1.	DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN
1.1.	Necesidad - por qué o para que se requiere el bien o servicio y cuáles son los resultados esperados.

La Fiscalía General de la Nación - Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental, en cumplimiento de su misión institucional y con el propósito de garantizar la prestación continua, oportuna y eficiente de los servicios requeridos para el adecuado funcionamiento de sus dependencias, debe asegurar la continuidad en la prestación de los servicios integrales de aseo, cafetería y mantenimiento básico, incluyendo el suministro de personal, insumos, elementos, herramientas, equipos y maquinaria necesarios para la atención de las diferentes sedes adscritas a esta subdirección, lo anterior, en concordancia con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de la Entidad y con los lineamientos de sostenibilidad y gestión ambiental adoptados institucionalmente.

En desarrollo de las actividades misionales y de apoyo que se ejecutan en la Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental, resulta indispensable mantener las sedes en adecuadas condiciones de limpieza, higiene, salubridad, conservación y funcionamiento, propiciando ambientes de trabajo seguros y adecuados para los servidores públicos, contratistas, usuarios y demás personas que concurren a las instalaciones de la Entidad, de esta manera se contribuye al cumplimiento eficiente, eficaz y efectivo de la misión constitucional y legal asignada a la Fiscalía General de la Nación.

Es preciso señalar que dentro de las funciones asignadas a la Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental se encuentra la de garantizar la provisión de bienes y servicios necesarios para el adecuado funcionamiento de las sedes de la Entidad, en este sentido, se requiere asegurar la prestación permanente de los servicios de aseo, cafetería y mantenimiento básico, orientados a preservar las condiciones de orden, limpieza, conservación y operatividad de la infraestructura física institucional, atendiendo las disposiciones vigentes en materia de higiene, salud ocupacional, seguridad y gestión ambiental.

Esta necesidad debe ser cubierta mediante contratación externa, toda vez que la Entidad no dispone dentro de su planta de personal del recurso humano, los equipos especializados, la maquinaria ni los insumos requeridos para desarrollar dichas actividades de manera directa.

La necesidad que se pretende satisfacer mediante la presente contratación corresponde a garantizar la prestación integral de los servicios de aseo, cafetería y mantenimiento básico para las sedes que conforman la Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental de la Fiscalía General de la Nación, ubicadas en los departamentos de Antioquia, Córdoba y Sucre.

Actualmente, la cobertura comprende aproximadamente ciento cuarenta y seis (146) sedes institucionales y una población cercana a cuatro mil (4.000) servidores, además del personal flotante y usuarios que diariamente hacen uso de las instalaciones. En consecuencia, resulta indispensable contar con un esquema operativo que permita mantener condiciones adecuadas de higiene, salubridad, conservación y funcionalidad en los inmuebles institucionales durante toda la ejecución contractual.

Adicionalmente, desde la vigencia 2022 la Fiscalía General de la Nación, a través de la Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental, ha adelantado procesos de adecuación, ampliación, reubicación y apertura de nuevas sedes en los departamentos de Antioquia, Córdoba y Sucre, generando un incremento significativo en las áreas construidas y en los espacios que requieren atención permanente. De igual forma, la integración de Fiscalías Locales y Fiscalías Seccionales en sedes unificadas ha incrementado la demanda de los servicios de aseo, cafetería y mantenimiento

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

básico, haciendo necesario ampliar coberturas, aumentar jornadas de atención y, en algunos casos, incorporar nuevos recursos humanos para garantizar niveles adecuados de prestación del servicio.

Particularmente en la ciudad de Medellín, en la sede principal Caribe de la Fiscalía General de la Nación, se han venido desarrollando obras de adecuación, intervención y remodelación de espacios físicos, situación que ha generado nuevas necesidades operativas asociadas con el incremento de actividades de limpieza especializada, manejo de residuos, mantenimiento locativo y apoyo logístico, así como la incorporación de personal adicional para atender los requerimientos derivados de la expansión y modernización de la infraestructura institucional.

Por lo anterior, y considerando la necesidad de asegurar la continuidad del servicio sin interrupciones, la Fiscalía General de la Nación - Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental requiere adelantar un proceso de contratación que permita garantizar la prestación integral de los servicios de aseo, cafetería y mantenimiento básico durante las vigencias 2026, 2027 y 2028, asegurando la cobertura de las sedes ubicadas en los departamentos de Antioquia, Córdoba y Sucre, así como la disponibilidad permanente del personal, equipos, insumos, herramientas y demás recursos necesarios para el adecuado funcionamiento de la infraestructura institucional y el cumplimiento de los fines misionales de la Entidad.

1.2.	**Antecedentes Contractuales**

La Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental, ha venido adelantando de manera permanente la contratación de los servicios de aseo, cafetería y mantenimiento básico, con el fin de garantizar condiciones adecuadas de limpieza, higiene, salubridad, conservación y funcionamiento en las diferentes sedes de la Fiscalía General de la Nación ubicadas en los departamentos de Antioquia, Córdoba y Sucre, estos servicios resultan indispensables para la preservación de la infraestructura física, los bienes muebles y las áreas de trabajo de la Entidad, contribuyendo a la generación de ambientes laborales seguros y adecuados para el desempeño de las funciones misionales y administrativas.

Proceso: *FGN-RNOCC-IPSE-0055-2024.*
Contrato: *FGN-RNOCC-0049-2024.*
Objeto: *Servicio integral de aseo, cafetería, y mantenimiento básico, incluidos todos los insumos y elementos necesarios (factor humano-insumos y alquiler de maquinaria) para su atención, en las sedes de la subdirección regional de apoyo noroccidental de la Fiscalía General de la Nación.*
Contratista: *ASEAR SAS ESP*
Valor: *$14.177.074.498,oo*

Proceso: *FGN-RNOCC-IPSE-0057-2022.*
Contrato: *FGN-RNOCC-0044-2022.*
Objeto: *La fiscalía general de la nación- subdirección regional de apoyo noroccidental requiere: contratar el servicio integral de aseo, cafetería, y mantenimiento básico, incluidos todos los insumos y elementos necesarios para su atención, en las sedes de la subdirección regional de apoyo noroccidental de la fiscalía general de la nación.*
Contratista: *ASEAR SAS ESP*
Valor: *$8.793.896.844,oo*

Del análisis de las contrataciones adelantadas en vigencias anteriores se evidencia que la necesidad de contar con servicios integrales de aseo, cafetería y mantenimiento básico ha presentado un crecimiento progresivo asociado al

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

aumento de sedes institucionales, ampliación de áreas físicas atendidas, reorganización locativa de dependencias y aumento de personal usuario de las instalaciones.
Durante las vigencias anteriores la Entidad logró garantizar la continuidad operacional de los servicios contratados, evidenciando la necesidad permanente de contar con personal operativo, suministro de insumos, maquinaria y actividades de mantenimiento que permitan conservar condiciones adecuadas de higiene, salubridad, seguridad y funcionalidad de la infraestructura institucional.

Así mismo, la experiencia obtenida en la ejecución de los contratos anteriores permitió identificar la necesidad de fortalecer la cobertura de atención en determinadas sedes, ampliar actividades de mantenimiento básico, incrementar la disponibilidad de personal operativo y ajustar los recursos requeridos para responder a las condiciones actuales de funcionamiento de la Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental.

En consecuencia, la contratación proyectada para las vigencias 2026-2028 constituye la continuidad de una necesidad recurrente, permanente y debidamente identificada por la Entidad, cuya interrupción afectaría el adecuado funcionamiento de las sedes institucionales y el cumplimiento de las funciones misionales de la Fiscalía General de la Nación

La presente contratación no obedece a una necesidad nueva ni ocasional, sino a una necesidad institucional permanente cuya satisfacción ha sido requerida de manera continua en las diferentes vigencias fiscales. El análisis histórico de ejecución demuestra que los servicios de aseo, cafetería y mantenimiento básico constituyen servicios esenciales para garantizar la operación de las sedes institucionales y la adecuada prestación del servicio público de administración de justicia a cargo de la Entidad.

1.3.	**Cantidades que requiere la entidad, para satisfacer la necesidad frente a lo que se puede adquirir de acuerdo con el estudio de mercado**

Con el fin de garantizar la adecuada prestación de los servicios integrales de aseo, cafetería y mantenimiento básico en las sedes de la Fiscalía General de la Nación adscritas a la Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental, se requiere disponer de personal suficiente, idóneo y capacitado para atender las necesidades operativas de las sedes ubicadas en los departamentos de Antioquia, Córdoba y Sucre.

La distribución del factor humano ha sido determinada considerando variables como el número de sedes atendidas, áreas intervenidas, cantidad de servidores y usuarios, jornadas de atención, frecuencia de los servicios y condiciones particulares de cada inmueble.

En este sentido, para garantizar la continuidad, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios contratados durante las vigencias 2026, 2027 y 2028, el contratista deberá suministrar el personal descrito en la siguiente tabla, conformado por supervisores, operarios de aseo y cafetería, jardineros, operarios de mantenimiento certificados para trabajo en alturas, personal técnico de mantenimiento especializado y operarios de aseo de medio tiempo, de conformidad con las cantidades y perfiles definidos en las especificaciones técnicas del proceso.

Tabla 1. *Cantidades factor humano*

ITEM	*FACTOR HUMANO*	*UNIDAD*	*CANTIDAD*
1	***SUPERVISOR (****Según especificaciones técnicas****)***	*Persona*	*4*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

2	***OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO (****Según especificaciones técnicas****)*** *Direcciones Seccionales Córdoba, Sucre, Medellín y Antioquia, Subdirección Regional, C.T.I Medellín y Antioquia.*	*Persona*	*7*
3	***OPERARIO DE ASEO TIEMPO COMPLETO (****Según especificaciones técnicas****)***	*Persona*	*160*
4	***JARDINERO (****Según especificaciones técnicas****)***	*Persona*	*4*
5	***OPERARIO DE MANTENIMIENTO CERTIFICADO DE TRABAJO EN ALTURAS (****Según especificaciones técnicas****)***	*Persona*	*15*
6	***OPERARIO DE MANTENIMIENTO (****Según especificaciones técnicas****)*** ***1*** *Electricista Antioquia.* ***1*** *Plomero Antioquia.* ***1*** *Electricista Medellín.* ***1*** *Plomero Medellín.* ***1*** *Electricista Córdoba.* ***1*** *Plomero Córdoba.* ***1*** *Electricista Sucre.* ***1*** *Plomero Sucre.*	*Persona*	*8*
7	***OPERARIO DE ASEO MEDIO TIEMPO (****Según especificaciones técnicas****)***	*Persona*	*62*

Las cantidades relacionadas en la siguiente tabla corresponden a un estimativo de consumo elaborado con base en las necesidades históricas y proyectadas de las sedes de la Fiscalía General de la Nación adscritas a la Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental, dichas cantidades no constituyen consumos fijos ni obligatorios para cada periodo, por cuanto podrán incrementarse o disminuirse mensualmente de acuerdo con las necesidades reales del servicio, el comportamiento del consumo, la cantidad de personal atendido, las condiciones operativas de cada sede y los requerimientos institucionales que se presenten durante la ejecución contractual.

La distribución de los insumos se realizará entre las cuatro (4) seccionales que conforman la Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental, de acuerdo con las necesidades identificadas en cada una de sus sedes. En consecuencia, las cantidades efectivamente suministradas estarán sujetas al análisis, validación y autorización del supervisor delegado del contrato, quien determinará la pertinencia de las entregas conforme a los niveles de consumo, inventarios disponibles, cobertura del servicio y necesidades operativas identificadas por la Entidad durante la ejecución contractual.

Tabla 2. *Cantidades insumos*

ITEM	***INSUMO***	***ESPECIFICACIÓN***	***PRESENTACIÓN***	***UNIDAD***	***CANTIDAD***
1	***Ambientador 1***	*- Solución con alcohol etílico y solventes.* *- Con fragancia en una concentración del 1,5%* *- En múltiples fragancias* *- Envase correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado.*	*Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 cc*	*Unidad*	*163*
2	***Ambientador 2***	*- Solución con alcohol etílico y solventes.* *- Con fragancia en una concentración del 1,5%*	*Líquido, en aerosol seguro para la capa de*	*Unidad*	*10*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

		- En múltiples fragancias - libre de CFC - Envase correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso.	*ozono con capacidad mínima de 400 cc*		
3	***Aromática***	*- Para infusión - Cajas disponibles en mínimo tres (3) sabores - 100% naturales*	*Cajas de mínimo 20 en sobres.*	*Unidad*	*150*
4	***Atomizadores***	*- Elaborado en plástico - Reutilizable - Capacidad mínima de 500 cc - con pistola*	*Unidad*	*Unidad*	*20*
5	***Azúcar 1***	*- Blanca - Empaque elaborado en materiales atóxicos - Debe cumplir con Resolución 333 de 2011 sobre rotulado y etiquetado nutricional y las normas que la modifiquen*	*Bolsa de mínimo 200 sobres o tubipacks de 5 gr*	*Unidad*	*130*
6	***Baldes (Compra)***	*- Elaborado en plástico - Capacidad de mínima de 10 litros - Con manija móvil - Con "pico" antiderrames - Disponibles en color amarillo, azul, rojo y verde*	*Unidad*	*Unidad*	*6*
7	***Bayetilla 1***	*- En tela fileteada - 100% algodón y fibra natural - Color blanco sin estampado -Tamaño mínimo de 100 cm de largo por 70 cm de ancho*	*Unidad*	*Unidad*	*120*
8	***Blanqueador o hipoclorito 1***	*- Solución con una concentración mínima del 5% - El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso - El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso*	*Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 cc*	*Unidad*	*210*
9	***Bolsas plástica 15***	*- Elaborada en polietileno de baja densidad - De color negro - Calibre de mínimo 2 - Tamaño de 65 cm de ancho por 90 cm de largo*	*Paquete de mínimo 6*	*Unidad*	*1260*
10	***Bolsas plástica 22***	*- Elaborada en polietileno de baja densidad - De color negro - Calibre de mínimo 3 - Tamaño de 60 cm de ancho por 120 cm de largo*	*Paquete de mínimo 6*	*Unidad*	*100*
11	***Bolsas plástica 8***	*- Elaborada en polietileno de baja densidad - De color negro*	*Unidad*	*Unidad*	*90*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

		- Calibre de mínimo 2 *- Tamaño de 60 cm de ancho por 70 cm de largo*			
12	***Café 1***	*- 100% café tostado y molido.* *- Tostón media.* *- Puntaje en taza mayor o igual a 80 puntos catación SCA.* *- Empacada en bolsa de polipropileno aluminizada resistente a la humedad y al oxígeno.* *- Debe cumplir con Resolución 333 de 2011 sobre rotulado y etiquetado nutricional y las normas que la modifiquen.*	*Libra*	*Unidad*	*200*
13	***Café 3***	*- Instantáneo, para máquinas automáticas*	*Bolsa de mínimo 500 gr*	*Unidad*	*85*
14	***Crema para café***	*- No láctea* *- Debe cumplir con Resolución 333 de 2011 sobre rotulado y etiquetado nutricional y las normas que la modifiquen*	*Bolsas de mínimo 100 sobres de mínimo 4 gr*	*Unidad*	*15*
15	***Desinfectante para uso general 1***	*- Con agente(s) tensoactivo(s) con efecto antimaterial en una concentración mínima del 0,2%* *- Con agente(s) tensoactivo(s) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 1,5%* *- El envase debe estar correctamente etiquetados bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso*	*Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 cc*	*Unidad*	*100*
16	***Destapador para sanitario (chupa)***	*- Tipo campana* *- Chupa elaborada en caucho* *- Diámetro mínimo de 12 cm* *- Mango elaborado en plástico o madera* *- Mango con longitud mínima de 33 cm*	*Unidad*	*Unidad*	*50*
17	***Detergente multiusos en polvo***	*- Con agente tensoactivo de mínimo 60% de biodegradabilidad* *-Con efecto limpiador de mínimo 9%.* *- El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado bajo los parámetros: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso*	*Polvo, en bolsa o recipiente plásticos con un peso de 1.000 gr*	*Unidad*	*125*
18	***Escoba 1***	*- Cerdas suaves elaboradas con PET calibre entre 0,3 y 0,4 mm.* *- Área de barrido mínima de 25 cm de largo por 8 cm de ancho por 10 cm de alto* *- Material de base en plástico con acople tipo rosca*	*Unidad*	*Unidad*	*70*
19	***Esponjilla 2***	*- Doble uso (material de esponjilla blanda y abrasiva)* *- Tamaño mínimo de 7 cm de largo por 10 cm de ancho*	*Unidad*	*Unidad*	*50*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

