UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

RESOLUCIÓN NÚMERO 00871 DE 2026

"Por medio de la cual se da por terminada una designación de coordinación y se efectúa una nueva designación en el mismo Grupo Interno de Trabajo"

EL SECRETARIO GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS – UAEGRTD

En ejercicio de sus facultades legales y en especial las que confiere el artículo 8° de la Resolución No. 00805 de 2022, la Resolución No. 0770 de 2026 y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 209 de la Constitución Política dispone que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento, entre otros, en los principios de eficacia, economía, celeridad e imparcialidad.

Que el artículo 115 de la Ley 489 de 1998 faculta al representante legal de los organismos y entidades para crear y organizar grupos internos de trabajo, de carácter permanente o transitorio, y determinar las tareas y responsabilidades necesarias para su funcionamiento.

Que, mediante la Resolución No. 00760 de 2026, se designó a la servidora pública MARTA ISABEL LABRADOR FORERO como coordinadora del Grupo Interno de Trabajo denominado "Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa de la Secretaría General", a partir del 18 de septiembre de 2026.

Que la designación para ejercer funciones de coordinación de los grupos internos de trabajo constituye una medida de organización administrativa de carácter temporal, mediante la cual se asignan responsabilidades adicionales a un servidor público para garantizar la adecuada dirección, articulación y seguimiento de las actividades institucionales. Esta designación no comporta nombramiento en un empleo diferente ni modifica el vínculo legal y reglamentario, y tampoco confiere estabilidad o derecho adquirido a permanecer en dichas funciones, sin perjuicio de las garantías legales de los servidores públicos.

Que la Sala de Consulta y Servicio Civil del Consejo de Estado, mediante Concepto No. 2030 del 29 de octubre de 2010, precisó que los servidores designados para integrar grupos internos de trabajo no adquieren un derecho a permanecer en ellos, criterio aplicable también a quienes ejercen su coordinación. En concordancia, el Departamento Administrativo de la Función Pública, mediante Concepto No. 20236000023171 de 2023, señaló que el nominador, en ejercicio de su facultad discrecional, puede asignar o retirar las funciones de coordinación dentro del marco legal aplicable.

Que, en consecuencia, la facultad de designar y dar por terminadas funciones de coordinación constituye una manifestación de la potestad de dirección y organización administrativa, orientada a adecuar la distribución de responsabilidades a las necesidades institucionales. Su ejercicio debe atender los fines del servicio y los principios de la función administrativa, sin que por sí mismo altere el empleo, código, grado, asignación básica o vínculo legal y reglamentario de los servidores involucrados.

Que, mediante memorando del 22 de octubre de 2026, el Secretario General, en ejercicio de sus competencias de dirección y organización administrativa, expuso la necesidad de fortalecer la gestión del Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa de la Secretaría General, a partir de las necesidades actuales del servicio y con el propósito de optimizar la organización, articulación y seguimiento de las actividades a cargo del grupo, garantizar la continuidad de los procesos y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales. En ese sentido, solicitó adelantar las actuaciones administrativas correspondientes para dar por terminada la designación de la servidora pública **MARTA ISABEL LABRADOR FORERO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.935.648, como coordinadora del citado grupo, efectuada mediante Resolución No. 00760 de 2026, y efectuar una nueva designación en dicha coordinación.

Que, en atención a las necesidades del servicio expuestas y a la solicitud formulada por el Secretario General, se considera procedente dar por terminada la designación de MARTA ISABEL LABRADOR FORERO y designar como coordinador del Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa a JAIME ALBERTO MUNEVAR ESPITIA, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.688.205, quien desempeña el empleo de Profesional Especializado, Código 2028, Grado 18, a partir de la fecha de expedición del presente acto administrativo.

Que, teniendo en cuenta que el servidor público **JAIME ALBERTO MUNEVAR ESPITIA** desempeña el empleo de Profesional Especializado, Código 2028, Grado 18 y que será designado para ejercer las funciones de Coordinación del Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa, resulta procedente reconocer a su favor el veinte por ciento (20 %) adicional sobre su asignación básica mensual, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15 del Decreto 312 de 2026, durante el tiempo en que ejerza efectivamente dichas funciones, siempre que se cumplan las condiciones y requisitos establecidos en la normativa salarial aplicable, sin que dicho reconocimiento constituya factor salarial.

