ESTUDIO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

A continuación y de acuerdo con la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, se presenta por parte de la Subdirección Jurídica, un estudio de idoneidad y experiencia, previo a la celebración de un contrato de prestación de servicios personales: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTES POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO PARA APOYAR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE SE EJECUTEN EN LA SUBDIRECCION JURIDICA DESDE EL COMPONENTE LOGISTICO Y ARCHIVO.

1. **Nombre, cédula y cargo de quien realiza la revisión:** Dalia Inés Hernández, con cedula de ciudadanía N° 1067890699

2. **Nombre e identificación del aspirante: YURY CRISTINA ZAPATA GUZMAN CC. 1.035.700.416**

3. **Objeto del contrato a celebrar: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTES POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO PARA APOYAR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE SE EJECUTEN EN LA SUBDIRECCION JURIDICA DESDE EL COMPONENTE LOGISTICO Y ARCHIVO.**

4. **Honorarios mensuales: $3316980**

5. **Perfil requerido: Título de Bachiller con Experiencia: Tres (03) años de experiencia laboral relacionada a las actividades del contrato**

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECÍFICA	OTROS CONOCIMIENTOS O COMPETENCIAS
BACHILLER	**Tres (03) años de experiencia laboral relacionada a las actividades del contrato**	N/A	N/A

1. **Análisis académico del contratista según perfil requerido:**

EDUCACION	TÍTULO OBTENIDO	NOMBRE INSTITUCIÓN	AÑO DE GRADUACION	FECHA Y MEDIO DE VERIFICACIÓN
BACHILLERATO	BACHILLER ACADEMICO	I.E. HECTOR ABAD GOMEZ	2024	31/07/2026 Documental

1.1. Cumple con el perfil académico requerido: SÍ __X____NO _____

2. EXPERIENCIA LABORAL DEL CONTRATISTA: (en orden del más reciente al más antiguo)

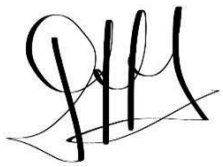
ENTIDAD/EMPRESA	CARGO	DURACIÓN	SUBTOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	FECHA Y MEDIO DE VERIFICACIÓN
ISVIMED	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	**11/08/2026 31/10/2026**	**3 MESES**	**28/10/2026**
ISVIMED	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	09/01/2026 31/07/2026	6 MESES	31/07/2026 DOCUMENTAL
ISVIMED	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01/08/2025 31/12/2025	5 MESES	31/07/2026 - DOCUMENTAL
ISVIMED	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	09/01/2025 31/07/2025	6 MESES Y 21 DÍAS	31/07/2026 - DOCUMENTAL
ISVIMED	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01/11/2024 31/12/2024	2 MESES	31/07/2026 - DOCUMENTAL
ISVIMED	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02/09/2024 31/10/2024	1 MES Y 29 DÍAS	31/07/2026 - DOCUMENTAL
CARLOS MARIO IDÀRRAGA MORA	APOYO LOGÍSTICO Y DE ARCHIVO	08/06/2021 30/06/2023	2 AÑOS Y 22 DÍAS	31/07/2026 - DOCUMENTAL
TOTAL EXPERIENCIA CERTIFICADA: 3 AÑOS 10 MESES Y 12 DIAS				

2.1. El tiempo total de experiencia laboral acreditada cumple con los requerimientos de la Entidad para el objeto contractual requerido: SÍ_X___NO_____

2.2. Los contratos y actividades contractuales certificados se ajustan a los requerimientos de la Entidad para el objeto contractual requerido: SÍ_X__NO_____

Una vez verificados los requisitos académicos y de experiencia laboral de YURY CRISTINA ZAPATA GUZMAN identificado(a) con cédula de ciudadanía No, **1.035.700.416** SÍ_X___ NO____ se recomienda por parte de la Subdirección Jurídica su contratación.

En constancia de lo anterior se suscribe por quien revisó y por el subdirector Jurídico en la ciudad de Medellín el 30 días del mes de octubre de 2026



Dalia Hernández Jiménez
Profesional Especializado
ISVIMED