20	***Esponjilla 3***	*- Abrasiva* *- Tamaño mínimo de 9 cm de largo por 12 cm de*	*Unidad*	*Unidad*	*120*
21	***Filtro para greca 1***	*- Elaborada en tela* *- Para greca* *- Capacidad de media libra*	*Unidad*	*Unidad*	*5*
22	***Guantes 3***	*- Tipo doméstico* *- Elaborados en látex* *- Calibre mínimo de 25* *- Tallas 7 a 9* *- Color negro*	*Par*	*Unidad*	*67*
23	***Jabón abrasivo***	*- Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador, pulidor y desengrasante* *- Con agente activo mínimo del 5%*	*En polvo, en tarro de mínimo 500 gr*	*Unidad*	*50*
24	***Jabón en barra***	*- Composición de ácidos grasos de mínimo 50%.*	*Barra, unidad con peso mínimo de 250 gr en envoltura individual*	*Unidad*	*190*
25	***Matamalezas***		*Presentación de 4 Litros*	*Unidad*	*1*
26	***Jabón para loza 3***	*- Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 15%.* *- Disponible en mínimo (2) dos fragancias* *- El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos si aplica e instrucciones de uso.*	*Crema, en recipiente plástico de mínimo 900 gr*	*Unidad*	*25*
27	***Líquido para limpiar vidrios 1***	*- Con agente(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 4%* *- Disponible mínimo en dos (2) fragancias* *- El envase debe estar correctamente etiquetados bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso*	*Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 cc*	*Unidad*	*20*
28	***Mezclador 2***	*- Mezcladores elaborados en madera y/o a partir de recursos renovables como la caña de azúcar y/o almidón de maíz* *- Longitud mínima de 11 cm*	*Paquete de mínimo 500*	*Unidad*	*20*
29	***Papel higiénico 2***	*- Rollo con longitud mínima de 250 metros* *- Doble hoja de color natural* *- Sin fragancia*	*Rollo*	*Unidad*	*275*
30	***Rastrillo 2***	*- Barra dentada metálica con mínimo 18 dientes* *- Mango metálico plastificado con longitud mínima de 120 cm*	*Unidad*	*Unidad*	*5*
31	***Recogedor de basura 1***	*- Elaborado en plástico* *- Con banda de goma y dientas barrescobas* *- Mango con longitud mínima de 70 cm*	*Unidad*	*Unidad*	*12*
32	***Servilleta papel***	*- Tipo cafetería* *- Dobe hoja*	*Paquete de mínimo 100 unidades*	*Unidad*	*120*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

		- Color blanco *- Dimensiones mínimas de 25 cm de largo y 15 cm de ancho*			
33	***Toallas para manos 7***	*- Toallas interdobladas, paquete con mínimo 150 unidades* *- Doble hoja con un tamaño mínimo de 20 cm de largo por 15 cm de ancho* *- Hoja color blanco*	*Unidad*	*Unidad*	*70*
34	***Trapero 1***	*- Elaborado con hilaza de algodón natural* *- Mecha con peso mínimo 250 gr y extensión mínima de 32 cm de largo* *- Material de base en plástico con acople tipo rosca*	*Unidad*	*Unidad*	*78*
35	***Varsol ecológico 1***	*- Solución con agentes desinfectantes, desmanchadores y desengrasantes en concentración mínima del 15%.* *- Biodegradable mínimo en un 95%*	*Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 1000 cc*	*Unidad*	*11*
36	***Vasos 2***	*- Elaborado en cartón 97% biodegradable* *- Capacidad mínima de 4 oz*	*Paquete de mínimo 50 unidades*	*Unidad*	*130*
37	***Vasos 3***	*- Elaborado en cartón 97% biodegradable* *- Capacidad mínima de 2 oz*	*Paquete de mínimo 50 unidades*	*Unidad*	*80*
38	***cloro granulado***	*- caneca cloro granulado 45 kilos al 70%*	*caneca cloro granulado 45kilos*	*Unidad*	*4*
39	***cepillo 3***	*- para pisos* *- cuerpo elaborado en plástico* *- cerdas duras en fibraplastica* *- tamaño mínimo de 35 cm de largo por 6 cm de ancho por 7 cm de alto.* *- Mango metálico con una extensión mínima de 140 cm.*	*Unidad*	*Unidad*	*3*
40	***limpiador multiusos***	*- Con agente tensoactivo principal con efecto limpiador en una concentración mínima del 8%, disponible en mínimo dos fragancias, el envase debe estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado*	*Unidad*	*Unidad*	*90*
41	***jabón dispensador de manos***	*- con agente limpiador en una concentración mínima del 6%* *- con agente antibacterial en una concentración del 0.2%* *- con agente humectante en una concentración mínima del 3%* *- pH entre 5.5. a 7* *- disponible en mínimo dos fragancias.*	*Unidad*	*Unidad*	*10*
42	***escoba 2***	*- Cerdas duras elaboradas con PET calibre entre 0,4 y 0,6 mm.* *- Área de barrido mínima de 25 cm de largo por 8 cm de ancho por 10 cm de alto* *- Material de base en plástico con acople tipo rosca*	*Unidad*	*Unidad*	*10*
43	***papel higiénico 1***	*- Rollo con longitud mínima de 30 metros* *- Doble hoja de color natural* *- Sin fragancia*	*Unidad*	*Unidad*	*100*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

44	***matamalezas***	*- matamalezas 20 litros*	*Unidad*	*Unidad*	*1*
45	***Insecticida***	*- Insecticida litro*	*Litro*	*Unidad*	*1*
46	***Urea***	*- Urea de 50 kilos*	*50 Kilos*	*Unidad*	*1*
47	***Fertilizante***	*- Fertilizante 4 litros*	*4 Litros*	*Unidad*	*1*
48	***blanqueador o hipoclorito 3***	*- Granulado con una concentración mínima del 90%* *- El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado indicando nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso.*	*UNIDAD*	*Unidad*	*1*
49	***Pads***	*- Para remoción diámetro mínimo de 16 pulgadas rojo*	*Paquete de mínimo 50*	*Unidad*	*1*
50	***Aceite Mineral Neutro***	*- Limpiador para acero inoxidable*	*litro*	*Unidad*	*2*

Con el fin de garantizar la adecuada ejecución de las actividades de aseo, cafetería, mantenimiento básico, jardinería, lavado de fachadas, limpieza especializada y demás labores asociadas al objeto contractual, el contratista deberá disponer y suministrar la maquinaria, equipos y elementos de apoyo necesarios para la correcta prestación de los servicios en las sedes de la Fiscalía General de la Nación adscritas a la Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental, los equipos relacionados en la siguiente tabla corresponden al requerimiento mínimo estimado para asegurar el cumplimiento de las actividades contratadas, debiendo encontrarse en óptimas condiciones de funcionamiento y disponibles durante toda la ejecución contractual.

Las cantidades indicadas constituyen un estimativo inicial y podrán variar de acuerdo con las necesidades operativas identificadas durante la ejecución del contrato, las características de las sedes, la programación de actividades especiales y los requerimientos del servicio. La distribución de la maquinaria y equipos se realizará entre las cuatro (4) seccionales que conforman la Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental, atendiendo las necesidades particulares de cada sede y las actividades programadas. En consecuencia, la asignación, reubicación o utilización de estos equipos estará sujeta al análisis, validación y autorización del supervisor delegado del contrato, quien determinará su necesidad de acuerdo con las condiciones de operación, cobertura del servicio, frecuencia de uso y demás requerimientos institucionales, garantizando en todo momento la continuidad y calidad de los servicios contratados.

Tabla 3. *Cantidades alquiler de maquinaria*

ITEM	*DESCRIPCIÓN ALQUILER MAQUINARIA*	*PRESENTACIÓN*	*CANTIDAD*
1	*Aspiradora 1*	*Unidad*	*1*
2	*Contenedor de basura 25*	*Unidad*	*1*
3	*Cortadora de cesped*	*Unidad*	*1*
4	*Extensión eléctrica 2*	*Unidad*	*1*
5	*Greca para tintos 1*	*Unidad*	*1*
6	*Greca para tintos 2*	*Unidad*	*1*
7	*Guadañas*	*Unidad*	*1*
8	*Hidrolavadora*	*Unidad*	*1*
9	*Lavabrilladora de pisos 1*	*Unidad*	*1*
10	*Lavadora de alfombras y tapetes 2*	*Unidad*	*1*
11	*Mangueras 3*	*Unidad*	*1*
12	*Punto Ecológico 2*	*Unidad*	*1*
13	*Señales peatonales de prevención y atención 2*	*Unidad*	*1*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

14	*Sonda para fregaderos*	*Unidad*	*1*
15	*Sopladora de hojas*	*Unidad*	*1*
16	*Cortazeto a gasolina*	*Unidad*	*1*

Nota 1: *La Subdirección Regional de apoyo Noroccidental de la Fiscalía General de la Nación para la vigencia 2026, es decir del 01 de diciembre de 2026 al 31 de diciembre de 2026, cuenta con un recurso presupuestal de* ***ochocientos veinte millones setecientos sesenta y cinco mil trescientos veinte un pesos m/cte.*** *(820.765.321,oo) amparado con el certificado de disponibilidad presupuestal número* ***21626****, incluido AIU, IVA, y todos los costos directos e indirectos e impuestos nacionales a que haya lugar.*

Nota 2: *En el caso que queden necesidades pendientes por cubrir, una vez finalizado el proceso de subasta y definidos los valores unitarios, se ajustarán las cantidades entre Factor Humano, Insumos y Alquiler de maquinaria, hasta agotar el presupuesto total asignado para la vigencia 2026, y así cubrir la necesidades totales de la Subdirección Regional.*

Nota 3: *se precisa que los requerimientos de la Entidad no se limitan exclusivamente a las cantidades inicialmente relacionadas en la Tabla de Insumos. Durante la ejecución contractual, y de acuerdo con las necesidades del servicio debidamente identificadas por la supervisión, podrán solicitarse otros elementos, materiales, productos o insumos relacionados con el objeto contractual que resulten necesarios para garantizar la adecuada prestación del servicio.*

Nota 4: *La Entidad podrá redistribuir los recursos contratados entre las diferentes sedes durante la ejecución contractual, conforme a los requerimientos institucionales, ampliaciones, adecuaciones, apertura, cierre o traslado de instalaciones que se presenten durante las vigencias 2026, 2027 y 2028, garantizando en todo momento la continuidad y calidad de los servicios contratados*

La Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental de la Fiscalía General de la Nación, para la vigencia 2026, comprendida entre el 1 de diciembre de 2026 y el 31 de diciembre de 2026, cuenta con recursos presupuestales por valor de ***ochocientos veinte millones setecientos sesenta y cinco mil trescientos veintiún pesos moneda corriente ($820.765.321)****, respaldados mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.* ***21626****.*

Mediante la Circular No. 30000-00023 del 6 de julio de 2026, emitida por la Dirección Ejecutiva y la Subdirección Financiera, se impartieron lineamientos complementarios a las Circulares 014 y 018 de 2026 relacionados con la gestión y presentación de solicitudes de vigencias futuras ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, señalando que estas podrían respaldar procesos contractuales con plazo de ejecución hasta el 30 de noviembre de 2028. Así mismo, la citada circular dispuso que para la estructuración financiera de los procesos se tuvieran en cuenta las proyecciones macroeconómicas contenidas en el Marco Fiscal de Mediano Plazo 2026, particularmente aquellas asociadas al Índice de Precios al Consumidor (IPC).

En cumplimiento de dichos lineamientos, la Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental presentó ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público la solicitud de autorización de cupo de vigencias futuras para amparar la contratación del servicio integral de aseo, cafetería y mantenimiento básico. Como resultado de dicha gestión, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, mediante comunicación radicada No. ***2-2026-076886 del 3 de noviembre de 2026****, autorizó a la Fiscalía General de la Nación cupo de vigencias futuras por valor de* ***$22.473.110.719 para la vigencia 2027*** *y* ***$14.252.096.189 para la vigencia 2028****, destinados a respaldar, entre otros, el proceso de contratación de los servicios de aseo y cafetería de la Regional Noroccidental.*

En concordancia con lo anterior, la estructuración financiera del proceso contempla un incremento proyectado del ***6% para la vigencia 2027*** *y del* ***4,4% para la vigencia 2028****, con fundamento en las variables macroeconómicas consideradas durante la planeación presupuestal. Bajo este escenario, se proyectó un valor de* ***once mil doscientos tres millones trescientos treinta y cuatro mil ochocientos ochenta y tres pesos moneda corriente ($11.203.334.883)*** *para la vigencia 2027, destinado a cubrir la prestación del servicio durante los doce (12) meses del año, y un valor*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

*de **diez mil setecientos veintiún millones quinientos noventa y un mil cuatrocientos ochenta y tres pesos moneda corriente ($10.721.591.483)** para la vigencia 2028, destinado a cubrir la prestación del servicio durante los once (11) primeros meses del año.*

En consecuencia, el presente proceso contractual cuenta con respaldo presupuestal para la vigencia 2026 y con la respectiva autorización de vigencias futuras expedida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para las vigencias 2027 y 2028, garantizando la cobertura financiera necesaria para la ejecución integral del contrato

1.4.	**Explicación del Escenario que se Presentaría Si "No" se Realiza la Adquisición del Bien o Servicio Solicitado**

De no adelantarse la contratación para la prestación de los servicios de aseo, cafetería y mantenimiento básico, incluyendo el suministro de personal, insumos, elementos, equipos y maquinaria requeridos, la Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental Fiscalía General de la Nación se vería imposibilitada para garantizar condiciones adecuadas de higiene, salubridad, limpieza, conservación y funcionamiento en las sedes ubicadas en los departamentos de Antioquia, Córdoba y Sucre, esta situación afectaría directamente el desarrollo normal de las actividades misionales y administrativas, generando un deterioro progresivo de las instalaciones físicas, bienes muebles y áreas de trabajo, así como riesgos para la salud y bienestar de los servidores, usuarios y ciudadanía que diariamente acceden a las instalaciones de la Entidad.

Adicionalmente, la ausencia de estos servicios impactaría negativamente el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, las políticas institucionales de calidad y gestión ambiental, así como las disposiciones vigentes en materia de seguridad y salud en el trabajo.

La falta de personal encargado de las labores de limpieza, y mantenimiento locativo básico incrementaría la probabilidad de condiciones inseguras, fallas en la conservación de la infraestructura, acumulación de residuos, afectación de espacios comunes y disminución de la calidad en la prestación de los servicios institucionales, además, tendría repercusiones directas sobre la continuidad operativa de las sedes adscritas a la Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental durante las vigencias 2026, 2027 y 2028.

1.5.	**Definición de Dónde se Van a Distribuir los Bienes o Servicios a Adquirir**

La prestación de los servicios objeto del contrato se realizará en las sedes de la Fiscalía General de la Nación adscritas a la Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental, ubicadas en los departamentos de Antioquia, Córdoba y Sucre. La cobertura del servicio comprenderá aproximadamente ciento cuarenta y seis (146) sedes institucionales, en las cuales se ejecutarán las actividades de aseo, cafetería y mantenimiento básico, incluyendo el suministro del personal, insumos, equipos, herramientas y demás recursos necesarios para garantizar su adecuada operación.