Que, en relación con los recursos administrativos, los artículos 74 y 75 de la Ley 1437 de 2011 establecen las reglas de procedencia y las excepciones aplicables. En consideración a la naturaleza organizacional de la presente decisión, consistente en la asignación y terminación de funciones adicionales de coordinación sin modificación del empleo o del vínculo legal y reglamentario, no procede recurso en sede administrativa.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO. Dar por terminada, la designación de la Coordinación del Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa a la servidora pública **MARTA**

ISABEL LABRADOR FORERO, identificada con la cédula de ciudadanía 51.935.648, quien desempeña el empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 24, a partir de la fecha de expedición del presente acto administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO. Designar, a partir de la expedición del presente acto administrativo, al servidor público **JAIME ALBERTO MUNEVAR ESPITIA**, identificado con cédula de ciudadanía 79.688.205, Profesional Especializado, Código 2028, Grado 18, como coordinador del Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa.

ARTÍCULO TERCERO. Reconocimiento por coordinación. Reconocer y ordenar el pago a favor del servidor público **JAIME ALBERTO MUNEVAR ESPITIA,** de un veinte por ciento (20 %) adicional sobre su asignación básica mensual, por el ejercicio de las funciones de coordinación del Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 312 de 2026, durante el tiempo en que ejerza efectivamente dichas funciones, sin que este reconocimiento constituya factor salarial.

ARTÍCULO CUARTO. Comunicaciones. Comunicar el contenido de la presente resolución a los servidores públicos mencionados y al Grupo de Gestión del Talento y Desarrollo Humano, para lo de sus competencias.

ARTÍCULO QUINTO. Recursos. Contra la presente resolución no procede recurso en sede administrativa, de conformidad con el artículo 75 de la Ley 1437 de 2011, atendiendo a su naturaleza de decisión de organización interna relativa a la asignación y terminación de funciones de coordinación.

ARTÍCULO SEXTO. Vigencia. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y producirá los efectos administrativos y fiscales establecidos en los artículos primero a tercero.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

JOSÉ RAFAEL ORDOSGOITIA OJEDA
Secretario General

Dada en la ciudad de Bogotá a los 23 OCT 2026

Proyecto: Carlos Martinez – Profesional Especializado - GGTDH

Revisó: Iván Valest -- Contratista - GGTDH

VoBo: Yohana Andrea Sánchez Cabezas – Coordinadora GGTDH

Outlook

DESIGNACION DE SUPERVISIÓN RES. 00871 - GGSOA - ENCARGO COORDINACIÓN

Desde Bibiana Marcela Linero Guiza <bibiana.linero@urt.gov.co>
Fecha Mié 4/11/2026 16:23
Para Jaime Alberto Munevar Espitia <jaime.munevar@urt.gov.co>
CC José Rafael Ordosgoitia Ojeda <jose.ordosgoitia@urt.gov.co>; Diego Armando Páez León <diego.paez@urt.gov.co>; Joan Manuel Ariza Traslaviña <joan.ariza@urt.gov.co>; Brayan David Montero Ramírez <brayan.montero@urt.gov.co>; Nayibe Tatiana Rodríguez Montaño <nayibe.rodriguez@urt.gov.co>; Danna Sofia Rodríguez Vesga <danna.rodriguez@urt.gov.co>

2 archivos adjuntos (1 MB)
Resolución 00871 (1).pdf; GC-MA-02 MANUAL DE CONTRATACIÓN Y SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA_V10_copia_controlada.pdf;

Bogotá D.C.
Doctor
JAIME ALBERTO MUNEVAR ESPITIA
Coordinadora Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa
Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas – UAEGRTD
Nivel Central

Asunto: Designación de Supervisión
Cordial Saludo,
De manera atenta le comunico, y en atención a la resolución no. 00871 del 23 de Octubre de 2026, donde se le designa como Coordinadora Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa, le informo la designación a usted la supervisión de los contratos, a partir de la fecha de su designación, sin separarse de las funciones propias de su cargo.
Por lo anterior y para efectos de adelantar esta actividad me permito remitir la información de los siguientes Contratos de Prestación de Servicios Profesionales, y de apoyo a la gestión, así como las ordenes de compra y los contratos jurídicos:

