COTIZACIÓN COMERCIAL No. 023 DE 2026

Fecha: 23 de Octubre de 2026
Ciudad: Bogotá D. C.

SEÑORES
CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA
Chía, Cundinamarca

ASUNTO: Presentación de cotización comercial – Programa de Bienestar e Incentivos Institucionales, vigencia 2026.

Respetados señores:

Por medio de la presente, **FUNDACION COLOMBIA DE VIDA FUNDACOVI.**, identificada con NIT 9 0 0 1 6 2 4 3 8 -1, se permite presentar cotización comercial para la prestación de servicios logísticos, orientados a la coordinación, organización y desarrollo de las actividades contempladas en el Programa de Bienestar y el Plan Institucional de Incentivos dirigido a los servidores públicos del Concejo Municipal de Chía para la vigencia 2026.

1. OBJETO DE LA COTIZACIÓN

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA COORDINACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO Y DESARROLLO AL PROGRAMA DE BIENESTAR Y AL PLAN INSTITUCIONAL DE INCENTIVOS DIRIGIDO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA, VIGENCIA 2026, BAJO LA MODALIDAD DE MONTO AGOTABLE".

2. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

Se presenta una propuesta de servicios logísticos integrales que comprende la planeación, coordinación, organización y apoyo operativo para la ejecución de las actividades de bienestar e incentivos institucionales que sean requeridas por el Concejo Municipal de Chía, de acuerdo con sus necesidades, programación y disponibilidad presupuestal.

Los servicios podrán comprender, según los requerimientos específicos de la entidad y previa aprobación correspondiente:

- **Planeación y coordinación logística:** organización de las actividades, definición de requerimientos operativos, coordinación de recursos y apoyo en la programación de cada evento.

- **Apoyo en la organización de eventos:** disposición y coordinación de los elementos, materiales, recursos y servicios requeridos para el adecuado desarrollo de las jornadas institucionales.
- **Suministro de bienes y servicios complementarios:** gestión y coordinación de los elementos necesarios para las actividades, de acuerdo con las especificaciones previamente solicitadas y aprobadas.
- **Servicios de alimentación y refrigerios:** cuando sean requeridos, de acuerdo con las cantidades, características, horarios y condiciones definidas por la entidad.
- **Apoyo operativo durante las actividades:** acompañamiento logístico, coordinación de proveedores y seguimiento a los requerimientos establecidos para cada jornada.
- **Cierre y verificación de actividades:** apoyo en la revisión de los servicios efectivamente prestados y entrega de los soportes correspondientes, según las condiciones acordadas.

La ejecución de cada actividad estará sujeta a la solicitud y aprobación previa del supervisor o responsable designado por la entidad, así como a las condiciones técnicas, económicas y administrativas aplicables.

3. COTIZACIÓN ECONÓMICA

La cotización económica se estructurará con base en los servicios requeridos por la entidad, mediante precios unitarios que permitan determinar el valor de cada actividad o componente logístico.

CONCEJO MUNICIPAL DE CHIA 2026					
1. CELEBRACION DIA DE LA FAMILIA - PASADIA SERVIDORES Y NUCLEO FAMIILIAR					
ITEM	**ACTIVIDAD**	**DESCRIPCIÓN**	**CANT**	**VALOR UNITARIO SIN IVA**	**VALOR TOTAL SIN IVA**
1.1.	**PASAPORTE Y/O TIQUETE**	Pasaporte y/o tiquete tipo pasadía, entrada de un (1) día en parque natural o de diversión en la ciudad de Bogotá o alrededores del municipio de Chia Cund, que cuente con espacios para la recreación, el esparcimiento familiar y el desarrollo de actividades lúdicas para los servidores públicos de planta de la Corporación y su núcleo familiar. Cada pasaporte deberá incluir: 1. El derecho a disfrutar de todas las atracciones y espacios que ofrezca el lugar.	**1** Unidad	**$280.000**	**$280.000**