La distribución de los servicios se efectuará de acuerdo con las necesidades operativas de cada sede, teniendo en cuenta sus características físicas, áreas de atención, número de servidores, y usuarios, La Entidad podrá redistribuir los recursos contratados entre las diferentes sedes durante la ejecución contractual, conforme a los requerimientos institucionales, ampliaciones, adecuaciones, apertura, cierre o traslado de instalaciones que se presenten durante las vigencias 2026, 2027 y 2028, garantizando en todo momento la continuidad y calidad de los servicios contratados.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Tabla 4. *Cantidades de factor humano requerido*

No.	*FACTOR HUMANO*	*CANT.*
1	*SUPERVISOR*	*4*
2	*OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO*	*7*
3	*OPERARIO DE ASEO TIEMPO COMPLETO*	*160*
4	*JARDINERO*	*4*
5	*OPERARIO DE MANTENIMIENTO CERTIFICADO DE TRABAJO EN ALTURAS*	*15*
6	*OPERARIO DE MANTENIMIENTO (plomero - Electricista)*	*8*
7	*OPERARIO DE ASEO MEDIO TIEMPO*	*62*

Tabla 5. *Cantidades de factor humano requerido por seccionales*

No.	*SECCIONAL*	*SUPERVISOR*	*OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA T.C.*	*OPERARIO DE ASEO T.C.*	*JARDINERO*	*OPERARIO DE MANTENIMIENTO TRAB. ALT.*	*OPERARIO PLOMERO ELECTRICISTA*	*OPERARIO DE ASEO M.T.*	*TOTAL POR SECCIONAL*
1	***Medellín***	*1*	*5*	*81*	*3*	*12*	*4*	*1*	***107***
2	***Antioquia***	*1*		*34*				*46*	***81***
3	***Córdoba***	*1*	*1*	*26*	*1*	*2*	*2*	*10*	***43***
4	***Sucre***	*1*	*1*	*19*		*1*	*2*	*5*	***29***
TOTAL		***4***	***7***	***160***	***4***	***15***	***8***	***62***	***260***

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Tabla 6. *distribución de personal por sede seccional - Medellín*

No.	*SEDE*	*SUPERVISOR*	*OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA T.C.*	*OPERARIO DE ASEO T.C.*	*JARDINERO*	*OPERARIO DE MANTENIMIENTO TRAB. ALT.*	*OPERARIO PLOMERO ELECTRICISTA*	*OPERARIO DE ASEO M.T.*	*TOTAL POR SEDE*
1	***Caribe (Med)*** *Cr 64c #67-300*	*1*	*5*	*32*	*3*	*12*	*4*		***57***
2	***Suramericana (Med)*** *Cr 64 #68-70*			*1*					***1***
3	***Palacio de Justicia (Med)*** *Cr 52 # 42-73*			*7*					***7***
4	***Veracruz (Med)*** *Cr 50 # 54-06*			*17*					***17***
5	***Centro de Identificación Humana (Med)*** *Cl 80 # 65-154*			*2*					***2***
6	***Caivas San Diego (Med)*** *Cr 44a # 31-156*			*2*					***2***
7	***Archivo Central (Med)*** *Cl 30 # 65-50*			*1*					***1***
8	***Und. Ley Inf. Y Adelescencia (Med)*** *Cr 83 # 47a-47*			*1*					***1***
9	***Escuela de Altos Estudios (Med)*** *Cr 50 # 61-19*			*1*					***1***
10	***Almacen FGN (Med)*** *Cr 50a # 58-59*			*1*					***1***
11	***FGN - Archivo Bello*** *Cl 47 # 48-49 / Cr 49 #47-83*			*5*					***5***
12	***FGN Copacabana*** *Cr 53 # 50-54 P2*			*1*					***1***
13	***URI Norte Copacabana*** *Cl 59 # 48-35*			*1*					***1***
14	***FGN Envigado*** *Cr 43a # 38sur-57*			*3*					***3***
15	***Centro Administrativo Itagüi*** *Cr 52 # 51-95*			*1*					***1***
16	***Casa de Justicia Itagüi*** *Cr 52a # 74-67*							*1*	***1***
17	***FGN Caldas*** *Cl 129 sur #48-14*			*1*					***1***
18	***Patio Unico Caldas*** *Cl128 sur #44-76*			*1*					***1***
19	***FGN Barbosa*** *Cr 17 # 15 - 28*			*1*					***1***
20	***FGN Girardota*** *Cr 17 #7-48*			*1*					***1***
21	***FGN La Estrella*** *Cl 80 sur # 61-65*			*1*					***1***
TOTAL		***1***	***5***	***81***	***3***	***12***	***4***	***1***	***107***

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Tabla 7. *distribución de personal por sede seccional Antioquia*

No.	*SEDE*	*SUPERVISOR*	*OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA T.C.*	*OPERARIO DE ASEO T.C.*	*JARDINERO*	*OPERARIO DE MANTENIMIENTO TRAB. ALT.*	*OPERARIO PLOMERO ELECTRICISTA*	*OPERARIO DE ASEO M.T.*	*TOTAL POR SEDE*
1	***Seccional Antioquia***	*1*						*1*	***2***
2	***FGN Abejorral*** *Cr 53 # 50-28 P2*							*1*	***1***
3	***FGN Alejandría*** *Cr 18-89*			*1*					***1***
4	***FGN Amaga*** *Cr 51 # 49-44*							*1*	***1***
5	***FGN Amalfi*** *Cr 20 # 20-40*							*1*	***1***
6	***FGN - CTI Andes*** *Cr 49 # 50-11 P3 /* ***Cr 50 # 52-28***			*1*					***1***
7	***FGN Anorí*** *Cr 29 # 30-26*							*1*	***1***
8	***FGN Apartadó*** *Cr 99 # 96-21*			*2*					***2***
9	***CAF Apartadó*** *Cl 103b # 98-82*							*1*	***1***
10	***FGN Arboletes*** *Cr 29 # 29-66*							*1*	***1***
11	***FGN Buriticá*** *Cl 7 # 4-02*							*1*	***1***
12	***FGN Cáceres*** *Cl 49 # 50-60*			*1*					***1***
13	***FGN Carepa*** *Cr 80 # 74-20*			*1*					***1***
14	***CAF Carepa*** *######*			*1*					***1***
15	***FGN Caucasia*** *Cl 20 # 9-45*			*1*					***1***
16	***CTI Caucasia*** *Tv 16 # 30-13*			*1*					***1***
17	***CAF Caucasia*** *Cl 21 con Cr 9 esquina*							*1*	***1***
18	***FGN Chigorodó*** *Cl 102 # 104A-26*			*1*					***1***
19	***FGN Cisneros*** *Carrera 17 # 17-52*							*1*	***1***
20	***FGN Ciudad Bolívar*** *Cr 50 # 51-12*							*1*	***1***
21	***FGN Cocorná*** *Cl 20 # 20-47*			*1*					***1***
22	***FGN Concordia*** *Cr 19 # 20-23*							*1*	***1***
23	***FGN Dabeiba*** *Cl 11 # 11-50*							*1*	***1***
24	***FGN Don Matías*** *Cr 30 # 30-25*							*1*	***1***
25	***FGN El Bagre*** *Cl 51 # 46d-02*							*1*	***1***
26	***FGN El Carmen de Viboral*** *Cl 30 # 29-22*							*1*	***1***
27	***FGN El Peñol*** *Cr 15 # 7-56*							*1*	***1***
28	***FGN El Retiro*** *Cr 2 # 22-12*							*1*	***1***
29	***FGN El Santuario*** *Cr 42 # 49-99*							*1*	***1***

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

30	FGN Fredonia Cr 51 # 50-39							1	1
31	FGN Frontino Cr 31 # 30-60							1	1
32	FGN Gómez Plata Cl 50 # 51-17							1	1
33	FGN Guarne Cr 51 # 46-52							1	1
34	FGN Guatapé Cr 26 # 30-52							1	1
35	FGN Ituango Cl 20 # 19-08							1	1
36	CAF Jardin Palacio Municipal			1					1
37	FGN Jericó Cl 3 # 4a-91							1	1
38	FGN La Ceja Cl 20 # 19-48			1					1
39	FGN La Pintada Cl 30a # 30-64							1	1
40	FGN Marinilla Cr 32B # 29-31 Apto 201-301			1					1
41	FGN Nariño Cr 6 # 10-03							1	1
42	FGN Nechi Cr 30 # 28-33			1					1
43	FGN Necoclí Cl 51 # 49-01							1	1
44	FGN Puerto Berrio Cl 54 # 6-24			2					2
45	CAF Puerto Berio #########							1	1
46	FGN Puerto Nare Cr 2 # 46-2			1					1
47	FGN Puerto Triunfo Cr 10 # 10-47			1					1
48	CAF Remedios #########			1					1
49	FGN Rionegro Cr 47 # 60-02			1					1
50	CTI Rionegro Cl 62 # 47-106			1					1
51	CAF Rionegro Cl 61B # 44-65			1					1
52	URI - Masora Rionegro #########			1					1
53	FGN Salgar Cr 31 # 31-16							1	1
54	FGN San Andrés de Cuerquia Cl 29 con Cr 31							1	1
55	FGN San Carlos - San Rafael Cl 21 # 20-24 - Cr 22 # 20-05							1	1
56	FGN San Jerónimo - Sopetrán Cr 11 # 18-132 - Cl 11 # 8-51							1	1
57	FGN San Pedro de los Milagros Cr 51 # 49-37							1	1
58	FGN San Pedro de Urabá Cl 52 # 47c-31							1	1

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

59	**FGN San Roque** *Cl 21 # 16-31*			*1*					**1**
60	**FGN San Vicente Ferrer** *Cr 29 # 30-20*							*1*	**1**
61	**FGN Santa Bárbara** *Cr 30 # 32-08*							*1*	**1**
62	**FGN Santa Rosa de Osos** *Cr 31 # 28b-29*			*1*					**1**
63	**FGN Santafé de Antioquia** *Cl 11 # 9-47*			*1*					**1**
64	**CAF Santafé de Antioquia** *#######*			*1*					**1**
65	**FGN Santo Domingo** *Cr 16 # 11-30*							*1*	**1**
66	**FGN - CTI Segovia** **Cr 51 # 52-27**			*1*					**1**
67	**FGN Sonsón** *Cr 7 # 5-35*							*1*	**1**
68	**FGN Támesis** *Cl 11 # 8-29*							*1*	**1**
69	**FGN Taraza** *Cr 32 # 29a-02*			*1*					**1**
70	**FGN Turbo** *Cr 14 # 102-25*			*1*					**1**
71	**URI Turbo** *########*			*1*					**1**
72	**FGN Urrao** *Cr 32 # 28-82*							*1*	**1**
73	**FGN Valdivia** *Cr 10 # 6-123*							*1*	**1**
74	**FGN Yarumal** *Cl 20 # 20-05*			*1*					**1**
75	**CAF Yarumal** *########*							*1*	**1**
76	**FGN Yolombó** *Cl Colombia # 20-116*							*1*	**1**
77	**FGN Yondo** *Cl 55 # 52-24*			*1*					**1**
78	**FGN Zaragoza** *Cl 40a # 40-12*							*1*	**1**
TOTAL		***1***	***0***	***34***	***0***	***0***	***0***	***46***	***81***

Tabla 8. *distribución de personal por sede seccional Córdoba*

No.	***SEDE***	***SUPERVISOR***	***OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA T.C.***	***OPERARIO DE ASEO T.C.***	***JARDINERO***	***OPERARIO DE MANTENIMIENTO TRAB. ALT.***	***OPERARIO*** *PLOMERO ELECTRICISTA*	***OPERARIO DE ASEO M.T.***	***TOTAL POR SEDE***
1	**FGN Ayapel - La apartada** *Cl 9 # 8a-08 - Cl 26 # 4-19*			*1*					**1**
2	**FGN Cerete** *Cl 12 # 10b-42*			*1*					**1**
3	**FGN Chinu** *Cl 14 # 8-31*							*1*	**1**
4	**CAF Cienaga de Oro** *Cl 18a av los estudiantes*							*1*	**1**
5	**FGN Lorica** *Cl 2 # 14a-42*			*1*				*1*	**2**
6	**FGN Montelibano** *Cra 37 19-30*							*1*	**1**

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

7	CAF Montelibano ######							1	1
8	Palacio de Justicia Monteria Cl 27 con Cr 2 esquina			1				1	2
9	CTI Monteria Cl 28 # 2-27			2				1	3
10	CAIVAS - CAVIF Monteria Calle 21 # 2-37			3					3
11	San Jeronimo Monteria Cr 3 # 10-54	1	1	14	1	2	2		21
12	CAF Monteria Cr 11a # 18-19			1					1
13	FGN Planeta Rica Av 7 # 5-13			1					1
14	CAF Planeta Rica Cl 17 # 9-46							1	1
15	FGN Puerto Libertador Cr 7 # 5a -26							1	1
16	FGN Sahagun Cl 15 # 14-106							1	1
17	FGN Tirralta Cl 4 # 11-31			1					1
TOTAL		1	1	26	1	2	2	10	43

Tabla 9. *distribución de personal por sede seccional Sucre*

No.	SEDE	SUPERVISOR	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA T.C.	OPERARIO DE ASEO T.C.	JARDINERO	OPERARIO DE MANTENIMIENTO TRAB. ALT.	OPERARIO PLOMERO ELECTRICISTA	OPERARIO DE ASEO M.T.	TOTAL POR SEDE
1	FGN Corozal Cl 28 # 26-08			1					1
2	FGN Majagual Cl 6 # 22-55							1	1
3	FGN Ovejas Cl 22 # 11-86							1	1
4	FGN San Marcos Cr 28 # 17-92			1					1
5	FGN San Onofre Cr 20 # 19-07							1	1
6	FGN Santiago de Tolu Cl 14 # 1a-30							1	1
7	FGN Since Cr 8 # 12-29			1					1
8	Patrio Unico - URI Sincelejo Cr 4 # 23-55 / Cl 20 # 24-05			2					2
9	ED. Nahara Sincelejo Cl 22 # 16-47	1	1	13		1	2		18
10	FGN Sucre Cl 1 # 10-32			1					1
11	FGN Tolu Viejo Cr 21 # 9-17							1	1
TOTAL		1	1	19	0	1	2	5	29

Nota 1: *Las sedes relacionadas en el presente estudio podrán variar, aumentar, disminuir o ser reubicadas durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades institucionales de la Fiscalía General de la Nación.*
Nota 2: *Cuando se presenten traslados, reubicaciones, aperturas o cierres de sedes, el contratista deberá garantizar la continuidad en la prestación del servicio, manteniendo para cada seccional las cantidades, perfiles y jornadas del personal establecidas en las tablas de distribución de recurso humano que hacen parte integral del proceso.*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

LAVADO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TANQUES Y SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO

El contratista deberá realizar el lavado, limpieza y desinfección de los tanques de almacenamiento de agua potable, tanques de aguas lluvias, tanques de aguas residuales o aguas negras, así como de los sistemas destinados al almacenamiento o manejo de residuos biológicos que se encuentren instalados en las sedes de la Fiscalía General de la Nación adscritas a la Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental, utilizando personal capacitado, equipos, herramientas, insumos y productos certificados para tal fin.

Estas actividades deberán ejecutarse de conformidad con la normatividad sanitaria y ambiental vigente, siguiendo los protocolos técnicos aplicables para cada tipo de sistema y garantizando la adecuada disposición de los residuos generados durante el proceso.

La frecuencia de ejecución de estas actividades será de la siguiente forma, de manera ***bimestral (cada dos (2) meses****) tanques de aguas negras y residuos biológicos, y* ***semestral (cada seis (6) meses)*** *los tanques de agua potable y aguas lluvias, de acuerdo con las características y capacidad de los sistemas instalados. Una vez finalizada cada intervención, el contratista deberá entregar al supervisor del contrato la respectiva certificación del servicio realizado, acompañada del informe técnico correspondiente, en el que se indique como mínimo la fecha de ejecución, ubicación del sistema intervenido, capacidad del tanque o sistema, actividades desarrolladas, productos utilizados, registro fotográfico y concepto sobre las condiciones finales de limpieza y desinfección.*

Tabla 10. *Ubicación sistemas de almacenamientos varios*

No.	SEDE	DESCRIPCIÓN	AGUA POTABLE	AGUAS LLUVIAS	AGUAS NEGRAS	RESIDUOS BIOLOGICOS
1	**Caribe Medellín** Cr 64c #67-300	Tanque subterraneo	330 m3			
2	**Caribe Medellín** Cr 64c #67-300	Tanque subterraneo costado sur	600 m3	248 m3	100 m3	
3	**Caribe Medellín** Cr 64c #67-300	Bloque I tanque subterraneo labnoriatorio identificacion				8,46 m3
4	**Veracruz Medellín** Cr 50 # 54-06	- 4 tanques de agua potable en altura - tanque aguas negras subterraneo	203,25 m3		4,5 m3	
5	**Centro de Identificación Humana Medellín** Cl 80 # 65-154	Tanque subterraneo	24 m3			
6	**San Jeronimo Monteria** Cr 3 # 10-54	Tanque subterraneo	45 m3			
7	**CTI Monteria** Cl 28 # 2-27	Tres (3) tanquyes de 2000 Lts en altura	6 m3			
8	**ED. Nahara Sincelejo** Cl 22 # 16-47	Tanque subterraneo	21 m3			

CONTROL DE PLAGAS, FUMIGACIÓN

El contratista deberá realizar las actividades de control integral de plagas en las sedes de la Fiscalía General de la Nación adscritas a la Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental que sean definidas por la Entidad durante la ejecución contractual, dichas actividades comprenderán la fumigación, y demás tratamientos necesarios para el control y prevención de insectos rastreros y voladores, roedores y otras plagas que puedan afectar las condiciones de higiene, salubridad y seguridad de las instalaciones.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Los procedimientos deberán ejecutarse utilizando productos autorizados por las autoridades competentes, personal capacitado y protocolos que garanticen la protección de los servidores públicos, contratistas, usuarios, bienes e infraestructura institucional. Las actividades se realizarán en la periodicidad bimestral (cada dos (2) meses), incluyendo áreas administrativas, zonas comunes, cafeterías, bodegas, archivos, cuartos técnicos, zonas de almacenamiento y demás espacios que requieran intervención.

