ACTA DE SUPERVISION Y VIGILANCIA DE LOS CONTRATOS

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	10	2026	A	31	10	2026
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI			NO		X	

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ALBERTO MARULANDA PINEDA
DEPENDENCIA	GERENCIA
CARGO	GERENTE
LOCALIDAD	FRESNO TOLIMA

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	073
FECHA DE CONTRATO	16 DE JULIO DE 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SORANYI TATIANA MAYA MUÑOZ
CEDULA DE CIUDADANÍA	1.111.198.191
OBJETO CONTRACTUAL	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DOCUMENTALES, LOGÍSTICAS Y DE SEGUIMIENTO REQUERIDAS POR CORFRESNOS E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 187 DE 2026, PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE MICRO Y MACROMEDICIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ACUEDUCTO"
VALOR	DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($16.200.000) MDA/CTE

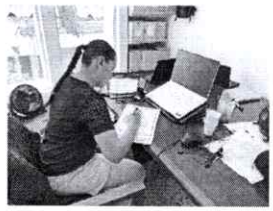
PLAZO	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026
FECHA ACTA DE INICIO	16 DE JULIO DE 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 DE DICIEMBRE DE 2026
ADICION	0
PRORROGA	0
SUSPENSIÓN	0

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO

El(la) contratista a la fecha del presente ha cumplido a cabalidad con las obligaciones suscritas dentro de objeto del contratado No.073, teniendo presente que, correspondiente a la fecha del presente, se han realizado las actividades asignadas al contratista, fueron ejecutadas a satisfacción y de conformidad con lo estipulado en el contrato.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

ITEM	OBLIGACIÓN ESPECIFICA EN EL CONTRATO	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	1.1 Organizar, administrar y mantener actualizado el archivo físico y digital del Convenio Interadministrativo No. 187 de 2026, garantizando la adecuada clasificación, conservación y disponibilidad de la documentación generada durante su ejecución.	X		Durante el mes de octubre, la contratista manifiesta que realizó labores de consolidación del archivo físico del Convenio Interadministrativo No. 187 de 2026, mediante la recepción, clasificación y organización de los documentos y soportes generados en las actividades técnicas, operativas, administrativas y de atención a usuarios. Informa que incorporó además, registros relacionados con lecturas, actas de socialización, actas de visitas, informes del personal y demás documentos producidos durante el periodo. 

2	Elaborar y mantener actualizadas las actas, listas de asistencia, oficios y demás documentos administrativos que se generen durante la ejecución del Convenio Interadministrativo No. 187 de 2026, garantizando su organización y conservación como soporte documental.	X		Durante el periodo informado la contratista informa que brindó apoyo a la gestión administrativa y documental del Convenio Interadministrativo No. 187 de 2026, mediante actividades de clasificación y consolidación de los documentos generados con ocasión de las actividades desarrolladas, entre ellas actas, comunicaciones y demás soportes producidos durante el periodo, contribuyendo a mantener actualizada y disponible la documentación del convenio. También informa que apoyó la recopilación y organización de la información relacionada con el desarrollo de las actividades de micromedición y con las jornadas de atención y orientación a los usuarios, incluyendo reportes de las intervenciones realizadas, novedades identificadas, registros fotográficos, bitácoras y demás evidencias suministradas por el personal vinculado. Finalmente, la contratista que llevó a cabo actividades de consolidación de la información administrativa requerida para la elaboración del cuarto informe de ejecución del Convenio 187 de 2026, realizando la recopilación y organización de los soportes asociados a las actividades reportadas durante el periodo. 
3	Consolidar, verificar y organizar la información administrativa y los soportes documentales requeridos como insumo para la elaboración de los informes de ejecución, seguimiento y supervisión del Convenio Interadministrativo No. 187 de 2026	X		Informa la contratista, que en desarrollo de esta actividad contractual, mantuvo actualizado el registro de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Denuncias (PQRD) recibidas a través de los canales dispuestos por CORFRESNOS E.S.P. para el desarrollo del Convenio 187 de 2026, realizando la clasificación de las solicitudes y su respectiva remisión al personal encargado cuando correspondía a asuntos de carácter técnico u operativo. Durante el periodo, el consolidado de PQRS 35 PQRD, de las cuales 14 estuvieron relacionadas con la solicitud de firma de actas de vecindad y 21 correspondieron a otros requerimientos, los cuales fueron trasladados oportunamente al equipo operativo para su atención y seguimiento. La información consolidada constituyó insumo para la elaboración del tercer informe de ejecución y para las actividades de seguimiento y supervisión del convenio. 