Contrato	Fin Supervision	Estado Supervision	Dependencia	Dirección Territorial	Contratista
OC_165351	15-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	UNION TEMPORAL PLUS 5G
OC_166251	14-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	UNION TEMPORAL J SERVITEC
OC_166250	14-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	UNION TEMPORAL CLEAN COLOMBIA 5G
OC_166252	31-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	UNION TEMPORAL J SERVITEC
OC_166253	14-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	UNION TEMPORAL J SERVITEC
OC_166254	31-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	ASECOLBAS LTDA
OC_166212	31-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	ASECOLBAS LTDA
OC_166255	31-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	UNION TEMPORAL J SERVITEC
OC_165942	31-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	UNION TEMPORAL J SERVITEC
OC_169653	31-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	UNION TEMPORAL J SERVITEC
OC_169654	31-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	CONSORCIO @ C&D
OC_169655	31-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	UNION TEMPORAL J SERVITEC
OC_169656	31-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	UNION TEMPORAL J SERVITEC
OC_169664	31-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	UNION TEMPORAL J SERVITEC
OC_169657	31-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	UNION TEMPORAL J SERVITEC
OC_169658	31-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	UNION TEMPORAL J SERVITEC
OC_169659	31-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	UNION TEMPORAL J SERVITEC
OC_169660	31-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	UNION TEMPORAL J SERVITEC
1	31-dic.-26	Compartida/Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central, Dirección Territorial Nariño	PATRICIA SANTANDER ERAZO
2	31-dic.-26	Compartida/Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central, Dirección Territorial Nariño	ALBI DEL SOCORRO ORTIZ CARDENAS
3	31-dic.-26	Compartida/Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central, Dirección Territorial Norte de Santander	CIO PROYECTOS E INVERSIONES SAS
4	31-dic.-26	Compartida/Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central, Dirección Territorial Valle del Cauca	SOCIEDAD COMERCIALIZADORA MERCURIO S.A.
6	31-dic.-26	Compartida/Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central, Dirección Territorial Cauca	MARCELA SILVA ROLDAN
7	31-jul.-26	Compartida/Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central, Dirección Territorial Bogotá	FAMOC DEPANEL S.A.
9	31-dic.-26	Compartida/Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central, Dirección Territorial Antioquia	JARAMILLO Y BERNAL S.A.
10	31-dic.-26	Compartida/Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central, Dirección Territorial Apartadó	BUSINESS CENTER BUILDING S.A.S. ZOMAC
11	31-dic.-26	Compartida/Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central, Dirección Territorial Bogotá	INVERSIONES CAMORUCO S.A.S.
12	31-dic.-26	Compartida/Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central, Dirección Territorial Bolívar	INMOBILIARIA Y CONSTRUCTORA COUNTRY HOUSE DEL CARIBE S.A.S
13	31-dic.-26	Compartida/Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central, Dirección Territorial Caquetá	GERARDO CEBALLOS MARTINEZ
14	15-feb.-26	Compartida/Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central, Dirección Territorial Cauca	HEXAGON GRUPO CONSTRUCTOR S.A.S.
15	31-dic.-26	Compartida/Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central, Dirección Territorial Cauca	IIS INVERSIONES S.A.S
16	31-dic.-26	Compartida/Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central, Dirección Territorial Córdoba	DIANA PATRICIA BEDOYA ARANGO
18	31-dic.-26	Compartida/Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central, Dirección Territorial Bolívar	INMOBILIARIA J&K S.A.S.
19	28-feb.-26	Compartida/Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central, Dirección Territorial Cesar - Guajira	ARRENDAVENTAS LTDA
20	30-sep.-26	Compartida/Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central, Dirección Territorial Magdalena Medio	INMOBILIARIA MULTICASA LTDA
21	31-dic.-26	Compartida/Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central, Dirección Territorial Putumayo	CG INVERSIONES SAMAY SAS
22	31-dic.-26	Compartida/Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central, Dirección Territorial Tolima	COOPERATIVA MULTIACTIVA DE APORTE Y CREDITO - COOPERAMOS