Tabla 11. *Sedes para control de plagas y fumigación seccional Medellín*

No.	*SEDE*	*AREA*
1	***Caribe (Med)*** *Cr 64c #67-300*	*28.769,61 m2*
2	***Suramericana (Med)*** *Cr 64 #68-70*	*3.917,00 m2*
3	***Palacio de Justicia (Med)*** *Cr 52 # 42-73*	*8.714,00 m2*
4	***Veracruz (Med)*** *Cr 50 # 54-06*	*6.927,00 m2*
5	***Centro de Identificación Humana (Med)*** *Cl 80 # 65-154*	*938,16 m2*
6	***CAIVAS San Diego (Med)*** *Cr 44a # 31-156*	*1.697,79 m2*
7	***Archivo Central (Med)*** *Cl 30 # 65-50*	*1.380,00 m2*
8	***Und. Ley Inf. Y Adolescencia (Med)*** *Cr 83 # 47a-47*	*954,00 m2*
9	***Escuela de Altos Estudios (Med)*** *Cr 50 # 61-19*	*519,51 m2*
10	***Almacen FGN (Med)*** *Cr 50a # 58-59*	*404,00 m2*
11	***FGN Bello*** *Cl 47 # 48-49*	*12.078,80 m2*
12	***FGN Copacabana*** *Cr 53 # 50-54 P2*	*403,00 m2*
13	***URI Norte Copacabana*** *Cl 59 # 48-35*	*300,00 m2*
14	***FGN Envigado*** *Cr 43a # 38sur-57*	*2.072,00 m2*
15	***Centro Administrativo Itagüí*** *Cr 52 # 51-95*	*2.400,00 m2*
16	***FGN Caldas*** *Cl 129 sur #48-14*	*317,00 m2*
17	***Patio Único Caldas*** *Cl128 sur #44-76*	*235,00 m2*
18	***FGN Barbosa*** *Cr 17 # 15 - 28*	*215,29 m2*
19	***FGN Girardota*** *Cr 17 #7-48*	*387,50 m2*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

20	***FGN La Estrella*** *Cl 80 sur # 61-65*	*344,70 m2*
TOTAL		***72.974,36 m2***

Tabla 12. *Sedes para control de plagas y fumigación seccional Antioquia*

No.	***SEDE***	***SUPERVISOR***
1	***FGN Abejorral*** *Cr 53 # 50-28 P2*	*97,00 m2*
2	***FGN Alejandría*** *Cr 18-89*	*42,00 m2*
3	***FGN Amaga*** *Cr 51 # 49-44*	*276,11 m2*
4	***FGN Amalfi*** *Cr 20 # 20-40*	*172,00 m2*
5	***FGN - CTI Andes*** *Cr 49 # 50-11 P3 /* ***Cr 50 # 52-28***	*241,00 m2*
6	***FGN Anorí*** *Cr 29 # 30-26*	*87,00 m2*
7	***FGN Apartadó*** *Cr 99 # 96-21*	*465,35 m2*
8	***CAF Apartadó*** *Cl 103b # 98-82*	*321,99 m2*
9	***FGN Arboletes*** *Cr 29 # 29-66*	*175,00 m2*
10	***FGN Buriticá*** *Cl 7 # 4-02*	*66,00 m2*
11	***FGN Cáceres*** *Cl 49 # 50-60*	*100,00 m2*
12	***FGN Carepa*** *Cr 80 # 74-20*	*180,00 m2*
13	***CAF Carepa*** *######*	*186,00 m2*
14	***FGN Caucasia*** *Cl 20 # 9-45*	*1.936,00 m2*
15	***CTI Caucasia*** *Tv 16 # 30-13*	*360,00 m2*
16	***CAF Caucasia*** *Cl 21 con Cr 9 esquina*	*60,00 m2*
17	***FGN Chigorodó*** *Cl 102 # 104A-26*	*260,00 m2*
18	***FGN Cisneros*** *Carrera 17 # 17-52*	*184,00 m2*
19	***FGN Ciudad Bolívar*** *Cr 50 # 51-12*	*375,00 m2*
20	***FGN Cocorná*** *Cl 20 # 20-47*	*70,00 m2*
21	***FGN Concordia*** *Cr 19 # 20-23*	*219,00 m2*
22	***FGN Dabeiba*** *Cl 11 # 11-50*	*160,00 m2*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

23	***FGN Don Matías*** *Cr 30 # 30-25*	*90,00 m2*
24	***FGN El Bagre*** *Cl 51 # 46d-02*	*395,00 m2*
25	***FGN El Carmen de Viboral*** *Cl 30 # 29-22*	*72,00 m2*
26	***FGN El Peñol*** *Cr 15 # 7-56*	*68,00 m2*
27	***FGN El Retiro*** *Cr 2 # 22-12*	*140,00 m2*
28	***FGN El Santuario*** *Cr 42 # 49-99*	*110,00 m2*
29	***FGN Fredonia*** *Cr 51 # 50-39*	*288,00 m2*
30	***FGN Frontino*** *Cr 31 # 30-60*	*104,00 m2*
31	***FGN Gómez Plata*** *Cl 50 # 51-17*	*84,00 m2*
32	***FGN Guarne*** *Cr 51 # 46-52*	*179,60 m2*
33	***FGN Guatapé*** *Cr 26 # 30-52*	*65,00 m2*
34	***FGN Ituango*** *Cl 20 # 19-08*	*97,00 m2*
35	***CAF Jardin*** *Palacio Municipal*	*112,00 m2*
36	***FGN Jericó*** *Cl 3 # 4a-91*	*226,00 m2*
37	***FGN La Ceja*** *Cl 20 # 19-48*	*207,00 m2*
38	***FGN La Pintada*** *Cl 30a # 30-64*	*80,00 m2*
39	***FGN Marinilla*** *Cr 32B # 29-31 Apto 201-301*	*202,00 m2*
40	***FGN Nariño*** *Cr 6 # 10-03*	*63,00 m2*
41	***FGN Nechi*** *Cr 30 # 28-33*	*58,00 m2*
42	***FGN Necoclí*** *Cl 51 # 49-01*	*61,75 m2*
43	***FGN Puerto Berrio*** *Cl 54 # 6-24*	*167,00 m2*
45	***FGN Puerto Nare*** *Cr 2 # 46-2*	*89,00 m2*
46	***FGN Puerto Triunfo*** *Cr 10 # 10-47*	*56,00 m2*
48	***FGN Rionegro*** *Cr 47 # 60-02*	*91,00 m2*
49	***CTI Rionegro*** *Cl 62 # 47-106*	*70,00 m2*
50	***CAF Rionegro*** *Cl 61B # 44-65*	*70,00 m2*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

51	***URI - Masora Rionegro*** *#########*	*57,00 m2*
52	***FGN Salgar*** *Cr 31 # 31-16*	*45,00 m2*
53	***FGN San Andrés de Cuerquia*** *Cl 29 con Cr 31*	*110,00 m2*
54	***FGN San Carlos - San Rafael*** *Cl 21 # 20-24 - Cr 22 # 20-05*	*65,00 m2*
55	***FGN San Jerónimo - Sopetrán*** *Cr 11 # 18-132 - Cl 11 # 8-51*	*20,00 m2*
56	***FGN San Pedro de los Milagros*** *Cr 51 # 49-37*	*86,00 m2*
57	***FGN San Pedro de Urabá*** *Cl 52 # 47c-31*	*156,00 m2*
58	***FGN San Roque*** *Cl 21 # 16-31*	*205,00 m2*
59	***FGN San Vicente Ferrer*** *Cr 29 # 30-20*	*72,00 m2*
60	***FGN Santa Bárbara*** *Cr 30 # 32-08*	*181,00 m2*
61	***FGN Santa Rosa de Osos*** *Cr 31 # 28b-29*	*404,00 m2*
62	***FGN Santafé de Antioquia*** *Cl 11 # 9-47*	*600,00 m2*
64	***FGN Santo Domingo*** *Cr 16 # 11-30*	*336,00 m2*
65	***FGN - CTI Segovia*** ***Cr 51 # 52-27***	*336,00 m2*
66	***FGN Sonsón*** *Cr 7 # 5-35*	*154,00 m2*
67	***FGN Támesis*** *Cl 11 # 8-29*	*122,00 m2*
68	***FGN Taraza*** *Cr 32 # 29a-02*	*86,00 m2*
69	***FGN Turbo*** *Cr 14 # 102-25*	*1.243,36 m2*
70	***URI Turbo*** *########*	*89,00 m2*
71	***FGN Urrao*** *Cr 32 # 28-82*	*194,00 m2*
72	***FGN Valdivia*** *Cr 10 # 6-123*	*130,00 m2*
73	***FGN Yarumal*** *Cl 20 # 20-05*	*132,55 m2*
75	***FGN Yolombó*** *Cl Colombia # 20-116*	*100,00 m2*
76	***FGN Yondo*** *Cl 55 # 52-24*	*93,00 m2*
77	***FGN Zaragoza*** *Cl 40a # 40-12*	*177,00 m2*
TOTAL		***14.472,71 m2***

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Tabla 13. *Sedes para control de plagas y fumigación seccional Córdoba*

No.	*SEDE*	*SUPERVISOR*
1	***FGN Ayapel - La apartada*** *Cl 9 # 8a-08 - Cl 26 # 4-19*	*150/150 m2*
2	***FGN Cerete*** *Cl 12 # 10b-42*	*428,00 m2*
3	***FGN Chinu*** *Cl 14 # 8-31*	*262,55 m2*
4	***FGN Lorica*** *Cl 2 # 14a-42*	*600,00 m2*
5	***FGN Montelíbano*** *Cra 37 19-30*	*50,00 m2*
6	***Palacio de Justicia Monteria*** *Cl 27 con Cr 2 esquina*	*900,00 m2*
7	***CTI Monteria*** *Cl 28 # 2-27*	*1.195,00 m2*
8	***CAIVAS - CAVIF Monteria*** *Calle 21 # 2-37*	*1.030,00 m2*
9	***San Jeronimo Monteria*** *Cr 3 # 10-54*	*7.305,00 m2*
10	***FGN Planeta Rica*** *Av 7 # 5-13*	*142,25 m2*
11	***FGN Puerto Libertador*** *Cr 7 # 5a -26*	*547,00 m2*
12	***FGN Sahagun*** *Cl 15 # 14-106*	*340,00 m2*
13	***FGN Tierralta*** *Cl 4 # 11-31*	*147,00 m2*
TOTAL		***12.946,80 m2***

Tabla 14. *Sedes para control de plagas y fumigación seccional Sucre*

No.	*SEDE*	*SUPERVISOR*
1	***FGN Corozal*** *Cl 28 # 26-08*	*475,00 m2*
2	***FGN Majagual*** *Cl 6 # 22-55*	
3	***FGN Ovejas*** *Cl 22 # 11-86*	*272,00 m2*
4	***FGN San Marcos*** *Cr 28 # 17-92*	*340,00 m2*
5	***FGN San Onofre*** *Cr 20 # 19-07*	*185,00 m2*
6	***FGN Santiago de Tolú*** *Cl 14 # 1a-30*	*260,00 m2*
7	***FGN Sincé*** *Cr 8 # 12-29*	*230,00 m2*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

8	***Patrio Único - URI Sincelejo*** *Cr 4 # 23-55 / Cl 20 # 24-05*	*1389/879 m2*
9	***ED. Nahara Sincelejo*** *Cl 22 # 16-47*	*6.135,00 m2*
10	***FGN Sucre*** *Cl 1 # 10-32*	*147,00 m2*
11	***FGN Tolu Viejo*** *Cr 21 # 9-17*	
TOTAL		***8.044,00 m2***

LAVADO Y LIMPIEZA DE FACHADAS

El contratista deberá realizar las actividades de lavado, limpieza y mantenimiento básico de fachadas en las sedes de la Fiscalía General de la Nación adscritas a la Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental que se relacionan a continuación, estas actividades deberán efectuarse utilizando el personal competente, equipos, herramientas, elementos de protección personal, maquinaria e insumos necesarios para garantizar la adecuada limpieza y conservación de las superficies exteriores de los inmuebles, sin ocasionar daños a la infraestructura ni afectar el normal desarrollo de las actividades institucionales.

El lavado de fachadas comprenderá, según las características de cada sede, la remoción de polvo, suciedad, hongos, manchas, partículas contaminantes y demás agentes que puedan deteriorar la apariencia o las condiciones de conservación de los inmuebles, para su ejecución, el contratista deberá cumplir con las normas de seguridad industrial, trabajo seguro en alturas cuando aplique, disposiciones ambientales vigentes y demás requisitos técnicos exigidos por la Entidad.

Tabla 15. *Sedes para lavado de fachadas*

No.	***SEDE***	***AREA APROX.***
1	***Caribe (Med)*** *Cr 64c #67-300*	*11.063,00 m2*
2	***Veracruz (Med)*** *Cr 50 # 54-06*	*5.772,00 m2*
3	***Centro de Identificación Humana (Med)*** *Cl 80 # 65-154*	*324,00 m2*
4	***FGN Envigado*** *Cr 43a # 38sur-57*	*709,80 m2*
5	***San Jeronimo Monteria*** *Cr 3 # 10-54*	*6.500,00 m2*
6	***CTI Monteria*** *Cl 28 # 2-27*	*577,00 m2*
7	***URI Sincelejo*** *Cl 20 # 24-05*	*631,00 m2*
8	***ED. Nahara Sincelejo*** *Cl 22 # 16-47*	*294,00 m2*
TOTAL		***25.870,80 m2***

1.6.	**Análisis de la aplicación del Decreto 142 de 2023**

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

En cumplimiento de lo previsto en el Decreto 142 de 2023 y demás normas concordantes, la Entidad evaluó la posibilidad de estructurar el presente proceso mediante lotes territoriales o funcionales, atendiendo criterios de promoción de la participación de las Mipymes y fortalecimiento de la libre concurrencia.

Como resultado del análisis realizado se concluyó que la división del proceso no resulta técnica, operativa ni económicamente conveniente para la Entidad, toda vez que el objeto contractual comprende la prestación integral y articulada de los servicios de aseo, cafetería y mantenimiento básico para las sedes de la Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental ubicadas en los departamentos de Antioquia, Córdoba y Sucre.

La ejecución del contrato requiere una coordinación permanente entre los componentes de personal, supervisión, suministro de insumos, logística de abastecimiento, administración de maquinaria, actividades de mantenimiento locativo y atención simultánea de aproximadamente ciento cuarenta y seis (146) sedes institucionales, circunstancias que demandan una administración unificada y una única línea de responsabilidad contractual.

La fragmentación del proceso podría generar mayores costos administrativos, multiplicidad de supervisiones, duplicidad de estructuras operativas, dificultades de articulación entre contratistas y riesgos asociados a la continuidad del servicio, afectando la eficiencia de la contratación y la adecuada satisfacción de la necesidad institucional.

En consecuencia, la Entidad considera que la contratación integral garantiza mejores economías de escala, una gestión más eficiente de los recursos públicos y una adecuada coordinación operativa, razones por las cuales no resulta procedente la división por lotes para el presente proceso.

2.	**DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR**
2.1.	**Objeto**
LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN - SUBDIRECCIÓN REGIONAL DE APOYO NOROCCIDENTAL REQUIERE CONTRATAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERÍA, Y MANTENIMIENTO BÁSICO, INCLUIDOS TODOS LOS INSUMOS Y ELEMENTOS NECESARIOS (FACTOR HUMANO - INSUMOS Y ALQUILER DE MAQUINARIA) PARA SU ATENCIÓN EN LAS SEDES DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN ENTRE LOS DEPARTAMENTOS DE ANTIOQUIA CÓRDOBA Y SUCRE.	
2.2.	**Documentos técnicos requeridos para el desarrollo del proyecto (Previa prestación del servicio)**

