	FORMATO	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	

CONTRATISTA: BLANCA VIVIANA PIMIENTO RODRIGUEZ	**SUPERVISOR**: LINA ROCÍO SANDOVAL FIGUEROA	**No. CONTRATO**: **MC-CPS-035-2026**
PERIODO REPORTE: DEL 30-07-2026 AL 29-08-2026	**FECHA INICIACIÓN**: 30-07-2026	**FECHA DE TERMINACIÓN:** 29-12-2025
No. DE INFORMES A PRESENTAR: CINCO (5)	**No. DEL PRESENTE INFORME:** UNO (No.1)	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACTIVIDADES JURISDICCIONALES ADELANTADAS POR LA COMISARIA DE FAMILIA Y SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL.	

REPORTE FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA						
ÍTEM	**[1]ACTIVIDADES PACTADAS**	**[2]ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**[3]OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES**	**ARCHIVO**		**EXTENSIÓN DONDE SE ENCUENTRA Y/O LUGAR DEL ARCHIVO**
				FÍSICO	**MAGNÉTICO**	
1.	Sustanciar los autos y resoluciones en el marco del proceso administrativo de medidas de protección, incidente de incumplimiento a las medidas de protección definitivas y demás que le sean asignados.	Se efectuó la sustanciación de los autos y resoluciones correspondientes a los procesos administrativos de medidas de protección, así como de los incidentes derivados del presunto incumplimiento de las medidas de protección definitivas, atendiendo de manera oportuna las actuaciones procesales requeridas y demás asuntos asignados, en observancia de las disposiciones normativas aplicables y de los procedimientos establecidos para cada actuación administrativa.		X		Comisaria de Familia Archivo. Archivo de medidas de protección 2026 e incidentes de desacato activos a la fecha.
2.	Brindar orientación jurídica a las personas que consultan situaciones de violencia en su contexto familiar.	Se brindó orientación y asesoría jurídica a las personas que acudieron en consulta de situaciones relacionadas con violencia en el contexto familiar, proporcionando información clara y pertinente respecto de los mecanismos de protección, las rutas de atención y las actuaciones administrativas y legales procedentes, de conformidad con la normatividad vigente y las competencias institucionales.	Se realizó las asesorías verbales conforme con la demanda de usuarios			

	FORMATO	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	

			allegados al despacho.			
3.	Apoyar el seguimiento de las medidas de protección provisionales y definitivas en contexto familiar, así como proyección de resoluciones de fallo de los procesos, despachos comisorios que se tramiten en el despacho.	Se apoyó el seguimiento y verificación de las medidas de protección provisionales y definitivas adoptadas en el marco de los procesos administrativos relacionados con violencia en el contexto familiar, así como la proyección de las resoluciones de fallo correspondientes a los procesos tramitados en el despacho. De igual manera, se brindó apoyo en la elaboración y trámite de los despachos comisorios requeridos, atendiendo las actuaciones asignadas de conformidad con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos.		X		Comisaria de Familia Archivo. Archivo de medidas de protección definitivas 2026.
4.	Apoyar en la respuesta a peticiones, solicitudes, quejas y reclamos que se reciban en la Comisaria de Familia.	Se dio contestación al requerimiento de la Procuraduría General de la Nación, respecto al contrato del hogar de paso del municipio.		X		Comisaria de Familia Archivo. Archivo de comunicaciones 2026.
5.	Asistir al comisario (a) de Familia en las audiencias en las que se indique que se requiere su apoyo, y dentro de las cuales deberá elaborar la correspondiente acta de la audiencia, registro de asistentes, proyección del fallo.	Se brindó apoyo a la doctora Paula Cárdenas Comisaria de Familia en el desarrollo de las audiencias en las cuales fue requerida la asistencia, participando en las actuaciones propias de cada diligencia. Así mismo, se realizó la elaboración de las respectivas actas de audiencia, el registro y verificación de los asistentes y la proyección de los fallos correspondientes, atendiendo los términos, formalidades y procedimientos establecidos para cada actuación, de conformidad con la normatividad vigente.		x		Comisaria de Familia Archivo. Archivo de Incidentes de desacato, alimentos de menores, verificación de derechos, alimentos de personas mayores 2026.
6.	Monitorear la custodia de los expedientes producidos en el Despacho, su presentación adecuada ubicación en las cajas de archivo, y reserva de cada una de las actuaciones.	Se garantizó la debida reserva y confidencialidad de la información contenida en los expedientes y de las actuaciones adelantadas, en cumplimiento de las disposiciones aplicables en materia de archivo, manejo documental y protección de la información.		x		Comisaria de Familia Archivo. Archivo de los procesos administrativos 2026.

