1.	DATOS DEL SOLICITANTE
Dependencia solicitante	*Grupo administración de sedes*
Nombre del servidor que elabora	*Hernando Javier Carrera Osorio*
Cargo	*Profesional en gestión II (e)*
Correo electrónico	*hernando.carrera@fiscalia.gov.co*
Número de contacto	*301 413 7338*
Nombre del servidor que aprueba	*Álvaro Aníbal Carvajal Ochoa*
Cargo	*Profesional en gestión III (e)*
Correo electrónico	*alvaro.carvajal@fiscalia.gov.co*
Número de contacto	*301 651 0355*

2.	OBJETO DEL BIEN, OBRA O SERVICIO A CONTRATAR
La Fiscalía General de la Nación - subdirección Regional de Apoyo Noroccidental requiere contratar el servicio integral de aseo, cafetería, y mantenimiento básico, incluidos todos los insumos y elementos necesarios (factor humano - insumos y alquiler de maquinaria) para su atención en las sedes de la Fiscalía General de la Nación entre los departamentos de Antioquia Córdoba y Sucre.	
2.1	**DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.** **¿POR QUÉ O PARA QUÉ SE REQUIERE EL BIEN, OBRA O SERVICIO, Y CUÁLES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS?**

La Fiscalía General de la Nación - Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental, en cumplimiento de su misión institucional y con el propósito de garantizar la prestación continua, oportuna y eficiente de los servicios requeridos para el adecuado funcionamiento de sus dependencias, debe asegurar la continuidad en la prestación de los servicios integrales de aseo, cafetería y mantenimiento básico, incluyendo el suministro de personal, insumos, elementos, herramientas, equipos y maquinaria necesarios para la atención de las diferentes sedes adscritas a esta subdirección, lo anterior, en concordancia con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de la Entidad y con los lineamientos de sostenibilidad y gestión ambiental adoptados institucionalmente.

En desarrollo de las actividades misionales y de apoyo que se ejecutan en la Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental, resulta indispensable mantener las sedes en adecuadas condiciones de limpieza, higiene, salubridad, conservación y funcionamiento, propiciando ambientes de trabajo seguros y adecuados para los servidores públicos, contratistas, usuarios y demás personas que concurren a las instalaciones de la Entidad, de esta manera se contribuye al cumplimiento eficiente, eficaz y efectivo de la misión constitucional y legal asignada a la Fiscalía General de la Nación.

Es preciso señalar que dentro de las funciones asignadas a la Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental se encuentra la de garantizar la provisión de bienes y servicios necesarios para el adecuado funcionamiento de las sedes de la Entidad, en este sentido, se requiere asegurar la prestación permanente de los servicios de aseo, cafetería y mantenimiento básico, orientados a preservar las condiciones de orden, limpieza, conservación y operatividad de la infraestructura física institucional, atendiendo las disposiciones vigentes en materia de higiene, salud ocupacional, seguridad y gestión ambiental.

Esta necesidad debe ser cubierta mediante contratación externa, toda vez que la Entidad no dispone dentro de su

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

planta de personal del recurso humano, los equipos especializados, la maquinaria ni los insumos requeridos para desarrollar dichas actividades de manera directa.

La necesidad que se pretende satisfacer mediante la presente contratación corresponde a garantizar la prestación integral de los servicios de aseo, cafetería y mantenimiento básico para las sedes que conforman la Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental de la Fiscalía General de la Nación, ubicadas en los departamentos de Antioquia, Córdoba y Sucre.

Actualmente, la cobertura comprende aproximadamente ciento cuarenta y seis (146) sedes institucionales y una población cercana a cuatro mil (4.000) servidores, además del personal flotante y usuarios que diariamente hacen uso de las instalaciones. En consecuencia, resulta indispensable contar con un esquema operativo que permita mantener condiciones adecuadas de higiene, salubridad, conservación y funcionalidad en los inmuebles institucionales durante toda la ejecución contractual.

Adicionalmente, desde la vigencia 2022 la Fiscalía General de la Nación, a través de la Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental, ha adelantado procesos de adecuación, ampliación, reubicación y apertura de nuevas sedes en los departamentos de Antioquia, Córdoba y Sucre, generando un incremento significativo en las áreas construidas y en los espacios que requieren atención permanente. De igual forma, la integración de Fiscalías Locales y Fiscalías Seccionales en sedes unificadas ha incrementado la demanda de los servicios de aseo, cafetería y mantenimiento básico, haciendo necesario ampliar coberturas, aumentar jornadas de atención y, en algunos casos, incorporar nuevos recursos humanos para garantizar niveles adecuados de prestación del servicio.

Particularmente en la ciudad de Medellín, en la sede principal Caribe de la Fiscalía General de la Nación, se han venido desarrollando obras de adecuación, intervención y remodelación de espacios físicos, situación que ha generado nuevas necesidades operativas asociadas con el incremento de actividades de limpieza especializada, manejo de residuos, mantenimiento locativo y apoyo logístico, así como la incorporación de personal adicional para atender los requerimientos derivados de la expansión y modernización de la infraestructura institucional.

Por lo anterior, y considerando la necesidad de asegurar la continuidad del servicio sin interrupciones, la Fiscalía General de la Nación - Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental requiere adelantar un proceso de contratación que permita garantizar la prestación integral de los servicios de aseo, cafetería y mantenimiento básico durante las vigencias 2026, 2027 y 2028, asegurando la cobertura de las sedes ubicadas en los departamentos de Antioquia, Córdoba y Sucre, así como la disponibilidad permanente del personal, equipos, insumos, herramientas y demás recursos necesarios para el adecuado funcionamiento de la infraestructura institucional y el cumplimiento de los fines misionales de la Entidad.

2.2. CANTIDADES REALES QUE REQUIERE LA ENTIDAD, PARA SATISFACER LA NECESIDAD.

Tabla 1. *Cantidades factor humano*

ITEM	FACTOR HUMANO	UNIDAD	CANTIDAD
1	**SUPERVISOR** (Según especificaciones técnicas)	Persona	4
2	**OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO** (Según especificaciones técnicas)	Persona	7

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

	Direcciones Seccionales Córdoba, Sucre, Medellín y Antioquia, Subdirección Regional, C.T.I Medellín y Antioquia.		
3	***OPERARIO DE ASEO TIEMPO COMPLETO** (Según especificaciones técnicas)*	*Persona*	*160*
4	***JARDINERO** (Según especificaciones técnicas)*	*Persona*	*4*
5	***OPERARIO DE MANTENIMIENTO CERTIFICADO DE TRABAJO EN ALTURAS** (Según especificaciones técnicas)*	*Persona*	*15*
6	***OPERARIO DE MANTENIMIENTO** (Según especificaciones técnicas)* *1 Electricista Antioquia.* *1 Plomero Antioquia.* *1 Electricista Medellín.* *1 Plomero Medellín.* *1 Electricista Córdoba.* *1 Plomero Córdoba.* *1 Electricista Sucre.* *1 Plomero Sucre.*	*Persona*	*8*
7	***OPERARIO DE ASEO MEDIO TIEMPO** (Según especificaciones técnicas)*	*Persona*	*62*

***Tabla 2.** Cantidades insumos*

ITEM	*INSUMO*	*ESPECIFICACIÓN*	*PRESENTACIÓN*	*UNIDAD*	*CANTIDAD*
1	***Ambientador 1***	*- Solución con alcohol etílico y solventes.* *- Con fragancia en una concentración del 1,5%* *- En múltiples fragancias* *- Envase correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado.*	*Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 cc*	*Unidad*	*163*
2	***Ambientador 2***	*- Solución con alcohol etílico y solventes.* *- Con fragancia en una concentración del 1,5%* *- En múltiples fragancias* *- libre de CFC* *- Envase correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso.*	*Líquido, en aerosol seguro para la capa de ozono con capacidad mínima de 400 cc*	*Unidad*	*10*
3	***Aromática***	*- Para infusión* *- Cajas disponibles en mínimo tres (3) sabores* *- 100% naturales*	*Cajas de mínimo 20 en sobres.*	*Unidad*	*150*
4	***Atomizadores***	*- Elaborado en plástico* *- Reutilizable* *- Capacidad mínima de 500 cc* *- con pistola*	*Unidad*	*Unidad*	*20*
5	***Azúcar 1***	*- Blanca* *- Empaque elaborado en materiales atóxicos* *- Debe cumplir con Resolución 333 de 2011*	*Bolsa de mínimo 200 sobres o tubipacks de 5 gr*	*Unidad*	*130*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

