Bogotá, D. C., 03 de noviembre de 2026

Informe de supervisión correspondiente mes de octubre de 2026, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00149 del once (11) de junio del dos mil veintiséis (2026) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

1. Información del Supervisor

Grado	Mayor
Nombre y apellidos	Carlos Alberto Hernandez Colorado
C.C.	80.849.809
Cargo en la dependencia	Coordinador Grupo Talento Humano
Unidad de dependencia	Grupo Talento Humano
Correo electrónico	carlos.hernandez@forpo.gov.co
Teléfono	6015803385-62551

2. Información del Contrato

No. de Proceso	SAMC-002-2026			
Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
Contrato No.	051-8-2026			
Unidad	FORPO			
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE EVALUACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES PARA EL PERSONAL DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA			
Valor Inicial	DOSCIENTOS DIEZ MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS CMTE.$ 210.170.000,00			
Valor Adición	N/A			
Valor Total	DOSCIENTOS DIEZ MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS CMTE.$ 210.170.000,00			
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio		Fecha Terminación	
31/12/2026	23/06/2026		31/12/2026	
Aplica Acta de inicio	SI		NO	X
Fecha de Acta de inicio	No Aplica			

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
DORIS JACINTA CABRA LÓPEZ	39.775.618	GOMEZ & ASOCIADOS SALUD OCUPACIONAL S.A.S.	900.388.069-8

4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
12326	09/03/2026	$ 210.170.000.00

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
57326	17/06/2026	$ 210.170.000.00

Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

04 NOV 2026

5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

ITEM	OBLIGACION	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	El CONTRATISTA deberá presentar la constancia de compromiso y afiliación al Sistema de Riesgos Laborales (clasificadas en riesgo I, II o III)	X		Documento de afiliación ARL SURA.
2	El CONTRATISTA deberá presentar la constancia de afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y la certificación del Ministerio de Trabajo para verificar la cantidad de trabajadores.	X		Documento del Ministerio del Trabajo
3	El CONTRATISTA deberá garantizar que, en el caso de recurrir a subcontratistas, estos cumplan con los requisitos anteriormente requeridos.			No cuentan con subcontratistas
4	El CONTRATISTA deberá cumplir con lo estipulado normativamente para la recolección, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos peligrosos (biológicos, biosanitarios y patógenos), los cuales deberán realizarse con empresas que cuenten con los permisos, autorizaciones y/o las licencias ambientales respectivas.	X		Documento de la Empresa Ciudad Limpia
5	El CONTRATISTA deberá garantizar la trazabilidad legal de su operación mediante la entrega de su portafolio de cumplimiento normativo ambiental. Se requiere la entrega de licencias ambientales vigentes y la certificación de disposición de residuos de los últimos dos (2) meses, asegurando que toda actividad se ejecute bajo los estándares del Sistema de Gestión Ambiental de la organización.	X		Documento emitido por la CAR Cundinamarca Resolución DGEN No 20217000362 de 26 AGO. 2021
6	El CONTRATISTA es responsable de garantizar que las actividades de recolección, transporte, tratamiento y disposición final de residuos peligrosos (biológicos, biosanitarios y patógenos) se realicen bajo estricto cumplimiento de la normatividad ambiental vigente. Para ello, deberá contratar exclusivamente con gestores externos que cuenten con las licencias, permisos y autorizaciones ambientales requeridas por la autoridad competente.	X		Documento de la Empresa Ciudad Limpia
7	Como requisito para el inicio de actividades, el CONTRATISTA deberá adjuntar copia del contrato vigente con la empresa de servicios ambientales, con el fin de validar la cobertura, vigencia y legalidad del servicio durante la ejecución contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: La verificación al cumplimiento de los numerales antes descritos será efectuada por el supervisor del contrato.	X		Contrato

5.1. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

El 29 de septiembre de 2026, una vez recibió del correo electrónico por parte del supervisor del contrato, donde se solicita agendar cita para examen periódico, el contratista confirmo para la atención el 2 de octubre.

NOTIFICACIÓN EXAMEN PERIODICO

Resumir

Responder | Responder a todos | Reenviar

DJ Deisy Jaqueline Rojas Moncada
Para Jefatura TAHUM

mar 29/09/2026 9:48 a.m.