		2. Almuerzo con bebida Cada pasaporte entregado deberá contar con una vigencia mínima de dos (2) meses o conforme a las propuestas metodológicas ofertadas por el contratista, siempre que cumplan con los mínimos requisitos solicitados.			
2. ACTIVIDAD DE INTEGRACIÓN FIN DE AÑO 2026					
2.1.	**LUGAR DEL EVENTO**	Alquiler de sitio amplio campestre en el perímetro del municipio de Chia Cundinamarca o municipios aledaños, exclusivo para el desarrollo de actividad de integración de fin de año para los servidores públicos de la Corporación, debe contar con: a. Espacio amplio y óptimo b. Amplias zonas verdes c. acceso a parqueadero d. Que cuente con juegos y lúdica e. Mesas y silletería f. Servicio a la mesa g. Decoración h. Sonido i. Animador de eventos j. Música para amenizar durante el evento con DJ k. Un (1) grupo de música tropical, mínimo con dos (2) intervenciones de Dos (2) horas, cada una.	**1** Unidad	**$12.200.000**	**$12.200.000**
2.2.	**ALMUERZO**	Almuerzo tipo parrilla que incluya: Proteína (Carne de res, cerdo, pechuga de pollo) mínimo 150 g c/u, chorizo, morcilla, papa salada, papa criolla, plátano, guacamole	**1** Unidad	**$180.000**	**$180.000**
2.4.	**HIDRATACIÒN**	Bebida hidratante entre los 250 ml y 400 ml por persona. Opciones: Jugo, agua o gaseosa	**1** Unidad	**$12.000**	**$12.000**
2.5.	**INCENTIVO NAVIDEÑO**	Con el propósito de reconocer el buen desempeño, la productividad, trabajo en equipo y el compromiso de los servidores públicos se hará entrega de un incentivo no pecuniario presentado en empaque decorativo, conformado por productos de buena calidad y excelente presentación, destinado a los servidores públicos, de la actividad de integración como detalle	**1** Unidad	**$600.000**	**$600.000**

		conmemorativo de la jornada. La composición deberá incluir mínimo 10 productos como alimentos, bebidas no alcohólicas, dulces u otros artículos de bienestar, de común acuerdo con la propuesta del proveedor y las especificaciones definidas por la entidad.			
2.6.	**OBSEQUIOS HIJOS DE SERVIDORES PUBLICOS**	Según el acuerdo sindical en el literal D, adoptado en la Corporación mediante Resolución 079 de fecha 29/08/2025, se hará entrega de obsequios a los hijos menores de 20 años, con un valor de cinco (5) días del SMDLV de los servidores de la Corporación, como actividad orientada al fortalecimiento del bienestar laboral, la integración familiar y el reconocimiento institucional.	**1** Unidad	**$250.000**	**$250.000**
2.7.	**LOGISTICA**	Garantizar la logística técnica, administrativa y el capital humano necesario y capacitado (Coordinador, montaje, animador, meseros, etc.) para el desarrollo de las diferentes actividades a realizar por la Corporación.	**1** Unidad	**$7.000.000**	**$7.000.000**
SUBTOTAL					**$20.522.000**
IVA (Si hubiere lugar)					**$3.899.180**
TOTALGENERAL					**$24.421.180**

Valor total de la cotización: VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL CIENTO OCHENTA PESOS MTCE.

Nota: Los ítems, cantidades y valores definitivos deberán ajustarse a los requerimientos técnicos, al presupuesto oficial y a las condiciones establecidas por el Concejo Municipal de Chía.

5. CONDICIONES COMERCIALES

- **Vigencia de la cotización:** treinta (30) días calendario, contados a partir de su fecha de expedición, salvo que se indique un plazo diferente.
- **Lugar de ejecución:** municipio de Chía, Cundinamarca, y demás lugares que determine la entidad dentro de las condiciones contractuales.
- **Plazo de ejecución:** el que se establezca en los documentos del proceso y en el contrato correspondiente.
- **Precios:** los valores unitarios se mantendrán conforme a la vigencia y condiciones económicas de la oferta aceptada, salvo las modificaciones que legal o contractualmente procedan.

Agradecemos la oportunidad de presentar nuestra propuesta comercial y manifestamos nuestro interés en contribuir al desarrollo de las actividades de bienestar e incentivos institucionales del Concejo Municipal de Chía durante la vigencia 2026.

Cordialmente,

MYRIAM YANNETH NIÑO GARCIA
Representante legal
FUNDACION COLOMBIA DE VIDA FUNDACOVI