		sobre rotulado y etiquetado nutricional y las normas que la modifiquen			
6	***Baldes (Compra)***	*- Elaborado en plástico* *- Capacidad de mínima de 10 litros* *- Con manija móvil* *- Con "pico" antiderrames* *- Disponibles en color amarillo, azul, rojo y verde*	*Unidad*	*Unidad*	*6*
7	***Bayetilla 1***	*- En tela fileteada* *- 100% algodón y fibra natural* *- Color blanco sin estampado* *-Tamaño mínimo de 100 cm de largo por 70 cm de ancho*	*Unidad*	*Unidad*	*120*
8	***Blanqueador o hipoclorito 1***	*- Solución con una concentración mínima del 5%* *- El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso* *- El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso*	*Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 cc*	*Unidad*	*210*
9	***Bolsas plástica 15***	*- Elaborada en polietileno de baja densidad* *- De color negro* *- Calibre de mínimo 2* *- Tamaño de 65 cm de ancho por 90 cm de largo*	*Paquete de mínimo 6*	*Unidad*	*1260*
10	***Bolsas plástica 22***	*- Elaborada en polietileno de baja densidad* *- De color negro* *- Calibre de mínimo 3* *- Tamaño de 60 cm de ancho por 120 cm de largo*	*Paquete de mínimo 6*	*Unidad*	*100*
11	***Bolsas plástica 8***	*- Elaborada en polietileno de baja densidad* *- De color negro* *- Calibre de mínimo 2* *- Tamaño de 60 cm de ancho por 70 cm de largo*	*Unidad*	*Unidad*	*90*
12	***Café 1***	*- 100% café tostado y molido.* *- Tostón media.* *- Puntaje en taza mayor o igual a 80 puntos catación SCA.* *- Empacada en bolsa de polipropileno aluminizada resistente a la humedad y al oxígeno.* *- Debe cumplir con Resolución 333 de 2011 sobre rotulado y etiquetado nutricional y las normas que la modifiquen.*	*Libra*	*Unidad*	*200*
13	***Café 3***	*- Instantáneo, para máquinas automáticas*	*Bolsa de mínimo 500 gr*	*Unidad*	*85*
14	***Crema para café***	*- No láctea* *- Debe cumplir con Resolución 333 de 2011*	*Bolsas de mínimo 100 sobres de mínimo 4 gr*	*Unidad*	*15*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

		sobre rotulado y etiquetado nutricional y las normas que la modifiquen			
15	***Desinfectante para uso general 1***	*- Con agente(s) tensoactivo(s) con efecto antimaterial en una concentración mínima del 0,2%* *- Con agente(s) tensoactivo(s) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 1,5%* *- El envase debe estar correctamente etiquetados bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso*	*Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 cc*	*Unidad*	*100*
16	***Destapador para sanitario (chupa)***	*- Tipo campana* *- Chupa elaborada en caucho* *- Diámetro mínimo de 12 cm* *- Mango elaborado en plástico o madera* *- Mango con longitud mínima de 33 cm*	*Unidad*	*Unidad*	*50*
17	***Detergente multiusos en polvo***	*- Con agente tensoactivo de mínimo 60% de biodegradabilidad* *-Con efecto limpiador de mínimo 9%.* *- El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado bajo los parámetros: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso*	*Polvo, en bolsa o recipiente plásticos con un peso de 1.000 gr*	*Unidad*	*125*
18	***Escoba 1***	*- Cerdas suaves elaboradas con PET calibre entre 0,3 y 0,4 mm.* *- Área de barrido mínima de 25 cm de largo por 8 cm de ancho por 10 cm de alto* *- Material de base en plástico con acople tipo rosca*	*Unidad*	*Unidad*	*70*
19	***Esponjilla 2***	*- Doble uso (material de esponjilla blanda y abrasiva)* *- Tamaño mínimo de 7 cm de largo por 10 cm de ancho*	*Unidad*	*Unidad*	*50*
20	***Esponjilla 3***	*- Abrasiva* *- Tamaño mínimo de 9 cm de largo por 12 cm de*	*Unidad*	*Unidad*	*120*
21	***Filtro para greca 1***	*- Elaborada en tela* *- Para greca* *- Capacidad de media libra*	*Unidad*	*Unidad*	*5*
22	***Guantes 3***	*- Tipo doméstico* *- Elaborados en látex* *- Calibre mínimo de 25* *- Tallas 7 a 9* *- Color negro*	*Par*	*Unidad*	*67*
23	***Jabón abrasivo***	*- Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador, pulidor y desengrasante* *- Con agente activo mínimo del 5%*	*En polvo, en tarro de mínimo 500 gr*	*Unidad*	*50*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

24	***Jabón en barra***	*- Composición de ácidos grasos de mínimo 50%.*	*Barra, unidad con peso mínimo de 250 gr en envoltura individual*	*Unidad*	*190*
25	***Matamalezas***		*Presentación de 20 Litros*	*Unidad*	*1*
26	***Jabón para loza 3***	*- Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 15%. - Disponible en mínimo (2) dos fragancias - El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos si aplica e instrucciones de uso.*	*Crema, en recipiente plástico de mínimo 900 gr*	*Unidad*	*25*
27	***Líquido para limpiar vidrios 1***	*- Con agente(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 4% - Disponible mínimo en dos (2) fragancias - El envase debe estar correctamente etiquetados bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso*	*Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 cc*	*Unidad*	*20*
28	***Mezclador 2***	*- Mezcladores elaborados en madera y/o a partir de recursos renovables como la caña de azúcar y/o almidón de maíz - Longitud mínima de 11 cm*	*Paquete de mínimo 500*	*Unidad*	*20*
29	***Papel higiénico 2***	*- Rollo con longitud mínima de 250 metros - Doble hoja de color natural - Sin fragancia*	*Rollo*	*Unidad*	*275*
30	***Rastrillo 2***	*- Barra dentada metálica con mínimo 18 dientes - Mango metálico plastificado con longitud mínima de 120 cm*	*Unidad*	*Unidad*	*5*
31	***Recogedor de basura 1***	*- Elaborado en plástico - Con banda de goma y dientas barrescobas - Mango con longitud mínima de 70 cm*	*Unidad*	*Unidad*	*12*
32	***Servilleta papel***	*- Tipo cafetería - Dobe hoja - Color blanco - Dimensiones mínimas de 25 cm de largo y 15 cm de ancho*	*Paquete de mínimo 100 unidades*	*Unidad*	*120*
33	***Toallas para manos 7***	*- Toallas interdobladas, paquete con mínimo 150 unidades - Doble hoja con un tamaño mínimo de 20 cm de largo por 15 cm de ancho - Hoja color blanco*	*Unidad*	*Unidad*	*70*
34	***Trapero 1***	*- Elaborado con hilaza de algodón natural - Mecha con peso mínimo 250 gr y extensión mínima de 32 cm de largo - Material de base en plástico con acople tipo rosca*	*Unidad*	*Unidad*	*78*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

35	***Varsol ecológico 1***	*- Solución con agentes desinfectantes, desmanchadores y desengrasantes en concentración mínima del 15%. - Biodegradable mínimo en un 95%*	*Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 1000 cc*	*Unidad*	*11*
36	***Vasos 2***	*- Elaborado en cartón 97% biodegradable - Capacidad mínima de 4 oz*	*Paquete de mínimo 50 unidades*	*Unidad*	*130*
37	***Vasos 3***	*- Elaborado en cartón 97% biodegradable - Capacidad mínima de 2 oz*	*Paquete de mínimo 50 unidades*	*Unidad*	*80*
38	***cloro granulado***	*- caneca cloro granulado 45 kilos al 70%*	*caneca cloro granulado 45kilos*	*Unidad*	*4*
39	***cepillo 3***	*- para pisos - cuerpo elaborado en plástico - cerdas duras en fibraplastica - tamaño mínimo de 35 cm de largo por 6 cm de ancho por 7 cm de alto. - Mango metálico con una extensión mínima de 140 cm.*	*Unidad*	*Unidad*	*3*
40	***limpiador multiusos***	*- Con agente tensoactivo principal con efecto limpiador en una concentración mínima del 8%, disponible en mínimo dos fragancias, el envase debe estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado*	*Unidad*	*Unidad*	*90*
41	***jabón dispensador de manos***	*- con agente limpiador en una concentración mínima del 6% - con agente antibacterial en una concentración del 0.2% - con agente humectante en una concentración mínima del 3% - pH entre 5.5. a 7 - disponible en mínimo dos fragancias.*	*Unidad*	*Unidad*	*10*
42	***escoba 2***	*- Cerdas duras elaboradas con PET calibre entre 0,4 y 0,6 mm. - Área de barrido mínima de 25 cm de largo por 8 cm de ancho por 10 cm de alto - Material de base en plástico con acople tipo rosca*	*Unidad*	*Unidad*	*10*
43	***papel higiénico 1***	*- Rollo con longitud mínima de 30 metros - Doble hoja de color natural - Sin fragancia*	*Unidad*	*Unidad*	*100*
44	***matamalezas***	*- matamalezas 20 litros*	*Unidad*	*Unidad*	*1*
45	***Insecticida***	*- Insecticida litro*	*Litro*	*Unidad*	*1*
46	***Urea***	*- Urea de 50 kilos*	*50 Kilos*	*Unidad*	*1*
47	***Fertilizante***	*- Fertilizante 4 litros*	*4 Litros*	*Unidad*	*1*
48	***blanqueador o hipoclorito 3***	*- Granulado con una concentración mínima del 90% - El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado indicando nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso.*	*UNIDAD*	*Unidad*	*1*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

49	*Pads*	*- Para remoción diámetro mínimo de 16 pulgadas rojo*	*Paquete de mínimo 50*	*Unidad*	*1*
50	*Aceite Mineral Neutro*	*- Limpiador para acero inoxidable*	*litro*	*Unidad*	*2*