Juan Carlos Reinoso Sanchez juan.reinoso@forpo.gov.co;
Jefatura OCOEX jefatura.ocoex@forpo.gov.co

Buenos dias

De manera atenta me permito notificarle el día la hora y la sede donde debe asistir a realizar los exámenes periódicos.

DIA	Viernes 02 de octubre 2026
HORA	07:00 AM
SEDE	LA CASTELLANAS
DIRECCION	Carrera 47 No 91 - 39

NOTA: Asistir con la cedula
Si utiliza gafas llevarlas
Si utiliza fajas no llevarla

Cordialmente,

El 29 de septiembre de 2026, una vez recibió del correo electrónico por parte del supervisor del contrato, donde se solicita agendar cita para examen de retiro, el contratista confirmo para la atención el 2 de octubre.

NOTIFICACION EXAMEN DE RETIRO

Resumir

Responder | Responder a todos | Reenviar

DJ Deisy Jaqueline Rojas Moncada
Para Jefatura TAHUM

mar 29/09/2026 4:12 p.m.

monik00124@gmail.com

Buenas tardes

De manera atenta me permito notificarle el día la hora y la sede donde debe asistir a realizar los exámenes de retiro de la entidad.

DIA	miércoles 02 de octubre 2026
HORA	11:00 AM
SEDE	LA CASTELLANAS
DIRECCION	Carrera 47 No 91 - 39

Cordialmente

Téc. Enfermería
DEISY JACQUELIN ROJAS MONCADA
Talento Humano
deisy.rojas@forpo.gov.co
Teléfono: 3009126596 Ext.301
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.
www.forpo.gov.co

El 01 de octubre de 2026, una vez recibió del correo electrónico por parte del supervisor del contrato, donde se solicita agendar cita para examen retiro, donde se solicita agendar cita para examen de retiro, el contratista confirmo para la atención el 2 de octubre

SOLICITUD EXAMEN DE RETIRO ADMINISTRATIVO

Resumir

Responder | Responder a todos | Reenviar

DJ Deisy Jaqueline Rojas Moncada
Para Jefatura TAHUM

jue 1/10/2026 8:33 a. m.

servicioalcliente@gomezasociadosltda.com
recepcion@gomezasociadosltda.com
calidad@gomezasociadosltda.com

Buenos días

De manera atenta me permito solicitar tenga a bien programar cita para examen de retiro administrativo para el señor:

NOMBRES	WILLIAM RICARDO TELLO NOVOA
CEDULA	11306573
DIA	02 DE OCTUBRE DE 2026
HORA	10:00 AM

De antemano agradezco su colaboración a la presente.

Cordialmente,

Téc. Enfermería
DEISY JACQUELIN ROJAS MONCADA
Talento Humano
deisy.rojas@forpo.gov.co
Teléfono: 3009126596 Ext.301
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.
www.forpo.gov.co

El 02 de octubre de 2026, una vez recibió del correo electrónico por parte del supervisor del contrato, donde se solicita agendar cita para examen ingreso, donde se solicita agendar cita para examen de retiro, el contratista confirmo para la atención el 3 de octubre

SOLICITUD EXAMEN DE INGRESO ADMINISTRATIVO

Resumir

Responder | Responder a todos | Reenviar

DJ Deisy Jaqueline Rojas Moncada
Para Jefatura TAHUM

vie 2/10/2026 2:09 p. m.

servicioalcliente@gomezasociadosltda.com
recepcion@gomezasociadosltda.com
calidad@gomezasociadosltda.com

Buenas tardes

De manera atenta me permito solicitar su amable colaboración en agendar cita para examen de ingreso administrativo a la señora

NOMBRES Y APELLIDOS	OLGA LUCIA GRAJALES GRAJALES
CEDULA	30.393.866

De antemano agradezco su colaboración a la presente.

