DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN		
Plan Anual de Adquisiciones	**No. Plan de Adquisiciones**	001 de 2026
Tipo de Presupuesto Asignado	INGRESOS CORRINTES DE LIBRE DESTINACIÓN	
Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluyó en el Plan Anual de Adquisiciones	"APOYO AL ACCESO DE LA POBLACIÓN VULNERABLE A LA OFERTA DE PROGRAMAS DE EDUCACIÓN TÉCNICA, TECNOLÓGICA Y PROFESIONAL CON LA ESTRATEGIA: "CASA UNIVERSITARIA" DURANTE LA VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE MARMATO"	
Registro banco de proyectos CÓDIGO BPIM	202500000003300	
CÓDIGO UNSPC		
Fecha de elaboración del estudio previo: (dd/mm/aaaa)	15/10/2026	
Nombre del Secretario de Despacho responsable del estudio previo	**LUZ DARY MONTOYA SANCHEZ** Secretaria de Desarrollo Social	
Modalidad de contratación	**DIRECTA**	
Tipo de contrato	Prestación de servicios	**Otro:**

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
(Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015)

Con el fin de dar cumplimiento a los numerales 7 y 12[1] del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, reglamentados por el artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, nos permitimos allegar los estudios previos para la presente contratación:

1. DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El Municipio de Marmato, Caldas, es una entidad territorial fundamental de la división político-administrativa del Estado, con autonomía política, fiscal y administrativa cuya finalidad es el bienestar general y encargada de velar por la mejor calidad de vida de los Marmateños, de igual manera debe de gestionar la prestación de los servicios públicos y

[1] Modificado por el Artículo 87 de la Ley 1474 de 2011.

Sector El Atrio, Marmato Zona Histórica
E-mail: planeacion@marmato-caldas.gov.co
PBX (57) 316 521 6075 - Código Postal 178001
www.marmato-caldas.gov.co

brindar atención a todos los ciudadanos con un enfoque preferencial hacia la población vulnerable.

Por su parte, el artículo 209 de la Constitución Política señala que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Adicionalmente, según lo normado por el artículo 311 de la Carta Política, *"Al municipio como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes."*

Aunado a ello, según lo dispone el artículo 3 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 6 de la Ley 1551 de 2012, corresponde a los Municipios, entre otros:

- Administrar los asuntos municipales y prestar los servicios públicos que determine la Ley.
- Ordenar el desarrollo de su territorio y construir las obras que demande el progreso municipal.
- Promover la participación comunitaria y el mejoramiento social y cultural de sus habitantes.
- Planificar el desarrollo económico, social y ambiental de su territorio, de conformidad con la Ley y en coordinación con otras entidades.
- Solucionar las necesidades insatisfechas de salud, educación, saneamiento ambiental, agua potable, servicios públicos domiciliarios, vivienda, recreación y deporte, con especial énfasis en la niñez, la mujer, la tercera edad y los sectores discapacitados, directamente y en concurrencia, complementariedad y coordinación con las demás entidades territoriales y la Nación, en los términos que defina la Ley.
- Velar por el adecuado manejo de los recursos naturales y del medio ambiente, de conformidad con la Ley.
- Promover el mejoramiento económico y social de los habitantes del respectivo municipio.
- Hacer cuanto pueda adelantar por sí mismo, en subsidio de otras entidades territoriales, mientras éstas proveen lo necesario.

Por otra parte, de conformidad con lo normado por el artículo 3 de la Ley 80 de 1993, *"Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines."*

Además, en los términos del artículo 4 del mismo cuerpo normativo, para la consecución de los fines anteriores, las entidades estatales deberán exigir del contratista, entre otros, la

Sector El Atrio, Marmato Zona Histórica
E-mail: planeacion@marmato-caldas.gov.co
PBX (57) 316 521 6075 - Código Postal 178001
www.marmato-caldas.gov.co

ejecución idónea y oportuna del objeto contratado, así como deberá garantizarse que la calidad de los bienes y servicios adquiridos por las entidades estatales se ajuste a los requisitos mínimos previstos en las normas técnicas obligatorias.

Ahora bien, en relación a la puntual necesidad de contratación a exponerse, debe indicarse que, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, debe entenderse como contratos de prestación de servicios *"(…) los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. (…)"*

En los anteriores términos, el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 dispuso que la modalidad de selección de contratación directa solamente procederá, entre otras causales, para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales.

El Municipio de Marmato, Caldas, cuenta con el Aula STEM, concebida como un espacio destinado a promover procesos de formación, experimentación, innovación y apropiación de herramientas relacionadas con la Ciencia, la Tecnología, la Ingeniería y las Matemáticas, mediante el desarrollo de experiencias prácticas y participativas que contribuyan al fortalecimiento de las competencias, habilidades y capacidades de sus usuarios. Esta iniciativa se enmarca en los fines esenciales del Estado previstos en el artículo 2 de la Constitución Política de Colombia, así como en los artículos 67, 70 y 71 ibidem, que reconocen la importancia de la educación, el acceso a la cultura y la promoción de la ciencia y la tecnología como elementos fundamentales para el desarrollo individual y colectivo.

