VIOTÁ
Alcaldía Municipal
2024 - 2027

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. PS-PSAG-153-2026

Informe	Informe 01 de 03		
Periodo del Informe:	Desde el 17 de septiembre al 16 de octubre 2026		
Fecha en la que se rinde el informe:	30 octubre de 2026		
1. De la etapa contractual			
Contrato No.:	**PS-PSAG-153-2026**		
Tipo de contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del contratista:	LEIDY VIVIANA DAZA TARQUINO		
No. de identificación del contratista:	C.C. No. 39.584.226 de Girardot		
Objeto del contrato:	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE INCLUSION Y PROSPERIDAD SOCIAL EN EL SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE Y AL PROGRAMA DE TRANSPORTE PARA ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA, MEDIA Y SUPERIOR EN EL MUNICIPIO DE VIOTA**		
Fecha de Suscripción de Contrato	17 de septiembre del 2026		
Fecha de Inicio del Contrato	17 de septiembre del 2026		
Valor Inicial del Contrato	NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($9.000.000)		
Adición 1	N/A		
Valor Total del Contrato	NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($9.000.000)		
Plazo de Ejecución Inicial	90 Días		
Prorroga No.	N/A		
Plazo de Ejecución Final	90 Días		
Fecha De Terminación del Contrato	16 de diciembre del 2026		
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	2026000512 septiembre 11 del 2026	**Número de Registro Presupuestal (R.P.):**	2026000566 Septiembre 17 del 2026

I. **Ejecución contractual:** El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso, hacen parte del expediente contractual correspondiente.

Seguimiento a las obligaciones contractuales			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Inclusión y Prosperidad Social del municipio de Viotá, desempeñando funciones como enlace del sector educativo para el acompañamiento, articulación y seguimiento de los programas del Plan de Alimentación Escolar (PAE), del servicio de Transporte Escolar y universitario.	X		La contratista prestó servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Inclusión y Prosperidad Social del municipio de Viotá, desempeñando funciones como enlace del sector educativo para el acompañamiento, articulación y seguimiento de los programas del Plan de Alimentación Escolar (PAE), del servicio de Transporte Escolar y universitario.
Actuar como enlace Institucional entre la Administración Municipal, las Instituciones educativas oficiales del municipio, los operadores del Plan de Alimentación Escolar, del Transporte Escolar y universitario y los demás actores involucrados, garantizando la coordinación, comunicación efectiva y articulación interinstitucional para la correcta ejecución de los programas	X		La contratista actuó como enlace Institucional entre la Administración Municipal, las Instituciones educativas oficiales del municipio, los operadores del Plan de Alimentación Escolar, del Transporte Escolar y universitario y los demás actores involucrados, garantizando la coordinación, comunicación efectiva y articulación interinstitucional para la correcta ejecución de los programas.
Realizar el seguimiento técnico, administrativo y operativo a la	X		La contratista realizó el seguimiento técnico,

ejecución del Plan de Alimentación Escolar (PAE), del programa del Transporte Escolar y universitario, verificando el cumplimiento de los lineamientos técnicos, operativos y administrativos, las condiciones contractuales, la cobertura, calidad del servicio y la normatividad vigente aplicable			administrativo y operativo a la ejecución del Plan de Alimentación Escolar (PAE), del programa del Transporte Escolar y universitario, verificando el cumplimiento de los lineamientos técnicos, operativos y administrativos, las condiciones contractuales, la cobertura, calidad del servicio y la normatividad vigente aplicable.
Apoyar los procesos de planeación, control y evaluación de los programas de alimentación y transporte escolar, mediante la recolección, validación, análisis y consolidación de información requerida para la toma de decisiones institucionales y el mejoramiento continuo de los programas	X		La contratista apoyó los procesos de planeación, control y evaluación de los programas de alimentación y transporte escolar, mediante la recolección, validación, análisis y consolidación de información requerida para la toma de decisiones institucionales y el mejoramiento continuo de los programas.
Elaborar y presentar informes técnicos y administrativos periódicos o cuando sean requeridos, relacionados con el avance, estado de ejecución, novedades, Incidencias, hallazgos y recomendaciones de los programas del PAE, del Transporte Escolar y universitario, conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría y los organismos de control.	X		La contratista elaboró y presentó informes técnicos y administrativos periódicos cuando fueron requeridos, relacionados con el avance, estado de ejecución, novedades, Incidencias, hallazgos y recomendaciones de los programas del PAE, del Transporte Escolar y universitario, conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría y los organismos de control.
Apoyar la atención de requerimientos, solicitudes de Información y visitas de seguimiento realizadas por los	X		La contratista apoyó la atención de requerimientos, solicitudes de Información y visitas de