Téc. Enfermería
DEISY JACQUELIN ROJAS MONCADA
Talento Humano
deisy.rojas@forpo.gov.co
Teléfono: 3009126596 Ext.301
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.
www.forpo.gov.co

El 05 de octubre de 2026, una vez recibió del correo electrónico por parte del supervisor del contrato, donde se solicita agendar cita para examen periódico, el contratista confirmo para la atención el 5 de octubre

SOLICITUD EXAMEN PERIODICO ADMINISTRATIVO

Resumir

Responder | Responder a todos | Reenviar

DJ Deisy Jaqueline Rojas Moncada
Para Jefatura TAHUM

lun 5/10/2026 8:17 a.m.

servicioalcliente@gomezasociadosltda.com
recepcion@gomezasociadosltda.com
calidad@gomezasociadosltda.com

Buenos días

De manera atenta me permito solicitar tenga a bien asignar cita para examen periódico administrativo a la señora:

NOMBRES	YORLENY LONDOÑO VERA
IDENTIFICADA	1082853889
DIA	VIERNES 9 DE OCTUBRE 2026
HORA	08:00

De antemano agradezco su colaboración a la presente.

Cordialmente,

Téc. Enfermería
DEISY JACQUELIN ROJAS MONCADA
Talento Humano
deisy.rojas@forpo.gov.co
Teléfono: 3009126596 Ext.301
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.
www.forpo.gov.co

El 09 de octubre de 2026, una vez recibió del correo electrónico por parte del supervisor del contrato, donde se solicita agendar cita para examen para ingreso, donde se solicita agendar cita para examen de retiro, el contratista confirmo para la atención el 10 de octubre

EXAMEN DE INGRESO ADMINISTRATIVO

Resumir

Responder | Responder a todos | Reenviar

DJ Deisy Jaqueline Rojas Moncada
Para Jefatura TAHUM

vie 9/10/2026 3:40 p.m.

servicioalcliente@gomezasociadosltda.com
recepcion@gomezasociadosltda.com
calidad@gomezasociadosltda.com

Buenas Tardes

De manera atenta me permito solicitarle tenga a bien agendar cita para exámenes de ingreso administrativo a la señora que se relaciona a continuación para el 10 de octubre de 2026, a las 08:00 horas.

NOMBRE	CÉDULA	CORREO
GINA MARCELA PEÑA LÓPEZ	1054681653	gimapelop@gmail.com

De antemano agradezco su colaboración a la presente.

Cordialmente,

Téc. Enfermería
DEISY JACQUELIN ROJAS MONCADA
Talento Humano
deisy.rojas@forpo.gov.co
Teléfono: 3009126596 Ext.301
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.
www.forpo.gov.co

El 13 de octubre de 2026, una vez recibió del correo electrónico por parte del supervisor del contrato, donde se solicita agendar cita para examen para retiro, donde se solicita agendar cita para examen de retiro, el contratista confirmo para la atención el 16 de octubre

NOTIFICACION EXAMEN DE RETIRO

Resumir

DJ Deisy Jaqueline Rojas Moncada
Para Jefatura TAHUM

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

mar 13/10/2026 2:38 p. m.

florblanco16@hotmail.com
bonillab.alexander@gmail.com
acevedofernanda84@gmail.com
adrianapinzon210@gmail.com

Buenas tardes

De manera atenta me permito notificarle el día la hora y la sede donde debe asistir a realizar los exámenes de retiro de la entidad.

DIA	16 DE OCTUBRE DE 2026
HORA	DESDE LAS 10:00 HASTA LAS 15:00 HORAS
SEDE	LA CASTELLANA
DIRECCION	Carrera 47 No 91 – 39

Cordialmente,

Téc. Enfermería
DEISY JACQUELIN ROJAS MONCADA
Talento Humano
deisy.rojas@forpo.gov.co
Teléfono: 3009126596 Ext.301
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.
www.forpo.gov.co

El 15 de octubre de 2026, una vez recibió del correo electrónico por parte del supervisor del contrato, donde se solicita agendar cita para examen para ingreso, donde se solicita agendar cita para examen de retiro, el contratista confirmo para la atención el 16 de octubre

SOLICITUD EXAMEN DE INGRESO ADMINISTRATIVO

Resumir

DJ Deisy Jaqueline Rojas Moncada
Para Jefatura TAHUM

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

jue 15/10/2026 9:48 a. m.

servicioalcliente@gomezasociadosltda.com
recepcion@gomezasociadosltda.com
calidad@gomezasociadosltda.com

Buenos días

De manera atenta me permito solicitar su amable colaboración en agendar cita para examen de ingreso administrativo al señor FERNANDO AGUILAR MARTINEZ, Identificado con numero de cedula 80.114.369 para el día viernes 16 de octubre 2026, en las horas de la mañana.