La implementación de esta estrategia en el departamento de Caldas tiene como antecedente la Ordenanza Departamental No. 961 del 1 de noviembre de 2023, mediante la cual se aprobaron recursos provenientes de la estampilla destinados a la implementación de Aulas STEM en municipios del departamento, a través de la Universidad Nacional de Colombia, sede Manizales. En el marco de esta iniciativa, el municipio de Marmato fue beneficiario del proyecto durante la vigencia 2024, para lo cual debía disponer de un espacio físico que cumpliera las condiciones técnicas y de seguridad requeridas para la instalación y puesta en funcionamiento del Aula.

Como resultado de este proceso, la apertura del Aula STEM se llevó a cabo en diciembre de 2024. Durante el año 2025 y hasta marzo de 2026, su operación estuvo a cargo de un profesional contratado por la Universidad Nacional de Colombia, sede Manizales. Posteriormente, en marzo de 2026, el Aula fue entregada a la Administración Municipal, situación que hace necesario garantizar la continuidad de su funcionamiento, el aprovechamiento de la infraestructura instalada y la adecuada utilización de los equipos y recursos tecnológicos disponibles. En consecuencia, se requiere dar continuidad a las actividades operativas y formativas del Aula, con el propósito de evitar la interrupción de los procesos desarrollados y procurar que la inversión realizada siga generando beneficios para la población del municipio.

Sector El Atrio, Marmato Zona Histórica
E-mail: planeacion@marmato-caldas.gov.co
PBX (57) 316 521 6075 - Código Postal 178001
www.marmato-caldas.gov.co

En este contexto, el adecuado funcionamiento, aprovechamiento y fortalecimiento del Aula STEM requiere el desarrollo de actividades de coordinación operativa, organización, acompañamiento, articulación institucional y seguimiento al uso de los equipos y recursos tecnológicos disponibles, así como el apoyo a las jornadas formativas y demás actividades programadas. El Aula cuenta con herramientas tecnológicas que permiten desarrollar experiencias prácticas de diseño, experimentación y construcción de prototipos y soluciones, entre las cuales se encuentran impresoras 3D, máquinas CNC para corte y grabado láser, kits educativos de robótica, herramientas de programación y plataformas para el desarrollo de prototipos. La utilización adecuada de estos recursos facilita el aprendizaje práctico, fomenta la creatividad y la innovación, y contribuye al desarrollo de competencias científicas y tecnológicas.

De igual manera, el Aula STEM posee una vocación educativa y comunitaria que trasciende la disponibilidad de infraestructura y equipos, puesto que está orientada a facilitar la participación de estudiantes, docentes y población en general en actividades de formación, experimentación y apropiación del conocimiento. Por esta razón, resulta necesario promover el uso adecuado de sus instalaciones y recursos, organizar las actividades programadas y brindar acompañamiento a los usuarios, de manera que se favorezca el aprovechamiento de las herramientas disponibles y se contribuya a consolidar este espacio como un escenario de aprendizaje, innovación y participación comunitaria. Este propósito guarda correspondencia con los fines y objetivos de la educación establecidos en la Ley 115 de 1994, en lo pertinente al desarrollo de procesos formativos y al fortalecimiento de las capacidades de los participantes.

Así mismo, la implementación de metodologías STEM responde a la necesidad de fortalecer modelos de aprendizaje interdisciplinario que articulen conocimientos científicos, tecnológicos y matemáticos con situaciones prácticas del entorno. En este sentido, el funcionamiento continuo del Aula puede contribuir al fortalecimiento de competencias científicas y tecnológicas, al estímulo de la creatividad y la innovación, al desarrollo de proyectos con pertinencia territorial y a la generación de oportunidades que vinculen los procesos educativos con las dinámicas productivas, sociales y económicas de la región.

De igual manera, resulta necesario fortalecer la articulación del Aula STEM con las instituciones educativas del municipio, las entidades públicas y privadas, las universidades, las organizaciones sociales y los demás actores estratégicos que puedan contribuir al desarrollo de actividades conjuntas, la generación de alianzas y la identificación de oportunidades para su fortalecimiento y sostenibilidad. Estas acciones permiten optimizar el aprovechamiento de los recursos disponibles y ampliar las posibilidades de acceso de la población a experiencias de formación, experimentación y apropiación tecnológica, en concordancia con los principios de coordinación, eficacia y economía que orientan la función administrativa, de conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia.

Adicionalmente, se requiere apoyar la identificación y el seguimiento de convocatorias, programas, proyectos y oportunidades de cooperación que puedan contribuir al mejoramiento de las condiciones de funcionamiento del Aula, a la ampliación de su oferta de actividades y a la incorporación de nuevas herramientas y recursos para el desarrollo de procesos formativos. Estas acciones deberán orientarse a identificar alternativas que favorezcan la continuidad y el fortalecimiento de las iniciativas institucionales, en

Sector El Atrio, Marmato Zona Histórica
E-mail: planeacion@marmato-caldas.gov.co
PBX (57) 316 521 6075 - Código Postal 178001
www.marmato-caldas.gov.co

coordinación con las dependencias competentes y de acuerdo con los procedimientos administrativos y presupuestales aplicables.