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

SERVICIO A ADQUIRIR	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA
SERVICIO DE CAFETERÍA	**NORMATIVIDAD:** El personal que presta el servicio de cafetería debe dar cumplimiento a las prácticas higiénicas y medidas de protección definidas en la resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud y Protección Social.	
	El personal de cafetería debe contar con: 1. Certificación médica en la cual conste la aptitud para la manipulación de alimentos, el cual debe ser actualizado anualmente. 2. Formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos. Igualmente, debe contar con capacitación para llevar a cabo las tareas a desempeñar, con el fin de que se encuentren en capacidad de adoptar las precauciones y medidas preventivas necesarias para evitar la contaminación o deterioro de los alimentos. Esta formación puede ser brindada por la empresa contratista, la cual debe contar con un Plan de Capacitación continuo y permanente, con mínimo 10 horas anuales sobre los temas anteriormente relacionados, que incluya mínimo: metodología, duración, profesional a cargo, cronograma y temas específicos de las capacitaciones. 3. El uniforme debe ser antifluidos de color claro, con cierres o cremalleras o broches en lugar de botones, sin bolsillos ubicados por encima de la cintura. Cuando se utilice delantal, éste debe permanecer atado al cuerpo en forma segura para evitar la contaminación del alimento. No se acepta colores grises o aquellos que impidan evidenciar su limpieza. **Nota:** Debe efectuarse un reconocimiento médico cada vez que se considere necesario por razones clínicas y epidemiológicas, especialmente después de una ausencia del trabajo motivada por una infección que pudiera dejar secuelas capaces de provocar contaminación de los alimentos que se manipulen. Dependiendo de la valoración efectuada por el médico, se deben realizar las pruebas de laboratorio clínico u otras que resulten necesarias, registrando las medidas correctivas y preventivas tomadas con el fin de mitigar la posible contaminación del alimento que pueda generarse por el estado de salud del personal manipulador. Estos reconocimientos médicos estarán a cargo del CONTRATISTA sin cargo extra para la Entidad.	1. Entregar, máximo 15 días después de firmada el acta de inicio, el Plan de Capacitación del personal, que incluya mínimo: metodología, duración, profesional a cargo, cronograma y temas específicos de las capacitaciones. 2. Informar al supervisor del contrato en caso de cualquier novedad con la certificación médica del personal que presta el servicio de cafetería, asegurando la prestación del servicio, con personal que cuente con la certificación médica de aptitud para manipulación de alimentos, sin cargo extra para la Entidad. 3. Evitar el uso de plásticos de un solo uso y de poliestireno expandido (ICOPOR), así como promover la disminución del embalaje de los productos, para la prestación del servicio de alimentación y refrigerios. Se debe preferir el uso de empaques y envases reciclables o biodegradables. **NORMATIVIDAD:** Ley 2232 de 2022
SERVICIO DE FUMIGACIÓN	1. La empresa que ejecute la fumigación debe contar con acta, emitida por la autoridad sanitaria competente, de concepto favorable o favorable con requerimientos de inspección, vigilancia y control higiénico sanitario a empresas aplicadores de plaguicidas. 2. Elaborar y entregar el Procedimiento escrito específico de Manejo Integral de Plagas que desarrollará en las sedes de la Regional o Nivel Central (según corresponda), en el que se especifique como mínimo: A. Diagnóstico de control de plagas previo a definir la periodicidad de la fumigación B. Soportes de verificación e implementación de controles físicos, químicos o biológicos C. Acta, emitida por la autoridad sanitaria competente, de concepto favorable de inspección, vigilancia y control higiénico sanitario a empresas aplicadores de plaguicidas. D. Certificados de capacitación del personal que desarrollará la actividad, con el fin demostrar la idoneidad del trabajo que realiza, que incluya: Manejo y aplicación de plaguicidas, trabajo en alturas o trabajo en espacios confinados, según corresponda. E. Fichas técnicas de seguridad de los plaguicidas a emplear.	1. Entregar, máximo 15 días después de firmada el acta de inicio, el Procedimiento específico de Manejo Integral de Plagas (según lo señalado en la ficha técnica), de acuerdo con el resultado del diagnóstico efectuado, con los documentos soporte. o favorable con requerimientos. 2. Cumplir con los requisitos del Decreto 2501 de 2018, o la norma que lo modifique o sustituya, y normatividad vigente, tener el concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos vigente a su nombre o a nombre de la empresa que subcontrate para prestar el servicio, emitido por la autoridad sanitaria competente. 3. Entregar al supervisor del contrato, máximo tres (3) días después de concluida la fumigación, el informe correspondiente, los cuales deben permanecer en la carpeta de aseo de cada sede. 4. Informar al supervisor del contrato en caso de cualquier novedad con el concepto sanitario, asegurando la prestación del servicio, con una empresa que cuente con el concepto sanitario favorable de inspección, vigilancia y control higiénico sanitario a empresas aplicadores de plaguicidas, sin cargo extra para la Entidad.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

SERVICIO A ADQUIRIR	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA
SERVICIO DE LAVADO DE TANQUES DE AGUA POTABLE	1. La empresa que ejecute el lavado de los tanques debe contar con acta, emitida por la autoridad sanitaria competente, de concepto favorable o favorable con requerimientos de inspección, vigilancia y control higiénico sanitario a empresas aplicadores de lavado de tanques de agua potable. 2. El lavado y desinfección de los tanques de almacenamiento de agua potable se realiza cada 6 meses (dos (2) veces al año) de acuerdo con la normatividad vigente (Decreto 1575 de 2007 del Ministerio de Protección Social, articulo 10), al término del cual el CONTRATISTA debe entregar a la Entidad los siguientes documentos: A. Certificados de capacitación del personal que desarrolla la actividad, con el fin de demostrar la idoneidad del trabajo que realiza, que incluya: trabajo en alturas o trabajo en espacios confinados, según corresponda. B. Ficha técnica de los productos químicos utilizados para el lavado de los tanques de almacenamiento de agua, de acuerdo con el Sistema Globalmente Armonizado. C. Procedimiento para el lavado, limpieza y desinfección de tanques de almacenamiento de agua. D. Certificado del lavado de los tanques de almacenamiento de agua potable. Los anteriores documentos, deberán reposar en la carpeta de aseo de cada sede, en caso de ser requerido por el supervisor del contrato o las autoridades sanitarias competentes.	1. Cumplir con los requisitos de la NTC 4576 de "*Desinfección de instalaciones de almacenamiento de agua potable*", Numeral 6.2., y tener el concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos vigente a su nombre o a nombre de la empresa que subcontrate para prestar el servicio, emitido por la autoridad sanitaria competente. 2. Entregar al supervisor del contrato, máximo tres (3) días después de concluido el lavado y desinfección del tanque, el informe correspondiente, los cuales deben permanecer en la carpeta de aseo de cada sede. 3. Informar al supervisor del contrato en caso de cualquier novedad con el concepto sanitario, asegurando la prestación del servicio, con una empresa que cuente con el concepto sanitario favorable de inspección, vigilancia y control higiénico sanitario a empresas aplicadores de plaguicidas, sin cargo extra para la Entidad. 4. Implementar y mantener un Programa de Ahorro y Uso Eficiente del agua, durante la ejecución del contrato, asegurando la optimización de este recurso en las actividades de lavado llevadas a cabo en las sedes de la Entidad, incluyendo técnicas de lavado que minimicen el consumo y capacitando continuamente al personal sobre los métodos de ahorro de este recurso.
SERVICIO DE JARDINERÍA	*Nota: Cuando se contrate el servicio de jardinería, deberá aclararse que no se puede hacer poda ni tala de árboles sin que la Entidad cuente con el permiso de aprovechamiento forestal correspondiente.*	1. Entregar al supervisor del contrato el certificado de aprovechamiento de los residuos orgánicos producto de la jardinería. La relación de los residuos entregados al gestor, junto con su peso en kg debe entregarse al supervisor del contrato mensualmente y contará con noventa (90) días para entregar el certificado de aprovechamiento de estos, una vez sean entregados al gestor correspondiente.

2.3. Tipo de Contrato por Celebrar

De acuerdo con la naturaleza del objeto y las obligaciones contractuales, el tipo de contrato que se celebrará es el siguiente (marcar con una X) el tipo que corresponda

Prestación de servicios	*X*	**Compraventa**		**Suministro**	
Obra		**Otro, Cual**			

La Entidad determina que la tipología contractual corresponde a un contrato de prestación de servicios, toda vez que el componente principal y económicamente predominante de la contratación corresponde a la disposición permanente de personal operativo especializado para la ejecución de actividades de aseo, cafetería y mantenimiento básico en las diferentes sedes institucionales.

Si bien el contrato contempla el suministro de insumos, elementos y alquiler de maquinaria, estos componentes tienen carácter complementario y accesorio frente a la actividad principal contratada, constituyendo medios necesarios para la adecuada prestación de los servicios requeridos por la Entidad.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Del análisis económico efectuado en el estudio del sector se evidencia que el factor humano representa la mayor proporción del valor total de la contratación, situación que confirma que la finalidad principal del negocio jurídico corresponde a la prestación integral de servicios de apoyo al funcionamiento institucional y no al suministro de bienes. En consecuencia, la Entidad considera que la tipología contractual seleccionada guarda correspondencia con la naturaleza jurídica, económica y funcional del objeto a contratar.

2.4. Especificaciones Técnicas

Las especificaciones técnicas con respecto al perfil de personal, insumos, alquiler de maquinaria, y demás servicios se encuentran descritas en el formato "Ficha técnica de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización", de conformidad con lo dispuesto por el artículo 2.2.1.2.1.2.1, numeral 1 del Decreto 1082 de 2015.

El proponente deberá cumplir con las especificaciones técnicas mínimas, de conformidad con la ficha técnica publicada en el SECOP II.

2.4.1. Requisitos ambientales y sanitarios aplicables

La ejecución del contrato deberá realizarse en estricto cumplimiento de la normatividad ambiental, sanitaria y de seguridad y salud en el trabajo vigente, garantizando que las actividades de aseo, cafetería y mantenimiento básico se desarrollen bajo criterios de sostenibilidad, prevención de riesgos y protección de la salud de los servidores, usuarios y demás personas que hacen uso de las instalaciones de la Fiscalía General de la Nación.

En materia ambiental, el contratista deberá implementar prácticas orientadas al uso eficiente y racional de los recursos naturales, especialmente agua y energía, promover la adecuada separación, manejo y disposición de residuos generados durante la ejecución del contrato, así como cumplir las disposiciones establecidas por las autoridades ambientales competentes y los lineamientos contenidos en la Política Ambiental y el Sistema Integrado de Gestión de la Entidad, igualmente, deberá utilizar insumos, productos de aseo y elementos que cumplan con las especificaciones técnicas y ambientales exigidas por la normativa vigente, procurando minimizar los impactos ambientales derivados de la prestación del servicio.

En materia sanitaria, el contratista deberá garantizar que el personal asignado a las labores de aseo y cafetería cumpla con las condiciones de higiene, salud y presentación personal requeridas para el desarrollo de sus actividades. Asimismo, deberá aplicar los protocolos de limpieza, desinfección y manejo de residuos conforme a la normatividad sanitaria vigente, manteniendo en adecuadas condiciones de higiene y salubridad las instalaciones, áreas comunes, servicios sanitarios, oficinas, zonas de circulación y demás espacios objeto del contrato.

De igual manera, el contratista deberá dar cumplimiento a las disposiciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), suministrando a su personal los elementos de protección personal requeridos para cada actividad, garantizando su afiliación y permanencia en el Sistema General de Seguridad Social Integral, así como la capacitación necesaria para la ejecución segura de las labores contratadas, lo anterior con el fin de prevenir accidentes de trabajo, enfermedades laborales y cualquier situación que pueda afectar la adecuada prestación de los servicios o el normal funcionamiento de las sedes de la Fiscalía General de la Nación durante las vigencias 2026, 2027 y 2028.

2.5. Obligaciones Específicas del Contratista

El contratista será responsable de la prestación integral, continua, eficiente y oportuna de los servicios de aseo, cafetería y mantenimiento básico requeridos para las sedes de la Fiscalía General de la Nación ubicadas en los departamentos de Antioquia, Córdoba y Sucre, garantizando la disponibilidad permanente del personal, insumos,

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

equipos, herramientas, maquinaria y demás recursos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual, para tal efecto, deberá observar los principios de calidad, eficiencia, seguridad, y mejora continua, asegurando el cumplimiento de los estándares técnicos definidos por la Entidad y contribuyendo al adecuado funcionamiento de la infraestructura física y al desarrollo de las actividades misionales y administrativas. En virtud de lo anterior además de las obligaciones previstas en la normativa aplicable a la contratación estatal, el contratista deberá cumplir las siguientes obligaciones específicas, las cuales se consideran esenciales para garantizar la adecuada prestación del servicio durante toda la ejecución contractual.

1. *Garantizar la prestación del servicio integral de aseo y cafetería, incluidos todos los insumos, y elementos necesarios para su atención en las sedes de la entidad adscritas a la Regional Noroccidental, de conformidad con las especificaciones técnicas contenidas en la "Ficha técnica de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización" que hace parte integral del contrato.*

2. *Asegurar durante el tiempo de ejecución del contrato, la totalidad de los operarios pactados contractualmente.*

3. *Conforme lo estipulado en la ficha técnica, el contratista garantizará dentro del grupo de mantenimiento a cuatro (4) operarios con conocimientos avanzados en plomería y fontanería, los cuales serán ubicados entre las seccionales Medellín, Antioquia, Córdoba y Sucre.*

4. *Conforme lo estipulado en la ficha técnica, el contratista garantizará dentro del grupo de mantenimiento a cuatro (4) operarios con certificado del Consejo Nacional de Técnicos Electricistas (CONTE) para realizar actividades de tipo eléctrico, los cuales serán ubicados entre las seccionales Medellín, Antioquia, Córdoba y Sucre.*

5. *Cumplir con los pagos de los salarios, de los operarios que prestan el servicio integral de mantenimiento, jardinería, aseo y cafetería en la entidad, el contratista tendrá cinco (5) días hábiles para entregar al supervisor del contrato, la planilla de pago de nómina y copia del desprendible de pago de todo el personal contratista que labora en la entidad*

6. *Cumplir con el pago de las liquidaciones del personal retirado del contrato e informar a la supervisión dentro de los 30 días calendario posterior al retiro del colaborador aportando durante los cinco (5) días siguientes la respectiva certificación y/o desprendibles de pago y/o comprobante de la consignación por medio electrónico.*

7. *Cumplir con todos los costos, gastos, erogaciones asociadas al personal, como prestaciones sociales, contribuciones, dotaciones, capacitaciones al personal relacionado con la prestación del servicio, incapacidades, costos asociados a la seguridad industrial, los exámenes básicos de Seguridad y cualquier otro costo o gasto requerido para cumplir con la normativa laboral colombiana.*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

8. *Cuidar las instalaciones, bienes y equipos de la entidad durante la prestación del servicio integral de Aseo y Cafetería.*

9. *Entregar dentro de los primeros (5) cinco días hábiles de cada mes, al supervisor del contrato de la entidad, un informe detallado de la ejecución del contrato del mes inmediatamente anterior y la información necesaria para verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, laborales, de seguridad industrial y de salud ocupacional del contratista y/o de los operarios que prestan el servicio integral de Aseo, Cafetería, Mantenimiento y Jardinería de la entidad.*

10. *Entregar a la firma del acta de inicio a la supervisión y mantener vigente durante la prestación del servicio la respectiva certificación y/o permiso de trabajo que sea requerido por las diferentes entidades respectivas, para que el personal pueda llevar a cabo las actividades necesarias para la prestación del servicio contratado, en caso de modificaciones del personal se deberá presentar previamente al inicio de actividades los documentos pertinentes.*

11. *Capacitar a su personal en los todos los temas relacionados a las labores de aseo, cafetería, protocolo, mantenimiento, jardinería y servicios especiales asegurando así que cuenta con conocimientos vigentes y que aplica las buenas prácticas del mercado, esta se realizará en el primer mes de ejecución del contrato y se entregará la respectiva certificación y/o listados de asistencia de la misma, según lo acordado previamente con la supervisión del contrato.*

12. *Brindar capacitaciones permanentes, que permitan enriquecer y mejorar la labor de los operarios.*

13. *Garantizar que el personal cuente con los exámenes médicos pertinentes y para los que se requiera la certificación para trabajo avanzado en alturas y espacios confinados, expedida por autoridad competente para tal fin, el contratista entregará a la firma del acta de inicio a la supervisión las certificaciones otorgadas por la entidad correspondiente, en caso de modificaciones del personal se deberá presentar previamente al inicio de actividades las certificaciones pertinentes.*

14. *Garantizar que el personal cuente con los exámenes médicos pertinentes y con la certificación de manejo y manipulación de alimentos para el personal de cafetería, el contratista entregará a la firma del acta de inicio a la supervisión la certificación otorgada por la entidad respectiva para tal fin. En caso de modificaciones del personal se deberá presentar previamente al inicio de actividades las certificaciones pertinentes.*

15. *Tener en cuenta, que de acuerdo con la resolución 2346 de 2007, en su artículo 11, la contratación y costo de las evaluaciones médicas ocupacionales y valoraciones complementarias, modificado por el artículo 1 de la resolución 1918 de 2009. "El costo de las evaluaciones medicas ocupacionales y de las pruebas o valoraciones complementarias que se requieran, estará a cargo del empleador en su totalidad. En ningún caso, pueden ser cobradas ni solicitadas al aspirante o al trabajador"*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

16. *Mantener el valor de los precios unitarios ofertados, en caso de requerirse aumentar o disminuir la prestación del servicio del presente proceso.*

17. *Garantizar el traslado y manutención de los operarios de mantenimiento, que se generen, cuando la entidad requiera del desplazamientos en los municipios dentro de la cobertura de las seccionales adscritas a la Regional Noroccidental, para el desarrollo de actividades propias objeto del presente contrato, se entiende que, para el presente servicio no se reconocerá por parte de la entidad valor adicional alguno por la ejecución de estos desplazamientos.*

18. *Para el caso de personal de mantenimiento, deberán contar con conocimientos en electricidad, plomería, soldadura, fontanería, manejo de trabajo en alturas debidamente certificados, pintura, resane, labores de mantenimiento de sistema de oficina abierta, ebanistería, entre otras.*

19. *Para la realización de actividades específicas por parte de los operarios de mantenimiento, y operarios que realicen actividades como jardineros, el contratista deberá suministrar la dotación personal necesaria como es: overol, cinturones de fuerza, arnés, botas con puntera metálica, guantes antideslizantes, guantes mosqueteros, gafas protectoras, protectores respiratorios, y demás que garanticen la seguridad física e integral del operario, cumpliendo con las especificaciones señaladas por parte de la Oficina de Seguridad y Salud en el trabajo tanto de la Fiscalía como de la empresa contratista.*

20. *El contratista deberá adoptar medidas de seguridad industrial para evitar ocurrencia de accidentes durante la ejecución del objeto contractual, y deberá dotar a sus operarios, de los elementos de seguridad industrial y Elementos de Protección Personal EPP necesarios para la ejecución de las labores de aseo, cafetería y mantenimiento que se prestan en las instalaciones de la Fiscalía General de la Nación*

