OBJETO DEL CONTRATO :		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO LA REALIZACIÓN DEL FORO INSTITUCIONAL MUNICIPAL QUE GARANTICE LOS COMPONENTES, DIDÁCTICO, TÉCNICO, OPERATIVO, TECNOLOGICO Y OTROS, EN EL MARCO DEL FORO NACIONAL DE EDUCACION 2026				FECHA DE SOLICITUD: 03/09/2026
MARQUE CON UNA X	FUNCIONAMIENTO:		PROYECTO DE INVERSION:	X	NOMBRE DEL PROYECTO: APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS LABORALES EN DIDÁCTICAS, NUEVAS TENDENCIAS TIC Y SISTEMAS DE CALIDAD A DOCENTES Y AGENTES EDUCATIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE VILLAVICENCIO BPIN: 2024500010046 BPPIM: 20240500010206	REQUIERE VIGENCIAS FUTURAS (SI/NO): NO

FUENTE DE LOS RECURSOS: (Escoger de la lista desplegable)	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: (Escoger de la lista desplegable)	MÍNIMA CUANTÍA

ITEM	CÓDIGO UNSPSCC	Descripcion del Elemento	Cantidad	Valor Unitario	Valor Presupuestado incluido IVA
1	90111601	ESPACIO FÍSICO PARA EL DESARROLLO DEL FORO Prestación del servicio de alquiler de un auditorio o centro de convenciones de uso exclusivo para el desarrollo del Foro Institucional Municipal, ubicado en el perímetro urbano del municipio de Villavicencio, con fácil acceso vehicular y peatonal, preferiblemente cercano a vías principales y zonas de servicios complementarios, que garantice condiciones adecuadas de seguridad, comodidad, accesibilidad e infraestructura para el desarrollo del evento. El espacio deberá contar con una capacidad mínima para trescientas cincuenta (350) personas y deberá incluir, como mínimo, los siguientes elementos: un (1) videoproyector tipo láser con una intensidad mínima de 5.500 lúmenes, un sistema de sonido tipo conferencia, pre amplificado y operado mediante consola de audio, un (1) micrófono inalámbrico de mano, un (1) micrófono de solapa inalámbrico, una (1) mesa principal debidamente vestida, con capacidad para diez (10) personas, trescientas cincuenta (350) sillas para los asistentes, veinte (20) mesas para el desarrollo de mesas de trabajo, un (1) sofá para la tarima destinado al desarrollo del panel de invitados, sistema de aire acondicionado en adecuado funcionamiento que garantice condiciones de confort durante toda la jornada, baterías sanitarias suficientes, en adecuado estado de funcionamiento y con capacidad para atender el número de asistentes previstos. Adicionalmente, el escenario deberá disponer de un lobby o área de recepción con capacidad para atender el proceso de acreditación y bienvenida de los asistentes, con espacio suficiente para la circulación de aproximadamente trescientas cincuenta (350) personas, el cual deberá incluir: dos (2) mesas rectangulares para registro, debidamente vestidas y cinco (5) sillas para el personal encargado del proceso de acreditación. Deberá contar con 15 soportes para la exposición del material de trabajo (carteleras) que se recoge, estudia y se expone con los 15 grupos de trabajo que estarán conformados cada uno por 10 funcionarios de cada colegio y sus representantes, y de esta forma analizar la información para el documento final que se entregará al Ministerio de Educación.	2	4.200.000,00	8.400.000,00