Tabla 3. *Cantidades alquiler de maquinaria*

ITEM	*DESCRIPCIÓN ALQUILER MAQUINARIA*	*PRESENTACIÓN*	*CANTIDAD*
1	*Aspiradora 1*	*Unidad*	*1*
2	*Contenedor de basura 25*	*Unidad*	*1*
3	*Cortadora de cesped*	*Unidad*	*1*
4	*Extensión eléctrica 2*	*Unidad*	*1*
5	*Greca para tintos 1*	*Unidad*	*1*
6	*Greca para tintos 2*	*Unidad*	*1*
7	*Guadañas*	*Unidad*	*1*
8	*Hidrolavadora*	*Unidad*	*1*
9	*Lavabrilladora de pisos 1*	*Unidad*	*1*
10	*Lavadora de alfombras y tapetes 2*	*Unidad*	*1*
11	*Mangueras 3*	*Unidad*	*1*
12	*Punto Ecológico 2*	*Unidad*	*1*
13	*Señales peatonales de prevención y atención 2*	*Unidad*	*1*
14	*Sonda para fregaderos*	*Unidad*	*1*
15	*Sopladora de hojas*	*Unidad*	*1*
16	*Cortazeto a gasolina*	*Unidad*	*1*

2.3. DEFINICIÓN DE DÓNDE SE VAN A DISTRIBUIR LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS A ADQUIRIR

La prestación de los servicios objeto del contrato se realizará en las sedes de la Fiscalía General de la Nación adscritas a la Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental, ubicadas en los departamentos de Antioquia, Córdoba y Sucre. La cobertura del servicio comprenderá aproximadamente ciento cuarenta y seis (146) sedes institucionales, en las cuales se ejecutarán las actividades de aseo, cafetería y mantenimiento básico, incluyendo el suministro del personal, insumos, equipos, herramientas y demás recursos necesarios para garantizar su adecuada operación.

La distribución de los servicios se efectuará de acuerdo con las necesidades operativas de cada sede, teniendo en cuenta sus características físicas, áreas de atención, número de servidores, y usuarios, La Entidad podrá redistribuir los recursos contratados entre las diferentes sedes durante la ejecución contractual, conforme a los requerimientos institucionales, ampliaciones, adecuaciones, apertura, cierre o traslado de instalaciones que se presenten durante las vigencias 2026, 2027 y 2028, garantizando en todo momento la continuidad y calidad de los servicios contratados.

Tabla 4. *Cantidades de factor humano requerido*

No.	*FACTOR HUMANO*	*CANT.*
1	*SUPERVISOR*	*4*
2	*OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO*	*7*
3	*OPERARIO DE ASEO TIEMPO COMPLETO*	*160*
4	*JARDINERO*	*4*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

5	OPERARIO DE MANTENIMIENTO CERTIFICADO DE TRABAJO EN ALTURAS	15
6	OPERARIO DE MANTENIMIENTO	8
7	OPERARIO DE ASEO MEDIO TIEMPO	62
TOTAL OPERARIO		260

Tabla 5. *Cantidades de factor humano requerido por seccionales*

No.	SECCIONAL	SUPERVISOR	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA T.C.	OPERARIO DE ASEO T.C.	JARDINERO	OPERARIO DE MANTENIMIENTO TRAB. ALT.	OPERARIO PLOMERO ELECTRICISTA	OPERARIO DE ASEO M.T.	TOTAL POR SECCIONAL
1	Medellín	1	5	81	3	12	4	1	107
2	Antioquia	1		34				46	81
3	Córdoba	1	1	26	1	2	2	10	43
4	Sucre	1	1	19		1	2	5	29
TOTAL		4	7	160	4	15	8	62	260

Tabla 6. *distribución de personal por sede seccional Medellín*

No.	SEDE	SUPERVISOR	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA T.C.	OPERARIO DE ASEO T.C.	JARDINERO	OPERARIO DE MANTENIMIENTO TRAB. ALT.	OPERARIO PLOMERO ELECTRICISTA	OPERARIO DE ASEO M.T.	TOTAL POR SEDE
1	Caribe (Med) Cr 64c #67-300	1	5	32	3	12	4		57
2	Suramericana (Med) Cr 64 #68-70			1					1
3	Palacio de Justicia (Med) Cr 52 # 42-73			7					7
4	Veracruz (Med) Cr 50 # 54-06			17					17
5	Centro de Identificación Humana (Med) Cl 80 # 65-154			2					2
6	Caivas San Diego (Med) Cr 44a # 31-156			2					2
7	Archivo Central (Med) Cl 30 # 65-50			1					1
8	Und. Ley Inf. Y Adelescencia (Med) Cr 83 # 47a-47			1					1
9	Escuela de Altos Estudios (Med) Cr 50 # 61-19			1					1
10	Almacen FGN (Med) Cr 50a # 58-59			1					1
11	FGN - Archivo Bello Cl 47 # 48-49 / Cr 49 #47-83			5					5
12	FGN Copacabana Cr 53 # 50-54 P2			1					1
13	URI Norte Copacabana Cl 59 # 48-35			1					1
14	FGN Envigado Cr 43a # 38sur-57			3					3

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

16	*Casa de Justicia Itagüi* *Cr 52a # 74-67*							*1*	*1*
17	*FGN Caldas* *Cl 129 sur #48-14*			*1*					*1*
18	*Patio Unico Caldas* *Cl128 sur #44-76*			*1*					*1*
19	*FGN Barbosa* *Cr 17 # 15 - 28*			*1*					*1*
20	*FGN Girardota* *Cr 17 #7-48*			*1*					*1*
21	*FGN La Estrella* *Cl 80 sur # 61-65*			*1*					*1*
	TOTAL	*1*	*5*	*81*	*3*	*12*	*4*	*1*	*107*

Tabla 7. *distribución de personal por sede seccional Antioquia*

No.	*SEDE*	*SUPERVISOR*	*OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA T.C.*	*OPERARIO DE ASEO T.C.*	*JARDINERO*	*OPERARIO DE MANTENIMIENTO TRAB. ALT.*	*OPERARIO PLOMERO ELECTRICISTA*	*OPERARIO DE ASEO M.T.*	*TOTAL POR SEDE*
1	*Seccional Antioquia*	*1*						*1*	*2*
2	*FGN Abejorral* *Cr 53 # 50-28 P2*							*1*	*1*
3	*FGN Alejandria* *Cr 18-89*			*1*					*1*
4	*FGN Amaga* *Cr 51 # 49-44*							*1*	*1*
5	*FGN Amalfi* *Cr 20 # 20-40*							*1*	*1*
6	*FGN - CTI Andes* *Cr 49 # 50-11 P3 / Cr 50 # 52-28*			*1*					*1*
7	*FGN Anori* *Cr 29 # 30-26*							*1*	*1*
8	*FGN Apartadó* *Cr 99 # 96-21*			*2*					*2*
9	*CAF Apartadó* *Cl 103b # 98-82*							*1*	*1*
10	*FGN Arboletes* *Cr 29 # 29-66*							*1*	*1*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

11	FGN Buriticá Cl 7 # 4-02							1	1
12	FGN Cáceres Cl 49 # 50-60			1					1
13	FGN Carepa Cr 80 # 74-20			1					1
14	CAF Carepa ######			1					1
15	FGN Caucasia Cl 20 # 9-45			1					1
16	CTI Caucasia Tv 16 # 30-13			1					1
17	CAF Caucasia Cl 21 con Cr 9 esquina							1	1
18	FGN Chigorodó Cl 102 # 104A-26			1					1
19	FGN Cisneros Carrera 17 # 17-52							1	1
20	FGN Ciudad Bolívar Cr 50 # 51-12							1	1
21	FGN Cocorná Cl 20 # 20-47			1					1
22	FGN Concordia Cr 19 # 20-23							1	1
23	FGN Dabeiba Cl 11 # 11-50							1	1
24	FGN Don Matías Cr 30 # 30-25							1	1
25	FGN El Bagre Cl 51 # 46d-02							1	1
26	FGN El Carmen de Viboral Cl 30 # 29-22							1	1
27	FGN El Peñol Cr 15 # 7-56							1	1
28	FGN El Retiro Cr 2 # 22-12							1	1
29	FGN El Santuario Cr 42 # 49-99							1	1
30	FGN Fredonia Cr 51 # 50-39							1	1
31	FGN Frontino Cr 31 # 30-60							1	1
32	FGN Gómez Plata Cl 50 # 51-17							1	1
33	FGN Guarne Cr 51 # 46-52							1	1
34	FGN Guatapé Cr 26 # 30-52							1	1
35	FGN Ituango Cl 20 # 19-08							1	1
36	CAF Jardín Palacio Municipal			1					1
37	FGN Jericó Cl 3 # 4a-91							1	1
38	FGN La Ceja Cl 20 # 19-48			1					1
39	FGN La Pintada Cl 30a # 30-64							1	1
40	FGN Marinilla Cr 32B # 29-31 Apto 201-301			1					1