En atención a lo expuesto, la Secretaría de Desarrollo Social identifica la necesidad de contratar temporalmente los servicios de una persona natural que brinde apoyo a la gestión institucional para la coordinación, operación, articulación y fortalecimiento del Aula STEM del municipio de Marmato, Caldas, mediante el acompañamiento a actividades formativas, el seguimiento al uso adecuado de los equipos tecnológicos, la organización de registros y evidencias, la articulación con actores estratégicos y el apoyo a la identificación y gestión de iniciativas, alianzas y oportunidades que contribuyan al desarrollo y sostenibilidad de este espacio. La contratación busca complementar la capacidad operativa de la dependencia y facilitar la ejecución de las actividades previstas, sin que ello implique la delegación de funciones administrativas o decisorias que deban ser ejercidas directamente por los servidores públicos competentes.

La necesidad contractual se relaciona con actividades de apoyo a la gestión institucional de carácter operativo, organizativo, logístico y de articulación, requeridas para contribuir al cumplimiento de los objetivos asociados al funcionamiento del Aula STEM. En consecuencia, el proceso contractual deberá observar los principios de transparencia, economía y responsabilidad previstos en el artículo 23 de la Ley 80 de 1993, así como los deberes de planeación y responsabilidad establecidos en los artículos 25 y 26 de la misma ley. De igual forma, deberá atender los fines de la contratación estatal consagrados en su artículo 3, particularmente en lo relacionado con la satisfacción de las necesidades de la entidad y el cumplimiento de los fines estatales.

Durante la ejecución contractual deberán observarse las disposiciones aplicables en materia de protección de datos personales, previstas en la Ley 1581 de 2012 y su reglamentación, cuando en desarrollo de las actividades se recolecte, consulte, almacene o utilice información personal de los participantes. Igualmente, el manejo de la información y de los registros relacionados con las actividades del Aula STEM deberá ajustarse a los principios y disposiciones de transparencia y acceso a la información pública establecidos en la Ley 1712 de 2014, sin desconocer las reservas legales ni las garantías de protección de datos personales que correspondan.

Bajo estos parámetros y en cumplimiento del marco constitucional y legal que rige la función administrativa, la Secretaría de Desarrollo Social considera necesario y conveniente adelantar el proceso contractual cuyo objeto consiste en la prestación de servicios para apoyar la coordinación, operación, articulación y fortalecimiento del Aula STEM del municipio de Marmato, Caldas, mediante el acompañamiento a actividades formativas, el seguimiento al uso adecuado de los equipos tecnológicos y la gestión de iniciativas, alianzas y oportunidades que contribuyan al desarrollo y sostenibilidad de este espacio. Lo anterior, previa verificación de la idoneidad o experiencia requerida, la disponibilidad presupuestal y el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos aplicables, con el propósito de garantizar la continuidad operativa del Aula STEM, promover el aprovechamiento de los recursos tecnológicos disponibles y contribuir al fortalecimiento de las competencias científicas, tecnológicas y de innovación de la población beneficiaria.

1.1. UBICACIÓN DEL PROCESO EN LA ESTRUCTURA DEL PLAN DE DESARROLLO

Sector El Atrio, Marmato Zona Histórica
E-mail: planeacion@marmato-caldas.gov.co
PBX (57) 316 521 6075 - Código Postal 178001
www.marmato-caldas.gov.co

MUNICIPAL

PLAN DE DESARROLLO 2024 – 2027 "Un Gobierno para Todos" aprobado mediante acuerdo 009 del 05 de junio de 2024.

Línea estratégica: GOBIERNO SOCIALMENTE JUSTO
Sector: EDUCACIÓN
Programa: PROMOCIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

PROYECTO: Radicado con código BPIM 202500000003300, denominado **"APOYO AL ACCESO DE LA POBLACIÓN VULNERABLE A LA OFERTA DE PROGRAMAS DE EDUCACIÓN TÉCNICA, TECNOLÓGICA Y PROFESIONAL CON LA ESTRATEGIA: "CASA UNIVERSITARIA" DURANTE LA VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE MARMATO."**

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN

OBJETO CONTRACTUAL: EL CONTRATISTA se obliga a prestar, por sus propios medios, con plena autonomía, técnica, administrativa y financiera, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA COORDINACIÓN, OPERACIÓN, ARTICULACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL AULA STEM DEL MUNICIPIO DE MARMATO, CALDAS, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO A ACTIVIDADES FORMATIVAS, EL SEGUIMIENTO AL USO ADECUADO DE LOS EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y LA GESTIÓN DE INICIATIVAS, ALIANZAS Y OPORTUNIDADES QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO Y SOSTENIBILIDAD DE ESTE ESPACIO.