21. *El contratista deberá entregar copia de las hojas de vida, certificados de estudios correspondientes, licencias expedidas por la Secretaría de Salud, como también los contratos laborales y las respectivas planillas con el pago mensual de la seguridad social con el fin de demostrar la vinculación y por ende la experiencia.*

22. *Cumplir con todos los requerimientos establecidos en la ficha técnica.*

23. *El contratista deberá velar por la correcta prestación del servicio en cada una de las sedes de la Fiscalía General de la Nación, Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental, en caso de evidenciarse lo contrario, el supervisor del contrato podrá solicitar el remplazo del personal a la empresa, con el fin de garantizar el buen servicio contratado.*

24. *El contratista deberá contar con bodega de almacenamiento de insumos que permita suplir las necesidades de abastecimiento de las diferentes sedes adscritas a la Fiscalía General de la Nación, Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental.*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

25. *El contratista deberá realizar el lavado, limpieza y desinfección de los tanques de almacenamiento de agua potable, tanques de aguas lluvias, tanques de aguas residuales o aguas negras, así como de los sistemas destinados al almacenamiento o manejo de residuos biológicos, una vez finalizada cada intervención, el contratista deberá entregar al supervisor del contrato la respectiva certificación del servicio realizado, acompañada del informe técnico correspondiente, en el que se indique como mínimo la fecha de ejecución, ubicación del sistema intervenido, capacidad del tanque o sistema, actividades desarrolladas, productos utilizados, registro fotográfico y concepto sobre las condiciones finales de limpieza y desinfección.*

26. *El contratista deberá garantizar la atención de los requerimientos de apoyo operativo que sean solicitados por la Entidad dentro de la jurisdicción de las seccionales de Medellín, Antioquia, Córdoba y Sucre, disponiendo oportunamente del personal necesario para atender necesidades temporales del servicio derivadas de ausencias, contingencias operativas, incremento de carga de trabajo, apertura o traslado de sedes, actividades especiales de mantenimiento, jardinería, fumigación, lavado de tanques, lavado de fachadas o cualquier otra actividad relacionada con el objeto contractual. Estos apoyos deberán ser atendidos sin afectar la continuidad y calidad del servicio en las demás sedes objeto del contrato.*

27. *El contratista deberá asumir integralmente los costos de transporte, desplazamiento, alojamiento, alimentación, viáticos, manutención y demás gastos que se generen por la movilización de su personal durante la ejecución del contrato. Cuando la Entidad requiera apoyos operativos en municipios ubicados a una distancia superior a cuarenta (40) kilómetros del lugar habitual de prestación del servicio del operario, los costos asociados serán asumidos exclusivamente por el contratista, sin que ello genere reconocimiento económico adicional por parte de la Fiscalía General de la Nación. Estas necesidades podrán ser informadas por la supervisión del contrato con una antelación mínima de veinticuatro (24) horas, debiendo el contratista garantizar la disponibilidad inmediata del personal requerido para atender la necesidad institucional.*

2.6.	**Plazo y Lugar de Ejecución del Contrato**		
Requiere Acta de Inicio	*X*	**No Requiere Acta de Inicio**	
Si "no" se requiere acta de Inicio			
N/A			
Si requiere acta de Inicio			
El plazo de ejecución del contrato será desde el día ***primero (1) de diciembre de 2026*** *hasta el* ***treinta (30) de noviembre de 2028,*** *contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, esto es a partir del registro presupuestal y aprobación de la garantía.*			
El contrato se ejecutará en la(s) ciudad(es) de	*el contrato se ejecutará en las sedes adscritas a la Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental descritas en las tablas del numeral "****1.5. Definición de Dónde se Van a Distribuir los Bienes o Servicios****" a Adquirir del presente estudio previo.*		
Y se entregará en la(s) ciudad(es)	*Las actividades desarrolladas se entregarán en las sedes adscritas a la Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental descritas en las tablas del numeral "****1.5. Definición de Dónde se Van a Distribuir los Bienes o Servicios****" a Adquirir del presente estudio previo.*		
Nota: *Tener en cuenta las reglas para los plazos establecidas en el Artículo 829 del Código de Comercio*.			

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

2.7.	Forma de Pago

La Subdirección Regional Noroccidental de la Fiscalía General de la Nación pagará al contratista el valor del contrato de la siguiente manera:

pagos mensuales, mes vencido, de acuerdo con la prestación de los servicios, suministro de insumos y maquinaria, efectivamente recibidos y certificados por el supervisor del contrato.

Nota 1: *Los pagos a que se obliga la* ***FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN****, en virtud del contrato que se celebre, se sujetarán a la situación de recursos del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC, por parte de la* ***DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO Y DEL TESORO NACIONAL*** *y a la* ***FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN****, una vez el contratista radique la factura, acompañada de la certificación que acredite el pago por parte del contratista de las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Laborales) y aportes parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF) bajo los términos señalados en la Ley 2024 de julio 23 de 2020.*

Nota 2: *Si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para el mismo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten debidamente corregidas, o desde que se haya aportado el último de los documentos solicitados, las demoras que se presenten por estos conceptos, serán responsabilidad del contratista.*

Nota 3: *La cancelación del valor del contrato, por parte de la* ***FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN,*** *al CONTRATISTA, se hará mediante el Sistema Automático de Pagos, realizando consignaciones en la cuenta que posea el* ***CONTRATISTA*** *en una entidad financiera, de acuerdo con la información suministrada por el mismo, en el momento de suscripción del presente documento.*

Nota 4: PROCEDIMIENTO PARA EL CARGUE DE FACTURA EN EL SECOP II: *Los soportes para el trámite de pago deben ser cargados por el CONTRATISTA en el SECOP II, teniendo en cuenta las siguientes instrucciones:*

1. *El* ***CONTRATISTA*** *debe remitir la factura, soporte de pago de seguridad social y demás soportes que sean solicitados, al correo electrónico del* ***SUPERVISOR****, quien se encargara de revisar y solicitar los ajustes y aclaraciones a que haya lugar, con el fin de proceder a expedir el recibo a satisfacción.*

EL CONTRATISTA, *debe tener en cuenta que los documentos remitidos por correo electrónico al supervisor sean legibles, claros, limpios en su escaneo y con calidad de imagen, completos en su contenido, así mismo, cada archivo individual debe tener un tamaño de no más de 50 MB y preferiblemente en formato PDF. Lo anterior para garantizar que quienes descarguen los documentos lo vean correctamente.*

2. ***EL SUPERVISOR,*** *responderá el correo electrónico enviado, adjuntando la factura con asignación de radicado y soportes para pago, entre ellos el recibo a satisfacción.*

3. ***EL CONTRATISTA*** *una vez reciba el correo electrónico con el aval por parte del supervisor de los documentos, deberá cargar y enviar a través de la sección 7 "Ejecución – subsección plan de pagos" del contrato electrónico del SECOP II, la factura radicada, soporte de seguridad social y soportes adicionales para trámite de pago. Lo anterior, para que la Subdirección Financiera proceda a la revisión y verificación de los documentos y pagos.*

Es responsabilidad del CONTRATISTA el cargue de los soportes en el SECOP II, los cuales deben corresponder a revisados y remitidos por el Supervisor.

4. ***EL CONTRATISTA*** *debe confirmar a través de correo electrónico al supervisor el cargue en la sección 7 "Ejecución – subsección plan de pagos" los documentos soporte de pago.*

5. *La Subdirección Financiera de la Fiscalía General de la Nación procederá a revisar la factura radicada y demás soportes para pago enviados por el contratista a través de la sección 7 "Ejecución – subsección plan de pagos" del contrato electrónico del SECOP II.*

*******Cuando la Subdirección Financiera apruebe en el SECOP II la factura y soportes de pago el estado de esta cambiará a "Aceptada". Caso contrario el estado cambiará a "rechazada" e informará al supervisor.*

Nota 5 - EMISIÓN DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA: *El contratista será responsable de verificar si de acuerdo con las disposiciones legales y reglamentarias vigentes se encuentra obligado a facturar electrónicamente. En caso de que el contratista SI se encuentre obligado a facturar electrónicamente, deberá cumplir con las especificaciones vigentes para adelantar el trámite de emisión de la factura electrónica, adicionalmente, deberá seguir las instrucciones contempladas en el Modelo de emisión y recepción de facturación electrónica de la Fiscalía General de la Nación, con el fin de garantizar la correcta emisión y recepción de la factura electrónica.*

2.8.	Supervisión
LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ EJERCIDA POR	*La supervisión de la ejecución del contrato será ejercida por el Ingeniero* ***Álvaro Aníbal Carvajal Ochoa****, o a quien designe el ordenador del gasto*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Quien cumplirá con lo consagrado en el Estatuto General de Contratación Pública y en las demás normas vigentes dispuestas para ello.

3.	FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN
En consideración al objeto a contratar y teniendo en cuenta que el presupuesto oficial estimado para la presente contratación asciende a la suma de:	
Valor en letras	*Veinte dos mil setecientos cuarenta y cinco millones seiscientos noventa y un mil seiscientos ochenta y siete pesos.*
Valor en número	*$22.745.691.687,oo*

Teniendo en cuenta que los bienes a contratar mediante el presente proceso de selección, son de características técnicas uniformes atendiendo a que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño y de sus características descriptivas y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos, y dado que son de común utilización pues se ofrecen en el mercado en condiciones equivalentes para quien los solicite, se optará por hacer uso de la modalidad de Selección Abreviada mediante el mecanismo de Subasta Inversa, teniendo en cuenta como único factor de selección el menor precio, de conformidad con lo dispuesto en el literal A, numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con los artículos del 2.2.1.2.1.2.1 al 2.2.1.2.1.2.6 del Decreto 1082 de 2015.

Para la selección del contratista la entidad aplicará los principios de economía, transparencia y responsabilidad definidos en la Ley 80 de 1993 y los postulados que rigen la función administrativa.

4.	ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO				
4.1.	**Estudio del Sector**				
Para la elaboración del estudio de precios de mercado mediante el Estudio del Sector					
Número	*0067*	**De fecha**	*25*	*09*	*2026*
El cual estableció el presupuesto oficial estimado del presente proceso de selección.					
4.2.	**Conclusiones del Estudio del Sector**				

La Fiscalía General de la Nación – Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental, una vez realizado el estudio del sector en todos los componentes, concluye que:

- *El servicio integral de aseo, cafetería y mantenimiento básico corresponde a una necesidad permanente y esencial para garantizar condiciones adecuadas de higiene, salubridad, conservación y funcionamiento en las sedes de la Fiscalía General de la Nación ubicadas en Antioquia, Córdoba y Sucre.*
- *El contrato es intensivo en mano de obra, por lo que sus principales determinantes económicos son el salario mínimo, el auxilio de transporte, las prestaciones sociales, la jornada laboral y los recargos. También inciden la inflación, el transporte, el precio de los insumos y la tasa de cambio sobre maquinaria, repuestos y componentes importados. Estos factores deberán monitorearse durante la ejecución hasta 2028.*
- *Los principales riesgos corresponden a la insuficiencia de capital de trabajo, rotación y ausentismo del personal, desabastecimiento de insumos, falta de equipos de respaldo, incumplimientos laborales y presentación de precios artificialmente bajos. Su tratamiento requiere indicadores financieros proporcionales, verificación de experiencia, inventarios mínimos, personal de reemplazo y seguimiento periódico.*
- *El estudio identifica un mercado con pluralidad general, contratación permanente y proveedores con experiencia. Las familias 7611 y 9010 concentran el 81,92 % del valor del universo analizado. La principal restricción no es la ausencia de oferta, sino la capacidad para sostener una operación intensiva en mano de*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

obra, atender sedes dispersas y financiar nómina, insumos y equipos durante 24 meses. El presupuesto oficial es $22.745.691.687 y se soporta en recursos de 2026 y vigencias futuras de 2027 y 2028.

- *El panorama de la oferta hasta 2028 es **favorable, pero con riesgos moderados de ejecución**. No se observa escasez estructural de proveedores; el riesgo está en que el contrato es intensivo en mano de obra, cubre tres departamentos y exige suficiente capacidad financiera y logística durante 24 meses.*
- *De acuerdo con el estudio de mercado, los precios unitarios de las cotizaciones, previamente revisados y avalados por el área técnica, se encuentran ajustados a las condiciones del mercado. No obstante, el promedio cotizado asciende a **$23.553.977.698**, superando en **$808.286.011 (3,55 %)** el presupuesto oficial de **$22.745.691.687**.*
- *El antecedente contractual constituye una referencia complementaria, pero no es directamente comparable con el nuevo proceso debido a las diferencias en plazo, cantidades, cobertura, personal y condiciones de ejecución. En consecuencia, su actualización mediante IPC no determina el presupuesto oficial ni sustituye el análisis de los precios unitarios actuales.*
- *Las vigencias futuras fueron estructuradas con incrementos macroeconómicos del 6 % para 2027 y 4,4 % para 2028, según la información consignada en el estudio previo. Estos porcentajes corresponden al soporte presupuestal de la Entidad y deben diferenciarse de los supuestos utilizados por los cotizantes.*

Vigencia	***Periodo de ejecución***	***Valor presupuestado***	***Incremento macroeconómico***	***Soporte presupuestal***
2026	*Diciembre de 2026*	*$ 820.765.321*	*No aplica*	*Rubro A-02-02-02-008-005-03 — Servicios de soporte. CDP 21626*
2027	*Enero a diciembre de 2027*	*$ 11.203.334.883*	*6,00%*	*Vigencia futura*
2028	*Enero a noviembre de 2028*	*$ 10.721.591.483*	*4,40%*	*Vigencia futura hasta el 30 de noviembre*
Total	***24 meses de ejecución***	***$ 22.745.691.687***	—	***Presupuesto oficial del proceso***

4.3. Presupuesto

De acuerdo con el valor obtenido en el estudio del sector realizado, se tiene como presupuesto oficial estimado para el presente proceso de selección la suma de

Valor en letras	*Veinte dos mil setecientos cuarenta y cinco millones seiscientos noventa y un mil seiscientos ochenta y siete pesos.*
Valor en números	*$22.745.691.687,oo*

Incluido IVA y todos los costos directos e indirectos y los impuestos nacionales a que haya lugar.

La presente contratación será atendida con cargo al rubro de

Nombre del Rubro	**Recurso**	**Valor**
A-02-02-02-008-005-03 Servicios de soporte	*10*	*$820.765.321,oo*
TOTAL		***$820.765.321,oo***

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

La Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental de la Fiscalía General de la Nación, para la vigencia 2026, comprendida entre el 1 de diciembre de 2026 y el 31 de diciembre de 2026, cuenta con recursos presupuestales por valor de ***ochocientos veinte millones setecientos sesenta y cinco mil trescientos veintiún pesos moneda corriente ($820.765.321)****, respaldados mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.* ***21626****.*

Mediante la Circular No. 30000-00023 del 6 de julio de 2026, emitida por la Dirección Ejecutiva y la Subdirección Financiera, se impartieron lineamientos complementarios a las Circulares 014 y 018 de 2026 relacionados con la gestión y presentación de solicitudes de vigencias futuras ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, señalando que estas podrían respaldar procesos contractuales con plazo de ejecución hasta el 30 de noviembre de 2028. Así mismo, la citada circular dispuso que para la estructuración financiera de los procesos se tuvieran en cuenta las proyecciones macroeconómicas contenidas en el Marco Fiscal de Mediano Plazo 2026, particularmente aquellas asociadas al Índice de Precios al Consumidor (IPC).