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

41	FGN Nariño Cr 6 # 10-03							1	1
42	FGN Nechi Cr 30 # 28-33			1					1
43	FGN Necoclí Cl 51 # 49-01							1	1
44	FGN Puerto Berrio Cl 54 # 6-24			2					2
45	CAF Puerto Berio #########							1	1
46	FGN Puerto Nare Cr 2 # 46-2			1					1
47	FGN Puerto Triunfo Cr 10 # 10-47			1					1
48	CAF Remedios #########			1					1
49	FGN Rionegro Cr 47 # 60-02			1					1
50	CTI Rionegro Cl 62 # 47-106			1					1
51	CAF Rionegro Cl 61B # 44-65			1					1
52	URI - Masora Rionegro #########			1					1
53	FGN Salgar Cr 31 # 31-16							1	1
54	FGN San Andrés de Cuerquia Cl 29 con Cr 31							1	1
55	FGN San Carlos - San Rafael Cl 21 # 20-24 - Cr 22 # 20-05							1	1
56	FGN San Jerónimo - Sopetrán Cr 11 # 18-132 - Cl 11 # 8-51							1	1
57	FGN San Pedro de los Milagros Cr 51 # 49-37							1	1
58	FGN San Pedro de Urabá Cl 52 # 47c-31							1	1
59	FGN San Roque Cl 21 # 16-31			1					1
60	FGN San Vicente Ferrer Cr 29 # 30-20							1	1
61	FGN Santa Bárbara Cr 30 # 32-08							1	1
62	FGN Santa Rosa de Osos Cr 31 # 28b-29			1					1
63	FGN Santafé de Antioquia Cl 11 # 9-47			1					1
64	CAF Santafé de Antioquia #######			1					1
65	FGN Santo Domingo Cr 16 # 11-30							1	1
66	FGN - CTI Segovia Cr 51 # 52-27			1					1
67	FGN Sonsón Cr 7 # 5-35							1	1
68	FGN Támesis Cl 11 # 8-29							1	1
69	FGN Taraza Cr 32 # 29a-02			1					1
70	FGN Turbo Cr 14 # 102-25			1					1

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

71	URI Turbo ########			1					1
72	FGN Urrao Cr 32 # 28-82							1	1
73	FGN Valdivia Cr 10 # 6-123							1	1
74	FGN Yarumal Cl 20 # 20-05			1					1
75	CAF Yarumal ########							1	1
76	FGN Yolombó Cl Colombia # 20-116							1	1
77	FGN Yondo Cl 55 # 52-24			1					1
78	FGN Zaragoza Cl 40a # 40-12							1	1
TOTAL		1	0	34	0	0	0	46	81

Tabla 8. *distribución de personal por sede seccional Córdoba*

No.	SEDE	SUPERVISOR	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA T.C.	OPERARIO DE ASEO T.C.	JARDINERO	OPERARIO DE MANTENIMIENTO TRAB. ALT.	OPERARIO PLOMERO ELECTRICISTA	OPERARIO DE ASEO M.T.	TOTAL POR SEDE
1	FGN Ayapel - La apartada Cl 9 # 8a-08 - Cl 26 # 4-19			1					1
2	FGN Cerete Cl 12 # 10b-42			1					1
3	FGN Chinu Cl 14 # 8-31							1	1
4	CAF Cienaga de Oro Cl 18a av los estudiantes							1	1
5	FGN Lorica Cl 2 # 14a-42			1				1	2
6	FGN Montelibano Cra 37 19-30							1	1
7	CAF Montelibano ######							1	1
8	Palacio de Justicia Monteria Cl 27 con Cr 2 esquina			1				1	2
9	CTI Monteria Cl 28 # 2-27			2				1	3
10	CAIVAS - CAVIF Monteria Calle 21 # 2-37			3					3
11	San Jeronimo Monteria Cr 3 # 10-54	1	1	14	1	2	2		21
12	CAF Monteria Cr 11a # 18-19			1					1
13	FGN Planeta Rica Av 7 # 5-13			1					1
14	CAF Planeta Rica Cl 17 # 9-46							1	1
15	FGN Puerto Libertador Cr 7 # 5a -26							1	1
16	FGN Sahagun Cl 15 # 14-106							1	1

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

17	FGN Tirralta Cl 4 # 11-31			1					1
TOTAL		1	1	26	1	2	2	10	43

Tabla 9. *distribución de personal por sede seccional Sucre*

No.	SEDE	SUPERVISOR	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA T.C.	OPERARIO DE ASEO T.C.	JARDINERO	OPERARIO DE MANTENIMIENTO TRAB. ALT.	OPERARIO PLOMERO ELECTRICISTA	OPERARIO DE ASEO M.T.	TOTAL POR SEDE
1	FGN Corozal Cl 28 # 26-08			1					1
2	FGN Majagual Cl 6 # 22-55							1	1
3	FGN Ovejas Cl 22 # 11-86							1	1
4	FGN San Marcos Cr 28 # 17-92			1					1
5	FGN San Onofre Cr 20 # 19-07							1	1
6	FGN Santiago de Tolu Cl 14 # 1a-30							1	1
7	FGN Since Cr 8 # 12-29			1					1
8	Patrio Unico - URI Sincelejo Cr 4 # 23-55 / Cl 20 # 24-05			2					2
9	ED. Nahara Sincelejo Cl 22 # 16-47	1	1	13		1	2		18
10	FGN Sucre Cl 1 # 10-32			1					1
11	FGN Tolu Viejo Cr 21 # 9-17							1	1
TOTAL		1	1	19	0	1	2	5	29

Nota 1: *Las sedes anteriormente descritas pueden variar, aumentar o disminuir.*
Nota 2: *Debido a que varias de las sedes no son propias, es posible que durante la ejecución del contrato se realicen traslados de sedes, en cada una de las seccionales que conforman la Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental.*

LAVADO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TANQUES Y SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO

El contratista deberá realizar el lavado, limpieza y desinfección de los tanques de almacenamiento de agua potable, tanques de aguas lluvias, tanques de aguas residuales o aguas negras, así como de los sistemas destinados al almacenamiento o manejo de residuos biológicos que se encuentren instalados en las sedes de la Fiscalía General de la Nación adscritas a la Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental, utilizando personal capacitado, equipos, herramientas, insumos y productos certificados para tal fin.

Estas actividades deberán ejecutarse de conformidad con la normatividad sanitaria y ambiental vigente, siguiendo los protocolos técnicos aplicables para cada tipo de sistema y garantizando la adecuada disposición de los residuos generados durante el proceso.

La frecuencia de ejecución de estas actividades será de la siguiente forma, de manera ***bimestral (cada dos (2) meses)*** *tanques de aguas negras y residuos biológicos, y* ***semestral (cada seis (6) meses)*** *los tanques de agua potable y aguas lluvias, de acuerdo con las características y capacidad de los sistemas instalados. Una vez finalizada cada*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

intervención, el contratista deberá entregar al supervisor del contrato la respectiva certificación del servicio realizado, acompañada del informe técnico correspondiente, en el que se indique como mínimo la fecha de ejecución, ubicación del sistema intervenido, capacidad del tanque o sistema, actividades desarrolladas, productos utilizados, registro fotográfico y concepto sobre las condiciones finales de limpieza y desinfección.

Tabla 10. *Ubicación sistemas de almacenamientos varios*

No.	SEDE	DESCRIPCIÓN	AGUA POTABLE	AGUAS LLUVIAS	AGUAS NEGRAS	RESIDUOS BIOLOGICOS
1	**Caribe Medellín** Cr 64c #67-300	Tanque subterraneo	330 m3			
2	**Caribe Medellín** Cr 64c #67-300	Tanque subterraneo costado sur	600 m3	248 m3	100 m3	
3	**Caribe Medellín** Cr 64c #67-300	Bloque I tanque subterraneo labnoriatorio identificacion				8,46 m3
4	**Veracruz Medellín** Cr 50 # 54-06	- 4 tanques de agua potable en altura - tanque aguas negras subterraneo	203,25 m3		4,5 m3	
5	**Centro de Identificación Humana Medellín** Cl 80 # 65-154	Tanque subterraneo	24 m3			
6	**San Jeronimo Monteria** Cr 3 # 10-54	Tanque subterraneo	45 m3			
7	**CTI Monteria** Cl 28 # 2-27	Tres (3) tanquyes de 2000 Lts en altura	6 m3			
8	**ED. Nahara Sincelejo** Cl 22 # 16-47	Tanque subterraneo	21 m3			

CONTROL DE PLAGAS, FUMIGACIÓN

El contratista deberá realizar las actividades de control integral de plagas en las sedes de la Fiscalía General de la Nación adscritas a la Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental que sean definidas por la Entidad durante la ejecución contractual, dichas actividades comprenderán la fumigación, y demás tratamientos necesarios para el control y prevención de insectos rastreros y voladores, roedores y otras plagas que puedan afectar las condiciones de higiene, salubridad y seguridad de las instalaciones.

