República de Colombia Gobernación de Santander	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	CÓDIGO	AP-JC-RG-128
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	25/02/2020
		PÁGINA	1 de 1

INFORME PARCIAL No 1 DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

TIPO DE CONTRATO:				**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA**		
CONTRATO No. Y FECHA:				**CO1.PCCNTR.2169923 DEL 25 DE ENERO DE 2021**		
CONTRATISTA:				**HUGO ARTISTIZABAL**		
Nit o C.C. No.				**3.209.545**		
OBJETO:				**PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA GENERAL DEPARTAMENTO DE SANTANDER**		
VALOR INICIAL:				**QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($15.600.000) M/CTE**		
VALOR ADICIONAL No :				**NO APLICA**		
PLAZO INICIAL:				**SEIS (06) MESES**		
PLAZO ADICIONAL No 1:				**NO APLICA**		
SUPERVISOR:				**LAURA OSORIO ARB-25 DE ENERO DE 2021**		
FECHA DE INICIACIÓN:				**VEINTISEIS (26) DE ENERO DE 2021**		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº NA	Nº NA	Nº NA	**Ddmmaaaa NA**	**Ddmma NA**	**ddmmaaaa NA**
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº NA	Nº	Nº Nº	**NA**	**NA**	**NA**
FECHA DE TERMINACIÓN:				**VEINTICINCO (25) DE JULIO DE 2021**		
MUNICIPIO:				**BUCARAMANGA**		
OFICINA GESTORA:				SECRETARIA GENERAL		
VALOR A PAGAR				DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($2.600.000) M/CTE		
PERIODO DE PAGO:				DESDE:26-ENERO -2021	HASTA: 25-FEB-2020	

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1	Apoyar la oficina de Recursos Físicos en el mantenimiento preventivo y correctivo de todo lo relacionado con el sistema hidráulico de la Gobernación de Santander	**Se efectuaron los mantenimientos de destape de sanitarios, colocación de llaves, arreglo de los lavamanos, corrección de fuga en tuberías.**	**Las evidencias se encuentran subidas en el SECOPII y en el Grupo de Recursos Físicos**
2	Atender el mantenimiento y reparación de los circuitos eléctricos en la Gobernación de Santander.	**Se realizó el cambio de tacos en los tableros del parqueadero, reparación de tomas, arreglo de cables en las oficinas ,reparación de cortocircuitos**	**Las evidencias se encuentran subidas en el SECOPII y en el Grupo de Recursos Físicos**
3	Apoyar la adecuación de mobiliario en las diferentes oficinas de la Gobernación del Departamento de Santander	**Se realizó instalación de puestos de trabajo en las diferentes oficinas, colocación de estantería, revisión cajoneras, instalación de cerraduras**	**Las evidencias se encuentran subidas en el SECOPII y en el Grupo de Recursos Físicos**
4	Asistir a reuniones programadas por parte del supervisor del contrato	**No fue asignada esa actividad**	**No aplica**
5	Presentar informes mensuales sobre diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio prestado dentro de los 5 días siguientes al cumplimiento del periodo a cobrar	**Presento el informe de actividades**	**El informe es subido a la plataforma del SECOPII**

6	La demás funciones que sean requeridas en concordancia con el objeto del contrato	**No fue asignada**	**No aplica**

MUNICIPIO	**BUCARAMANGA**	
OFICICINA GESTORA	**SECRETARIA GENERAL**	
VALOR A PAGAR	**DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($2.600.000) M/CTE**	
PERIODO DE PAGO	**DESDE:26-ENERO-2021**	**HASTA:25-FEB-2021**

Hugo Aristizabal

HUGO ARISTIZABAL
C.C 3.209.545
Contrato No CO1.PCCNTR 1710610