA
Jefe de la Oficina de Gobierno y Asuntos Administrativos

Calle 5 N° 2 - 01 Palacio Municipal
Email: alcaldia@risaralda-caldas.gov.co
www.risaralda-caldas.gov.co
NIT. 800095461-1