2	90101603	REFRIGERIO TIPO PREMIUM Suministro de setecientos (700) refrigerios tipo premium, distribuidos en trescientos cincuenta (350) refrigerios por cada uno de los dos (2) días de realización del Foro, garantizando su entrega oportuna conforme a la programación establecida por la Secretaría de Educación del Municipio de Villavicencio. Cada refrigerio deberá estar compuesto por un (1) croissant elaborado con pan hojaldrado, relleno de jamón y queso mozzarella, o un (1) sándwich elaborado con jamón ahumado, queso mozzarella, lechuga y salsa de la casa; una (1) fruta fresca de cosecha, a elegir entre manzana, pera, durazno, banano o mandarina; y un (1) jugo natural preparado en agua, servido en vaso de vidrio con capacidad de once (11) onzas. Los alimentos deberán prepararse, transportarse, conservarse y entregarse en condiciones que garanticen la inocuidad alimentaria, manteniendo las temperaturas apropiadas para cada producto y cumpliendo las condiciones de higiene y manipulación de alimentos establecidas en la normatividad sanitaria vigente. Así mismo, deberán presentar adecuadas características organolépticas de sabor, olor, textura y apariencia, garantizando productos frescos y aptos para el consumo humano.	700	24.500,00	17.150.000,00
3	90101603	ALMUERZO TIPO EJECUTIVO Suministro de trescientos setenta (370) almuerzos preparados y entregados en caliente, distribuidos en trescientos cincuenta (350) almuerzos para los asistentes durante el primer día de realización del Foro Institucional Municipal y veinte (20) almuerzos para el equipo técnico designado por la Secretaría de Educación del Municipio de Villavicencio, encargado de la consolidación de resultados, sistematización de la información y elaboración del informe final del Foro, actividades que se desarrollarán una vez finalizada la programación académica del segundo día del evento. Cada almuerzo deberá estar compuesto, como mínimo, por una (1) sopa de verduras o campesina; una (1) porción de proteína (carne de res, pollo o pescado) con un peso mínimo de doscientos (200) gramos; una (1) porción de arroz; una (1) porción de vegetales y/o ensalada; una (1) porción de carbohidrato; y un (1) jugo natural preparado en agua, presentado en botella plástica individual con un contenido mínimo de trescientos treinta mililitros (330 ml). Los almuerzos deberán entregarse debidamente empacados en recipientes aptos para el contacto con alimentos, conservando las condiciones adecuadas de temperatura, e incluir los cubiertos desechables necesarios para su consumo. Los alimentos deberán prepararse, transportarse, conservarse y entregarse bajo condiciones que garanticen la inocuidad alimentaria, manteniendo las temperaturas adecuadas para su consumo y cumpliendo la normatividad sanitaria vigente en materia de higiene y manipulación de alimentos. Así mismo, deberán presentar adecuadas características organolépticas de sabor, olor, textura y apariencia, garantizando productos frescos y aptos para el consumo humano.	370	42.000,00	15.540.000,00
4	90101603	ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ Instalación de una (1) estación permanente de café para las dos (2) jornadas de realización del Foro Institucional Municipal, disponible de manera permanente durante el desarrollo de cada jornada, garantizando la atención continua de los asistentes al evento. La estación deberá tener capacidad para atender, como mínimo, a trescientos cincuenta (350) asistentes por jornada, asegurando la disponibilidad permanente de los productos durante todo el tiempo de prestación del servicio. La estación deberá incluir, como mínimo, tinto, agua caliente y agua fría, aromáticas, galletas surtidas, azúcar blanca, azúcar morena, endulzante dietético, pocillos desechables con capacidad mínima de seis (6) onzas, mezcladores desechables y servilletas de papel, así como los demás insumos necesarios para garantizar la continuidad y adecuada prestación del servicio. El contratista será responsable de garantizar el suministro permanente, la reposición oportuna de los insumos, el mantenimiento de las condiciones de higiene y limpieza del área de servicio, así como la calidad de los productos ofrecidos, de conformidad con las especificaciones técnicas del presente proceso y la normatividad sanitaria vigente.	2	1.300.000,00	2.600.000,00
5	90101603	AGUA POTABLE EMBOTELLADA Entrega de cincuenta (50) botellas de agua potable sin gas, en presentación individual de trescientos cincuenta mililitros (350 ml), destinadas a la mesa directiva, panelistas, conferencistas e invitados especiales durante las dos (2) jornadas de realización del Foro Institucional Municipal. El agua deberá entregarse en envases individuales, debidamente sellados de fábrica, en óptimas condiciones de conservación, con registro sanitario vigente y fecha de vencimiento acorde con su consumo durante el evento.	50	3.600,00	180.000,00

