Moniquirá, 4 de noviembre de 2026

Señor alcalde:

FREDY IOVANNY PARDO PINZÓN

Moniquirá, Boyacá

REFERENCIA: propuesta técnica y económica

Respetado doctor:

Muy comedidamente y de manera respetuosa me permito remitir mi propuesta técnica y económica la cual se ejecutará con el objeto "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO PARA BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA A LA OFICINA DE CONTROL URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, MEDIANTE EL APOYO EN LA REVISIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES DE LICENCIAS URBANÍSTICAS Y DEMÁS ACTUACIONES ASOCIADAS, ASÍ COMO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES A SU CARGO EN MATERIA DE INVERSIÓN, EN EL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ**" con un tiempo de ejecución de UN (01) MES Y VEINTIUN (21) DÍAS, por un valor de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($ 5.440.000) M/CTE.**; en los deberá desarrollar las siguientes actividades:

1. Apoyar a la dirección técnica de control urbanístico y ordenamiento territorial, realizando inspecciones oculares relacionadas con comportamientos que afectan la integridad urbanística de las diferentes obras que se están ejecutando en el municipio.

2. Ayudar con la contestación de los requerimientos y solicitudes realizadas a la dirección técnica de control urbanístico y ordenamiento territorial y/o secretaria de planeación y desempeño institucional de acuerdo con la competencia o necesidad requerida.

3. Apoyar a la elaboración de conceptos determinando la prevención, atención y mitigación de riesgos de infraestructura en el municipio de Moniquirá.

4. Registrar los conceptos emitidos en mitigación de riesgos de obras de infraestructura, en actas con formatos predefinidos por la dirección.

5. Ayudar en la revisión y observaciones de las carpetas de licencias de construcción y subdivisión para verificar documentos allegados y requeridos para lograr tal fin.

6. Realización de visitas técnicas para verificar irregularidades, funcionamiento, ejecución y apoyo de obras.

7. Acompañamiento y seguimiento a solicitudes y trámites para dar soluciones verídicas a la comunidad en lo que lo requiera.

8. Coordinar y articular planes, programas y proyectos que permitan la sostenibilidad y el desarrollo social, económico, ambiental, político e institucional del municipio.

9. Orientar y aportar estrategias en proyectos arquitectónicos en planes y obras que requieran para ser ejecutadas de manera viable y productiva.

10. Realizar visitas a viviendas para indicar y sustentar resultados de estratificación de manera eficaz, precisa y funcional.

11. Realizar las labores que se requieran por el supervisor del contrato inherente al perfil e idoneidad del contratista para llevar a cabo el trabajo de forma ordenada y eficiente.

12. Acatar cabalmente todas aquellas sugerencias u observaciones que el supervisor y/o apoyo a la supervisión le indique de acuerdo con el objeto contractual.

13. Las demás actividades que le sean asignadas o se ajusten a su objeto contractual.

Por último, allego con la presente oferta los documentos requeridos por el Municipio de Moniquirá Boyacá.

Atentamente,

JOSÉ DAVID MANCILLA BELTRÁN

C.C. 1´054.683.051. Expedida en Moniquirá – Boyacá