Cucunubá, **SEPTIEMBRE 12 DE 2023.**

INVITACION A OFERTAR

La I.E.D. DIVINO SALVADOR del Municipio de Cucunubá, necesita el **SUMINISTRO DE PAPELERIA, ELEMENTOS PARA ESCRITORIO Y OFICINA, BOLIGRAFOS, MARCADORES, COMPRA DE CARTUCHOS Y/O TONER PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORA Y SIMILARES PARA LA I.E.D. DIVINO SALVADOR DEL MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ CUNDINAMARCA.**

PRESUPUESTO ASIGNADO E IMPUTACION PRESUPUESTAL: El presupuesto oficial para la presente convocatoria es de **CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS DOS PESOS M/CTE. ($5.177.502)**, incluye impuestos de ley con base en el estudio del mercado y el estudio previo.

Imputación presupuestal que se hará con cargo al rubro presupuestal **2.1.2.02.01.003. PAPEL BOND, 2.1.2.02.01.003. ARTICULOS N.C.P. PARA ESCRITORIOS DE OFICINA, 2.1.2.02.01.003. PUNTAS Y MICROPUNTAS ESPECIALES PARA BOLIGRAFOS, MARCADORES Y SIMILARES, 2.1.2.02.01.003. CARTUCHOS PLASTICO PARA IMPRESORA DE COMPUTADOR**.

DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR

La compra del **SUMINISTRO DE PAPELERIA, ELEMENTOS PARA ESCRITORIO Y OFICINA, BOLIGRAFOS, MARCADORES, COMPRA DE CARTUCHOS Y/O TONER PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORA Y SIMILARES PARA LA I.E.D. DIVINO SALVADOR DEL MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ CUNDINAMARCA.**

.

ELEMENTOS	CANTIDAD	VALOR UNIDAD	VALOR TOTAL
MARCADOR EDDING NEGRO	20		
MARCADOR EDDING ROJO	10		
TINTA MARCADOR NEGRO 100 ML	10		
TINTA MARCADOR ROJO 100 ML	10		
BORRADOR TABLERO PLASTICO	45		
ESFERO TINTA NEGRO SUPER GEL PLUS	48		
LAPIZ MIRADO N° 2	36		
SHARPIE NEGRO	12		
CORECTOR LAPIZ	2		
GANCHO COSEDORA	6		
ALFILERES	2		
CHINCHES	2		
NYLON N° 16	3		
NYLON N° 35	3		
RESMA TAMAÑO CARTA	30		
CINTA TRANSPARENTE DELGADA	10		
CINTA TRANSPARENTE MEDIANA	10		
CINTA TRANSPARENTE ANCHA	10		
CINTA DE ENMASCARAR DELGADA	10		
CINTA DE ENMASCARAR MEDIANA	10		
CINTA DE ENMASCARAR ANCHA	10		
SILICONA DELGADA	3		
SILICONA GRUESA	3		
SILICONA LIQUIDA PENMAX 100 ML	3		
SILICONA LIQUIDA PENMAX 250 ML	3		
CARPETA DE CARTON PARA ARCHIVO TAMAÑO OFICIO SIN PESTAÑA PLASTICA	150		
GANCHOS PLASTICO PARA LEGAJAR	150		
FOMMY NEGRO SIN ESCARCHA	10		
FOMMY DORADO SIN ESCARCHA	10		
FOMMY PIEL	5		
FOMMY ROSADO	5		
FOMMY AZUL OSCURO	5		
FOMMY AZUL CLARO	5		
FOMMY BLANCO	10		
FOMMY VERDE OSCURO	5		
FOMMY ROJO	5		
FOMMY AMARILLO	10		
FOMMY PLATEADO	5		
ESTABILIZADOR REGULADOR DE PICOS 8 SALIDAS 500 W	3		
EXTENSION X 3 MTS	4		
CABLE HDMI 3 MTS	3		
PISTOLA SILICONA PEQUEÑA	4		
PISTOLA SILICONA GRANDE	4		
BOMBAS BLANCA X 50	2		
BOMBAS AMARILLO X 50	2		