El objeto contractual se clasifica en el siguiente Código del Clasificador de Bienes y Servicios:

CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN
81111802	Servicios de administración de la unidad central

3. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

3.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

3.1.1. OBLIGACIONES GENERALES

1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato.
2. Constituir las pólizas pactadas en el contrato, cuando estas sean exigidas.
3. Realizar el pago oportuno de estampillas, de conformidad con los acuerdos Municipales que regulen la materia.
4. Entregar en la oficina de contratación los documentos de ejecución del contrato, dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del mismo.

Sector El Atrio, Marmato Zona Histórica
E-mail: planeacion@marmato-caldas.gov.co
PBX (57) 316 521 6075 - Código Postal 178001
www.marmato-caldas.gov.co

5. Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato.
6. Entregar a la entidad estatal los documentos, soportes e informe de actividades parciales que brinden soporte de la ejecución del objeto contractual.
7. Solicitar a la entidad contratante la información que considere necesaria para cumplir con las obligaciones contractuales.
8. Presentar oportunamente las respectivas facturas o cuentas de cobro.
9. Presentar los certificados de pago de los aportes al sistema de seguridad social integral.
10. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos que puedan presentarse.
11. Utilizar los formatos y demás documentos aprobados en el Sistema de Gestión de Calidad.
12. Velar por el cumplimiento estricto de las normas de retención documental y archivo en materia contractual.
13. De conformidad con lo establecido en el artículo 24 del Decreto 2578 de 2012, el contratista deberá entregar, mediante inventario, los documentos de archivo que se encuentren en su poder cuando culmine sus obligaciones contractuales.
14. El contratista deberá contribuir, de acuerdo a su experiencia, perfil profesional y obligaciones contractuales, con los procesos de la subdirección a la que apoye.
15. Desarrollar los procesos y procedimientos conforme a lo previsto en el sistema Integrado de Gestión de Calidad relacionadas con sus obligaciones, y su administración a través de la herramienta informática SIG, así como participar en las reuniones de Calidad, cuando se le requiera.
16. El contratista, mediante la suscripción del contrato, acepta que los derechos patrimoniales de autor de todos los documentos y desarrollos que produzca o realice en virtud de la ejecución del mismo, serán propiedad del Municipio de Marmato; si hay lugar a publicaciones se dará el respectivo reconocimiento de los derechos morales de autor.
17. El contratista se obliga a conocer y aplicar la política y los lineamientos de Seguridad de la Información y Gestión de los activos de la Información que le entregue la Alcaldía Municipal, asimismo, el contratista se obliga a no revelar, durante la vigencia del contrato, la información confidencial de propiedad del municipio y de entidades que suministren información para el cumplimiento de la misión institucional, de la que el contratista tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento escrito del mismo. Se considera información confidencial información personal, técnica, financiera, comercial, estratégica y, en general, cualquier información relacionada con las funciones, programas, planes, proyectos y/o actividades del municipio de Marmato, en especial las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, Ley 1712 de 2014, Decreto 103 de 2015 y Ley 1755 de 2015.
18. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo- SGSST.
19. Contar con los elementos de protección personal necesario para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.
20. Cuando en el desarrollo de sus obligaciones se requiera, el contratista deberá participar en las actividades de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud.
21. Todas las demás inherentes al objeto del contrato y las establecidas en la Ley.

Sector El Atrio, Marmato Zona Histórica
E-mail: planeacion@marmato-caldas.gov.co
PBX (57) 316 521 6075 - Código Postal 178001
www.marmato-caldas.gov.co

3.1.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Apoyar la coordinación operativa y organización de las actividades desarrolladas en el Aula STEAM del Municipio de Marmato, Caldas.
2. Apoyar la programación y realización de actividades formativas dirigidas a estudiantes, docentes y comunidad en general, mediante el aprovechamiento de las herramientas y tecnologías disponibles en el Aula STEAM.
3. Apoyar la organización de talleres, jornadas, encuentros y demás actividades de apropiación tecnológica relacionadas con el objeto contractual.
4. Promover el uso adecuado, responsable y seguro de los equipos, herramientas y elementos tecnológicos disponibles en el Aula STEAM.
5. Realizar seguimiento básico al estado general de los equipos y elementos existentes en el Aula e informar oportunamente al supervisor sobre daños, novedades, necesidades de mantenimiento o situaciones que puedan afectar su funcionamiento.
6. Apoyar la identificación y organización de las necesidades relacionadas con equipos, herramientas tecnológicas, elementos e infraestructura requeridos para el adecuado funcionamiento del Aula, presentando los reportes correspondientes al supervisor.
7. Apoyar la organización y desarrollo de reuniones, encuentros y actividades de articulación con instituciones educativas, entidades públicas y privadas, universidades, organizaciones sociales y demás actores relacionados con el fortalecimiento del Aula.
8. Apoyar la articulación con las instituciones educativas del Municipio para promover la participación de estudiantes y docentes en las actividades programadas.
9. Apoyar la identificación y recopilación de información sobre convocatorias, programas, proyectos y oportunidades de cooperación que puedan contribuir al fortalecimiento y sostenibilidad del Aula STEAM.
10. Apoyar la organización de información y documentación requerida para la formulación o presentación de iniciativas relacionadas con el Aula, de acuerdo con las orientaciones institucionales y el alcance del contrato.
11. Apoyar la participación del Aula STEAM en eventos, jornadas y actividades institucionales que guarden relación directa con el objeto contractual y que sean previamente coordinados con el supervisor.
12. Llevar un registro de las actividades desarrolladas, incluyendo fechas, tipo de actividad, población participante, resultados y evidencias disponibles, respetando las disposiciones aplicables en materia de protección de datos personales.
13. Presentar al supervisor los informes de ejecución y las evidencias requeridas para verificar el cumplimiento de las obligaciones durante los períodos objeto de pago.
14. Organizar y entregar al Municipio los documentos, registros, informes y demás productos generados o recibidos con ocasión de la ejecución contractual.
15. Presentar un informe final que contenga las actividades desarrolladas, resultados obtenidos, oportunidades identificadas, dificultades presentadas y recomendaciones para el fortalecimiento y continuidad del Aula STEAM.
16. Cumplir las demás actividades directamente relacionadas con el objeto contractual que sean necesarias para su adecuada ejecución, siempre que se encuentren dentro de su alcance y no impliquen modificación del contrato.