4	Apoyar el desarrollo de reuniones, jornadas de trabajo, visitas técnicas, socializaciones y demás actividades contempladas en el convenio interadministrativo 187 de 2026.	X		En el informe del periodo ejecutado, la contratista realizó apoyo logístico al desarrollo de las diferentes reuniones de socialización, jornadas de trabajo, visitas técnicas y actividades operativas adelantadas en el marco del Convenio Interadministrativo No. 187 de 2026. De igual forma manifiesta que se brindó apoyo las actividades de atención y orientación a los usuarios que acudieron a las instalaciones de CORFRESNOS E.S.P., relacionadas con el desarrollo del programa de micromedición y las intervenciones realizadas en sus viviendas. 
5	Presentar mensualmente el informe de actividades, acompañado de los soportes técnicos, registros fotográficos, formatos diligenciados y demás evidencias que acrediten el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	X		La contratista presentó el cuarto informe mensual de actividades correspondiente al período comprendido entre el 1 y el 31 de octubre de 2026, consolidando la información relacionada con las obligaciones contractuales ejecutadas y anexando los respectivos soportes documentales, registros fotográficos, actas, listados de asistencia y demás evidencias que acreditan el cumplimiento de las actividades desarrolladas durante el período informado. 
6	Cumplir con las obligaciones derivadas del Sistema General de Seguridad Social Integral, efectuando oportunamente los aportes a salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con la normatividad vigente.	X		La contratista anexa planilla de seguridad social del mes de octubre de 2026, cumpliendo con la obligación.

INFORME DE ACTIVIDADES

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y EL 31 DE OCTUBRE DE 2026

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
1. CONTRATO No.	073	2. TIPO DE CONTRATO		Contrato de prestación de servicios			
3. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA				SORANYI TATIANA MAYA MUÑOZ			
4. TIPO DE IDENTIFICACIÓN	C.C.	5. NÚMERO	1.111.198.191	6. FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16	07	2026
7. NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR			ALBERTO MARULANDA PINEDA – GERENTE CORFRESNOS ESP				
1. OBJETO CONTRACTUAL							
"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DOCUMENTALES, LOGÍSTICAS Y DE SEGUIMIENTO REQUERIDAS POR CORFRESNOS E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 187 DE 2026, PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE MICRO Y MACROMEDICIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ACUEDUCTO"							

7	Guardar reserva sobre la información técnica, administrativa y operativa conocida con ocasión de la ejecución del contrato y utilizarla exclusivamente para el cumplimiento del objeto contractual.	X		Durante el desarrollo de las actividades la contratista garantizó la reserva y confidencialidad de la información técnica, administrativa, financiera y operativa conocida con ocasión de la ejecución del Convenio Interadministrativo No. 187 de 2026, utilizándola exclusivamente para el cumplimiento de las funciones asignadas y atendiendo los principios de responsabilidad, ética y manejo adecuado de la información institucional de CORFRESNOS E.S.P.
8	Ejecutar las demás actividades complementarias que sean necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto del contrato y que correspondan a la naturaleza de los servicios profesionales contratados	X		La contratista realizó las actividades complementarias impartidas por la coordinación del convenio relacionadas con la organización documental, consolidación de información administrativa, apoyo logístico para reuniones y jornadas comunitarias, revisión de soportes, actualización de formatos institucionales y acompañamiento en las actividades requeridas para el adecuado desarrollo de la fase inicial del Convenio Interadministrativo No. 187 de 2026.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

NINGUNA

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

NO APLICA

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

Certifico que los siguientes pagos fueron revisados por el supervisor

Ingreso base de cotización – IBC	Número de Referencia de planilla (s)	ITEM	Periodo de pago año – mes- monto		Fecha de pago año – mes – día
			Periodo de Pago	Valor	
$1.750.905	9513648068	PENSIÓN	2026 – 10	$280.200	2026-11-03
		SALUD	2026 – 10	$218.900	2026-11-03
		ARL	2026 – 10	$18.300	2026-11-03

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Se cumpla con las obligaciones emanadas dentro del Contrato No.**073**, a la fecha de la presente acta, se hayan realizado las actividades asignadas al contratista, entregados informes correspondientes para el presente periodo.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO APLICA

8. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN? SI (X) NO

Relacionar soportes del informe

Entrega informe detallado de las actividades, Cuenta de Cobro y aportado certificado de pagos de Seguridad Social.

9. PROCEDE PAGO EN ESTOS PERIODOS

Procede al cuarto pago mensual del contrato 073 del 16 de julio de 2026, por valor de $2.700.000 de conformidad con la cuenta de cobro. Toda vez que entrega informe detallado de las actividades dentro del tiempo estipulado el objeto del contrato.

10. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE

Se constató que el contratista ha cumplido al Cien Por ciento (100%) con sus obligaciones de afiliaciones y pago de los aportes a seguridad social integral en salud, pensión y ARL del mes de **OCTUBRE** de 2026, y por cumplir satisfactoriamente con sus obligaciones como contratista por lo tanto se pueden ordenar los pagos.

El pago del valor estipulado en la presente acta de supervisión que corresponde al pago No.04

Verificación Ejecución Financiera

CDP	VALOR	RP	VALOR
N°.294	$16.200.000	N°297.	$16.200.000

Cuenta Bancaria	Banco	Tipo de Cuenta
0550167600075987	Davivienda	Ahorros

N.º de Pago Cobrado	Valor Ejecución	N° Factura del contratista	Valor adquisición bienes	Valor adquisición servicios	Valor de bienes y/o servicios excluidos	Valor de IVA	TOTAL
Primero	$2.700.000	1					$2.700.000
Segundo	$2.700.000	2					$2.700.000
Tercero	$2.700.000	3					$2.700.000
Cuarto	$2.700.000	4					$2.700.000

11. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES

NINGUNA

Fecha de elaboración: 04 de noviembre de 2026

ALBERTO MARULANDA PINEDA
Supervisor