De antemano agradezco su colaboración a la presente,

Cordialmente,

Téc. Enfermería
DEISY JACQUELIN ROJAS MONCADA
Talento Humano
deisy.rojas@forpo.gov.co
Teléfono: 3009126596 Ext.301
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.
www.forpo.gov.co

El 20 de octubre de 2026, una vez recibió del correo electrónico por parte del supervisor del contrato, donde se solicita agendar cita para examen para recomendaciones medico laborales, donde se solicita agendar cita para examen de retiro, el contratista confirmo para la atención el 23 de octubre

SOLICITUD EXAMEN RECOMENDACIONES MEDICO LABORAL

Resumir

Responder | Responder a todos | Reenviar

DJ Deisy Jaqueline Rojas Moncada
Para Jefatura TAHUM

mar 20/10/2026 11:17 a.m.

servicioalcliente@gomezasociadosltda.com
recepcion@gomezasociadosltda.com
calidad@gomezasociadosltda.com

Buenos días

De manera atenta me permito solicitar su amable colaboración en agendar cita para examen recomendaciones medico laborales, de la señora **GLORIA INES TRUJILLO RÍOS** identificada con numero de cedula **38.234.392**, por las patologías: **CIE 10 M511 – M570 - R521.**

DIA: **VIERNES 23 DE OCTUBRE DE 2026**
HORA: **7:30**

Cordialmente

Téc. Enfermería
DEISY JACQUELIN ROJAS MONCADA
Talento Humano
deisy.rojas@forpo.gov.co
Teléfono: 3009126596 Ext.301
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.
www.forpo.gov.co

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

El día 12 octubre de 2026, Fui notificado como supervisor del contrato 051-8-2026 con número de radicado N° 01536 FORPO-ADCON – 302-10-29

El supervisor emitió un correo electrónico solicitando el agendamiento de unos exámenes de ingreso.

29 de septiembre de 2026, el supervisor del contrato envió un correo electrónico solicitando agendar cita para examen periódico a la funcionaria que se relaciona a continuación:

CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	EXAMEN
1018449660	Juan Carlos Reinoso Sanchez	periódico

30 de septiembre de 2026, el supervisor del contrato envió un correo electrónico solicitando agendar cita para examen Retiro:

CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	EXAMEN
53.045.937	Monica Emilia Fajardo Murillo	Retiro

El 01 de octubre el supervisor del contrato envió un correo electrónico solicitando agendar cita para examen Retiro:

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	TIPO EXAMEN
WILLIAM RICARDO TELLO NOVOA	11306573	RETIRO

02 de octubre de 2026, el supervisor del contrato envió un correo electrónico solicitando agendar cita para examen de ingreso

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRRES	EXAMEN
30393866	OLGA LUCIA GRAJALES GRAJALES	INGRESO

El 05 de octubre de 2026, el supervisor del contrato envió un correo electrónico solicitando agendar cita para examen periódico, el contratista confirmo

CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	EXAMEN
1082853889	YORLENY LONDOÑO VERA	Periódico

El 09 de octubre de 2026, el supervisor del contrato envió un correo electrónico solicitando agendar cita para examen de ingreso, el contratista confirmo

CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	EXAMEN
103112311	GINA MARCELA PEÑA LÓPEZ	Ingreso

El 13 de octubre de 2026, el supervisor del contrato envió un correo electrónico solicitando agendar cita para examen de retiro, el contratista confirmo

CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	EXAMEN
51849355	BLANCO QUINTANA FLOR YOLANDA	Retiro
1011082715	ALEXANDER BONILLA BONILLA	Retiro
1002725647	ACEVEDO CAMACHO SILVIA FERNANDA	Retiro
52446286	PINZON GIL EVELIN ADRIANA	Retiro