Los procedimientos deberán ejecutarse utilizando productos autorizados por las autoridades competentes, personal capacitado y protocolos que garanticen la protección de los servidores públicos, contratistas, usuarios, bienes e infraestructura institucional. Las actividades se realizarán en la periodicidad bimestral (cada dos (2) meses), incluyendo áreas administrativas, zonas comunes, cafeterías, bodegas, archivos, cuartos técnicos, zonas de almacenamiento y demás espacios que requieran intervención.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Tabla 11. Sedes para control de plagas y fumigación seccional Medellín

No.	SEDE	AREA
1	**Caribe (Med)** Cr 64c #67-300	28.769,61 m2
2	**Suramericana (Med)** Cr 64 #68-70	3.917,00 m2
3	**Palacio de Justicia (Med)** Cr 52 # 42-73	8.714,00 m2
4	**Veracruz (Med)** Cr 50 # 54-06	6.927,00 m2
5	**Centro de Identificación Humana (Med)** Cl 80 # 65-154	938,16 m2
6	**Caivas San Diego (Med)** Cr 44a # 31-156	1.697,79 m2
7	**Archivo Central (Med)** Cl 30 # 65-50	1.380,00 m2
8	**Und. Ley Inf. Y Adelescencia (Med)** Cr 83 # 47a-47	954,00 m2
9	**Escuela de Altos Estudios (Med)** Cr 50 # 61-19	519,51 m2
10	**Almacen FGN (Med)** Cr 50a # 58-59	404,00 m2
11	**FGN Bello** Cl 47 # 48-49	12.078,80 m2
12	**FGN Copacabana** Cr 53 # 50-54 P2	403,00 m2
13	**URI Norte Copacabana** Cl 59 # 48-35	300,00 m2
14	**FGN Envigado** Cr 43a # 38sur-57	2.072,00 m2
15	**Centro Administrativo Itagüi** Cr 52 # 51-95	2.400,00 m2
16	**FGN Caldas** Cl 129 sur #48-14	317,00 m2

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

17	***Patio Unico Caldas*** *Cl128 sur #44-76*	*235,00 m2*
18	***FGN Barbosa*** *Cr 17 # 15 - 28*	*215,29 m2*
19	***FGN Girardota*** *Cr 17 #7-48*	*387,50 m2*
20	***FGN La Estrella*** *Cl 80 sur # 61-65*	*344,70 m2*
TOTAL		***72.974,36 m2***

Tabla 12. *Sedes para control de plagas y fumigación seccional Antioquia*

No.	*SEDE*	*SUPERVISOR*
1	***FGN Abejorral*** *Cr 53 # 50-28 P2*	*97,00 m2*
2	***FGN Alejandría*** *Cr 18-89*	*42,00 m2*
3	***FGN Amaga*** *Cr 51 # 49-44*	*276,11 m2*
4	***FGN Amalfi*** *Cr 20 # 20-40*	*172,00 m2*
5	***FGN - CTI Andes*** *Cr 49 # 50-11 P3 / **Cr 50 # 52-28***	*241,00 m2*
6	***FGN Anorí*** *Cr 29 # 30-26*	*87,00 m2*
7	***FGN Apartadó*** *Cr 99 # 96-21*	*465,35 m2*
8	***CAF Apartadó*** *Cl 103b # 98-82*	*321,99 m2*
9	***FGN Arboletes*** *Cr 29 # 29-66*	*175,00 m2*
10	***FGN Buriticá*** *Cl 7 # 4-02*	*66,00 m2*
11	***FGN Cáceres*** *Cl 49 # 50-60*	*100,00 m2*
12	***FGN Carepa*** *Cr 80 # 74-20*	*180,00 m2*
13	***CAF Carepa*** ######	*186,00 m2*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

14	***FGN Caucasia*** *Cl 20 # 9-45*	*1.936,00 m2*
15	***CTI Caucasia*** *Tv 16 # 30-13*	*360,00 m2*
16	***CAF Caucasia*** *Cl 21 con Cr 9 esquina*	*60,00 m2*
17	***FGN Chigorodó*** *Cl 102 # 104A-26*	*260,00 m2*
18	***FGN Cisneros*** *Carrera 17 # 17-52*	*184,00 m2*
19	***FGN Ciudad Bolívar*** *Cr 50 # 51-12*	*375,00 m2*
20	***FGN Cocorná*** *Cl 20 # 20-47*	*70,00 m2*
21	***FGN Concordia*** *Cr 19 # 20-23*	*219,00 m2*
22	***FGN Dabeiba*** *Cl 11 # 11-50*	*160,00 m2*
23	***FGN Don Matías*** *Cr 30 # 30-25*	*90,00 m2*
24	***FGN El Bagre*** *Cl 51 # 46d-02*	*395,00 m2*
25	***FGN El Carmen de Viboral*** *Cl 30 # 29-22*	*72,00 m2*
26	***FGN El Peñol*** *Cr 15 # 7-56*	*68,00 m2*
27	***FGN El Retiro*** *Cr 2 # 22-12*	*140,00 m2*
28	***FGN El Santuario*** *Cr 42 # 49-99*	*110,00 m2*
29	***FGN Fredonia*** *Cr 51 # 50-39*	*288,00 m2*
30	***FGN Frontino*** *Cr 31 # 30-60*	*104,00 m2*
31	***FGN Gómez Plata*** *Cl 50 # 51-17*	*84,00 m2*
32	***FGN Guarne*** *Cr 51 # 46-52*	*179,60 m2*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

33	***FGN Guatapé*** *Cr 26 # 30-52*	*65,00 m2*
34	***FGN Ituango*** *Cl 20 # 19-08*	*97,00 m2*
35	***CAF Jardin*** *Palacio Municipal*	*112,00 m2*
36	***FGN Jericó*** *Cl 3 # 4a-91*	*226,00 m2*
37	***FGN La Ceja*** *Cl 20 # 19-48*	*207,00 m2*
38	***FGN La Pintada*** *Cl 30a # 30-64*	*80,00 m2*
39	***FGN Marinilla*** *Cr 32B # 29-31 Apto 201-301*	*202,00 m2*
40	***FGN Nariño*** *Cr 6 # 10-03*	*63,00 m2*
41	***FGN Nechi*** *Cr 30 # 28-33*	*58,00 m2*
42	***FGN Necoclí*** *Cl 51 # 49-01*	*61,75 m2*
43	***FGN Puerto Berrio*** *Cl 54 # 6-24*	*167,00 m2*
45	***FGN Puerto Nare*** *Cr 2 # 46-2*	*89,00 m2*
46	***FGN Puerto Triunfo*** *Cr 10 # 10-47*	*56,00 m2*
48	***FGN Rionegro*** *Cr 47 # 60-02*	*91,00 m2*
49	***CTI Rionegro*** *Cl 62 # 47-106*	*70,00 m2*
50	***CAF Rionegro*** *Cl 61B # 44-65*	*70,00 m2*
51	***URI - Masora Rionegro*** #########	*57,00 m2*
52	***FGN Salgar*** *Cr 31 # 31-16*	*45,00 m2*
53	***FGN San Andrés de Cuerquia*** *Cl 29 con Cr 31*	*110,00 m2*
54	***FGN San Carlos - San Rafael*** *Cl 21 # 20-24 - Cr 22 # 20-05*	*65,00 m2*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

55	***FGN San Jerónimo - Sopetrán*** *Cr 11 # 18-132 - Cl 11 # 8-51*	*20,00 m2*
56	***FGN San Pedro de los Milagros*** *Cr 51 # 49-37*	*86,00 m2*
57	***FGN San Pedro de Urabá*** *Cl 52 # 47c-31*	*156,00 m2*
58	***FGN San Roque*** *Cl 21 # 16-31*	*205,00 m2*
59	***FGN San Vicente Ferrer*** *Cr 29 # 30-20*	*72,00 m2*
60	***FGN Santa Bárbara*** *Cr 30 # 32-08*	*181,00 m2*
61	***FGN Santa Rosa de Osos*** *Cr 31 # 28b-29*	*404,00 m2*
62	***FGN Santafé de Antioquia*** *Cl 11 # 9-47*	*600,00 m2*
64	***FGN Santo Domingo*** *Cr 16 # 11-30*	*336,00 m2*
65	***FGN - CTI Segovia*** ***Cr 51 # 52-27***	*336,00 m2*
66	***FGN Sonsón*** *Cr 7 # 5-35*	*154,00 m2*
67	***FGN Támesis*** *Cl 11 # 8-29*	*122,00 m2*
68	***FGN Taraza*** *Cr 32 # 29a-02*	*86,00 m2*
69	***FGN Turbo*** *Cr 14 # 102-25*	*1.243,36 m2*
70	***URI Turbo*** ########	*89,00 m2*
71	***FGN Urrao*** *Cr 32 # 28-82*	*194,00 m2*
72	***FGN Valdivia*** *Cr 10 # 6-123*	*130,00 m2*
73	***FGN Yarumal*** *Cl 20 # 20-05*	*132,55 m2*
75	***FGN Yolombó*** *Cl Colombia # 20-116*	*100,00 m2*
76	***FGN Yondo*** *Cl 55 # 52-24*	*93,00 m2*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

77	***FGN Zaragoza*** *Cl 40a # 40-12*	*177,00 m2*
TOTAL		***14.472,71 m2***

Tabla 13. *Sedes para control de plagas y fumigación seccional Córdoba*

No.	***SEDE***	***SUPERVISOR***
1	***FGN Ayapel - La apartada*** *Cl 9 # 8a-08 - Cl 26 # 4-19*	*150/150 m2*
2	***FGN Cerete*** *Cl 12 # 10b-42*	*428,00 m2*
3	***FGN Chinu*** *Cl 14 # 8-31*	*262,55 m2*
4	***FGN Lorica*** *Cl 2 # 14a-42*	*600,00 m2*
5	***FGN Montelibano*** *Cra 37 19-30*	*50,00 m2*
6	***Palacio de Justicia Monteria*** *Cl 27 con Cr 2 esquina*	*900,00 m2*
7	***CTI Monteria*** *Cl 28 # 2-27*	*1.195,00 m2*
8	***CAIVAS - CAVIF Monteria*** *Calle 21 # 2-37*	*1.030,00 m2*
9	***San Jeronimo Monteria*** *Cr 3 # 10-54*	*7.305,00 m2*
10	***FGN Planeta Rica*** *Av 7 # 5-13*	*142,25 m2*
11	***FGN Puerto Libertador*** *Cr 7 # 5a -26*	*547,00 m2*
12	***FGN Sahagun*** *Cl 15 # 14-106*	*340,00 m2*
13	***FGN Tirralta*** *Cl 4 # 11-31*	*147,00 m2*
TOTAL		***12.946,80 m2***

