31.

Nombre de la Entidad	NIT
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	8906800622

Número	Vigencia	Estado	Vigencia Futura
340	2026	ACTIVO	NO

Dependencia Solicitante	Solicitado Por
DIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS	RICARDO ANDRES JIMENEZ NIETO

Concepto	Fecha
CONTRATAR EL SERVICIO DE FABRICACION E INSTALACION DE UN INVERNADERO PORTATIL PARA EL CENTRO DE ESTUDIOS AGROAMBIENTALES LA ESPERANZA.	06-04-2026

Valor CDP
6.299.999,00

AUTORIZADO

Firmado digitalmente por UBAQUE GUTIERREZ NELLY PILAR
Fecha: 2026.04.06 17:49:04 -05'00'

REFRENDADO

GUEVARA GARZON CATHERIN E NINOSKA
Firmado digitalmente por GUEVARA GARZON CATHERINE NINOSKA
Fecha: 2026.04.06 11:57:06 -05'00'

Vo. Bo. DIRECTOR FINANCIERO

Elaborado Por: RICARDO ANDRES JIMENEZ NIETO

31.1-22

32

Fusagasugá, 2026 abril 06

Doctora
MYRIAM LUCIA SANCHEZ GUTIERREZ
Vicerrectora Administrativa y Financiera
Diagonal 18 # 20-23 828 1483
Fusagasugá

Asunto y/ó Ref: Solicitud certificado de disponibilidad presupuestal.

Respetada doctora:

Me dirijo a usted para solicitar certificado de disponibilidad presupuestal para CONTRATAR EL SERVICIO DE FABRICACION E INSTALACION DE UN INVERNADERO PORTATIL PARA EL CENTRO DE ESTUDIOS AGROAMBIENTALES LA ESPERANZA., por valor de SEIS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 6.299.999).

Agradezco su pronta y positiva gestión.

Cordialmente,

RICARDO ANDRES JIMENEZ NIETO
C.C. 93.134.566 del Espinal
Director de Bienes y Servicios

Transcribió: Laura Camila Benavides.
12.-14.1

UDEC UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	**MACROPROCESO DE APOYO**	**CÓDIGO: AFIr047**
	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	**VERSIÓN: 5**
	SOPORTES SOLICITUD DE CDP	**VIGENCIA: 2020-07-24**
		PÁGINA: 1 de 1

31

SOLICITUD DE CDP NÚMERO: 340		
En todos los casos debe anexar: * Solicitud de CDP * Certificación del POAI cuando son gastos de Inversión.		
Adquisición de Bienes y Servicios	ABSr001 ó ABSr101	
	Nómina del mes correspondiente	
Contratación Personal Término Fijo	ATHr095 y ATHr096	Listado del personal firmado por Direct. Tal. Hum. con Vo.Bo.Vicefinanc.
	ATHr098 ó ATHr099 ó ATHr100	Listado del personal firmado por Direct. Tal. Hum. con Vo.Bo.Vicefinanc.
Contratación Personal Docente	ADOr001 y Carga docente autorizada por el Vicerrector Académico o a quien delegue	
Indemnización de Vacaciones	Liquidación y ADOr001 junto con la Resolución de interrupción de vacaciones	
Liquidación de Prestaciones Sociales	ADOr001	Liquidación firmada por el Director de Talento Humano
Pago de Cesantías	Relación de terceros por Centros de Costos	
	ABSr001 ó ABSr101	
Viáticos personal Administrativo y docente de planta	ABSr001 ó ABSr101	
	Para eventos internacionales se requiere la autorización	Para ponencias debe estar aprobado por Cons.de Facultad y Oficina de Investigación
Prácticas académicas (Combustible, Peajes, Viáticos, Gastos de Manutención y Alojamiento)	ABSr101	Copia Acta Comité prácticas.
Cajas Menores ó Fondos Renovables	Distribución Rubros Pptales. firmada por el contador	
Crédito con bancos	Copia del Pagaré y/o del crédito entre la UDEC y el Banco - Solicitud de redescuento (Si lo hubiere.)	
Gastos Bancarios	ADOr001 o ABSr101	Extracto y/o Conciliación Bancaria
Seguridad Social Integral (SOI)	Reporte PILA firmado por Direc.T.H.	Resumen Liquidac.del SOI firmado por funcionario encargado en Tal. Hum.
Ministerio de Educación Nacional - MEN (2%)	Copia resoluciones del Men	ADOr001 Solicitud del Tesorero General
	ADOr005 Certificación por parte del contador del monto a solicitar	
Honorarios Consejo Superior	ADOr001 Solicitando disponibilidad pptal	
	ADOr001 Solicitud de Direcc.Juríd o ABSr101	Documentos soporte
Otro		

No.	**Área**	**Firma Recibió**	**Fecha**	**Hora**
1	**DIRECCIÓN FINANCIERA**	**Jhojan Castro**	6/04/2026	11:19:24 a.m.
2	**PRESUPUESTO**			
3	**VICERRECTORÍA FINANCIERA**			
4	**RECTORÍA**			
5	**PRESUPUESTO**			
6	**ÁREA SOLICITANTE**			
7				

DEVOLUCION
MOTIVO DE DEVOLUCIÓN:

31.1