3.2. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

Sector El Atrio, Marmato Zona Histórica
E-mail: planeacion@marmato-caldas.gov.co
PBX (57) 316 521 6075 - Código Postal 178001
www.marmato-caldas.gov.co

1. Pagar al **CONTRATISTA** las sumas indicadas en el contrato, en los plazos y términos allí previstos.
2. Ejercer la vigilancia administrativa, técnica y financiera del contrato a través de la interventoría y/o supervisión.
3. Formular sugerencias por escrito sobre observaciones que estime convenientes en el desarrollo del contrato, siempre enmarcadas dentro del término del mismo.
4. Será obligación del Municipio de Marmato Caldas, mediante el funcionario o contratista encargado del archivo, exigir la entrega mediante inventario de los documentos de archivo que se encuentren en poder de los contratistas al término de sus obligaciones, así mismo deberán denunciar ante los organismos de control el incumplimiento de esta obligación, para las acciones del caso.
5. Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimento de sus obligaciones contractuales.
6. Liquidar el contrato en la forma convenida o de acuerdo a la ley.

4. IDONEIDAD Y/O EXPERIENCIA

Personal capacitado para trabajar en el área administrativa con actitudes de emprendimiento y liderazgo, respeto por los semejantes y por las labores a desempeñar, con valores propios de las competencias profesionales. Para el presente proceso, el proponente deberá acreditar 1 contrato cuyo objeto sea similar al del presente.

FORMACIÓN: Título profesional en Negocios Internacionales.

EXPERIENCIA: Contar con mínimo seis (06) meses de experiencia relacionada con el objeto de este contrato y/o afines.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será desde la firma del acta de inicio hasta el treinta (30) de diciembre del 2026.

6. LUGAR DE EJECUCIÓN, ENTREGA O PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El contrato se ejecutará en el Municipio de Marmato, Caldas, en zona urbana del centro urbano histórico del municipio.

7. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS

MODALIDAD: contratación directa – prestación de servicios profesionales

De acuerdo a la necesidad planteada el contrato que se pretende celebrar es un **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES,** de conformidad con lo dispuesto en el literal h del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, así como lo

Sector El Atrio, Marmato Zona Histórica
E-mail: planeacion@marmato-caldas.gov.co
PBX (57) 316 521 6075 - Código Postal 178001
www.marmato-caldas.gov.co

referido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, el cual señala:

> *"**ARTÍCULO 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate.** En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.*
>
> *Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales (…)."* (Énfasis fuera del texto original).

Por último, es de advertir que, en la planta de personal del municipio de Marmato, Caldas no existe personal con el perfil y con el tiempo suficiente para el desarrollo del objeto que se contrata, lo cual ha sido acreditado por el jefe de personal o quien hace sus veces.

8. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo a las especificaciones técnicas y toda vez que la entidad cuenta con el personal idóneo disponible, la supervisión del presente proceso contractual será ejecutada por la SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL a través de su secretario(a) o quien haga sus veces en el municipio de Marmato, Caldas o por el funcionario que el Alcalde Municipal, como ordenador del gasto público, designe para tal efecto. Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.

El supervisor ejercerá, en nombre de la entidad, la vigilancia y control integral sobre la ejecución del objeto contractual en los términos de los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, para lo cual podrá, en cualquier momento, exigir las aclaraciones, explicaciones e información que considere necesarias, así como la adopción de medidas para mantener, durante el desarrollo y ejecución del contrato, las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de la celebración del mismo.

Asimismo, el supervisor está facultado para revisar todos los documentos del contrato cuando por razones técnicas, ambientales, económicas, jurídicas, o de otra índole, las partes soliciten cambios o modificaciones. Además, el supervisor está autorizado para coordinar de manera conjunta con EL CONTRATISTA, la corrección, en el menor tiempo posible, de los inconvenientes que pudieren presentarse y determinar los mecanismos y procedimientos pertinentes para prever o solucionar rápida y eficazmente las diferencias que llegaren a surgir durante la ejecución del contrato.