6	80141607	PRESENTADOR PROFESIONAL Un (1) presentador profesional para la conducción, ambientación e intervención durante el Foro, con una intensidad de ocho (8) horas diarias durante las dos (2) jornadas de realización del evento. El presentador deberá ser profesional en Comunicación Social y Periodismo, especialista en Comunicación Digital y Medios Interactivos, con experiencia mínima de cinco (5) años en radio o televisión, en programas y revistas de cobertura regional y nacional, con participación en eventos presenciales. El servicio comprenderá la presentación y conducción de la agenda del evento, la presentación de conferencistas y panelistas, la moderación de las diferentes intervenciones, el direccionamiento de la programación y el acompañamiento permanente durante el desarrollo de las actividades, garantizando el adecuado desarrollo del Foro Institucional Municipal conforme a la programación establecida por la Secretaría de Educación del Municipio de Villavicencio.	2	1.600.000,00	3.200.000,00
7	80141607	COORDINADOR GENERAL DEL FORO Un (1) Coordinador General del Foro Educativo, responsable de la planeación, coordinación, organización, desarrollo y seguimiento de las actividades requeridas para la adecuada ejecución del Foro Institucional Municipal. El profesional deberá acreditar como mínimo el siguiente perfil: título profesional en Administración de Empresas, Especialista en Gerencia de Negocios Internacionales, Magíster en Gestión de la Calidad y experiencia en docencia universitaria. El Coordinador General será responsable de coordinar la metodología y el desarrollo del Foro Institucional Municipal; supervisar la ejecución de las actividades logísticas, operativas, técnicas y académicas; coordinar el cumplimiento de la agenda y la metodología establecidas; liderar la aplicación y consolidación de la evaluación de satisfacción del evento; coordinar la elaboración, revisión y entrega del informe ejecutivo, las memorias finales y el Documento de Transformación Social, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional; y servir de enlace entre el contratista y el supervisor designado por la Secretaría de Educación del Municipio de Villavicencio, garantizando el adecuado desarrollo del evento. El Coordinador General deberá contar con disponibilidad de tiempo completo y presencia permanente durante las dos (2) jornadas de realización del Foro, así como durante la jornada destinada a la consolidación del informe ejecutivo, las memorias finales y el Documento de Transformación Social, cuando su participación sea requerida para el cumplimiento del objeto contractual.	2	4.500.000,00	9.000.000,00
8	80141607	PANELISTA PROFESIONAL Un (1) panelista profesional para el desarrollo del Foro, con una intensidad de ocho (8) horas diarias durante las dos (2) jornadas de realización del evento. El panelista deberá acreditar título profesional en Psicología y título de Magíster en Educación y Desarrollo Humano.El panelista será responsable del desarrollo de las actividades académicas y metodológicas que le sean asignadas dentro de la programación del Foro, así como del diseño y aplicación del instrumento de evaluación del evento, la consolidación de sus resultados y la elaboración de las memorias finales del Foro, las cuales deberán entregarse a la Secretaría de Educación del Municipio de Villavicencio para su posterior remisión al Ministerio de Educación Nacional, de conformidad con los lineamientos establecidos para el Foro Nacional de Educación 2026.	2	4.200.000,00	8.400.000,00
9	80141607	PANELISTA PROFESIONAL Prestación del servicio de un (1) panelista profesional para el desarrollo del Foro Institucional Municipal, con una intensidad de ocho (8) horas diarias durante las dos (2) jornadas de realización del evento. El profesional deberá acreditar título de Administrador Público, Especialista en Administración en Salud, Magíster en Desarrollo Local y experiencia en docencia universitaria. El panelista será responsable del desarrollo e implementación de la metodología del Foro Institucional Municipal, así como de las actividades académicas que le sean asignadas dentro de la programación del evento. Igualmente, tendrá a su cargo el diseño y aplicación del instrumento de evaluación del evento, la consolidación de sus resultados, la elaboración del documento final y de las memorias finales del Foro, las cuales deberán entregarse a la Secretaría de Educación del Municipio de Villavicencio para su posterior remisión al Ministerio de Educación Nacional, de conformidad con los lineamientos establecidos para el Foro Nacional de Educación 2026.	2	4.500.000,00	9.000.000,00