El 15 de octubre de 2026, el supervisor del contrato envió un correo electrónico solicitando agendar cita para examen de ingreso, el contratista confirmo

CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	EXAMEN
80114369	FERNANDO AGUILAR MARTINEZ	Ingreso

El 20 de octubre de 2026, el supervisor del contrato envió un correo electrónico solicitando agendar cita para examen de recomendaciones medico laborales, el contratista confirmo

CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	EXAMEN
38234392	GLORIA INES TRUJILLO RÍOS	Recomendaciones medico laborales

5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

N/A

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	----------	----------
Correctivo	----------	----------
Preventivo y Correctivo	----------	----------

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

N/A

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo al contrato en su totalidad

El supervisor verifica las especificaciones técnicas del contrato así:

A. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS POR EXÁMEN			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE
1.	LABORES ADMINISTRATIVAS		
1.1	EVALUACIÓN MÉDICA DE PRE-INGRESO *Evaluación médica ocupacional con énfasis osteomuscular *Optometría *Audiometría * Test psicología (la que sea validada en la IPS a contratar)	X	
1.2	EVALUACIÓN MÉDICA DE PRE-INGRESO ALTURAS * Evaluación médica ocupacional para trabajo en alturas con énfasis osteomuscular * Optometría * Audiometría * Perfil lipídico (Colesterol HDL – Colesterol LDL – Colesterol total – Triglicéridos), Glicemia Pre. * Espirometría		No fue requerido
1.3	EVALUACIONES MÉDICAS PERIÓDICAS (PROGRAMADAS O POR CAMBIOS DE OCUPACIÓN) *Examen periódico con énfasis osteomuscular *Optometría		No fue requerido
1.4	EVALUACIONES MÉDICAS DE EGRESO * Evaluación médica ocupacional de egreso con énfasis osteomuscular		
2	LABORES OPERATIVAS		
2.1	EVALUACIÓN MÉDICA DE PRE-INGRESO *Evaluación médica ocupacional con énfasis osteomuscular *Optometría *Audiometría *Espirometría * Test psicología (la que sea validada en la IPS a contratar)	X	
2.2	EVALUACIÓN MÉDICA DE PRE-INGRESO ALTURAS * Evaluación médica ocupacional para trabajo en alturas con énfasis osteomuscular * Optometría * Audiometría * Perfil lipídico (Colesterol HDL – Colesterol LDL – Colesterol total – Triglicéridos), Glicemia Pre. * Espirometría	-	-
2.3	EVALUACIONES MÉDICAS PERIÓDICAS (PROGRAMADAS O POR CAMBIOS DE OCUPACIÓN * Evaluación médica ocupacional para trabajo en alturas con énfasis osteomuscular * Optometría * Audiometría		No fue requerido
2.4	EVALUACIONES MÉDICAS PERIÓDICAS (PROGRAMADAS O POR CAMBIOS DE OCUPACIÓN) ALTURAS * Evaluación médica ocupacional para trabajo en alturas con énfasis osteomuscular * Optometría * Audiometría * Perfil lipídico (Colesterol HDL – Colesterol LDL – Colesterol total – Triglicéridos), Glicemia Pre. * Espirometría		No fue requerido
2.5	EVALUACIONES MÉDICAS DE EGRESO Evaluación médica ocupacional de egreso con énfasis osteomuscular	X	
3	EVALUACION MÉDICA OCUPACIONAL POST-INCAPACIDAD		

A. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS POR EXÁMEN			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE
3.1	* Evaluación médica ocupacional Post-incapacidad de acuerdo con el diagnóstico médico que genero la incapacidad.	X	
4	EVALUACION MÉDICA OCUPACIONAL PARA EMISIÓN DE RECOMENDACIONES		
4.1	* Evaluación médica ocupacional recomendaciones énfasis osteomuscular	X	
5	EVALUACIÓN MÉDICA POR RETORNO LABORAL (por causas no médicas durante 90 días o más)		
5.1	Evaluación médica de acuerdo con el cargo.	X	
6	EVALUACION MÉDICA OCUPACIONAL PARA CONDUCTORES DE VEHÍCULO Y MOTOCICLETA		
6.1	* Evaluación médica ocupacional para conductores de vehículos Exámenes psicosensométricos, Prueba de coordinación motriz *Optometría *Audiometría * Perfil lipídico (Colesterol HDL – Colesterol LDL – Colesterol total – Triglicéridos), Glicemia Pre. *Laboratorio clínico en Especial (se detalla en el numeral 3)		No fue requerido
7	LABORATORIO CLÍNICO ESPECIAL		
7.1	ALCOHOL ETÍLICO EN LA SANGRE *Prueba de alcoholemia - alcohol etílico en la sangre		
7.2	DROGAS X 10 *Droga x 10 (Cocaína – Anfetamina – Metadona – Marihuana – Metilenedoximetanfetamina – Morfina – Fenciclidina – Barbitúricos – Benzodiazepinas – Antidepresivos tricíclicos) Técnica: inmunoensayo cromatográfico en orina.		No fue requerido

5.5 Registro Fotográfico

No se anexa registro fotográfico por privacidad de los pacientes.

6. Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS					
Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE EVALUACIONES MEDICAS OCUPACIONALES PARA EL PERSONAL DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA.	FEN 11247	$ 11.394.706,00	20/10/2026	$ 11.394.706,00

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2026	----------	----------	$ 0,00	$ 0,00	% 0,00
TOTAL			$ 0,00	$ 0,00	% 0,00
SALDO			$ 210.170.000,00	$ 0,00	% 0,00

7. Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	31/10/2026	6.33%
Porcentaje de ejecución presupuestal	31/10/2026	0.00%

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales.

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	X	----------	----------

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	---	---	---	---	---
Prorroga	---	---	---	---	---
Modificación	---	---	---	---	---
Suspensión	---	---	---	---	---
Reinicio	---	---	---	---	---
Aclaratoria	---	---	---	---	---
Otros	---	---	---	---	---

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10. Información de Pólizas

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.		CUMP. NB-10045175351753 RCE NB 100121182	19/06/2026	$ 136.610.500,00
Amparo		Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del contrato	30%	$ 63.051.000.00	16/06/2026	30/06/2027
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	5%	$ 10.508.500.00	16/06/2026	31/12/2029
Calidad del servicio	30%	$ 63.051.000.00	16/06/2026	30/06/2027
Responsabilidad Civil Extracontractual	200 SMMLV	$350.181.000.00	16/06/2026	31/12/2026

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismo.

11. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	---
Motivo de presunto incumplimiento	---
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	---
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	---
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	---
Estado a la fecha	---

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de esta, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones del Supervisor

Anexos: 1.) LISTADO PERSONAL ATENDIDO

Mayor **CARLOS ALBERTO HERNANDEZ COLORADO**
C.C. 80.849.809 Bogotá.
Coordinador Grupo Talento Humano
Supervisor Contrato

04 NOV 2026

No	FECHA	CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	EXAMEN	CENTRO DE COSTOS
1	2/10/2026	11306573	WILLIAM RICARDO TELLO NOVOA	ADMINISTRATIVO	310
2	2/10/2026	1018449660	JUAN CARLOS REINOSO SANCHEZ	ADMINISTRATIVO	221
3	3/10/2026	30393866	OLGA LUCIA GRAJALES GRAJALES	ADMINISTRATIVO	271
4	9/10/2026	1082853889	YORLENY LONDOÑO VERA	ADMINISTRATIVO	221
5	10/10/2026	1054681653	GINA MARCELA PEÑA LOPEZ	ADMINISTRATIVO	274
6	16/10/2026	80114369	FERNANDO AGUILAR MARTINEZ	ADMINISTRATIVO	12
7	16/10/2026	52446286	EVELIN ADRIANA PINZON GIL	OPERATIVO	F18
8	16/10/2026	51849355	FLOR YOLANDA BLANCO QUINTANA	OPERATIVO	F40
9	23/10/2026	38234392	GLORIA INES TRUJILLO RIOS	RECOMENDACIÓN	F01