Gmail **CRISTIAM ANDREEY CUFIÑO VALERO <cristiamcufi@gmail.com>**

Fwd: Solicitud de Adición y prorroga a la Aceptación de oferta No. CSU-MC-051-2026

idcts idcts <idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co> 27 de octubre de 2026 a las 3:57 p.m.
Para: CRISTIAM ANDREEY CUFIÑO VALERO <Cristiamcufi@gmail.com>

---------- Forwarded message ---------
De: **Multiprocesos Medellin** <multiprocesos@hotmail.com>
Date: mié, 16 sept 2026 a las 15:46
Subject: RE: Solicitud de Adición y prorroga a la Aceptación de oferta No. CSU-MC-051-2026
To: idcts idcts <idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co>

RECIBIDO y aprobado

Medallas,trofeos, articulos deportivos y uniformes

MULTIPROCESOS | PREMIACIONES
| Medallas,trofeos, artículos deportivos y uniformes | Antioquia
| **mobile:** 3175152827
| **phone:** 4444834
| **email:** multiprocesos@hotmail.com -
| **site:** multiprocesos.com.co
| **address:** **CRA 43 # 46 -71 (Diagonal a las torres de Bomboná)**
Corre autorizado para la facturación electrónica: facturaemultiprocesos@gmail.com

Antes de imprimir, piense en su responsabilidad y compromiso con el medio ambiente.

De: idcts idcts <idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co>
Enviado: miércoles, 16 de septiembre de 2026 3:43 p. m.
Para: multiprocesos@hotmail.com <multiprocesos@hotmail.com>
Asunto: Re: Solicitud de Adición y prorroga a la Aceptación de oferta No. CSU-MC-051-2026

Señor
JOHN JAIRO CARDONA IDARRAGA
C.C. No. 98.521.114 de Itagüí
Teléfonos: 318 883 1581 – 311 391 8637
Correo electrónico: multiprocesos@hotmail.com

Cordial saludo.

En relación con el **Contrato CSU-MC-051-2026**, cuyo objeto es:

“SUMINISTRO DE MEDALLAS, TROFEOS Y ELEMENTOS DE PREMIACIÓN DESTINADOS AL RECONOCIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y DE INTEGRACIÓN COMUNITARIA QUE DESARROLLA EL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE, EN EL MARCO DE SUS PROGRAMAS Y EVENTOS INSTITUCIONALES, PARA LA VIGENCIA 2026”,

de manera atenta solicitamos **realizar la radicación de la respectiva cuenta de cobro**, de conformidad con lo establecido en el contrato y por los bienes efectivamente suministrados.

Lo anterior, con el propósito de **dar continuidad al trámite administrativo y financiero correspondiente**, así como contar con los documentos necesarios para realizar la **verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el cargue de la documentación correspondiente en la plataforma SECOP II**, conforme al procedimiento establecido para el seguimiento y ejecución del contrato.

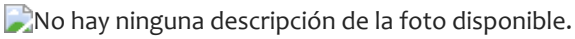
Agradecemos que la cuenta de cobro sea presentada junto con los **soportes y documentos requeridos para el trámite de pago**, debidamente diligenciados, con el fin de evitar devoluciones o retrasos en el proceso.

Agradecemos su atención y colaboración, y quedamos atentos a la **radicación de la cuenta de cobro y sus respectivos soportes**.

Agradecemos su invaluable labor y esperamos continuar trabajando en equipo para hacer de Subachoque un lugar cada día mejor.

SOL MARIA RODRIGUEZ CASALLAS
Directora Ejecutiva

IDCTS
Tel.: 3225435296



AVISO DE CONFIDENCIALIDAD

Nota Ambiental: NO imprima este correo si no es necesario, tratemos de reducir el consumo de papel ya que una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250.000 litros de Agua. ¿Sabes cuánto papel imprimes sin ser necesario? ¿Sabes cuánto imprimes en un año?. En lo que esté en nuestras manos cuidemos el medio ambiente.