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Tabla 14. Sedes para control de plagas y fumigación seccional Sucre

No.	SEDE	SUPERVISOR
1	FGN Corozal Cl 28 # 26-08	475,00 m2
2	FGN Majagual Cl 6 # 22-55	
3	FGN Ovejas Cl 22 # 11-86	272,00 m2
4	FGN San Marcos Cr 28 # 17-92	340,00 m2
5	FGN San Onofre Cr 20 # 19-07	185,00 m2
6	FGN Santiago de Tolu Cl 14 # 1a-30	260,00 m2
7	FGN Since Cr 8 # 12-29	230,00 m2
8	Patrio Unico - URI Sincelejo Cr 4 # 23-55 / Cl 20 # 24-05	1389/879 m2
9	ED. Nahara Sincelejo Cl 22 # 16-47	6.135,00 m2
10	FGN Sucre Cl 1 # 10-32	147,00 m2
11	FGN Tolu Viejo Cr 21 # 9-17	
TOTAL		8.044,00 m2

LAVADO Y LIMPIEZA DE FACHADAS

El contratista deberá realizar las actividades de lavado, limpieza y mantenimiento básico de fachadas en las sedes de la Fiscalía General de la Nación adscritas a la Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental que se relacionan a continuación, estas actividades deberán efectuarse utilizando el personal competente, equipos, herramientas, elementos de protección personal, maquinaria e insumos necesarios para garantizar la adecuada limpieza y conservación de las superficies exteriores de los inmuebles, sin ocasionar daños a la infraestructura ni afectar el normal desarrollo de las actividades institucionales.

El lavado de fachadas comprenderá, según las características de cada sede, la remoción de polvo, suciedad, hongos, manchas, partículas contaminantes y demás agentes que puedan deteriorar la apariencia o las condiciones de conservación de los inmuebles, para su ejecución, el contratista deberá cumplir con las normas de seguridad industrial, trabajo seguro en alturas cuando aplique, disposiciones ambientales vigentes y demás requisitos técnicos exigidos por la Entidad.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Tabla 15. Sedes para lavado de fachadas

No.	SEDE	AREA APROX.
1	**Caribe (Med)** Cr 64c #67-300	11.063,00 m2
2	**Veracruz (Med)** Cr 50 # 54-06	5.772,00 m2
3	**Centro de Identificación Humana (Med)** Cl 80 # 65-154	324,00 m2
4	**FGN Envigado** Cr 43a # 38sur-57	709,80 m2
5	**San Jeronimo Monteria** Cr 3 # 10-54	6.500,00 m2
6	**CTI Monteria** Cl 28 # 2-27	577,00 m2
7	**URI Sincelejo** Cl 20 # 24-05	631,00 m2
8	**ED. Nahara Sincelejo** Cl 22 # 16-47	294,00 m2
TOTAL		**25.870,80 m2**

3.	CONDICIONES GENERALES						
Valor del presupuesto asignado de acuerdo con el PAA					$22.745.691.687,oo		
Tipo de contrato a celebrar:		**Prestación de servicios**		X	**Compraventa**		
Suministro		**Obra**		**Otro, ¿cuál?**			
Plazo de ejecución				**Lugar de ejecución**			
Forma de pago	*La Subdirección Regional Noroccidental de la Fiscalía General de la Nación pagará al contratista el valor del contrato de pagos mensuales, mes vencido, de acuerdo con la prestación de los servicios, suministro de insumos y maquinaria, efectivamente recibidos y certificados por el supervisor del contrato.*						
Modalidad de selección contractual definida en el PAA	*Teniendo en cuenta que los bienes a contratar mediante el presente proceso de selección, son de características técnicas uniformes atendiendo a que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño y de sus características descriptivas y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos, y dado que son de común utilización pues se ofrecen en el mercado en condiciones equivalentes para quien los solicite, se optará por hacer uso de la modalidad de Selección Abreviada mediante el mecanismo de Subasta Inversa, teniendo en cuenta como único factor de selección el menor precio, de conformidad con lo dispuesto en el literal A, numeral 2 del artículo 2*						

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

	de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con los artículos del 2.2.1.2.1.2.1 al 2.2.1.2.1.2.6 del Decreto 1082 de 2015. *Para la selección del contratista la entidad aplicará los principios de economía, transparencia y responsabilidad definidos en la Ley 80 de 1993 y los postulados que rigen la función administrativa.*

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS A CONTRATAR.

Las especificaciones técnicas con respecto al perfil de personal, insumos, alquiler de maquinaria, y demás servicios se encuentran descritas en el formato "Ficha técnica de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización", de conformidad con lo dispuesto por el artículo 2.2.1.2.1.2.1, numeral 1 del Decreto 1082 de 2015.

El proponente deberá cumplir con las especificaciones técnicas mínimas, de conformidad con la ficha técnica publicada en el SECOP II.

4.1. Clasificación del bien, obra o servicio

Los bienes, obras o servicios objeto del presente Proceso de Contratación deben estar codificados en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC), como se indica en la Tabla 1: http://www.colombiacompra.gov.co/es/Clasificacion

Tabla 16. Codificación del bien, obra o servicio en el sistema UNSPSC

Clasificación UNSPSC	Descripción
76111500	*Servicios de limpieza y mantenimiento de edificios generales y oficinas*
76111600	*Servicios de limpieza de componentes de aseo*
90101700	*Servicios de Cafetería*

4.2. Nombre Comercial del Bien o Servicio

Una de las fichas técnicas de los elementos relacionados en la Tabla de Cantidades, se encuentran relacionada en el anexo denominado "FICHAS TECNICAS"

4.3. Calidad

Una de las fichas técnicas de los elementos relacionados en la Tabla de Cantidades, se encuentran relacionada en el anexo denominado "FICHAS TECNICAS"

4.4. Generalidades

Una de las fichas técnicas de los elementos relacionados en la Tabla de Cantidades, se encuentran relacionada en el anexo denominado "FICHAS TECNICAS"

4.5. Requisitos Específicos

Una de las fichas técnicas de los elementos relacionados en la Tabla de Cantidades, se encuentran relacionada en el anexo denominado "FICHAS TECNICAS"

4.6. Empaque y Rotulado

Una de las fichas técnicas de los elementos relacionados en la Tabla de Cantidades, se encuentran relacionada en el anexo denominado "FICHAS TECNICAS"

4.7. Presentación y Unidad de Medida

Una de las fichas técnicas de los elementos relacionados en la Tabla de Cantidades, se encuentran relacionada en el anexo denominado "FICHAS TECNICAS"

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

5. REGULACIÓN NORMATIVA APLICABLE

La ejecución del contrato para la prestación integral de los servicios de aseo, cafetería y mantenimiento básico, incluido el suministro de personal, insumos, elementos, equipos, herramientas y maquinaria, deberá efectuarse de conformidad con la normativa vigente que regula las condiciones sanitarias, ambientales, laborales, de seguridad y salud en el trabajo, así como las disposiciones aplicables a la contratación estatal.

En materia sanitaria, el contratista deberá dar cumplimiento a las disposiciones expedidas por el Ministerio de Salud y Protección Social, el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos (INVIMA), las Secretarías de Salud competentes y demás autoridades sanitarias que regulen las actividades de limpieza, desinfección, almacenamiento y manipulación de insumos utilizados en la prestación de los servicios de aseo y cafetería.

En materia ambiental, deberá observar las disposiciones expedidas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA) cuando resulte aplicable, las Corporaciones Autónomas Regionales con jurisdicción en los departamentos de Antioquia, Córdoba y Sucre, así como los lineamientos establecidos por la Política Ambiental y el Sistema Integrado de Gestión de la Fiscalía General de la Nación, especialmente en lo relacionado con el manejo integral de residuos, uso eficiente del agua y la energía, control de vertimientos y manejo de sustancias químicas.

Respecto de las condiciones de trabajo, el contratista deberá cumplir integralmente con la normativa laboral y de seguridad social vigente, así como con las disposiciones aplicables al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), garantizando la afiliación y pago oportuno de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral de todo el personal que destine para la ejecución del contrato.

Asimismo, deberán observarse las Normas Técnicas Colombianas (NTC), guías técnicas, protocolos y estándares de calidad que resulten aplicables a las actividades de aseo institucional, limpieza y desinfección de superficies, manejo de residuos, control integrado de plagas, lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable, lavado de fachadas, trabajo seguro en alturas cuando corresponda, y demás actividades asociadas al objeto contractual. Igualmente, serán aplicables las especificaciones técnicas y estándares definidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente para la prestación del servicio integral de aseo y cafetería y los demás lineamientos que se encuentren vigentes durante la ejecución contractual.