10	82112000	SERVICIO DE INTERPRETACIÓN EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA (LSC) Prestación del servicio de un (1) intérprete en Lengua de Señas Colombiana (LSC) – español, para garantizar la accesibilidad y la participación de las personas con discapacidad auditiva durante el desarrollo del Foro Institucional Municipal, con disponibilidad permanente durante las dos (2) jornadas de realización del evento. El intérprete deberá acreditar formación como Técnico, Tecnólogo o Profesional en Interpretación de Lengua de Señas Colombiana (LSC) – español y contar con certificación expedida por una institución reconocida por el Ministerio de Educación Nacional. Asimismo, deberá demostrar dominio de la Lengua de Señas Colombiana (LSC) y del idioma español, tanto oral como escrito, así como competencias para realizar interpretación simultánea y consecutiva en escenarios académicos e institucionales. El servicio deberá prestarse en cumplimiento de la normatividad vigente en materia de inclusión y accesibilidad, en especial lo dispuesto en la Ley 324 de 1996, la Ley 982 de 2005, la Ley 1346 de 2009 y el Decreto 1421 de 2017. El contratista deberá garantizar la disponibilidad continua del intérprete durante el desarrollo de todas las actividades programadas en el Foro Institucional Municipal, asegurando una comunicación accesible, oportuna y efectiva para los asistentes que requieran este servicio.	2	1.600.000,00	3.200.000,00
11	80141607	PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO PARA REGISTRO DE ASISTENTES Prestación del servicio de dos (2) personas de apoyo logístico para el desarrollo del Foro Institucional Municipal, con disponibilidad durante las dos (2) jornadas de realización del evento, encargadas de apoyar el proceso de registro, control de ingreso y consolidación de la asistencia de los participantes, conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Educación del Municipio de Villavicencio. El personal de apoyo deberá brindar atención oportuna a los asistentes durante el proceso de acreditación, garantizar el diligenciamiento y consolidación de los registros de asistencia, apoyar las actividades logísticas relacionadas con el ingreso de los participantes y suministrar la información requerida por el supervisor del contrato para efectos del control y seguimiento del evento.	2	280.000,00	560.000,00
12	80141607	PERSONAL DE ATENCIÓN A INVITADOS Prestación del servicio de tres (3) personas para la atención de invitados durante el desarrollo del Foro Institucional Municipal, con disponibilidad permanente durante las dos (2) jornadas de realización del evento. El personal deberá contar con excelente presentación personal, actitud de servicio, habilidades de atención al público y comunicación asertiva, siendo responsable de brindar apoyo en la atención protocolaria de los invitados, la distribución de refrigerios y demás actividades de asistencia que sean requeridas durante el desarrollo del evento, conforme a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.	2	480.000,00	960.000,00
13	80161507	SERVICIO DE TRANSMISIÓN EN VIVO (STREAMING) Prestación del servicio de transmisión en vivo (streaming) del Foro Institucional Municipal durante las dos (2) jornadas de realización del evento, con una intensidad de ocho (8) horas diarias, a través de las redes institucionales de la Administración Municipal. Para la ejecución del servicio, el contratista deberá disponer de un equipo profesional conformado por dos (2) Ingenieros de Sistemas, quienes serán responsables de la configuración, operación, monitoreo y continuidad de la transmisión en tiempo real durante el desarrollo del evento. El servicio deberá garantizar la adecuada calidad de audio y video, la estabilidad de la transmisión, el monitoreo permanente de la señal y la atención oportuna de cualquier eventualidad técnica que pueda afectar la emisión en vivo, asegurando la disponibilidad continua del servicio durante el desarrollo de cada una de las jornadas del Foro Institucional Municipal.	2	3.600.000,00	7.200.000,00

14	14111531 44121701 82121506	KIT INSTITUCIONAL PARA PARTICIPANTES Elaboración y entrega de trescientos cincuenta (350) kits institucionales para los asistentes al Foro Institucional Municipal. Cada kit deberá estar conformado por una (1) agenda anillada, un (1) bolígrafo, una (1) escarapela y una (1) bolsa ecológica, elaborados conforme a las siguientes especificaciones técnicas: Agenda anillada: medida de catorce por veintiún centímetros (14 x 21 cm), con cincuenta (50) hojas ecológicas y dos (2) separadores internos con contenido institucional definido por la Secretaría de Educación del Municipio de Villavicencio. Bolígrafo: esfero semigel de tinta negra, punta fina de cero puntos siete milímetros (0,7 mm), de trazo medio, con tinta de larga duración y mensaje institucional. Escarapela: elaborada en material satinado, con dimensiones de nueve puntos cinco por once puntos cinco centímetros (9,5 x 11,5 cm), impresión interna en papel tipo Propalcote a full color y cinta colgante. Bolsa ecológica: elaborada en tela cambrel, con dimensiones de cuarenta centímetros (40 cm) de alto por treinta y cinco centímetros (35 cm) de ancho, contramarcada con el diseño institucional definido por el supervisor del contrato.	350	58.000,00	20.300.000,00
15	14111500 44121708 44121701	MATERIAL PEDAGÓGICO COMPLEMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS Prestación del servicio de entrega de material pedagógico complementario para apoyar el desarrollo de las actividades académicas, metodológicas y participativas del Foro Institucional Municipal, garantizando que todos los elementos sean nuevos, de primera calidad y aptos para su utilización durante las jornadas de trabajo. Como mínimo, el contratista deberá entregar veinte (20) pliegos de cartulina, veinte (20) marcadores permanentes o borrables color azul, veinte (20) marcadores permanentes o borrables color rojo, veinte (20) marcadores permanentes o borrables color negro, veinte (20) marcadores permanentes o borrables color verde, cinco (5) paquetes de cien (100) memo fichas cada uno, una (1) caja de esferos de tinta negra y una (1) caja de esferos de tinta roja.	1	420.000,00	420.000,00
16	82121503	DIPLOMAS DE PARTICIPACIÓN Elaboración e impresión de trescientos cincuenta (350) diplomas de participación para los asistentes al Foro Institucional Municipal, en papel tipo Propalcote o lino americano de ciento quince (115) gramos, tamaño carta (28 cm x 21,6 cm), con impresión litográfica a cinco (5) tintas (CMYK más tinta de seguridad) por una sola cara. Cada diploma deberá incluir la impresión personalizada de los datos de los participantes mediante sistema Inkjet, conforme a la información suministrada por la Secretaría de Educación del Municipio de Villavicencio.	350	6.000,00	2.100.000,00
17	52121604	MANTELES PARA MESAS Prestación del servicio de alquiler de veinte (20) manteles para mesas plásticas cuadradas, destinados al desarrollo del Foro Institucional Municipal, con disponibilidad durante las dos (2) jornadas de realización del evento. Los manteles deberán encontrarse en excelente estado de conservación, completamente limpios, planchados, sin manchas, roturas o desgaste visible, y con dimensiones adecuadas para cubrir totalmente las mesas. El color de los manteles será definido por el supervisor del contrato, de acuerdo con la imagen institucional y las características del evento.	20	6.000,00	120.000,00
				VALOR TOTAL	**108.330.000,00**

MALELY ZARATE HERNANDEZ
Secretaria de Educación

Hugo Leonardo Ortiz Cardenas
Profesional Universitario

OFICINA
DE CONTRATACIÓN
ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO

1030-61.02/4139

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Para el proceso de contratación el objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO LA REALIZACIÓN DEL FORO INSTITUCIONAL MUNICIPAL QUE GARANTICE LOS COMPONENTES DIDÁCTICO, TÉCNICO, OPERATIVO, TECNOLOGICO Y OTROS, EN EL MARCO DEL FORO NACIONAL DE EDUCACIÓN 2026. Se encuentra incluido en el PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES vigencia 2026, bajo el siguiente presupuesto:

CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	VALOR TOTAL
14111500; 14111531; 44121701; 44121708; 52121604; 53102700; 55121714; 80141607; 82112000; 82121503; 90101603; 90111601; 82121506	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO LA REALIZACIÓN DEL FORO INSTITUCIONAL MUNICIPAL QUE GARANTICE LOS COMPONENTES, DIDÁCTICO, TÉCNICO, OPERATIVO, TECNOLOGICO Y OTROS, EN EL MARCO DEL FORO NACIONAL DE EDUCACIÓN 2026**	**$112.950.000**

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: MÍNIMA CUANTÍA

FUENTE DE LOS RECURSOS: SGP

PROYECTO: APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS LABORALES EN DIDÁCTICAS NUEVAS TENDENCIAS TIC Y SISTEMAS DE CALIDAD A DOCENTES Y AGENTES EDUCATIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE VILLAVICENCIO, con BPIN 2024500010046 y BPPIM 20240500010206.

Con un valor total CIENTO DOCE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MDA CTE **($112.950.000)**

Esta certificación se expide a los SIETE (07) DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2026

ALBA AURORA COLINA
Jefe Oficina de Contratación

Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Proyecto: César Mauricio Vera Sánchez	CPS/2891-2026	

N° Radicado: 8093