organismos de control, autoridades competentes y demás Instancias relacionadas con la ejecución de los programas objeto del contrato			seguimiento realizadas por los organismos de control, autoridades competentes y demás Instancias relacionadas con la ejecución de los programas objeto del contrato.
Verificar, actualizar y apoyar la gestión de bases de datos, registros administrativos y soportes documentales de los beneficiarios del Plan de Alimentación Escolar, del Transporte Escolar y universitario, garantizando la consistencia, veracidad, oportunidad y trazabilidad de la Información	X		La contratista verificó, actualizó y apoyó la gestión de bases de datos, registros administrativos y soportes documentales de los beneficiarios del Plan de Alimentación Escolar, del Transporte Escolar y universitario, garantizando la consistencia, veracidad, oportunidad y trazabilidad de la Información.
Apoyar las actividades administrativas necesarias para la correcta ejecución y seguimiento del objeto contractual, Incluyendo la organización, sistematización y archivo de la información relacionada con los programas de alimentación, del Transporte Escolar y universitario	X		La contratista apoyó las actividades administrativas necesarias para la correcta ejecución y seguimiento del objeto contractual, Incluyendo la organización, sistematización y archivo de la información relacionada con los programas de alimentación, del Transporte Escolar y universitario.
Contribuir al cumplimiento de las metas, programas y acciones establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal, en lo relacionado con el acceso, permanencia y continuidad educativa, a través del apoyo a la ejecución y seguimiento de los programas objeto del contrato.	X		La contratista contribuyó al cumplimiento de las metas, programas y acciones establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal, en lo relacionado con el acceso, permanencia y continuidad educativa, a través del apoyo a la ejecución y seguimiento de los programas objeto del contrato.

Ejecutar las demás actividades complementarias, afines y directamente relacionadas con el objeto contractual, que resulten necesarias para su adecuado cumplimiento, siempre que no impliquen subordinación laboral ni modifiquen la naturaleza jurídica del contrato de prestación de servicios.	X		La contratista ejecutó las demás actividades complementarias, afines y directamente relacionadas con el objeto contractual, que resultaron necesarias para su adecuado cumplimiento, siempre que no implicaran subordinación laboral ni modificaran la naturaleza jurídica del contrato de prestación de servicios.

Obrando en calidad de Supervisor del contrato de la referencia, me permito por medio del presente escrito, informar a la Administración Municipal de Viotá Cundinamarca, que dentro del ejercicio de mis funciones como Supervisor del contrato, se realizó el respectivo control y seguimiento a la documentación y ejecución de actividades mediante las cuales se constató y verificó que el contratista **LEIDY VIVIANA DAZA TARQUINO** cumplió a cabalidad con el objeto del contrato dentro de los términos y plazos contenidos en el mismo realizando las actividades requeridas dentro del mismo.

OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

Se deja constancia que no se presentó ninguna irregularidad o algún otro fenómeno que impida la ejecución y acorde con el objeto contractual, se anexa informe del contratista el cual posee registros de las actividades mencionadas anteriormente con este contrato.

BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato:	$9.000.000
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí	
Valor Total del Contrato	$9.000.000
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro)	$3.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato-valor ejecutado del contrato)	$6.000.000
Valor a pagar en el presente informe	**$3.000.000**

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 135 de la ley 1753 de 2015 y decreto 1273 de 2018.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.

Para constancia se firma, a los treinta (30) días del mes de octubre de 2026.

CAROLINA SERRANO ESTRADA
Secretaria de Inclusión y Prosperidad y Social
Supervisor