Las principales entidades regulatorias y de vigilancia relacionadas con la ejecución del contrato son, entre otras:

Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.
Ministerio de Salud y Protección Social.
Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos (INVIMA).
Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA), cuando aplique.
Corporaciones Autónomas Regionales con jurisdicción en Antioquia, Córdoba y Sucre.
Ministerio del Trabajo.
Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP).
Superintendencia Nacional de Salud, cuando corresponda.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Fiscalía General de la Nación, a través de sus políticas, manuales, procedimientos y lineamientos internos vigentes.

El contratista deberá cumplir además cualquier regulación, norma técnica, protocolo o requisito que sea expedido o modificado por las autoridades competentes durante la vigencia del contrato y que resulte aplicable a la adecuada prestación de los servicios contratados.

5.1. FOMENTO A LA VINCULACIÓN DE PERSONAL

N/A

6. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL FUTURO CONTRATISTA

El contratista será responsable de la prestación integral, continua, eficiente y oportuna de los servicios de aseo, cafetería y mantenimiento básico requeridos para las sedes de la Fiscalía General de la Nación ubicadas en los departamentos de Antioquia, Córdoba y Sucre, garantizando la disponibilidad permanente del personal, insumos, equipos, herramientas, maquinaria y demás recursos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual, para tal efecto, deberá observar los principios de calidad, eficiencia, seguridad, y mejora continua, asegurando el cumplimiento de los estándares técnicos definidos por la Entidad y contribuyendo al adecuado funcionamiento de la infraestructura física y al desarrollo de las actividades misionales y administrativas. En virtud de lo anterior además de las obligaciones previstas en la normativa aplicable a la contratación estatal, el contratista deberá cumplir las siguientes obligaciones específicas, las cuales se consideran esenciales para garantizar la adecuada prestación del servicio durante toda la ejecución contractual.

1. *Garantizar la prestación del servicio integral de aseo y cafetería, incluidos todos los insumos, y elementos necesarios para su atención en las sedes de la entidad adscritas a la Regional Noroccidental, de conformidad con las especificaciones técnicas contenidas en la "Ficha técnica de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización" que hace parte integral del contrato.*

2. *Asegurar durante el tiempo de ejecución del contrato, la totalidad de los operarios pactados contractualmente.*

3. *Conforme lo estipulado en la ficha técnica, el contratista garantizará dentro del grupo de mantenimiento a cuatro (4) operarios con conocimientos avanzados en plomería y fontanería, los cuales serán ubicados entre las seccionales Medellín, Antioquia, Córdoba y Sucre.*

4. *Conforme lo estipulado en la ficha técnica, el contratista garantizará dentro del grupo de mantenimiento a cuatro (4) operarios con certificado del Consejo Nacional de Técnicos Electricistas (CONTE) para realizar actividades de tipo eléctrico, los cuales serán ubicados entre las seccionales Medellín, Antioquia, Córdoba y Sucre.*

5. *Cumplir con los pagos de los salarios, de los operarios que prestan el servicio integral de mantenimiento, jardinería, aseo y cafetería en la entidad, el contratista tendrá cinco (5) días hábiles para entregar al supervisor del contrato, la planilla de pago de nómina y copia del desprendible de pago de todo el personal contratista que labora en la entidad*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

6. *Cumplir con el pago de las liquidaciones del personal retirado del contrato e informar a la supervisión dentro de los 30 días calendario posterior al retiro del colaborador aportando durante los cinco (5) días siguientes la respectiva certificación y/o desprendibles de pago y/o comprobante de la consignación por medio electrónico.*

7. *Cumplir con todos los costos, gastos, erogaciones asociadas al personal, como prestaciones sociales, contribuciones, dotaciones, capacitaciones al personal relacionado con la prestación del servicio, incapacidades, costos asociados a la seguridad industrial, los exámenes básicos de Seguridad y cualquier otro costo o gasto requerido para cumplir con la normativa laboral colombiana.*

8. *Cuidar las instalaciones, bienes y equipos de la entidad durante la prestación del servicio integral de Aseo y Cafetería.*

9. *Entregar dentro de los primeros (5) cinco días hábiles de cada mes, al supervisor del contrato de la entidad, un informe detallado de la ejecución del contrato del mes inmediatamente anterior y la información necesaria para verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, laborales, de seguridad industrial y de salud ocupacional del contratista y/o de los operarios que prestan el servicio integral de Aseo, Cafetería, Mantenimiento y Jardinería de la entidad.*

10. *Entregar a la firma del acta de inicio a la supervisión y mantener vigente durante la prestación del servicio la respectiva certificación y/o permiso de trabajo que sea requerido por las diferentes entidades respectivas, para que el personal pueda llevar a cabo las actividades necesarias para la prestación del servicio contratado, en caso de modificaciones del personal se deberá presentar previamente al inicio de actividades los documentos pertinentes.*

11. *Capacitar a su personal en los todos los temas relacionados a las labores de aseo, cafetería, protocolo, mantenimiento, jardinería y servicios especiales asegurando así que cuenta con conocimientos vigentes y que aplica las buenas prácticas del mercado, esta se realizará en el primer mes de ejecución del contrato y se entregará la respectiva certificación y/o listados de asistencia de la misma, según lo acordado previamente con la supervisión del contrato.*

12. *Brindar capacitaciones permanentes, que permitan enriquecer y mejorar la labor de los operarios.*

13. *Garantizar que el personal cuente con los exámenes médicos pertinentes y para los que se requiera la certificación para trabajo avanzado en alturas y espacios confinados, expedida por autoridad competente para tal fin, el contratista entregará a la firma del acta de inicio a la supervisión las certificaciones otorgadas por la entidad correspondiente, en caso de modificaciones del personal se deberá presentar previamente al inicio de actividades las certificaciones pertinentes.*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

14. *Garantizar que el personal cuente con los exámenes médicos pertinentes y con la certificación de manejo y manipulación de alimentos para el personal de cafetería, el contratista entregará a la firma del acta de inicio a la supervisión la certificación otorgada por la entidad respectiva para tal fin. En caso de modificaciones del personal se deberá presentar previamente al inicio de actividades las certificaciones pertinentes.*

15. *Tener en cuenta, que de acuerdo con la resolución 2346 de 2007, en su artículo 11, la contratación y costo de las evaluaciones médicas ocupacionales y valoraciones complementarias, modificado por el artículo 1 de la resolución 1918 de 2009. "El costo de las evaluaciones medicas ocupacionales y de las pruebas o valoraciones complementarias que se requieran, estará a cargo del empleador en su totalidad. En ningún caso, pueden ser cobradas ni solicitadas al aspirante o al trabajador"*

16. *Mantener el valor de los precios unitarios ofertados, en caso de requerirse aumentar o disminuir la prestación del servicio del presente proceso.*

17. *Garantizar el traslado y manutención de los operarios de mantenimiento, que se generen, cuando la entidad requiera del desplazamientos en los municipios dentro de la cobertura de las seccionales adscritas a la Regional Noroccidental, para el desarrollo de actividades propias objeto del presente contrato, se entiende que, para el presente servicio no se reconocerá por parte de la entidad valor adicional alguno por la ejecución de estos desplazamientos.*

18. *Para el caso de personal de mantenimiento, deberán contar con conocimientos en electricidad, plomería, soldadura, fontanería, manejo de trabajo en alturas debidamente certificados, pintura, resane, labores de mantenimiento de sistema de oficina abierta, ebanistería, entre otras.*

19. *Para la realización de actividades específicas por parte de los operarios de mantenimiento, y operarios que realicen actividades como jardineros, el contratista deberá suministrar la dotación personal necesaria como es: overol, cinturones de fuerza, arnés, botas con puntera metálica, guantes antideslizantes, guantes mosqueteros, gafas protectoras, protectores respiratorios, y demás que garanticen la seguridad física e integral del operario, cumpliendo con las especificaciones señaladas por parte de la Oficina de Seguridad y Salud en el trabajo tanto de la Fiscalía como de la empresa contratista.*

20. *El contratista deberá adoptar medidas de seguridad industrial para evitar ocurrencia de accidentes durante la ejecución del objeto contractual, y deberá dotar a sus operarios, de los elementos de seguridad industrial y Elementos de Protección Personal EPP necesarios para la ejecución de las labores de aseo, cafetería y mantenimiento que se prestan en las instalaciones de la Fiscalía General de la Nación*

21. *El contratista deberá entregar copia de las hojas de vida, certificados de estudios correspondientes, licencias expedidas por la Secretaría de Salud, como también los contratos laborales y las respectivas planillas con el pago mensual de la seguridad social con el fin de demostrar la vinculación y por ende la experiencia.*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

22. Cumplir con todos los requerimientos establecidos en la ficha técnica.

23. El contratista deberá velar por la correcta prestación del servicio en cada una de las sedes de la Fiscalía General de la Nación, Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental, en caso de evidenciarse lo contrario, el supervisor del contrato podrá solicitar el remplazo del personal a la empresa, con el fin de garantizar el buen servicio contratado.

24. El contratista deberá contar con bodega de almacenamiento de insumos que permita suplir las necesidades de abastecimiento de las diferentes sedes adscritas a la Fiscalía General de la Nación, Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental.