	FORMATO	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	

7.	Apoyar la operación de los programas convenios interadministrativos y procesos a cargo de la Comisaría de Familia.	Se apoyó la supervisión dentro del convenio del hogar de paso y la casa del menor.		X		Comisaría de Familia Archivo.
8.	Apoyar en la debida diligencia en las actuaciones procesales, colaborando de manera permanente en la gestión oportuna de los trámites a cargo del Despacho.	Se brindó apoyo permanente en el desarrollo y trámite de las actuaciones procesales a cargo del despacho, contribuyendo a la debida diligencia, organización y gestión oportuna de los asuntos asignados. Asi mismo, se atendieron las actividades requeridas para el adecuado impulso de los trámites, procurando el cumplimiento de los términos y procedimientos establecidos y garantizando la atención eficiente de las actuaciones propias del despacho.		X		Comisaría de Familia Archivo. Archivo de los procesos administrativos de este despacho 2026.
9.	Apoyar actividades administrativas necesarias para atender los requerimientos realizados por otras autoridades judiciales, administrativas, civiles, entre otras.	Se brindó apoyo en el desarrollo de las actividades administrativas requeridas para atender de manera oportuna las solicitudes y requerimientos efectuados por autoridades judiciales, administrativas y demás entidades competentes. Así mismo, se gestionó la información y documentación necesaria para dar respuesta a las solicitudes recibidas, de acuerdo con las competencias del despacho y los procedimientos establecidos.		X		Comisaría de Familia Archivo. Archivo de comunicaciones enviadas 2026.
10.	Colaborar en la administración, diligenciamiento y manejo de las plataformas digitales manejadas por la oficina de Comisaría de Familia del Municipio de Cucaita.	Se realizo la debida actualización de los documentos Drives dándole seguimiento y observancia a cada actuación surtidas en cada proceso administrativo de este despacho.			x	Comisaría de Familia Archivo. Archivo digital "Comisaría de Familia 2026."
11.	Velar porque las labores asignadas al equipo interdisciplinario de la Comisaría de Familia se realicen dentro de los términos legales, de conformidad con los principios rectores de la Comisarías de Familia y con el uso de los formatos establecidos para cada procedimiento.	Se efectuó seguimiento a las actividades desarrolladas por el equipo interdisciplinario de la Comisaría de Familia, verificando que las labores y actuaciones asignadas fueran atendidas oportunamente y dentro de los términos establecidos. De igual manera, se procuró que los procedimientos se adelantaran conforme a los principios		X		Comisaría de Familia Archivo. Archivo de procesos administrativas del despacho 2026.

	FORMATO	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	

		se hiciera uso adecuado de los formatos dispuestos para cada trámite.				
12.	Las demás que sean asignadas por el jefe de la dependencia, en el marco de las competencias establecidas por la Ley a las Comisarías de Familia.	Se adelantó trámites administrativos referente a Verificación de Derechos de menores de edad, así mismo, se realizó el apoyo de los procesos de alimentos a personas mayores		X		Comisaria de Familia Archivo. Archivo de procesos administrativos 2026.
13.	Brindar apoyo a la Secretaría de Gobierno y Administrativa en los asuntos de la dependencia especialmente con el consejo de juventudes del municipio	Se brindó apoyo en la revisión, ajuste y reestructuración del proyecto correspondiente a la Semana de la Juventud, contribuyendo a su organización, fortalecimiento y adecuada estructuración para el desarrollo de las actividades previstas.			X	Se remitió al correo del consejo municipal de juventud consejodejuventudcucaita@gmail.com y al correo de gobierno@cucaita-boyaca.gov.co y a través de Whatsapp del presidente del Consejo Municipal de Juventud el día 12/08/2026.

BLANCA VIVIANA PIMIENTO RODRIGUEZ
C.C. 1.099.554.626 DE CIMITARRA
CONTRATISTA

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14978651660

(415)7707212489984(8020) 000001497865166 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 0 9 9 5 5 4 6 2 6	9	Impuestos y Aduanas de Tunja	2 0	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 9 9 5 5 4 6 2 6	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Cimitarra 1 9 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
PIMIENTO	RODRIGUEZ	BLANCA	VIVIANA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Boyacá 1 5	Tunja 0 0 1

41. Dirección principal: CR 14 A 13 11 BRR URAZANDI

42. Correo electrónico: bvivi0199@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 2 6 3 4 6 6 6 1	3 1 6 3 9 2 7 8 8 6

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
7 9 1 1	2 0 2 4 0 1 3 0	7 9 1 2	2 0 2 4 0 1 3 0			

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 4 9

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20)

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2024-02-06 / 10:42:28AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: PIMIENTO RODRIGUEZ BLANCA VIVIANA

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 16-07-2026 11:30:08AM

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1099554626
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			BLANCA VIVIANA PIMIENTO RODRIGUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4668875056	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	julio AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	julio AÑO	2026
DÍAS DE MORA:			56				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/10/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9998246653

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 28.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.200	$ 0	$ 28.100	$ 1.200	$ 29.300
SUBTOTALES:										**$ 28.100**	**$ 1.200**	**$ 29.300**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 21.900	$ 0	$ 1.000	$ 0	$ 21.900	$ 1.000	$ 0	$ 22.900
SUBTOTALES:													**$ 21.900**	**$ 1.000**	**$ 0**	**$ 22.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 1.000	$ 1.000	$ 100	$ 0	$ 1.100
SUBTOTALES:									**$ 1.000**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 1.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1099554626	PIMIENTO RODRIGUEZ BLANCA VIVIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO	28																

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	230301-PORVENIR	3	$ 175.091	$ 28.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 28.100

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

Nº	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	EPS037-NUEVA EPS	3	$ 175.091	$ 21.900	$ 0	$ 21.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	3	$ 175.091	169955462	$ 1.000

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 53.300

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1099554626
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			BLANCA VIVIANA PIMIENTO RODRIGUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4668875323	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			28		
FECHA PAGO [aaaa/mm/dd]:			2026/10/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9998246679

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 5.900	$ 0	$ 280.200	$ 5.900	$ 286.100
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 5.900**	**$ 286.100**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 4.600	$ 0	$ 218.900	$ 4.600	$ 0	$ 223.500
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 4.600**	**$ 0**	**$ 223.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 200	$ 0	$ 9.400
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 9.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1099554626	PIMIENTO RODRIGUEZ BLANCA VIVIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	109955462	$ 9.200	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 519.000

Planilla Pagada