Cucunubá Cr 2 1B 05
e-mail ied.divinosalvador@gmail.com Teléfono móvil 3112736885

BOMBAS NEGRA X 50	2		
BOMBAS DORADA X 50	2		
BOMBAS PLATEADA X 50	2		
SIPEGA COLBON TARRO GRANDE 500 GRM	4		
VINILO PAYASITO 125 GRM VARIADO BLANCO NEGRO, CAFÉ	6		
TINTAS PARA IMPRESORA EPSON NEGRA EPSON 504 KIT X 4	8		
TIJERAS MEDIANA	4		
TONER HP 1020 SECRETARIO WILLIAM	3		
TONER SAMSUNG SCX4521 SECRETARIA LILIANA	3		
TONER RICOH SECRETARIA LILIANA	2		
TONER HP 414 A NEGRO MFP M479 fdw RECTORIA	4		
TONER 85 A COORDINADOR HECTOR	2		
TIJERAS DE PODAR	2		
TOTAL	**752**		

CRONOGRAMA

CRONOGRAMA		
PROCESO	FECHA	LUGAR
INVITACIÓN	SEPTIEMBRE 12 DE 2026	RECTORIA Y PAGADURIA
FECHA LIMITE PARA PRESENTACIÓN DE OFERTA	SEPTIEMBRE 15 DE 2026	RECTORIA Y PAGADURIA
TERMINO PARA EVALUACIÓN	SEPTIEMBRE 15 DE 2026	RECTORIA Y PAGADURIA
FECHA DE ADJUDICACIÓN	SEPTIEMBRE 16 DE 2026	RECTORIA Y PAGADURIA
FIRMA DEL CONTRATO	SEPTIEMBRE 16 DE 2026	RECTORIA

FACTORES DE SELECCIÓN:

EL PROPONENTE INTERESADO EN LA SIGUIENTE PROPUESTA DEBERÁ CUMPLIR CON LO SIGUIENTE REQUISITOS:

ITEM	FACTOR DE SELECCIÓN
1	➢ Disponibilidad y Responsabilidad y compromiso para entregar el material requerido ➢ Calidad y reconocimiento en el mercado ➢ Valor más aceptable del material requerido (Propuesta más favorable – bajo costo).
TOTAL PUNTAJE: 100	

Requisitos para Presentar Ofertas: El proponente deberá cumplir los siguientes requisitos:

- ✓ Entregar la carta de presentación de oferta u hoja de vida.
- ✓ El oferente no debe estar impedido por causa de inhabilidades o incompatibilidades para contratar, especialmente por las establecidas en la Constitución Política, en la Ley 80 de 1993 y demás normas complementarias.
- ✓ Cumplir con todos y cada uno de los documentos y requisitos exigidos en la presente invitación a ofertar y con la normatividad vigente sobre la materia.

.

- ✓ Los proponentes deben estudiar la información entregada en los presentes términos de la invitación y analizar las circunstancias y condiciones que puedan afectar el desenvolvimiento de todas y cada una de las actividades a ejecutar. La propuesta debe ser en consecuencia elaborada de acuerdo con los requerimientos técnicos, legales y económicos de los presentes términos de referencia.
- ✓ Las propuestas se deben presentar en pesos colombianos.

Documentos de la propuesta: De acuerdo a la naturaleza del objeto y al tipo de contrato, en caso de ser favorecido deberá tener en cuenta que debe presentar los siguientes documentos habilitantes dentro del término establecido en el cronograma:

ÍTEM	DOCUMENTO
1	Carta de presentación de la propuesta o cotización. Firmada por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.
2	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía. (Personas naturales y representantes legales de personas jurídicas).
3	Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT).
4	Certificado de Existencia y Representación Legal o Inscripción. "Cámara de Comercio"
5	Fotocopia del Certificado de antecedentes penales vigente, expedido por la Policía Nacional de Colombia. (Personas naturales y representantes legales de personas jurídicas).
6	Certificado de Antecedentes Disciplinarios descargado del sitio web de la Procuraduría General de la Nación. www.procuraduría.gov.co. (Personas naturales y representantes legales de personas jurídicas).
7	Boletín de Responsabilidad Fiscal, descargado del sitio web de la Contraloría General de la Nación www.contraloríagen.gov.co. (Personas naturales y representantes legales de personas jurídicas).
8	Formato original de la Hoja de vida, en el formato único de que trata la Ley 190 de 1995 y la Resolución 535 de 2003, expedida por el Departamento Administrativo de la Función Pública. Este requisito aplica tanto para las personas naturales como para las personas jurídicas. En el caso de las personas jurídicas se deben adjuntar los formatos de hoja de vida diligenciados tanto de la persona jurídica como del representante legal www.dafp.gov.co
9	Formato original de la Declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica, en formato expedido para el efecto por el Departamento Administrativo de la Función Pública. www.dafp.gov.co. (Personas naturales y representantes legales de personas jurídicas).

Los documentos y Ofertas se pueden entregar personalmente en la Institución Educativa Departamental Divino Salvador del municipio de Cucunubá (carrera 2 N° 1B - 05) de lunes a viernes de 8:00am. a 2:00pm. o vía electrónica en el email ied.divinosalvador@gmail.com, dentro de las fechas establecidas en el cronograma.

.

CONDICIONES FINANCIERAS: Los proponentes deberán contemplar en el valor de su propuesta el valor de los impuestos de ley, de conformidad con los lineamientos establecidos en la Ley 788 de 2002 y los demás descuentos que le genere la contratación con la IED por directriz departamental.

VALOR DE LA OFERTA: el valor de la oferta debe incluir la totalidad de los costos, no sobrepasar los precios del mercado y por consiguiente asumir los descuentos de ley, los cuales se especifican a continuación: Descuentos: IVA (15%), rete fuente por compras (2.5% ó 3.5% respectivamente)

VIGENCIA DE LA OFERTA: la cotización deberá tener una validez de **TREINTA (30)** días calendario, contados a partir de la fecha de la entrega de la misma.

ADJUDICACION: la adjudicación se hará mediante comunicado expedido por el Rector de la institución, teniendo en cuenta la cotización más favorable en cuanto a precio, calidad y experiencia (con base en el estudio del mercado y el justo precio) presentada por los proponentes y las condiciones técnicas o específicas de la oferta y se hará mediante comunicación, proferida por el rector de la Institución Educativa Departamental Divino Salvador del municipio de Cucunubá o su delegado, dirigida al proponente favorecido.

GARANTIAS: Traer un certificado de Garantía firmado por el Representante Legal o en su defecto en la factura escribir el tiempo de la Garantía.

FORMA DE PAGO: El Pago se efectuara en un solo contado y se realizara previa presentación de los soportes de pago de Seguridad Social y riesgos profesionales si se requiere por parte del CONTRATISTA, y certificación de cumplimiento a satisfacción en la entrega de los Libros requeridos, por parte del supervisor del contrato

FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES: el contratista deberá entregar los bienes por su cuenta, Riesgo y sin sobre costo de transporte en las instalaciones de la Institución Educativa Departamental Divino Salvador del municipio de Cucunubá. (carrera 2 N° 1B-05); conforme con la cantidad y requerimientos convenidos

LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN: el contratista deberá ejecutar el objeto de las obligaciones del contrato en la Institución Educativa Departamental Divino Salvador del municipio de Cucunubá. (Carrera 2 N° 1B-05).
El Tiempo para la entrega del material objeto de la presente convocatoria será Máximo 3 días a partir de la firma del contrato.

CARLOS MAURICIO GAITAN JIMENEZ
Rector

WILLIAM ALBERTO PABON GARCIA
Secretario Ejecutivo

.