25. El contratista deberá realizar el lavado, limpieza y desinfección de los tanques de almacenamiento de agua potable, tanques de aguas lluvias, tanques de aguas residuales o aguas negras, así como de los sistemas destinados al almacenamiento o manejo de residuos biológicos, una vez finalizada cada intervención, el contratista deberá entregar al supervisor del contrato la respectiva certificación del servicio realizado, acompañada del informe técnico correspondiente, en el que se indique como mínimo la fecha de ejecución, ubicación del sistema intervenido, capacidad del tanque o sistema, actividades desarrolladas, productos utilizados, registro fotográfico y concepto sobre las condiciones finales de limpieza y desinfección

6.1.	OBLIGACIONES AMBIENTALES DEL FUTURO CONTRATISTA				
¿Se incorporan obligaciones ambientales?		**SI**	*X*	**NO**	

Si su respuesta es afirmativa relacionar las obligaciones ambientales que apliquen. Caso contrario colocar N/A

La ejecución del contrato deberá realizarse en estricto cumplimiento de la normatividad ambiental, sanitaria y de seguridad y salud en el trabajo vigente, garantizando que las actividades de aseo, cafetería y mantenimiento básico se desarrollen bajo criterios de sostenibilidad, prevención de riesgos y protección de la salud de los servidores, usuarios y demás personas que hacen uso de las instalaciones de la Fiscalía General de la Nación.

En materia ambiental, el contratista deberá implementar prácticas orientadas al uso eficiente y racional de los recursos naturales, especialmente agua y energía, promover la adecuada separación, manejo y disposición de residuos generados durante la ejecución del contrato, así como cumplir las disposiciones establecidas por las autoridades ambientales competentes y los lineamientos contenidos en la Política Ambiental y el Sistema Integrado de Gestión de la Entidad, igualmente, deberá utilizar insumos, productos de aseo y elementos que cumplan con las especificaciones técnicas y ambientales exigidas por la normativa vigente, procurando minimizar los impactos ambientales derivados de la prestación del servicio.

En materia sanitaria, el contratista deberá garantizar que el personal asignado a las labores de aseo y cafetería cumpla con las condiciones de higiene, salud y presentación personal requeridas para el desarrollo de sus actividades. Asimismo, deberá aplicar los protocolos de limpieza, desinfección y manejo de residuos conforme a la normatividad sanitaria vigente, manteniendo en adecuadas condiciones de higiene y salubridad las instalaciones, áreas comunes, servicios sanitarios, oficinas, zonas de circulación y demás espacios objeto del contrato.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

De igual manera, el contratista deberá dar cumplimiento a las disposiciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), suministrando a su personal los elementos de protección personal requeridos para cada actividad, garantizando su afiliación y permanencia en el Sistema General de Seguridad Social Integral, así como la capacitación necesaria para la ejecución segura de las labores contratadas, lo anterior con el fin de prevenir accidentes de trabajo, enfermedades laborales y cualquier situación que pueda afectar la adecuada prestación de los servicios o el normal funcionamiento de las sedes de la Fiscalía General de la Nación durante las vigencias 2026, 2027 y 2028.

¿La futura contratación incluye plásticos de un solo uso?	**SI**		**NO**	*X*
Si su respuesta es afirmativa, justifique por qué se requieren los plásticos de un solo uso para la futura contratación. Caso contrario colocar N/A				
N/A				

7.	**GARANTÍAS ADICIONALES QUE AFECTEN EL PRESUPUESTO**				
¿Este proceso contractual cuenta con alguna garantía especial que deba ser tenida en cuenta?	**SI**		**NO**	*X*	
Si su respuesta es afirmativa indique cuales son las garantías que aplican. Caso contrario colocar N/A.					
N/A					

8.	**HISTÓRICOS DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN**				
¿La necesidad que se pretende satisfacer es recurrente?	**SI**	*X*	**NO**		
¿En los dos (2) últimos años se suscribió contrato con un objeto contractual igual o similar?	**SI**	*X*	**NO**		
Si su respuesta es afirmativa, relacionar el/los número(s) de contrato (s). Caso contrario colocar N/A					
La Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental, ha venido adelantando de manera permanente la contratación de los servicios de aseo, cafetería y mantenimiento básico, con el fin de garantizar condiciones adecuadas de limpieza, higiene, salubridad, conservación y funcionamiento en las diferentes sedes de la Fiscalía General de la Nación ubicadas en los departamentos de Antioquia, Córdoba y Sucre, estos servicios resultan indispensables para la preservación de la infraestructura física, los bienes muebles y las áreas de trabajo de la Entidad, contribuyendo a la generación de ambientes laborales seguros y adecuados para el desempeño de las funciones misionales y administrativas. ***Proceso:*** *FGN-RNOCC-IPSE-0055-2024.* ***Contrato:*** *FGN-RNOCC-0049-2024.* ***Objeto:*** *Servicio integral de aseo, cafetería, y mantenimiento básico, incluidos todos los insumos y elementos necesarios (factor humano-insumos y alquiler de maquinaria) para su atención, en las sedes de la subdirección regional de apoyo noroccidental de la Fiscalía General de la Nación.* ***Contratista:*** *ASEAR SAS ESP* ***Valor:*** *$14.177.074.498,oo* ***Proceso:*** *FGN-RNOCC-IPSE-0057-2022.* ***Contrato:*** *FGN-RNOCC-0044-2022.* ***Objeto:*** *La fiscalía general de la nación- subdirección regional de apoyo noroccidental requiere: contratar el servicio integral de aseo, cafetería, y mantenimiento básico, incluidos todos los insumos y elementos necesarios para su atención, en las sedes de la subdirección regional de apoyo noroccidental de la fiscalía general de la nación.*					

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Contratista: *ASEAR SAS ESP* ***Valor:*** *$8.793.896.844,oo*				
Si las respuestas anteriores son afirmativas, ¿Es posible tener en cuenta este antecedente como dato histórico?	**SI**		**NO**	*X*
Explique la Razón, caso contrario colocar N/A.				
Existen históricos, pero no serán tenidos en cuenta en este proceso de contratación, ya que se cuenta con cotizaciones vigentes.				

9. RIESGOS ASOCIADOS AL OBJETO A CONTRATAR				
¿Existe algún riesgo previsible identificado que pueda afectar la ejecución del contrato?	**SI**		**NO**	*X*
Si su respuesta es afirmativa, relacionar el/los número (s) de contrato (s). Caso contrario colocar N/A				
De acuerdo con la metodología de Colombia Compra Eficiente, a continuación, se identifican los Riesgos del Proceso de Contratación desde su planeación hasta su terminación o liquidación si aplica (ver anexo N° 1).				

10. INSUMOS ADICIONALES				
¿Cuenta con cotizaciones que cumplan con las condiciones exigidas para la presente necesidad? **(2.1.4.3.2.1 del Decreto 1600 de 2024)**	**SI**	*X*	**NO**	
Si su respuesta es afirmativa, relacionar el/los números (s) de contrato (s). Caso contrario colocar N/A				
Si su respuesta es afirmativa diligenciar la tabla número 1, podrá ser replicado en razón al número de cotizaciones que cumplan con las condiciones exigidas, y que sean necesarios para hacer el análisis del sector del presente proceso				

Tabla 17.

COTIZACIÓN 1	
Razón social:	*ASEAR SAS ESP*
NIT:	*811.044.253-8*
Fecha de cotización:	*Junio 23 de 2026*
Vigencia de la cotización:	*N/A*
Tiempo de entrega:	*N/A*
Inhabilidades e incompatibilidades **(2.1.4.3.2.1 del Decreto 1600 de 2024)**	*N/A*

¿Cuenta con insumos adicionales, que sirvan de soporte para la elaboración del estudio del sector?	**SI**		**NO**	*X*
Si su respuesta es afirmativa hacer un breve resumen del insumo, así mismo, se deberá adjuntar como anexo al presente formato. En caso contrario colocar N/A:				
N/A				

COTIZACIÓN 2	
Razón social:	*CONSTRUMATER SERVICIOS TECNCOS S.A.S*
NIT:	*811.025.945-5*
Fecha de cotización:	*Agosto 04 de 2026*
Vigencia de la cotización:	*N/A*
Tiempo de entrega:	*N/A*
Inhabilidades e incompatibilidades	*N/A*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

(2.1.4.3.2.1 del Decreto 1600 de 2024)				
¿Cuenta con insumos adicionales, que sirvan de soporte para la elaboración del estudio del sector?	SI		NO	X
Si su respuesta es afirmativa hacer un breve resumen del insumo, así mismo, se deberá adjuntar como anexo al presente formato. En caso contrario colocar N/A:				
N/A				

11.	CONTRATACIÓN DIRECTA				
11.1.	CAUSAL DE CONTRATACIÓN DIRECTA				
Contrato interadministrativo	N/A	Cuando no exista pluralidad de oferentes en el mercado	N/A	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	N/A
Arrendamiento o adquisición de inmuebles	N/A	Otro	N/A	¿Cuál?	N/A
11.2.	POR QUÉ SE DEBE USAR LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA				
N/A					

12.	INSUMOS ADICIONALES. ¿REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN?						
a.	La Entidad requiere contratar una persona natural mediante prestación de servicios, con este perfil.						
Asistencial	N/A	Técnica	N/A	Profesional	N/A	Especializado	N/A
Experto	N/A	Otro	N/A				
Cuál:	N/A						
b.	¿Cuál es la formación y experiencia requerida por la Entidad para la prestación del servicio de acuerdo con el objeto a contratar?						
N/A							

Elaboró	Hernando Javier Carrera Osorio	25/09/2026	
Aprobó	Álvaro Aníbal Carvajal Ochoa	25/09/2026	

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.