23	15-sep.-26	Compartida/Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa, Oficina de Tecnologías de la Información	Nivel Central	FAMOC DEPANEL S.A.
24	31-dic.-26	Compartida/Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central, Dirección Territorial Magdalena Medio	MICROS COMPATIBILIDAD REDES Y ELEMENTOS S.A.S
25	30-sep.-26	Compartida/Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa, Oficina de Tecnologías de la Información	Nivel Central, Dirección Territorial Meta	COLOR HOUSE INMOBILIARIA S.A.S.
26	30-jun.-26	Compartida/Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central, Dirección Territorial Córdoba	ANA JULIETA CRISTINA NOVA DE LAKAH
28	31-dic.-26	Compartida/Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central, Dirección Territorial Magdalena	ALBERTO JOSE OVALLE BETANCOURT
30	30-jun.-26	Compartida/Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa, Oficina de Tecnologías de la Información	Nivel Central, Dirección Territorial Chocó	COMUNICACIONES REDES Y SISTEMAS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA S.A.S.
31	31-dic.-26	Compartida/Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central, Dirección Territorial Cesar - Guajira	AMADOR OVALLE PUMAREJO
33	28-feb.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	PEDRO EDGAR PAEZ PINZON
52	31-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	DOLLY MAYRENE BOHORQUEZ FIERRO
53	31-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	DIEGO ARMANDO PAEZ LEON
55	31-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	SINDY CAROLINA RONCANCIO DAZA
56	31-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	LIZETH MARCELA UNRIZA CORREDOR
57	31-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	JOSE DANIEL MARTINEZ RIVERA
58	31-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	MAURICIO SANCHEZ ACERO
61	31-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	ILDEBRANDO RISCANEVO PICO
62	31-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	PAULA ANDREA SANABRIA PARRA
63	31-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	LUISA FERNANDA VERGARA URUEÑA
64	31-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	KAREN GINNETH LOZANO VILLAMIZAR
65	31-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	MARLEIDY GUETIO COLLAZOS
67	31-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	BRAYAN SLEIDER SUAREZ ESPITIA
68	31-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	MILTON FERNEY MANJARRES SALDAÑA
69	31-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	FRANCY YURLEY OVALLE CHACON
70	31-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	JHON FRANCISCO RONCANCIO GUZMAN
71	31-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	CARLOS ANDRES HERMOSILLA TORRES
83	31-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	MARIA ALEJANDRA TAVERA ORTIZ
84	31-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	JUAN MANUEL TORRES PARRA
86	31-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	ERIKA XIOMARA NIETO LOZANO
190	31-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	ERIKA LIZETH ARIAS RUBIO
207	31-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	LILIANA ASTRID BLANCO VARGAS
360	3-nov.-26	Compartida/Inactivo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Dirección Territorial Cauca	YINA VICTORIA ORTIZ MARTINEZ
361	3-nov.-26	Compartida/Inactivo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Dirección Territorial Cauca	CAMILO REDONDO MAYA
575	3-nov.-26	Compartida/Inactivo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Dirección Territorial Nariño	YULY ANDREA TACO BOLAÑOS
691	3-nov.-26	Compartida/Inactivo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Dirección Territorial Tolima	MARIA MONICA OSPINA CARDONA
717	3-nov.-26	Compartida/Inactivo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Dirección Territorial Antioquia	CARLOS ALBERTO MONTOYA MAHECHA
823	3-nov.-26	Compartida/Inactivo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Dirección Territorial Valle del Cauca	KAREN ESTEFANI MERINO BETANCOURTH
836	3-nov.-26	Compartida/Inactivo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Dirección Territorial Norte de Santander	JOHN JAIRO LOPEZ BERMUDEZ
872	3-nov.-26	Compartida/Inactivo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Dirección Territorial Apartadó	MONICA MARIA BERROCAL LOPEZ
901	3-nov.-26	Compartida/Inactivo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Dirección Territorial Córdoba	ANA FABIOLA RUIZ DIAZ
1791	3-nov.-26	Compartida/Inactivo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Dirección Territorial Caquetá	YEINY DANIELA PERDOMO RODRIGUEZ
2080	3-nov.-26	Compartida/Inactivo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Dirección Territorial Chocó	YILMAR ELEAZAR MACHADO RODRIGUEZ
2546	18-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	UNION TEMPORAL URT LPO
2547	18-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE PALERMO COOTRANSPAL LTDA
2548	18-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	TRANSPORTES ESPECIALES A&S SAS - TRANES
2549	18-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	UNION TEMPORAL TIERRAS 2026
2550	18-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	COOPERATIVA MULTIACTIVA AL SERVICIO DEL TRANSPORTE, MOVILIDAD Y LOGISTICA EN COLOMBIA
2551	18-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	TRANSPORTES ESPECIALES ACAR S.A
2552	18-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	MIL SERVICIOS SAS
2553	18-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	UNION TEMPORAL RESTI 1 2026
2554	18-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	OPTIMA LOGISTICA INTEGRAL SAS
2555	18-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	UNION TEMPORAL UT4 URT
2556	18-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	UNION TEMPORAL TRANSPORTES URT-1-2026
2571	3-nov.-26	Compartida/Inactivo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Dirección Territorial Cesar - Guajira	DANILSON CARDONA FLOREZ
2763	3-nov.-26	Compartida/Inactivo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Dirección Territorial Bolívar	OSCAR DAVID TERAN NAVARRO
2769	3-nov.-26	Compartida/Inactivo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Dirección Territorial Valle del Cauca	SANDRA PATRICIA CIFUENTES CORDOBA
2855	3-nov.-26	Compartida/Inactivo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Dirección Territorial Putumayo	FREYDER LONDOÑO ROJAS
2909	3-nov.-26	Compartida/Inactivo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Dirección Territorial Meta	ARLY NATALIA OLEA MORENO
2931	31-ago.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	AMPLEX DE COLOMBIA SAS
2940	31-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	GHERALDINE LOREINE AVILA FIGUEROA
2983	14-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	ACITECHOS ACABADOS & ARQUITECTURA SAS

