ESTUDIO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

A continuación, y de acuerdo con la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, se presenta por parte de la Subdirección de Planeación, un estudio de idoneidad y experiencia, previo a la celebración de un contrato de prestación de servicios personales:

1. **Nombre, cédula y cargo de quien realiza la revisión:** Claudia Pineda Monsalve C.C. 1.017.150.779 - Enlace de Planeación

2. **Nombre e identificación del aspirante:** Marcela María Restrepo Bonett – 32.242674

3. **Objeto del contrato a celebrar:** Prestación de servicios profesionales, por su propia cuenta y riesgo, para brindar apoyo en la gestión administrativa y el seguimiento contractual de los planes, programas y proyectos a cargo de la Subdirección de Planeación del Instituto Social de Vivienda y Hábitat de Medellín – ISVIMED.

4. **Honorarios mensuales:** SEIS MILLONES CIENTO ONCE MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS M/L ($6.111.660)

5. **Perfil requerido:**

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECÍFICA	OTROS CONOCIMIENTOS O COMPETENCIAS
Tecnóloga	Cuatro (4) años de experiencia laboral relacionada a las actividades del contrato.	N/A	N/A

6. **Análisis académico del contratista según perfil requerido:**

EDUCACION	TÍTULO OBTENIDO	NOMBRE INSTITUCIÓN	AÑO DE GRADUACION	FECHA Y MEDIO DE VERIFICACIÓN
Tecnóloga	Tecnóloga en Construcciones Civiles	Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid	2018	Acta de grado 7 de septiembre de 2018
Técnico	Técnico Laboral en Avalúos	Instituto de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano	2019	Diploma
Técnico	Técnico Laboral en Levantamiento de Información Catastral	Instituto de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano	2019	Diploma
Estudiante Derecho	Cursando 6 semestre	Politécnico Grancolombiano	Estudiando	Certificado de estudio

6.1. Cumple con el perfil académico requerido: SÍ X NO _____

7. EXPERIENCIA LABORAL DEL CONTRATISTA: (en orden del más reciente al más antiguo)

ENTIDAD/EMPRESA	CARGO	DURACIÓN	SUBTOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	FECHA Y MEDIO DE VERIFICACIÓN
Gobernación de Antioquia	Auxiliar Administrativo	15 de Noviembre de 2018 al 9 de Julio de 2026	7 años 7 meses y 24 días	Certificado laboral
Secretaria de Hacienda Municipio de Envigado	Técnica Administrativa	24 de enero 2018 al 14 de noviembre de 2018	9 meses 21 días	Certificado laboral
Secretaria de Hacienda Municipio de Envigado	Técnica Administrativa	16 de enero de 2017 al 15 de diciembre de 2017	11 meses	Certificado laboral
Secretaria de Hacienda Municipio de Envigado	Técnica Administrativa	5 de febrero de 2016 al 15 de diciembre de 2016	10 meses 10 días	Certificado laboral
Secretaria de Hacienda Municipio de Envigado	Técnica Administrativa	27 de abril de 2015 al 15 de diciembre de 2015	7 meses 20 días	Certificado laboral
TOTAL, EXPERIENCIA CERTIFICADA: 10 años, 10 meses y 15 días.				

7.1. El tiempo total de experiencia laboral acreditada cumple con los requerimientos de la Entidad para el objeto contractual requerido: SÍ X_NO_____

7.2. Los contratos y actividades contractuales certificados se ajustan a los requerimientos de la Entidad para el objeto contractual requerido: SÍ X__NO_____

En constancia de lo anterior se suscribe por quien revisó y por el subdirector de Planeación en la ciudad de Medellín el 26 de octubre 2026.

_____

CLAUDIA ANDREA PINEDA MONSALVE
Vo.Bo. Quien elabora el documento - Enlace de Planeación

_____

ALEXANDER RODRÍGUEZ GÓMEZ
Vo.Bo. Subdirector de Planeación.