Sector El Atrio, Marmato Zona Histórica
E-mail: planeacion@marmato-caldas.gov.co
PBX (57) 316 521 6075 - Código Postal 178001
www.marmato-caldas.gov.co

9. ANÁLISIS DEL SECTOR QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

9.1. ESTUDIO DEL SECTOR

El municipio de Marmato Caldas, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 que establece: *"La Entidad Estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de Riesgo. La Entidad Estatal debe dejar constancia de este análisis en los Documentos del Proceso."* y en aplicación al manual o guía expedido por Colombia Compra Eficiente para la elaboración de los estudios del sector en materia de contratación directa, se establece el siguiente análisis del sector:

9.1.1. PERSPECTIVA LEGAL

Teniendo en cuenta que con la contratación pública se busca el cumplimiento de los fines estatales, es imperioso que las entidades públicas cuenten con instrumentos que les faculten lograr la selección adecuada de los contratistas que les permitirán la consecución de los mismos. Por ello, el propio Estado ha expedido diferentes normas buscando dotar a las entidades con herramientas que permitan dicha selección idónea. Con la Ley 80 de 1993 se dotó a las entidades de la estructura general y los principios de la contratación estatal. Ahora, con la modificación a la Ley 80 de 1993, a través de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, se pretende la reducción de costos del proceso contractual y con ello el procedimiento de selección elaborado sobre la base de los principios que rigen la contratación pública, en búsqueda del cumplimiento de los fines estatales.

El artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, el cual dispone que los "*Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita (...)*", prevé que al tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, se permite que con una sola oferta se contrate, no requiriéndose obtener varias ofertas para ello.

9.1.2. PERSPECTIVA COMERCIAL

El municipio de Marmato, Caldas, previo los estudios correspondientes requiere contratar varias personas naturales y/o jurídicas, cuya actividad sea la requerida para la ejecución de cada proyecto, programa, o necesidad de apoyo institucional, con experiencia en la materia a contratar, que demuestre su idoneidad y experiencia acorde al objeto contractual, mediante los títulos profesionales, cursos especializados y certificaciones laborales pertinentes o conocimientos requeridos.

Sector El Atrio, Marmato Zona Histórica
E-mail: planeacion@marmato-caldas.gov.co
PBX (57) 316 521 6075 - Código Postal 178001
www.marmato-caldas.gov.co

9.1.3. PERSPECTIVA FINANCIERA

El municipio de Marmato, Caldas por tener autonomía financiera asignará la disponibilidad presupuestal correspondiente para dar cumplimiento a la apropiación del bien, obra o servicio requerido. Los recursos de estas contrataciones serán con cargo al presupuesto de ingresos y egresos aprobado para la institución para la vigencia 2026. El tipo de remuneración recomendada para la prestación de servicios objeto de los presentes procesos de contratación son los honorarios fijos mensuales. Es importante resaltar que en el caso en que haya lugar a IVA, se incluyan los honorarios discriminando y separando los valores así: -Valor Honorarios -Valor IVA.

9.1.4. PERSPECTIVA ORGANIZACIONAL

El municipio de Marmato, Caldas como entidad territorial, en aras de garantizar el bienestar general y el continuo mejoramiento de calidad de vida de su población, debe contratar personas que, a través de su conocimiento, presten un apoyo institucional, como herramienta para el desarrollo las actividades propias de la administración, dado que la planta de personal con la que cuenta la administración municipal se queda corta para atender la totalidad de requerimientos propios de sus funciones.

9.1.5. PERSPECTIVA TÉCNICA

Con respecto al análisis técnico, se precisan las especificaciones que se requieren para cada contratación en los respectivos apartes de cada estudio y análisis previos. Los requerimientos de estos profesionales se harán en consideración a su idoneidad, experiencia, títulos profesionales, tiempo de ejercicio profesional, tipo de actividades y asesorías, tiempo de dedicación a la actividad o asesoría, entre otros aspectos.

9.2. VALOR DEL CONTRATO Y SUS VARIABLES

Con fin el de establecer el valor del contrato y nutrir el análisis del sector, se consultan y analizan los precios arrojados a partir de un histórico de las contrataciones efectuadas por parte del Municipio de Marmato u otras entidades públicas durante las vigencias 2025 – 2026, establecidos para estimar el costo de los servicios que debe prestar el contratista de acuerdo al objeto del contrato y se consideran las variables pertinentes para calcular el presupuesto de la respectiva contratación:

9.2.1. HISTÓRICO DE CONTRATACIÓN

VIGENCIA	ENTIDAD	NÚMERO DEL CONTRATO	OBJETO	VALOR	DURACIÓN
2026	MUNICIPIO DE NEIRA	CPS-143-2026	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO PARA REALIZAR LA COORDINACION, ATENCION Y OPERACION TECNICA DEL AULA STEM EN EL MUNICIPIO DE NEIRA,	$10.500.000,00	93 DÍAS