En cumplimiento de dichos lineamientos, la Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental presentó ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público la solicitud de autorización de cupo de vigencias futuras para amparar la contratación del servicio integral de aseo, cafetería y mantenimiento básico. Como resultado de dicha gestión, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, mediante comunicación radicada No. ***2-2026-076886 del 3 de noviembre de 2026****, autorizó a la Fiscalía General de la Nación cupo de vigencias futuras por valor de* ***$22.473.110.719 para la vigencia 2027*** *y* ***$14.252.096.189 para la vigencia 2028****, destinados a respaldar, entre otros, el proceso de contratación de los servicios de aseo y cafetería de la Regional Noroccidental.*

En concordancia con lo anterior, la estructuración financiera del proceso contempla un incremento proyectado del ***6% para la vigencia 2027*** *y del* ***4,4% para la vigencia 2028****, con fundamento en las variables macroeconómicas consideradas durante la planeación presupuestal. Bajo este escenario, se proyectó un valor de* ***once mil doscientos tres millones trescientos treinta y cuatro mil ochocientos ochenta y tres pesos moneda corriente ($11.203.334.883)*** *para la vigencia 2027, destinado a cubrir la prestación del servicio durante los doce (12) meses del año, y un valor de* ***diez mil setecientos veintiún millones quinientos noventa y un mil cuatrocientos ochenta y tres pesos moneda corriente ($10.721.591.483)*** *para la vigencia 2028, destinado a cubrir la prestación del servicio durante los once (11) primeros meses del año.*

En consecuencia, el presente proceso contractual cuenta con respaldo presupuestal para la vigencia 2026 y con la respectiva autorización de vigencias futuras expedida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para las vigencias 2027 y 2028, garantizando la cobertura financiera necesaria para la ejecución integral del contrato

Vigencia	*Valor*	*CDP- Autorización SIIF*
Vigencia 2026	***$820.765.321***	***21626***
Vigencia 2027	*$11.203.334.883*	*Radicado: 2-2026-076886*
Vigencia 2028	*$10.721.591.483*	*Radicado: 2-2026-076886*
TOTAL	***$22.745.691.687***	

Si bien el promedio de las cotizaciones recibidas supera el presupuesto oficial estimado, la Entidad considera que los valores de referencia obtenidos reflejan escenarios económicos conservadores construidos por los cotizantes. El presupuesto oficial se determinó con fundamento en el análisis técnico del sector, la disponibilidad presupuestal aprobada mediante vigencias futuras, la experiencia histórica de contratación y la expectativa de competencia propia

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

de la modalidad de selección abreviada mediante subasta inversa electrónica, mecanismo que busca la obtención de condiciones económicas más favorables para la Entidad.				
El cual afecta recursos de	**Funcionamiento**	*X*	**Inversión**	
Nota 1: *En caso de que sean varios rubros, determinar cómo sería su afectación presupuestal para efectos del contrato.* ***Nota 2:*** *En caso de que se afecten vigencias futuras, discriminar cómo será la afectación en cada una de las vigencias implicadas.* ***Nota 3:*** *Se debe verificar que la necesidad se encuentra prevista en el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad y que exista relación entre la contratación a realizar y el rubro presupuestal del cual se derivan sus recursos.*				

4.4.	**MARGEN MÍNIMO DE MEJORA**
El margen mínimo de mejora será del (1) % del valor total de la oferta de menor valor.	

5.	**CLASIFICACIÓN UNSPSC**
Los bienes o servicios objeto del presente Proceso de Contratación están codificados en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC), como se indica en la Tabla 1: http://www.colombiacompra.gov.co/es/Clasificacion	

Tabla 2. Codificación del bien o servicio en el sistema UNSPSC

Clasificación UNSPSC	Descripción
76111500	*Servicios de limpieza y mantenimiento de edificios generales y oficinas*
76111600	*Servicios de limpieza de componentes de aseo*
90101700	*Servicios de Cafetería*

6.	**REQUISITOS HABILITANTES**
6.1.	**Requisitos Mínimos Habilitantes**

La verificación de los requisitos habilitantes se realizará individualmente por parte de los miembros que conformen el ***Comité Evaluador*** *y se efectuará de la siguiente manera:*

La Fiscalía debe verificar con el Registro Único de Proponentes el cumplimiento de los requisitos habilitantes. Esta verificación se hará de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.5.2 y 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015 y el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en Procesos de Contratación expedidos por Colombia Compra Eficiente.
De conformidad con el numeral 6.1 del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, solo en aquellos casos en que por las características del objeto a contratar se requiera la verificación de requisitos del Proponente adicionales a los contenidos en el RUP, la Entidad Estatal puede hacer tal verificación en forma directa.

6.1.1.	**Capacidad Jurídica**

En el presente Proceso de Contratación pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras; consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura, cuyo objeto social esté relacionado con el objeto del contrato a celebrar.

La duración de esta asociación debe ser por lo menos por la vigencia del Contrato y un año más.

La Fiscalía también revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato.

Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y el RUP para verificar que no haya sanciones inscritas.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente, en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la oferta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre del representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta.

6.1.2.	**Legalización de Documentos Otorgados en el Exterior**

Los documentos expedidos en el exterior con que se pretenda acreditar requisitos señalados en el pliego de condiciones, deberán cumplir con todos y cada uno de los aspectos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia, con el propósito que puedan obrar como prueba conforme con lo dispuesto en el Código General del Proceso (Ley 1564 de 2012, artículos 74 y 251, según corresponda), artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución vigente proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia "Por la cual se adopta el procedimiento para apostillar y legalizar documentos" y las demás normas vigentes relacionadas con apostilla, consularización y traducción oficial.

Para efecto de documentos expedidos por autoridades de países miembros del Convenio de la Haya sobre la "abolición de requisitos de legalización para documentos públicos extranjeros", no se requiere de la consularización, sino que será suficiente que los documentos se adicionen con el certificado de apostilla.

La FGN dará aplicación a lo señalado en la Circular Externa Única de Colombia Compra Eficiente vigente: "(...) las Entidades Estatales solamente pueden exigir la legalización de acuerdo con la Convención de la Apostilla o la legalización de documentos públicos otorgados en el extranjero. Este tipo de legalización no es procedente para los documentos privados. (...)".

6.1.3.	**Experiencia**

*El oferente deberá acreditar en el Registro Único de Proponentes la ejecución de hasta **tres (3) contratos** ejecutados, identificados con cualquiera o con la sumatoria de los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas relacionados en la **tabla No. 16** del presente documento, una experiencia igual o mayor a **12.991 SMMLV**, cuyo objeto sea la prestación del servicio integral de aseo y cafetería, incluidos todos los insumos y elementos necesarios para su atención.*

Tabla 16. Experiencia requerida

Contrato – Código del Clasificador de Bienes y Servicios	Descripción	Cuantía - SMMLV
76111500	*Servicios de limpieza y mantenimiento de edificios generales y oficinas*	*12.991*
76111600	*Servicios de limpieza de componentes de aseo*	
90101700	*Servicios de Cafetería*	

***Nota 1:** La Fiscalía General de la Nación verificará contra documentos el objeto del contrato y/o sus actividades, para lo cual adicionalmente deberá presentar una(s) certificación(es), y/o actas de liquidación que contenga como mínimo lo siguiente:*

- *Objeto del Contrato (Si el objeto no se relaciona con lo aquí indicado, deberán describir los bienes y/o servicios entregados).*
- *Valor del contrato.*
- *Tiempo de ejecución del contrato.*
- *Fecha del contrato.*
- *Dirección y teléfono de quién expide la certificación.*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Nota 2: *La experiencia del oferente plural (unión temporal, consorcio y promesa de sociedad futura) podrá ser acreditada por uno de los integrantes del proponente plural, cuando un proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un contratista plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación.*

Nota 3: *En caso de que se alleguen documentos del contrato cuyo objeto relacione otros bienes o servicios, se deberá especificar claramente el valor ejecutado de los servicios que estén relacionados con la experiencia exigida para el presente proceso, es decir, la prestación del servicio integral de aseo y cafetería, incluidos todos los insumos y elementos necesarios para su atención.*

Nota 4: *Conforme a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, una sociedad con menos de tres años de constituida puede aportar la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes. Si la persona jurídica con menos de tres años de constituida registra la experiencia de sus socios en el RUP, y éste es renovado ininterrumpidamente, puede continuar utilizando la experiencia inscrita mientras no cesen los efectos del RUP, incluso después de transcurridos los tres años. Lo anterior, de acuerdo con lo establecido por Colombia Compra Eficiente en oficio Rad 4201913000006 de 2019.*

Nota: *N/A*

Justificación: *N/A*

Una vez se justifique aplicaría el siguiente párrafo:

Las certificaciones que se anexen deberán corresponder a contratos cuya ejecución se haya efectuado dentro de los ***N/A*** *últimos años, contados a partir de la fecha de cierre de este proceso (en caso de limitar en el tiempo la experiencia, se deberá justificar su procedencia).*

Para la verificación de este requisito, el proponente deberá indicar en el anexo "experiencia requerida" del pliego de condiciones, cuál de los contratos certificados en el Registro Único de Proponentes (RUP) deben ser tenidos en cuenta por la entidad con el fin de ser habilitados.

La experiencia habilitante exigida tiene como finalidad verificar que el futuro contratista cuente con conocimientos, organización operativa, capacidad administrativa y experiencia comprobada en la ejecución de contratos de complejidad similar al objeto del presente proceso de selección.

La Entidad considera necesario exigir experiencia específica en servicios integrales de aseo y cafetería debido a que el contrato comprende la administración simultánea de personal operativo, suministro de insumos, coordinación logística, mantenimiento básico y atención de múltiples sedes institucionales ubicadas en diferentes departamentos, circunstancias que generan niveles de complejidad superiores a los asociados a contratos ordinarios de aseo.

La exigencia de hasta tres (3) contratos busca permitir una participación amplia de oferentes mediante la acreditación de experiencia acumulada y evitar restricciones derivadas de la exigencia de un único contrato de gran magnitud.

Así mismo, la cuantía requerida se considera adecuada y proporcional frente al valor, alcance, duración y complejidad del proceso contractual, toda vez que permite verificar que el proponente ha ejecutado operaciones comparables en términos de personal administrado, cobertura geográfica, capacidad logística y volumen de recursos gestionados.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

En consecuencia, la Entidad concluye que la experiencia exigida resulta razonable, objetiva, adecuada y proporcional para garantizar la correcta ejecución del contrato, de conformidad con los principios de selección objetiva, libre concurrencia y proporcionalidad previstos en la normativa contractual vigente.

Experiencia Criterio Diferenciador Mipyme

*En cumplimiento a lo establecido en el numeral **2.2.1.2.4.2.18** del Decreto **1860** de **2021**, si los proponentes acreditan su condición de Mipyme con domicilio en Colombia, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo **2.2.1.2.4.2.4** del Decreto **1082** de **2015**, se dará aplicación al siguiente criterio diferencial:*

*El oferente deberá acreditar en el Registro Único de Proponentes la ejecución de hasta **cuatro (4) contratos** ejecutados, identificados con cualquiera o con la sumatoria de los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas relacionados en la **tabla No 16** del presente documento, una experiencia igual o mayor a **12.991 SMMLV**, cuyo objeto sea la prestación del servicio integral de aseo y cafetería, incluidos todos los insumos y elementos necesarios para su atención.*

Lo anterior obedece a que este tipo de empresas normalmente desarrollan su capacidad operativa y trayectoria empresarial mediante la ejecución acumulada de múltiples contratos de menor cuantía, razón por la cual la posibilidad de acreditar hasta cuatro (4) contratos permite ampliar la concurrencia y promover la participación efectiva de las Mipymes sin reducir el nivel de experiencia considerado necesario para garantizar la correcta ejecución de un contrato de alta complejidad operativa como el presente.

En consecuencia, la medida constituye un mecanismo de promoción de la participación empresarial y fortalecimiento de la competencia, manteniendo los estándares mínimos de capacidad técnica, administrativa y operativa requeridos para asegurar la continuidad y calidad de los servicios objeto de contratación.

6.1.4.	Requisito Técnico Habilitante Adicional

El proponente deberá aportar certificación firmada por el representante legal donde se compromete a dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 2.2. Documentos técnicos requeridos para el desarrollo del proyecto (Previa prestación del servicio), del estudio previo, en cuanto a los servicios de cafetería, servicios de fumigación lavado de tanques de agua potables y servicios de jardinería.

6.1.5.	Capacidad Financiera

Información presupuestal
Incluido en el PPA 2026: *Sí*
Valor Proyectado: *$22.745.691.687,oo*

Posición del catálogo del gasto:
Clasificación Industrial Internacional Uniforme Versión 4 A.C. (CIIU)
Para el presente estudio financiero, la agrupación sectorial se realizó con base en las actividades CIIU N8121 — Limpieza general interior de edificios; N8129 — Otras actividades de limpieza de edificios e instalaciones industriales., relacionadas directamente con el objeto contractual.

Fuente de información

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Para preparar el estudio financiero se tomó como fuente la información con corte al 31 de diciembre de 2025 reportada en el Sistema Integrado de Información Societaria (SIIS) de la Superintendencia de Sociedades. Las cifras monetarias se expresan en miles de pesos, conforme a la unidad de la base de origen.

Planeación contractual

El deber de planeación tiene por finalidad asegurar que todo proyecto esté precedido de los estudios técnicos, financieros y jurídicos requeridos para determinar su viabilidad y conveniencia. En la elaboración de los estudios y documentos previos deben observarse los principios de selección objetiva, libre concurrencia y promoción de la competencia.

El Decreto 1082 de 2015 establece el deber de análisis de las entidades estatales para la determinación de los requisitos habilitantes, la evaluación de riesgos y la elaboración de los estudios y documentos previos que soportan el proceso contractual, particularmente en los artículos 2.2.1.1.1.6.1, 2.2.1.1.1.6.2, 2.2.1.1.1.6.3 y 2.2.1.1.2.1.1.

El Manual de Contratación de la Fiscalía General de la Nación, Código FGN-AP07-M-01, Versión 08, establece en su capítulo IV la planeación de la gestión contractual, en concordancia con las disposiciones antes señaladas.

Perspectiva legal y financiera

En el marco del artículo 2.2.1.1.1.6.2 del Decreto 1082 de 2015, se analiza información sectorial para sustentar requisitos proporcionales al objeto contractual. La verificación de los proponentes se realizará posteriormente con la información vigente y en firme del Registro Único de Proponentes, cuando resulte aplicable.

Como insumo cuantitativo se emplea la información financiera reportada al SIIS con corte al 31 de diciembre de 2025. El análisis se concentra en quince (15) empresas clasificadas en las actividades CIIU N8121 y N8129.

El propósito es establecer límites técnicamente sustentados para la capacidad financiera y organizacional, procurando que sean razonables frente al comportamiento de la muestra y que no generen restricciones desproporcionadas a la concurrencia.

1. Información general del estudio

La siguiente tabla sintetiza el objeto, la clasificación sectorial, la fuente y el alcance del análisis, y permite identificar los criterios generales bajo los cuales se conformó la muestra financiera.

ELEMENTO	***DESCRIPCIÓN***
Objeto	*Contratación de servicios de aseo para la FGN Regional Noroccidental.*
Clasificación CIIU	*N8121 — Limpieza general interior de edificios; N8129 — Otras actividades de limpieza de edificios e instalaciones industriales.*
Fuente	*Sistema Integrado de Información Societaria (SIIS) — Superintendencia de Sociedades.*
Fecha de corte	*31 de diciembre de 2025.*
Muestra sectorial	*Quince (15) empresas con información financiera disponible y utilizable.*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Alcance	*Determinación de límites habilitantes para evaluar futuros proponentes; no constituye evaluación individual de las empresas incluidas en la muestra.*

2. Indicadores utilizados

A continuación, se presentan los indicadores seleccionados y sus fórmulas de cálculo. Estos permiten analizar la capacidad de pago, la estructura de financiación, la cobertura de las obligaciones financieras y la rentabilidad operacional.

INDICADOR	***FÓRMULA***
Liquidez	*Activo corriente / Pasivo corriente*
Endeudamiento	*Pasivo total / Activo total*
Cobertura de intereses	*Utilidad operacional / Obligaciones financieras*
Rentabilidad del patrimonio (ROE operacional)	*Utilidad operacional / Patrimonio*
Rentabilidad del activo (ROA operacional)	*Utilidad operacional / Activo total*
Capital de trabajo	*Activo corriente − Pasivo corriente*

3. Resultados financieros de la muestra

El análisis financiero comprende los indicadores de liquidez, endeudamiento, cobertura de intereses, rentabilidad del patrimonio y rentabilidad del activo. La tabla consolida los resultados de las quince (15) empresas y sirve como insumo para el análisis estadístico y la determinación de los límites habilitantes.

Tabla 3. Resultados de los indicadores financieros de la muestra sectorial. El endeudamiento y las rentabilidades se expresan en porcentaje; la cobertura de intereses, en veces; y el capital de trabajo, en miles de pesos.

