**Neiva, 22 de octubre de 2026**

Señores:
**ALCALDIA DE CIMITARRA SANTANDER**
E S D

Referencia: Presentar Propuesta para Contrato de Prestación de Servicios.

**JULIANA COLLAZOS PADILLA,** actuando como Representante Legal de la Persona Jurídica **FUNDACION RECONCILIACION Y PAZ "FUREPAZ",** con **Nit. 901.089.408-2** de manera atenta, me permito presentar Propuesta para aplicar a la adjudicación de un Contrato de Prestación de Servicios con esa entidad, para ejecutar las siguientes actividades:

**PROPUESTA ECONOMICA**

El valor de mi propuesta para la prestación de servicios con el Municipio de Cimitarra es de **CINCUENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE. ($50.283.000)**

| PRESUPUESTO PROYECTO PRENSA CIMITARRA - SANTANDER | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** |
| 1. Diseñar e implementar una estrategia de comunicación y divulgación de información pública orientada a garantizar el acceso de la ciudadanía a la información relacionada con los programas, proyectos, servicios, actividades y resultados de la Administración Municipal, en concordancia con los principios de transparencia y publicidad (Ley 1712 de 2014). | | | | | |
| 1,1 | Documento de estrategia y plan de comunicaciones: diagnóstico de los canales institucionales y de su audiencia, identificación de públicos objetivo, definición de mensajes clave y línea gráfica institucional, protocolo de producción, revisión y aprobación de contenidos, cronograma de publicación y matriz de indicadores de gestión (publicaciones realizadas, alcance, interacciones y crecimiento de seguidores). | Número | 1 | $4,000,000 | $4,000,000.00 |
| 1,2 | Jornada de capacitación dirigida a servidores públicos y enlaces de comunicaciones de las | Jornada | 4 | $1,280,000 | $5,120,000.00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | dependencias de la Administración Municipal en comunicación pública institucional: lenguaje claro, redacción de información para redes sociales y página web, protocolo de solicitud y aprobación de piezas, y obligaciones de publicación y acceso a la información pública conforme a la Ley 1712 de 2014 y el esquema de publicación de la entidad. Incluye presentación, material de apoyo digital, listado de asistencia y registro fotográfico como evidencia. | | | | |
| **Subtotal** | | | | | **$9,120,000.00** |
| 2. Producir las piezas gráficas, digitales o para medios impresos, y las piezas audiovisuales que requiera la Administración Municipal de Cimitarra en cada una de sus dependencias, para la divulgación de los planes, programas, proyectos y metas que estas adelanten en ejercicio de sus funciones. | | | | | |
| 2,1 | Diseño de piezas gráficas digitales (flyers) para redes sociales y canales institucionales, en formatos cuadrado 1080 x 1080 px, vertical 1080 x 1350 px e historia 1080 x 1920 px, modo de color RGB, entrega en PNG/JPG en alta resolución. Debe incluir la imagen institucional de acuerdo con los parámetros establecidos por la Alcaldía Municipal. Se elaboran a solicitud de las dependencias e incluyen las series pedagógicas "Cimitarra informa", "La Alcaldía informa" y "¿Sabías que puedes participar?" sobre transparencia, acceso a la información pública, participación ciudadana y control social. | Número | 80 | $102,050 | $8,164,000.00 |
| 2,2 | Diseño de piezas gráficas en formato imprimible (flyers, volantes o afiches), entregadas como arte final listo para impresión: modo de color CMYK, resolución mínima de 300 dpi, sangrado de 3 mm y marcas de corte, en formatos PDF de alta calidad y archivo editable (AI/PSD). Debe incluir la imagen institucional de acuerdo con los parámetros establecidos por la Alcaldía Municipal. No incluye | Número | 30 | $91,300 | $2,739,000.00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | impresión. | | | | |
| 2,3 | Captura y edición de videos para redes sociales en formato vertical (relación de aspecto 9:16), con duración de 30 a 90 segundos, resolución mínima Full HD (1080 x 1920 px) a 30 fps, exportación en MP4 (H.264). Incluye guion o escaleta, grabación, edición, corrección de color, mezcla de audio, musicalización libre de derechos, subtítulos, cortinillas y logos institucionales. Incluye contenidos sobre avance de obras y programas, y sobre mecanismos de participación ciudadana y acceso a la información pública. | Número | 34 | $390,000 | $13,260,000.00 |
| **Subtotal** | | | | | **$24,163,000.00** |
| 3. Administrar y divulgar los contenidos institucionales en las redes sociales, página web y demás canales de comunicación autorizados por la Administración Municipal. | | | | | |
| 3,1 | Gestión de redes sociales institucionales (Facebook, Instagram y demás canales autorizados): programación y publicación de contenidos, redacción de textos y copys, cubrimiento periodístico de eventos y actividades, monitoreo y respuesta de primer nivel a mensajes y comentarios con remisión a la dependencia competente, y entrega de informe mensual con estadísticas de alcance, interacciones y publicaciones. | Mes | 2 | $3,900,000 | $7,800,000.00 |
| 3,2 | Elaboración y publicación quincenal del boletín informativo institucional digital "Cimitarra al día", con noticias, avances de obras, convocatorias, trámites y servicios de la Administración Municipal, con una sección fija sobre participación ciudadana y transparencia; diagramado en formato PDF y en pieza para redes sociales. | Número | 4 | $400,000 | $1,600,000.00 |
| **Subtotal** | | | | | **$9,400,000.00** |
| 4. Suministrar los equipos técnicos requeridos para el desarrollo de las actividades de prensa y comunicaciones de la Administración Municipal. | | | | | |
| 4,1 | Suministro de equipos técnicos en calidad de préstamo o alquiler | Jornada | 20 | $480,000 | $9,600,000.00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | para el cubrimiento de actividades institucionales: cámara fotográfica y de video con resolución mínima 4K, lentes, micrófonos inalámbricos tipo lavalier, grabadora de audio, kit de iluminación LED, trípodes y estabilizador tipo gimbal, según requerimiento de la Administración. | | | | |
| **Subtotal** | | | | | **$9,600,000.00** |
| | | | | **VALOR TOTAL** | **$52,283,000.00** |

Quedamos a su disposición para resolver las inquietudes con respecto de los temas tratados en la propuesta de servicios,

Atentamente,

**JULIANA COLLAZOS PADILLA**
**Gerente**

**Calle 2E Nro. 11A – 23 El Rosal – Florencia, Caquetá**
**CELULAR. 3242328724**
**e-mail fundación.furepaz@gmal.com**