Sector El Atrio, Marmato Zona Histórica
E-mail: planeacion@marmato-caldas.gov.co
PBX (57) 316 521 6075 - Código Postal 178001
www.marmato-caldas.gov.co

			CALDAS, ORIENTADA AL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EN CIENCIA, TECNOLOGIA, INGENIERIA Y MATEMATICAS STEM Y ARTICULADA CON LOS MAPAS DE ORIENTACION SOCIOOCUPACIONAL Y VOCACIONES PRODUCTIVAS DE LA REGION		
2026	MUNICIPIO DE VILLAMARIA	668-2026	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL AULA STEM MUNICIPAL, APOYANDO A LA SECRETARIA DE EDUCACION EN LA PLANIFICACION,ORGANIZACION,COORDINACION,IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LOS PROCESOS ACADEMICOS, TECNOLOGICOS, ADMINISTRTAIVOS Y LOGISTICOS DEL AULA STEM, GARANTIZANDO EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL ESPACIO , EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE INNOVACION, ROBOTICA, PROGRAMACION, CIENCIA, TECNOLOGIA, INGENIERIA Y MATEMATICAS Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL SIGLO XXI EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA DEL MUNICIPIO	$21.000.000,00	159 DÍAS

Además de lo anterior, para la estimación del valor contractual, la Entidad consideró las siguientes variables:

- El objeto pretendido
- Plazo de ejecución contractual.
- Las calidades de la persona a contratar.
- La revisión del contenido y del aspecto económico de la propuesta presentada.

Una vez analizadas las variables enunciadas, se ha considerado que el valor estimado para la prestación de los servicios corresponde a la suma **SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE**. **($7.000.000).**

Sector El Atrio, Marmato Zona Histórica
E-mail: planeacion@marmato-caldas.gov.co
PBX (57) 316 521 6075 - Código Postal 178001
www.marmato-caldas.gov.co

10. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

El valor estimado del contrato es la suma de **SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($7.000.000),** los cuales están soportados en el **Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 670 del 10 de octubre del 2026**, expedido por la Secretaría de Hacienda de la actual vigencia.

El municipio pagará al CONTRATISTA el valor del respectivo contrato mediante actas parciales mensuales, de acuerdo a la ejecución de las actividades contempladas en el objeto y alcance del contrato, previa revisión y aprobación de la supervisión.

El contratista pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con las leyes y acuerdos vigentes, lo mismo que los gastos requeridos para la ejecución del contrato.

En todo caso los pagos estarán sujetos a la disponibilidad de apropiaciones presupuestales del municipio según el Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC), según lo contemplado en el Decreto 111 de 1996 y el contratista deberá tener en lo dispuesto por el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007, que hace referencia al derecho de turno.

El pago se realizará mediante consignación o transferencia a la cuenta bancaria que para el efecto indique el contratista.

10.1. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR ESTIMADO

Para determinar el valor estimado del contrato de prestación de servicios profesionales que debe suscribir el municipio de Marmato, se estableció el perfil mínimo de la persona requerida y se estimó el tiempo requerido para adelantar el servicio, además se tuvo en cuenta los contratos consultados en la página de contratación https://www.colombiacompra.gov.co/, por entidades públicas con similar objeto al que se pretende contratar.

Además de lo anterior, la entidad tuvo en cuenta las siguientes variables:

1. Otros contratos con objetos similares que han sido celebrados por entidades públicas.
2. Las características del contrato a realizar.
3. Las especificaciones de la Administración Municipal.
4. Los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven.

10.2. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL PAGO

Para poder adelantar los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Informe de actividades del contratista.

Sector El Atrio, Marmato Zona Histórica
E-mail: planeacion@marmato-caldas.gov.co
PBX (57) 316 521 6075 - Código Postal 178001
www.marmato-caldas.gov.co

2. Certificación del pago de Aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo al formato establecido para el personal Contratista y adjuntar la Planilla de Seguridad Social, donde se identifique el IBC del mes cotizado y la acreditación del pago de los Aportes correspondientes a los Sistemas de Salud, Riesgos laborales y Pensiones, mes vencido, de acuerdo con el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, en cumplimiento de los pagos de que trata el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
3. Formato de obligaciones tributarias.
4. Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor o interventor del contrato.
5. Cuenta de cobro o factura.

10.3. IMPUESTOS

En virtud del Acuerdo Municipal N° 021 de diciembre de 2020, el contrato conllevará el pago de los siguientes:

Estampilla pro cultura	1.0%
Estampilla pro dotación y funcionamiento de los centros de bienestar del anciano, instituciones y centros de vida para la tercera edad	4.0%
Rete ICA	0.6%

10.4. DETERMINACIÓN DE LA CONCORDANCIA DEL OBJETO DEL CONTRATO CON EL RUBRO PRESUPUESTAL A TRAVÉS DEL CUAL SE FINANCIA

El contrato se paga con cargo al rubro presupuestal: 2.3.2.02.02.009.001.04 Promoción de la educación superior. Para atender el costo del contrato a celebrarse, se cuenta con el **Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 670 del 10 de octubre del 2026**.

11. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

En consideración de que el presente proceso tiene como fin la contratación de prestación de servicios profesionales, modalidad que se contrata directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado idoneidad y experiencia requerida con el área descrita, como lo establece el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, no es necesario obtener varias ofertas y, en consecuencia, no hay lugar a establecer factores de selección.

Por ende, las aptitudes que debe tener el sujeto objeto de la contratación se corroboran verificando que cumpla con lo requerido por la entidad. Esto permite establecer que el futuro contratista cuenta con las condiciones necesarias para asumir la responsabilidad que implica la ejecución del contrato.

12. ANÁLISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

En atención a las disposiciones del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 2.2.1.1.1.3.1., 2.2.1.1.1.6.1., 2.2.1.1.1.6.3., y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2., del Decreto 1082 de 2015, aunado a la Metodología para Identificar y Clasificar los riesgos

Sector El Atrio, Marmato Zona Histórica
E-mail: planeacion@marmato-caldas.gov.co
PBX (57) 316 521 6075 - Código Postal 178001
www.marmato-caldas.gov.co

elaborado por Colombia Compra Eficiente, se procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos del proceso contractual:

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y Cómo puede Ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	A quién se le asigna
1	General	Interno	Contratación	Operacional	Que el contratista no cumpla con los requisitos exigidos.	No cumplimiento de los fines y cometidos de la contratación, no obtención del objeto contractual y demoras en el proceso de contratación afectando la prestación del servicio	1	4	5	Riesgo medio	Supervisor del proceso
2	General	Interno	Planeación	Operacional	Inobservancia de los requisitos que debe tener el contratista para la ejecución del convenio	Selección de propuestas que no cumplen con los requisitos para la prestación del servicio, afectar la Gestión Institucional y atrasar el proceso de contratación del servicio	2	4	6	Riesgo Alto	Contratista
3	General	Interno	Planeación	Operacional	Fallas de calidad de las actividades desarrolladas	Afecta la ejecución del contrato, la gestión de la Entidad.	1	5	6	Riesgo Alto	Contratista
4	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Un potencial incumplimiento de las actividades Contratadas	Controversia contractual	1	2	3	Riesgo bajo	Contratista

Sector El Atrio, Marmato Zona Histórica
E-mail: planeacion@marmato-caldas.gov.co
PBX (57) 316 521 6075 - Código Postal 178001
www.marmato-caldas.gov.co

5	General	Interno	Contratación		Que el contratista no logre reunir la documentación requerida para firmar el convenio	Retrasos en el proceso de selección de los contratistas	3	3	6	Riesgo Alto	Supervisor - personal seleccionado
6	Específico	Interno	Ejecución		Mala calidad del servicio durante la ejecución, causando inconformidad en los usuarios y en la entidad.	Afecta la imagen institucional e incide en la satisfacción de los usuarios beneficiarios de los servicios.	3	3	6	Riesgo Alto	Contratista
7	Específico	Externo	Ejecución		Incumplimiento de las obligaciones del convenio.	Se disminuyen los indicadores en los servicios prestados / cantidad de usuarios beneficiados.	3	3	6	Riesgo Alto	Contratista - supervisor del proceso
8	Específico	Interno	Contratación		Falsedad en los documentos entregados por el contratista en el proceso de contratación y en la ejecución del convenio	Problemas legales para la entidad.	1	5	6	Riesgo Alto	Contratista - supervisor del proceso

13. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 del 2015, el cual establece:

> *"**ARTÍCULO 2.2.1.2.1.4.5. No obligatoriedad de garantías.** En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.3.5.1 del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos. (Decreto 1510 de 2013, artículo 77)."*

Las garantías no serán obligatorias en la presente contratación, teniendo en cuenta la naturaleza del objeto a contratar y la forma de pago, la cual está supedita a la aprobación del informe de actividades por parte de supervisor, sin embargo, el objeto contratado será supervisado de manera permanente por el supervisor designado.

Sector El Atrio, Marmato Zona Histórica
E-mail: planeacion@marmato-caldas.gov.co
PBX (57) 316 521 6075 - Código Postal 178001
www.marmato-caldas.gov.co

14. INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

El presente proceso de contratación de servicios no está cobijado por ningún acuerdo internacional ni tratado de libre comercio vigente para el Estado Colombiano en los términos de los artículos 2.2.1.2.4.1.2. y 2.2.1.2.4.1.3. del Decreto 1082 de 2015.

15. DOCUMENTOS ANEXOS

Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 670 del 10 de octubre del 2026.

Se deja constancia que dentro del presente documento se cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.

ORIGINAL FIRMADO
LUZ DARY MONTOYA SANCHEZ
Secretaria de Desarrollo Social
Municipio de Marmato, Caldas

Sector El Atrio, Marmato Zona Histórica
E-mail: planeacion@marmato-caldas.gov.co
PBX (57) 316 521 6075 - Código Postal 178001
www.marmato-caldas.gov.co