RAZÓN SOCIAL	***LIQ.***	***END.***	***COB. INT.***	***ROE OP.***	***ROA OP.***	***CAPITAL DE TRABAJO***
ASEO Y SOSTENIMIENTO Y COMPAÑIA S.A.	*2,12*	*42,49%*	*17,78*	*10,76%*	*10,76%*	*$ 10.858.493*
CONSERJES INMOBILIARIOS LTDA	*2,62*	*32,13%*	*11,72*	*21,82%*	*21,82%*	*$ 12.845.485*
ASEOS COLOMBIANOS SA	*3,58*	*28,47%*	*13,71*	*18,29%*	*18,29%*	*$ 35.356.709*
AMERICANA DE SERVICIOS LTDA	*4,02*	*48,42%*	*14,25*	*24,04%*	*24,04%*	*$ 18.466.969*
DON ASEO LTDA	*8,76*	*44,77%*	*1,76*	*10,84%*	*10,84%*	*$ 11.193.172*
EASYCLEAN G&E S.A.S.	*4,09*	*40,50%*	*6,12*	*11,48%*	*11,48%*	*$ 17.453.721*
BRILLADORA EL DIAMANTE SA	*1,59*	*58,05%*	*8,52*	*15,64%*	*15,64%*	*$ 20.155.993*
BRILLASEO SAS	*2,08*	*57,04%*	*2,64*	*13,45%*	*13,45%*	*$ 13.989.482*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

SERVICIOS INTEGRADOS NP SAS	*4,68*	*50,88%*	*2,96*	*11,57%*	*11,57%*	*$ 38.204.660*
RECUPERAR SAS	*1,46*	*63,49%*	*2,60*	*10,84%*	*10,84%*	*$ 11.280.253*
GRUPO EMPRESARIAL SEISO S.A.S.	*4,36*	*31,93%*	*4,40*	*27,79%*	*27,79%*	*$ 13.341.399*
SUMMAR PROCESOS SAS	*1,15*	*71,34%*	*9,46*	*73,62%*	*21,10%*	*$ 11.286.188*
SERVILIMPIEZA SAS	*2,42*	*56,76%*	*0,00*	*55,19%*	*23,86%*	*$ 30.208.040*
ASEAR S.A. E.S.P.	*3,06*	*23,05%*	*1,39*	*28,98%*	*22,30%*	*$ 19.701.338*
BRILLANTEX MILTISERVICIOS SAS	*3,28*	*49,73%*	*0,00*	*55,20%*	*27,75%*	*$ 10.822.769*

4. Metodología estadística

Para cada indicador se calcularon la mediana, el promedio, la desviación estándar muestral y el coeficiente de variación. Adicionalmente, se estimó el intervalo de confianza de la media con un nivel de confianza del 98 % ($\alpha = 0,02$). Los cálculos se efectuaron sobre la totalidad de las observaciones válidas de cada indicador y los límites se definieron con base en la información de la muestra y la orientación financiera de cada medida.

5. Resultados estadísticos

La tabla presenta las medidas de tendencia central y dispersión obtenidas para los cinco indicadores analizados. Los intervalos de confianza permiten estimar el rango probable de la media sectorial y sirven como referencia técnica para establecer límites razonables y verificables.

INDICADOR	***MEDIANA***	***PROMEDIO***	***DESV. EST.***	***CV***	***IC 98 %***
Liquidez	*3,06*	*3,28*	*1,87*	*0,57*	*2,01 a 4,55*
Endeudamiento	*48,42%*	*46,60%*	*13,73%*	*0,29*	*37,30% a 55,90%*
Cobertura de intereses	*4,40*	*6,49*	*5,73*	*0,88*	*2,61 a 10,37*
Rentabilidad del patrimonio (UO/Patrimonio)	*18,29%*	*25,97%*	*19,71%*	*0,76*	*12,61% a 39,33%*
Rentabilidad del activo (UO/Activo)	*18,29%*	*18,10%*	*6,38%*	*0,35*	*13,78% a 22,42%*

6. Determinación de los límites financieros

Con fundamento en los resultados de la muestra y en la interpretación financiera de cada indicador, se establecen los siguientes límites habilitantes:

INDICADOR	***SENTIDO***	***LÍMITE***	***LECTURA FINANCIERA***
Liquidez	*Mínimo*	*≥ 2,00*	*Por cada $1 de pasivo corriente, el proponente deberá acreditar al menos $2,00 de activo corriente.*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Endeudamiento	*Máximo*	*≤ 57 %*	*Como máximo, el 57 % de los activos podrá estar financiado con pasivos.*
Cobertura de intereses	*Mínimo*	*≥ 1,00*	*La utilidad operacional deberá cubrir, por lo menos una vez, las obligaciones financieras consideradas en el cálculo.*
Rentabilidad del patrimonio	*Mínimo*	*≥ 13 %*	*La utilidad operacional deberá representar al menos el 13 % del patrimonio.*
Rentabilidad del activo	*Mínimo*	*≥ 14 %*	*La utilidad operacional deberá representar al menos el 14 % del activo total.*

7. Análisis y sustento de los límites

7.1 Índice de liquidez — mínimo de 2,00

Mide la capacidad de atender las obligaciones de corto plazo con activos corrientes. La muestra presenta una mediana de 3,06 y un promedio de 3,28. El límite de 2,00 se contrasta con el límite inferior estimado de la media sectorial (2,01) y establece una holgura razonable para el cumplimiento de las obligaciones corrientes.

7.2 Índice de endeudamiento — máximo de 57 %

Mide la proporción de los activos financiada con pasivos. La mediana sectorial es 48,42% y el promedio 46,60%. El límite máximo de 57 % se encuentra próximo al límite superior estimado de la media sectorial (55,90%), permitiendo una estructura de financiación acorde con la muestra y con respaldo patrimonial.

7.3 Cobertura de intereses — mínimo de 1,00

Expresa cuántas veces la utilidad operacional cubre las obligaciones financieras consideradas en el cálculo. La mediana es 4,40 veces y el promedio 6,49 veces. Se adopta un mínimo de 1,00 para exigir cobertura positiva y suficiente, manteniendo un criterio uniforme y verificable para los futuros proponentes.

7.4 Rentabilidad operacional del patrimonio — mínimo de 13 %

Mide el rendimiento generado por la utilidad operacional sobre el patrimonio. La mediana es 18,29% y el promedio 25,97%. El límite mínimo de 13 % guarda relación con el límite inferior estimado de la media sectorial (12,61%) y acredita una capacidad organizacional positiva.

7.5 Rentabilidad operacional del activo — mínimo de 14 %

Mide la eficiencia de los activos para generar utilidad operacional. La mediana es 18,29% y el promedio 18,10%. El límite mínimo de 14 % se establece con referencia al límite inferior estimado de la media sectorial (13,78%), constituyendo un parámetro prudente y verificable.

8. Conclusión

Con fundamento en los resultados obtenidos a partir de la muestra sectorial de quince (15) empresas clasificadas en las actividades CIIU N8121 y N8129, se establecen como límites habilitantes un índice de liquidez mayor o igual a 2,00; un índice de endeudamiento menor o igual al 57 %; una cobertura de intereses mayor o igual a 1,00; una rentabilidad operacional del patrimonio (ROE) mayor o igual al 13 %; y una rentabilidad operacional del activo (ROA) mayor o igual al 14 %.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Estos parámetros constituyen los requisitos mínimos y máximos, según corresponda, que deberán acreditar los futuros proponentes para demostrar su capacidad financiera y organizacional. Los límites se sustentan en el comportamiento estadístico de la muestra sectorial y buscan garantizar condiciones objetivas, proporcionales y verificables, sin establecer restricciones injustificadas a la participación.

INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA	***LÍMITE HABILITANTE***
Índice de liquidez	*Mayor o igual a 2*
Índice de endeudamiento	*Menor o igual al 57 %*
Cobertura de intereses	*Mayor o igual a 1*

INDICADORES DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL	***LÍMITE HABILITANTE***
Rentabilidad del patrimonio — ROE operacional	*Mayor o igual al 13 %*
Rentabilidad del activo — ROA operacional	*Mayor o igual al 14 %*

7. EVALUACIÓN DE LA OFERTA

Para la presentación de la propuesta económica se deberá diligenciar el anexo (cuadro para preparar oferta), el cual se encuentra proyectado para el restante de la vigencia 2026, es decir 1 mes, del 01 de diciembre de 2026 al 31 de diciembre 2026, vigencia 2027 y del 01 de enero al 30 de noviembre vigencia 2028 siguiendo el instructivo que allí se relaciona.

La puja se realizará sobre la sumatoria del factor humano mensual incluido AIU, más la sumatoria de los valores unitarios incluido IVA discriminados en la propuesta económica para el factor de insumos y alquiler maquinaria.

El valor del ahorro que resulte del evento de subasta inversa electrónica podrá ser utilizado para aumentar hasta la cantidad real del factor humano y/o para bolsa de insumos y alquiler de maquinaria.

Los valores del factor insumos y maquinaria corresponderán a la sumatoria de los valores unitarios, en todo caso deberá diligenciarse y adjuntarse el formato de oferta económica debidamente desagregando los valores unitarios, cuya sumatoria deberá corresponder al valor reportado en el cuadro consolidado.

La adjudicación del presente proceso de selección se hará por el valor del presupuesto oficial del proceso, de acuerdo con el menor valor que resulte del evento de subasta, teniendo en cuenta: factor humano, insumos y alquiler de maquinaria. El pago mensual será de conformidad con los VALORES UNITARIOS OBTENIDOS DE LA SUBASTA, Para las vigencias futuras, se consideró un incremento para el año 2027 del 6%, y para el año 2028 del 4,4% porcentajes que podrán ser ajustados a los decretos expedidos por el Gobierno Nacional en su momento.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

En consecuencia, los proponentes deben presentar su oferta dando cabal cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos y cotizar LA TOTALIDAD de los ítems que lo componen (Verificar libros del ANEXO EXCEL)

NOTA: *La sumatoria de los valores unitarios de la bolsa de insumos y maquinaria hace referencia solo al total de los valores unitarios establecidos en el estudio del sector y no al valor de las bolsas establecidas para las vigencias 2026,2027,2028.*

NOTA 1: *Para la presentación de la propuesta económica se deberá diligenciar todos los libros del documento Anexo Propuesta Económica en formato Excel debidamente firmados por el Representante Legal*

El margen mínimo de mejora será del uno (1%) del valor total de la oferta.

NOTA 2: *Los precios de las propuestas deberán darse en pesos colombianos discriminando el IVA y demás impuestos a que haya lugar*

NOTA 3: *Para efectos de determinar el precio ofrecido, el proponente deberá tener en cuenta todos los costos, gastos, impuestos, seguros, pago de salarios, prestaciones sociales y demás emolumentos que considere pertinentes para la fijación de la propuesta económica.*

NOTA 4: *El proponente deberá tener en cuenta las causales de rechazo establecidas para el presente proceso.*

NOTA 5 (Para adquirir mayores cantidades con el ahorro de la Subasta): *La Fiscalía General de la Nación podrá a criterio propio, podrá utilizar el ahorro resultado de la subasta para obtener mayores cantidades de acuerdo con la necesidad de la entidad, hasta agotar el presupuesto oficial asignado para la presente contratación.*

Una vez finalizado el evento de la subasta inversa, se aplicará el porcentaje de descuento obtenido a la totalidad de ítems requeridos en el presente proceso, para efectos de establecer el valor unitario de cada uno de los ítems y aumentar cantidades de acuerdo con las necesidades de la entidad

El porcentaje de descuento se calculará haciendo uso de la siguiente fórmula:
Precio Inicial – Precio Final = Z
Z x 100/Precio Inicial = Porcentaje de descuento.

8.	RIESGOS
De acuerdo con la metodología de Colombia Compra Eficiente, a continuación, se identifican los Riesgos del Proceso de Contratación desde su planeación hasta su terminación o liquidación si aplica (ver anexo N° 1).	

9.	GARANTÍAS
9.1.	Garantía de Seriedad de la Oferta
El Proponente debe presentar junto con la Oferta una garantía de seriedad de la oferta a favor de la Fiscalía General de la Subdirección Regional Noroccidental de la Fiscalía General de la Nación con Nit. 800.187.597-1, por un valor de diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial estimado y con vigencia de noventa (90) días calendario, contados desde la fecha de Presentación de Ofertas establecida en el Cronograma.	
9.2.	Garantía de Cumplimiento
El contratista deberá asumir por su cuenta y costo, a fin de asegurar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del contrato, cualquiera de las garantías establecidas en el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015 a favor de la Subdirección Regional Noroccidental de la Fiscalía General de la Nación con Nit. 800.187.597-1, de conformidad con la Subsección 1 de la Sección 3 del Decreto 1082 de 2015. La garantía deberá ser presentada a la Gestión Contractual y deberá amparar los siguientes riesgos:	

Tabla 17. Suficiencia y vigencia de los amparos de la garantía de cumplimiento

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Amparo	Suficiencia	Vigencia
Buen manejo y correcta inversión del anticipo	*N/A*	*N/A*
Devolución del pago anticipado	*N/A*	*N/A*
Cumplimiento del contrato	*30% del valor del contrato*	*Plazo de ejecución del contrato y 6 meses más*
Pago de salarios prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	*5% del valor total del contrato*	*Plazo de ejecución del contrato y 3 años más*
Estabilidad y calidad de la obra	*N/A*	*N/A*
Calidad de servicio	*5% del valor total del contrato*	*Plazo de ejecución del contrato y 3 años más*
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	*5% del valor total del contrato*	*Por la ejecución del contrato*

9.3. Responsabilidad Civil Extracontractual

El contratista debe presentar una garantía de responsabilidad civil extracontractual, a favor de la Subdirección Regional Noroccidental de la Fiscalía General de la Nación con Nit. 800.187.597-1, de conformidad con la Subsección 1 Sección 3 del Decreto 1082 de 2015. La garantía deberá ser presentada a Gestión Contractual:

Tabla 18. Responsabilidad Civil Extracontractual

Amparo	Suficiencia	Vigencia
Responsabilidad civil extracontractual	*El cinco por ciento (5%) del valor total del contrato*	*Por la ejecución del contrato*

En aplicación al artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015, el amparo de responsabilidad civil extracontractual debe contener además de la cobertura básica de predios, labores y operaciones, mínimo los siguientes amparos:

3.1. Cobertura expresa de perjuicios por daño emergente y lucro cesante.
3.2. Cobertura expresa de perjuicios extrapatrimoniales.
3.3. Cobertura expresa de la responsabilidad surgida por actos de contratistas y subcontratistas, salvo que el subcontratista tenga su propio seguro de responsabilidad extracontractual, con los mismos amparos aquí requeridos.
3.4. Cobertura expresa de amparo patronal.
3.5. Cobertura expresa de vehículos propios y no propios.

10. ACUERDOS INTERNACIONALES O TRATADOS DE LIBRE COMERCIO VIGENTES

De conformidad con lo previsto en el literal a) del artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015, el Proceso de Contratación está sujeto a los siguientes Acuerdos Comerciales. En consecuencia, las Ofertas de bienes y servicios de países con los cuales Colombia tiene Acuerdos Comerciales vigentes que cubren el presente Proceso de Contratación, serán tratados como ofertas de bienes y servicios colombianos y tendrán derecho al puntaje para estimular la industria nacional si aplica, y la Fiscalía elaborará el cronograma de acuerdo con los plazos previstos en dichos Acuerdos Comerciales.

Tabla 6. Cobertura Acuerdos Comerciales

Tratados Comerciales		La Fiscalía se Encuentra Incluida en la Cobertura de Capítulo de Compras Públicas	Presupuesto del Proceso de Contratación Superior al Valor del Acuerdo Comercial*	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación Cubierto por el Acuerdo Comercial
Alianza Pacífico	**Chile**	*SI*			
	México	*NO*	*N/A*	*N/A*	*N/A*
	Perú	*SI*			
Canadá		*SI*			
Chile		*SI*			
Corea		*NO*	*N/A*	*N/A*	*N/A*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Costa Rica		*SI*			
Estados AELC		*SI*			
Estados Unidos		*SI*			
México		*NO*	*N/A*	*N/A*	*N/A*
Triángulo Norte	**El Salvador**	*NO*	*N/A*	*N/A*	*N/A*
	Guatemala	*SI*			
	Honduras	*NO*	*N/A*	*N/A*	*N/A*
Unión Europea		*SI*			
Servicios prestados por oferentes de la Comunidad Andina de Naciones		*SI*	*SI*	*NO*	*SI*

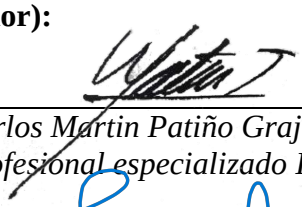
11.	**COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**
La Fiscalía General de la Nación, está comprometida con la prevención de los actos de corrupción en la contratación estatal con base en la Constitución Política, la ley, los tratados internacionales y, en especial, con los principios de transparencia, buena fe, planeación, eficacia, precaución y moralidad administrativa.	

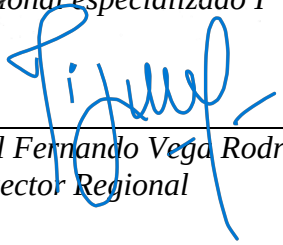
12.	**LISTADO DE DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR PARA RADICACIÓN EN LOS PROCESOS**		
Ítem	**Documento**	**si**	**no**
1	**Estudio previo**	*X*	
2	**Matriz de riesgo trabajada con la Dirección de Planeación y Desarrollo**	*X*	
3	**Cotizaciones que soportan el estudio del sector**	*X*	
4	**Análisis del sector (Formato y Cuadro de Apoyo)**	*X*	
5	**Formato Ficha Técnica de Característica Técnicas Uniformes y de Común Utilización.**	*X*	
6	**Relación de las autorizaciones y permisos con las que se cuenta, cuando así se requiera**		*X*

Se firma a los	**04**	**días del mes de**	**Noviembre**	**del año**	**2026**

Firma: 
Nombre: *Hernando Javier Carrera Osorio*
Cargo: *Profesional en Gestión II (e)*

VB (Coordinador):

Firma: 
Nombre: *Carlos Martin Patiño Grajales*
Cargo: *Profesional especializado I*

VB (Director):
Firma: 
Nombre: *Miguel Fernando Vega Rodríguez*
Cargo: *Subdirector Regional*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada