PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-140
FORMATO	INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA	

Santa Rosa - Bolívar, 05 de noviembre de 2026

Señor
LUIS ALFREDO LLORENTE OROZCO
E.S.M.

Asunto: Invitación a Ofertar Servicios de Apoyo a la gestión

Respetado señor:

El Municipio de Santa Rosa Bolívar, está interesado en recibir propuesta para la contratación de los servicios de una persona natural o jurídica, con fundamento en los siguientes términos:

1. **Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE DJ Y SAMPLER DEL PROGRAMA DE FORMACION ARTISTICA DEL CENTRO CULTURAL CARLOS GAMARRA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA - BOLÍVAR**

2. **Alcance del objeto:** Para el cumplimiento del objeto contractual el contratista deberá cumplir con las actividades que se especifican a continuación:

    1. Orientar a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos en el proceso de formación musical, como: Instructor de DJ Y ANIMACIÓN; para el cumplimiento de esta obligación desarrollará las siguientes actividades: a) Realizar las convocatorias necesarias en el Municipio que garanticen la asistencia de niños, adolescentes, jóvenes y adultos e interesados en el programa de formación; b) Encargarse de la enseñanza del manejo de programas de DJ en computación (como Serato DJ, Rekordbox, Traktor o virtual dj), introduciendo a los estudiantes en sus interfaces, configurando preferencias básicas y guiándolos en la creación de sesiones musicales, transiciones y mezclas para desarrollar habilidades técnicas. c) Liderar talleres prácticos de DJ que fomenten la creatividad, enseñando técnicas de manejo de controladoras (mezcla, scratching, efectos) y expresión por micrófono para mejorar la presencia escénica y la interacción con el público. d) Acompañar el proceso de formación y permanencia de los estudiantes, especialmente adolescentes y jóvenes, en los talleres de DJ, brindando orientación en el manejo de tarima,

expresión artística y manejo de música en vivo para fortalecer sus habilidades y confianza. e) Diseñar estrategias de comunicación que posicionen los talleres de DJ, utilizando grabaciones de sesiones realizadas por los estudiantes y promoviendo la importancia de la vestimenta y la presencia escénica como parte de la identidad artística.

2. Realizar sesiones de DJ en vivo para los eventos culturales del Centro Cultural Carlos Gamarra, utilizando controladoras y programas de DJ para crear mezclas que enriquezcan las presentaciones artísticas y promuevan el talento local.
3. Participar en los eventos, programas, proyectos y actividades propias del componente cultural del pilar N° 2 del plan de desarrollo municipal "Hagamos una mejor historia" 2024-2027, y apoyando la implementación de sesiones de DJ en vivo para dinamizar las actividades.
4. Apoyar la creación de jingles y mezclas musicales para la publicidad de campañas y actividades municipales
5. Asistir a las diferentes capacitaciones oficiales o reuniones que impliquen el fomento de la cultura del Municipio de Santa Rosa - Bolívar.
6. Consolidar la información de las actividades desarrolladas en los talleres, incluyendo reportes sobre el progreso de los estudiantes, producciones musicales realizadas y su impacto en los eventos culturales.
7. Realizar y/o participar en las demás actividades que se adelanten en el Municipio propias del objeto contractual y las demás acordadas con el supervisor del contrato.

3. **Lugar de ejecución:** Municipio de Santa Rosa - Bolívar

4. **Término de ejecución:** El plazo de ejecución del contrato será DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, HASTA EL 28 DE DICIEMBRE DE 2026.

En ningún caso el plazo de ejecución se extenderá más allá del 31 de diciembre de 2026.

5. **Valor y forma de pago:** El valor estimado del contrato corresponde a la suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($4.800.000). El municipio de Santa Rosa pagará al contratista el valor del contrato de acuerdo al PAC (Plan Anual de Caja) de la siguiente Manera: Realizara un (01) pago por mensualidad

vencid por valor de: DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MC/TE. ($2.400.000) y un (01) pago al finalizar el plazo de ejecución del contrato por valor de:DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MC/TE. ($2.400.000), cada pago se realizara previa presentación de informes de ejecución de actividades, y demás requisitos exigidos por la entidad estatal contratante, para tal efecto, acompañada de la certificación de servicios prestados, suscrita por el supervisor, en la cual deberá constar que el contratista se encuentra a paz y salvo por los conceptos correspondientes a Seguridad Social Integral.

6. **Documentos que se deben anexar:** El proponente deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos**:**

- Carta de ofrecimiento de servicios debidamente firmados, con la manifestación expresa que conoce y acepta las condiciones para esta contratación; que no está incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad o prohibición y que se compromete a firmar el contrato en caso de que le sea adjudicado. Manifestación de la Ley 1474 de 2011 (Declaración de no haber sido condenado penalmente por delitos contra la administración pública; de no encontrarse dentro del segundo grado de consanguinidad, afinidad o primero civil en la financiación de campaña política de la actual alcaldía con aporte superior al (2,5%) de las sumas máximas a invertidas en la elección; declaración no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Municipio de Santa Rosa - Bolívar)

- Constancia de inscripción como proveedor SECOP II.

- Hoja de vida en formato SIGEP cuando se trata de persona natural.

- Copia del certificado de existencia y representación legal de la persona jurídica o copia de la cédula de ciudadanía de la persona natural.

- Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal, si te trata de persona jurídica.

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-140
FORMATO	INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA	

- Copia del Registro Único Tributario RUT de la persona natural. En caso de persona jurídica, deberá adjuntar copia del RUT de la persona jurídica y su representante legal

- Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona jurídica o natural.

- Certificación de reporte de no estar incluido en el Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República de la persona jurídica o natural.

- Certificación del Registro Nacional de Medidas Correctivas, de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica oferente, según el caso.

- Certificado de Antecedentes judiciales, de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica oferente, según el caso.

- Certificado del REDAM.

- Registro de entrenador deportivo provisional (aplica para instructor deportivo no titulado)
- Tarjeta de entrenador deportivo (aplica para profesionales titulados)

- Consulta al Registro de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.

- Constancia de situación militar definida o el que corresponda de acuerdo al caso.

- Documentos que acrediten la afiliación y el pago de aportes a los sistemas de Salud y Pensión en caso de persona natural. En caso de persona jurídica Documentos que acrediten el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social de los últimos 6 meses o la manifestación de que se encuentra a paz y salvo en los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales, si a ello hubiere lugar.

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-140
FORMATO	INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA	

- Curso de Integridad, Transparencia Y Lucha Contra La Corrupción
- Registro de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad (no inferior a 3 meses).
- Documentos que acrediten la idoneidad acorde con el objeto a contratar

Nota: La oferta y sus anexos deberá ser cargada en el link enviado a través de la plataforma SECOP II al usuario LUIS ALFREDO LLORENTE OROZCO dentro del término establecido para tal fin.

Cordialmente,



HARVIS BELLO ELLES
Alcalde Municipal de Santa Rosa - Bolívar