ESTUDIO PREVIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATAR REQUERIMIENTO EN LA I.E.D. DIVINO SALVADOR

SUMINISTRO DE PAPELERIA, ELEMENTOS PARA ESCRITORIO Y OFICINA, BOLIGRAFOS, MARCADORES, COMPRA DE CARTUCHOS Y/O TONER PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORA Y SIMILARES PARA LA I.E.D. DIVINO SALVADOR DEL MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ CUNDINAMARCA.

La Pagaduría de la I.E.D. DIVINO SALVADOR del Municipio de Cucunubá, Cundinamarca, teniendo en cuenta el reglamento interno de tesorería realiza los siguientes estudios y documentos previos de acuerdo a las siguientes consideraciones:

IDENTIFICACION DE LA NECESIDAD

Que La I.E.D. DIVINO SALVADOR del Municipio de Cucunubá, necesita adquirir el **SUMINISTRO DE PAPELERIA, ELEMENTOS PARA ESCRITORIO Y OFICINA, BOLIGRAFOS, MARCADORES, COMPRA DE CARTUCHOS Y/O TONER PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORA Y SIMILARES PARA LA I.E.D. DIVINO SALVADOR DEL MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ CUNDINAMARCA.**

DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR

EL SUMINISTRO DE PAPELERIA, ELEMENTOS PARA ESCRITORIO Y OFICINA, BOLIGRAFOS, MARCADORES, COMPRA DE CARTUCHOS Y/O TONER PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORA Y SIMILARES PARA LA I.E.D. DIVINO SALVADOR DEL MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ CUNDINAMARCA.

En la ejecución del contrato se deberá cumplir con la compra del **SUMINISTRO DE PAPELERIA, ELEMENTOS PARA ESCRITORIO Y OFICINA, BOLIGRAFOS, MARCADORES, COMPRA DE CARTUCHOS Y/O TONER PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORA Y SIMILARES PARA LA I.E.D. DIVINO SALVADOR DEL MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ CUNDINAMARCA.**

.

ELEMENTOS	CANTIDAD	VALOR UNIDAD	VALOR TOTAL
MARCADOR EDDING NEGRO	20	12 2003 1 2010 23 2015 mbre 22 2016 59998	
MARCADOR EDDING ROJO	10		
TINTA MARCADOR NEGRO 100 ML	10		
TINTA MARCADOR ROJO 100 ML	10		
BORRADOR TABLERO PLASTICO	45		
ESFERO TINTA NEGRO SUPER GEL PLUS	48		
LAPIZ MIRADO N° 2	36		
SHARPIE NEGRO	12		
CORECTOR LAPIZ	2		
GANCHO COSEDORA	6		
ALFILERES	2		
CHINCHES	2		
NYLON N° 16	3		
NYLON N° 35	3		
RESMA TAMAÑO CARTA	30		
CINTA TRANSPARENTE DELGADA	10		
CINTA TRANSPARENTE MEDIANA	10		
CINTA TRANSPARENTE ANCHA	10		
CINTA DE ENMASCARAR DELGADA	10		
CINTA DE ENMASCARAR MEDIANA	10		
CINTA DE ENMASCARAR ANCHA	10		
SILICONA DELGADA	3		
SILICONA GRUESA	3		
SILICONA LIQUIDA PENMAX 100 ML	3		
SILICONA LIQUIDA PENMAX 250 ML	3		
CARPETA DE CARTON PARA ARCHIVO TAMAÑO OFICIO SIN PESTAÑA PLASTICA	150		
GANCHOS PLASTICO PARA LEGAJAR	150		
FOMMY NEGRO SIN ESCARCHA	10		
FOMMY DORADO SIN ESCARCHA	10		
FOMMY PIEL	5		
FOMMY ROSADO	5		
FOMMY AZUL OSCURO	5		
FOMMY AZUL CLARO	5		
FOMMY BLANCO	10		
FOMMY VERDE OSCURO	5		
FOMMY ROJO	5		
FOMMY AMARILLO	10		
FOMMY PLATEADO	5		
ESTABILIZADOR REGULADOR DE PICOS 8 SALIDAS 500 W	3		
EXTENSION X 3 MTS	4		
CABLE HDMI 3 MTS	3		
PISTOLA SILICONA PEQUEÑA	4		
PISTOLA SILICONA GRANDE	4		
BOMBAS BLANCA X 50	2		

Cucunubá Cr 2 1B 05
e-mail ied.divinosalvador@gmail.com Teléfono móvil 3112736885

BOMBAS AMARILLO X 50	2		
BOMBAS NEGRA X 50	2		
BOMBAS DORADA X 50	2		
BOMBAS PLATEADA X 50	2		
SIPEGA COLBON TARRO GRANDE 500 GRM	4		
VINILO PAYASITO 125 GRM VARIADO BLANCO NEGRO, CAFÉ	6		
TINTAS PARA IMPRESORA EPSON NEGRA EPSON 504 KIT X 4	8		
TIJERAS MEDIANA	4		
TONER HP 1020 SECRETARIO WILLIAM	3		
TONER SAMSUNG SCX4521 SECRETARIA LILIANA	3		
TONER RICOH SECRETARIA LILIANA	2		
TONER HP 414 A NEGRO MFP M479 fdw RECTORIA	4		
TONER 85 A COORDINADOR HECTOR	2		
TIJERAS DE PODAR	2		
TOTAL	**752**		

ALCANCE DEL OBJETO:

El objeto del contrato comprende además lo siguiente: 1) Una vez contratado, se fijará el plazo para la entrega del **SUMINISTRO DE PAPELERIA, ELEMENTOS PARA ESCRITORIO Y OFICINA, BOLIGRAFOS, MARCADORES, COMPRA DE CARTUCHOS Y/O TONER PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORA Y SIMILARES PARA LA I.E.D. DIVINO SALVADOR DEL MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ CUNDINAMARCA.** y forma de pago en la I.E.D. DIVINO SALVADOR del Municipio de Cucunubá, Cundinamarca. 2) Se propone que la compra de **SUMINISTRO DE PAPELERIA, ELEMENTOS PARA ESCRITORIO Y OFICINA, BOLIGRAFOS, MARCADORES, COMPRA DE CARTUCHOS Y/O TONER PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORA Y SIMILARES PARA LA I.E.D. DIVINO SALVADOR DEL MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ CUNDINAMARCA,** sea de buena calidad y cumpla con las expectativas requeridas por la IED DIVINO SALVADOR. 3) Ejecutar en los plazos pactados la entrega del material. 4) Atender las sugerencias, requerimientos y verificaciones que exija el supervisor que designe la Institución. 5) Legalizar dentro de los plazos establecidos el contrato para dar paso a la suscripción del acta de inicio. 6) Aportar toda la documentación que se requiere para el pago y elaboración del acta final para la liquidación del contrato. 7) Informar a la Institución Educativa, cualquier anomalía en la ejecución del contrato, con el fin de realizar los correctivos pertinentes. 8) Cumplir cabalmente con el cronograma de entrega que se establezca en el contrato. 9) Abstenerse de realizar cualquier tipo de actividad que soliciten personas particulares sin la debida autorización escrita directa de la Institución. El plazo de ejecución para el suministro **SUMINISTRO DE PAPELERIA, ELEMENTOS PARA ESCRITORIO Y OFICINA, BOLIGRAFOS, MARCADORES, COMPRA DE CARTUCHOS Y/O TONER PARA**

.

IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORA Y SIMILARES PARA LA I.E.D. DIVINO SALVADOR DEL MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ CUNDINAMARCA, es máximo 3 días después de la firma del contrato.

FORMA DE PAGO:
El valor del presente contrato será cancelado al CONTRATISTA en un solo pago, una vez entregado en su totalidad el material requerido por la IED DIVINO SALVADOR del Municipio de Cucunubá.

FUNDAMENTO JURIDICO QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE CONTRATACION
Este contrato se fundamenta en el reglamento Interno de Tesorería y Manual de Contratación.

ANALISIS TECNICO ECONOMICO QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO
Para la estimación del valor contratado, fueron consultados los precios promedio, correspondientes a los que maneja el mercado actualmente.
El presupuesto oficial es para la presente convocatoria es de **ONCE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($ 11.996.398)**, incluye impuestos de leyes (nacionales y departamentales), con base en el estudio del mercadeo y el estudio previo, conforme a la imputación presupuestal que se hará con cargo al rubro presupuestal **2.1.2.02.01.003. PAPEL BOND, 2.1.2.02.01.003. ARTICULOS N.C.P. PARA ESCRITORIOS DE OFICINA, 2.1.2.02.01.003. PUNTAS Y MICROPUNTAS ESPECIALES PARA BOLIGRAFOS, MARCADORES Y SIMILARES, 2.1.2.02.01.003. CARTUCHOS PLASTICO PARA IMPRESORA DE COMPUTADOR**. previa presentación del certificado del Supervisor de Contrato, de que todo fue entregado a satisfacción.

OFERTA MÁS FAVORABLE PARA LA SELECCIÓN

En este punto y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 3576 de 2009 y el Articulo 5 de la Ley 1150 de 2007, se requiere que para el **SUMINISTRO DE PAPELERIA, ELEMENTOS PARA ESCRITORIO Y OFICINA, BOLIGRAFOS, MARCADORES, COMPRA DE CARTUCHOS Y/O TONER PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORA Y SIMILARES PARA LA I.E.D. DIVINO SALVADOR DEL MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ CUNDINAMARCA**, se contrate según los precios del mercado y teniendo en cuenta el precio más bajo que beneficie los intereses de la Institución.

FACTORES DE SELECCIÓN:
Se tendrán en cuenta como factores de selección:
-Disponibilidad y compromiso para la entrega oportuna del material requerido.
- Calidad y reconocimiento en el mercado a adquirir.
- Valor aceptable del material requerido.

.

REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES

De conformidad con el Decreto 3576 de 2009 los requisitos habilitantes serán verificados únicamente en el oferente con el precio más bajo. Los requisitos serán los siguientes:

ÍTEM	DOCUMENTO
1	Carta de presentación de la propuesta o cotización, Firmada por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.
2	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía. (Personas naturales y representantes legales de personas jurídicas).
3	Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT).
4	Certificado de Existencia y Representación Legal o Inscripción. "Cámara de Comercio"
5	Fotocopia del Certificado de antecedentes penales (Policía Nacional) de Colombia. (Personas naturales y representantes legales de personas jurídicas).
6	Certificado de Antecedentes Disciplinarios descargado del sitio web de la Procuraduría General de la Nación. www.procuraduría.gov.co. (Personas naturales y representantes legales de personas jurídicas).
7	Boletín de Responsabilidad Fiscal, descargado del sitio web de la Contraloría General de la Nación www.contraloríagen.gov.co. (Personas naturales y representantes legales de personas jurídicas).
8	Formato original de la Hoja de vida, en el formato único de que trata la Ley 190 de 1995 y la Resolución 535 de 2003, expedida por el Departamento Administrativo de la Función Pública. Este requisito aplica tanto para las personas naturales como para las personas jurídicas. En el caso de las personas jurídicas se deben adjuntar los formatos de hoja de vida diligenciados tanto de la persona jurídica como del representante legal www.dafp.gov.co
9	Formato original de la Declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica, en formato expedido para el efecto por el Departamento Administrativo de la Función Pública. www.dafp.gov.co. (Personas naturales y representantes legales de personas jurídicas).

SOPORTE PARA ESTIMAR, TIPIFICAR Y ASIGNAR LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO DEL CONTRATO.

Se consideran para este inciso el siguiente riesgo:

- Incumplimiento en la entrega oportuna del material requerido.

ANALISIS DE LOS MECANISMOS DE COBERTURA QUE GARANTIZAN LAS OBLIGACIONES SURGIDAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACION

Dado en la Institución Educativa Departamental DIVINO SALVADOR del Municipio de Cucunubá, Cundinamarca, a **SEPTIEMBRE 16 DE 2026**.

.

CARLOS MAURICIO GAITAN JIMENEZ
Rector

WILLIAM ALBERTO PABON GARCIA
Secretario Ejecutivo