2994	20-jun.-28	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	ZURICH COLOMBIA SEGUROS S.A.
2995	16-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	ABC FUMISERVICES FUMIGACION Y EXTINTORES SAS
2996	30-oct.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	COMERCIALIZADORA CASAS LTDA
3002	16-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	UNION TEMPORAL UT ADZ
3011	31-dic.-26	Compartida/Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa, Oficina de Tecnologías de la Información	Nivel Central	EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE POPAYAN S.A. - EMTEL E.S.P.
3030	3-nov.-26	Compartida/Inactivo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Dirección Territorial Magdalena Medio	DIANA ISABEL PINEDA QUIROGA
3034_CS	3-nov.-26	Compartida/Inactivo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Dirección Territorial Magdalena	OSCAR ARMANDO RIVAS ROMERO
3058	31-dic.-26	Compartida/Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa, Oficina de Tecnologías de la Información	Nivel Central, Dirección Territorial Chocó	COMUNICACIONES REDES Y SISTEMAS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA S.A.S.
3059	31-dic.-26	Compartida/Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa, Oficina de Tecnologías de la Información	Nivel Central, Dirección Territorial Córdoba	ANA JULIETA CRISTINA NOVA DE LAKAH
3092	30-oct.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	INSTITUCIONAL STAR SERVICES LTDA
3161	3-nov.-26	Compartida/Inactivo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Dirección Territorial Bogotá	NELSON ENRIQUE GARCIA PEREZ
3272	31-dic.-26	Compartida/Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa, Oficina de Tecnologías de la Información	Nivel Central, Dirección Territorial Bogotá	FAMOC DEPANEL S.A.
3284	31-dic.-26	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	AMPLEX DE COLOMBIA SAS
3286	13-mar.-28	Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA
3288	31-dic.-26	Compartida/Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central	FAMOC DEPANEL S.A.
3296	31-dic.-26	Compartida/Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa, Oficina de Tecnologías de la Información	Nivel Central, Dirección Territorial Meta	COLOR HOUSE INMOBILIARIA S.A.S.
3297	31-dic.-26	Compartida/Activo	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa	Nivel Central, Dirección Territorial Magdalena Medio	INMOBILIARIA MULTICASA LTDA

La supervisión de los contratos relacionados anteriormente estará a su cargo hasta el vencimiento de ejecución de los contratos, su liquidación cuando haya lugar y el cierre del expediente contractual, y/o cuando sea relevado de su cargo, y/o cuando el ordenador del gasto así lo decida.
Las funciones del supervisor se encuentran enmarcadas en la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011, decretos reglamentarios y demás normas aplicables a la materia, sin perjuicio de lo anterior es obligación del supervisor mantenerse actualizado en estos aspectos y en la consulta del Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría vigente de la UAEGRTD, que se encuentra disponible en el Sistema de Información Strategos.
En consecuencia, las actividades que le competen en razón de esta designación son entre otras, las siguientes:

- Dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011 y demás normatividad aplicable a la materia.
- Dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría de La UAEGRTD
- Verificar que el Contratista cumpla con el objeto pactado y con las obligaciones descritas en el Contrato, Convenio, Acuerdo u Orden de Compra.
- Requerir al Contratista/Asociado/Proveedor sobre el cumplimiento y obligaciones en los términos estipulados en el y efectuar el seguimiento de la ejecución del mismo dejando constancia de ello.
- Informar oportunamente a la Secretaría General y al Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado, respecto a las demoras o incumplimiento de las obligaciones de El Contratista/Asociado/Proveedor y de acuerdo con el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría.
- Recibir la correspondencia de El Contratista/Asociado/Proveedor, y hacer las observaciones que estime convenientes.
- Solicitar la suscripción de Otrosíes, Adiciones, Prórrogas o Modificatorios, previa la debida y detallada sustentación en la que se justifique la conveniencia para la entidad, y con mínimo cinco (5) días de antelación ante la Coordinación del Grupo de Gestión en Contratación, Inteligencia de Mercado.
- En caso de que, se presenten situaciones en que se requieran conceptos jurídicos especializados, de los cuales no tenga el suficiente conocimiento, así lo hará saber a la Secretaría General de la Entidad, con miras a lograr la mejor decisión para las partes.
- Velar por que El Contratista cumpla con la calidad de los bienes y/o servicios contratados.
- Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en desarrollo del Contrato, Convenio, Acuerdo u Orden de Compra, conceptuar sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución, manteniendo siempre el equilibrio contractual.
- Revisar y avalar el cumplimiento de El Contratista/Asociado/Proveedor, en los Formatos de Certificación de Recibo a Satisfacción establecidos por la Entidad, los cuales se constituyen en requisito previo para cada uno de los pagos que deba realizar La UAEGRTD.
- Mantener actualizado el Expediente Contractual conforme a los lineamientos de La UAEGRTD.
- Realizar la verificación del cargue, validación de la información cargada y aprobación de las cuentas de cobro o facturas presentadas por el proveedor o contratista en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.
- Revisar y avalar el cumplimiento de El Contratista, suscribiendo los documentos que se encuentren establecidos por la Entidad, los cuales se constituyen un requisito previo para cada uno de los pagos que deba realizar La UAEGRTD.
- Realizar el cargue de los informes de supervisión en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, exceptuando aquellos en que se encuentre información reservada o sensible, atendiendo lo consignado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.
- Realizar la verificación del cargue en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II de informes de actividades y certificación de supervisor(es) contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- Asegurar la ejecución presupuestal que tenga a su cargo de acuerdo con el último Plan Anual de Adquisiciones aprobado por La UAEGRTD.
- Dar cumplimiento a las normas de presupuesto y reservas presupuestales estipuladas en la Ley General de Presupuesto de rentas y recursos de capital y Ley de apropiaciones que se encuentre vigente durante la ejecución del Contrato, Convenio, Acuerdo u Orden de Compra.
- Solicitar la apropiación del Plan Anual de Caja - PAC de conformidad con los pagos pactados en el Contrato, Convenio, Acuerdo u Orden de Compra en donde haya sido designado como Supervisor.
- Asistir a los espacios de socialización del Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría y a las Mesas de Atención a la Supervisión – MAS cuando sea convocado a ellas.
- Verificar que El Contratista/Asociado/Proveedor cumpla los criterios a cabalidad de los bienes o elementos contratados, en la entrega de los mismos y el cumplimiento de sus actividades para ordenar el pago correspondiente.
- Aprobar y suscribir junto con el Contratista/Asociado/Proveedor en los casos que aplique la respectiva Acta de Liquidación del Contrato, Convenio, Acuerdo u Orden de Compra.
- Las demás inherentes a las actividades desempeñadas que se encuentren en el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría.

La persona encargada de la Supervisión y control de ejecución de los contratos relacionados anteriormente en ningún momento estará facultado para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstas en el mismo, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por los representantes legales de las partes debidamente facultadas, mediante la suscripción de las correspondientes modificaciones.
Esta designación de supervisión reposará tanto en el expediente físico como electrónico de los contratos relacionados, no implica una modificación contractual y rige desde el momento de su comunicación.

Atentamente,

UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS

Bibiana Marcela Linero Guiza
Grupo de Gestión en Contratación Inteligencia de Mercado y Analí
Asesor
Carrera 13A 29 - 24 edificio Allianz pisos del 8 al 13 Bogotá – Colombia
www.urt.gov.co