INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL 04				
CONTRATO No.:	CD-166 - 2026			
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION			
CONTRATISTA:	ROLDAN RUEDA CALA			
NUMERO DE DOCUMENTO:	5.622.368 DE CURITI			
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL Y SEGURIDAD DIGITAL, ASÍ COMO EJECUTAR ACTIVIDADES DE DEPURACIÓN, ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, FOLIACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y GESTIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE CURITÍ, SANTANDER, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA VIGENTE"			
FORMA DE PAGO:	La entidad pagará al contratista el valor del contrato, mediante mediante CINCO (05) PAGOS PARCIALES discriminados así, UN PRIMER PAGO, por valor de UN MILLON DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($ 1.296.000) M/CTE pagadero el último día hábil del mes de Julio del 2026, TRES (03) PAGOS PARCIALES IGUALES, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE, pagaderos el último día hábil del mes comenzando en Agosto del 2026 y UN ULTIMO PAGO a la finalización del contrato por valor de UN MILLON CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL PESOS ($ 1.134.000) M/CTE			
VALOR :	NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS ($ 9.720.000) MCTE			
VALOR TOTAL (RUBRO)	**RUBRO**		**VALOR**	**% PORCENTAJE**
	2.3.2.02.02.008.23.2302.2302 024.00 Entidades asistidas técnicamente		$ 4.860.000	100%
	2.3.2.02.02.008.45.4599.4599 017.00 Sistema de Gestión documental implementado		$ 4.860.000	100%
FECHA DE INICIO:	16 DE JULIO DE 2.026			
FECHA DE TERMINACIÓN:	14 DE NOVIEMBRE DE 2.026			
C.D.P. No.:	26-00440	**FECHA:**	14 DE JULIO DE 2026	
R.P. No:	26-00889	**FECHA:**	16 DE JULIO DE 2026	
SUPERVISOR:	MARIA TERESA ORTIZ MOLINA , Secretaria Administrativa y de Gobierno			
SEGURIDAD SOCIAL	**SI**	MES DE OCTUBRE		
INTRODUCCIÓN				
Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de Contrato, se presenta informe de Supervisión para pago correspondiente a las actividades que desarrolló y reportó EL CONTRATISTA.				
DE LAS FUNCIONES QUE CORRESPONDE AL SUPERVISOR DE CONTRATO				
La Supervisión se realiza en cumplimiento del control de ejecución que deriva las responsabilidades previstas en los Artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, y Artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.				

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL:
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL Y SEGURIDAD DIGITAL, ASÍ COMO EJECUTAR ACTIVIDADES DE DEPURACIÓN, ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, FOLIACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y GESTIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE CURITÍ, SANTANDER, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA VIGENTE"
CLASE DE CONTRATO
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

Powered by CamScanner

La Suscrita Secretaria Administrativa y de Gobierno, en Calidad de SUPERVISORA del Contrato, se permite certificar que, para el cobro correspondiente, CONTRATISTA, estará presto para con el municipio de Curití – Santander, con las siguientes actividades:

I. ACTIVIDADES

En Cumplimiento del Objeto Contractual, EL CONTRATISTA **ROLDAN RUEDA CALA**, con C.C: 5.622.378 desarrollará las siguientes actividades de conformidad al alcance del Objeto así:

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
1. Apoyar a la Secretaria Administrativa y de Gobierno en el fortalecimiento de la Política de Gobierno Digital, Seguridad Digital, en la Alcaldía Municipal de Curití de acuerdo a lo establecido en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG-
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista brindo apoyo en la publicación en la página web de informe de control interno sobre informe de austeridad y una convocatoria sobre la elección de representante de usuarios del hospital regional de san gil proveniente de la Gobernación de Santander
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
2. Brindar apoyo a la Secretaria Administrativa y de Gobierno en la identificación y actualización de trámites en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) en cumplimiento de la política de racionalización de trámites
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista realizo apoyo en la gestión sobre el diligenciamiento de encuesta de trámites SUIT y esta fue enviada a la Secretaria de Planeación para el cargue en el SUIT.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
3. Acompañamiento a proyectos o programas adoptados en el proceso de apoyo implementación y soporte de las TIC.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista apoyo en la publicación de información importante para la comunidad relacionada con salud y de la comisaria de familia
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
4. Brindar apoyo y orientación en el diligenciamiento de informes como los índices de transparencia y acceso a la información – ITA y demás relacionados con la naturaleza del presente contrato
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista realizo la verificación de la información suministrada en ITA Procuraduría General de la Nación en el mes de julio de 2026 y no he sido notificado al respecto de esta información.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
5. Brindar apoyo a la Secretaria Administrativa y de Gobierno en el cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) para la vigencia 2026 en cumplimiento a la política de Gobierno Digital.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA

Powered by CamScanner

En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista brindo apoyo en la actualización de datos suministrador a través de los botones de anidamiento de la información aportada en la transparencia y acceso a la información publica
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
6. Brindar apoyo en la actualización de la página web del Municipio teniendo en cuenta los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones en cumplimiento a la política de Gobierno Digital.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista apoyo en la retroalimentación de datos a través de las diferentes pestañas de la página web del municipio en forma transparente para conocimiento de toda la comunidad
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
7. Brindar apoyo actuando como enlace entre el Ministerio de Tecnologías de la Información -Min Tic, el Departamento Administrativo de la Función Pública –DAFP- y la Alcaldía Municipal de Curití, Santander
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista brindo apoyo en el diligenciamiento del formulario proveniente de la función pública relacionada con la estrategia de jóvenes menores de 28 años que laboran en la Administración Municipal de Curití en la presente vigencia..
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
8. Brindar apoyo en la implementación de estrategias comunicativas concretas y canales de comunicación formales que aseguren los flujos de información, Siguiendo las indicaciones señaladas en materia de TIC para gestión de la política de Gobierno Digital.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista realizo el apoyo en el direccionamiento de todas las PQRS que a diario llegan a través de la plataforma de la página web y son remitidas a cada una de las dependencias por competencia como hacienda, planeación y gobierno
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
9. Brindar acompañamiento y apoyo en la definición de acciones para la utilización de los medios digitales por parte de la ciudadanía, con el propósito de impulsar el gobierno la línea
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista realizo la publicación de información importante para la comunidad relacionada con la acceso a la información y la comunicación a través de los medios digitales.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
10. Prestación de servicios de apoyo a la gestión coadyuvando en las operaciones técnicas de organización documental, tales como: identificar, clasificar, depurar, foliar e inventariar, en los archivos acumulados de la entidad.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista realizo el apoyo necesario en los archivos de gestión que reposan en la oficina de control interno y la búsqueda de archivos en el archivo central que se encuentra en la casa de la cultura.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
11. Prestación de servicios, brindando apoyo en el traslado de los documentos acumulados de la entidad al lugar archivo central.

Powered by CamScanner

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista no ha podido realizar esta actividad porque no se tiene un espacio disponible para el traslado de archivos del 2020 hasta le fecha, documentos que reposan en cada una de las dependencias de la Administración Municipal.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
12. Brindar servicios de apoyo en las demás actividades relacionadas con el alcance del objeto contractual.
En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista apoyo en la asistencia como delegado por parte de la Administración Municipal para asistir a los diferentes comités que mensualmente realizan la secretaria de salud municipal como COVE, COVECOM Y COPAGO

De lo anteriormente expuesto se logra evidenciar, que EL CONTRATISTA cumplió parcialmente con el alcance del objeto contractual, por lo cual se debe autorizar un pago parcial por las actividades ejecutadas.	
SOPORTES SEGURIDAD SOCIAL:	Planilla de pago a la Seguridad Social del mes de OCTUBRE DE 2026
CONCLUSIÓN:	A la fecha EL CONTRATISTA cumplió con el objeto contractual y en consecuencia se viabiliza el pago por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($ 2.430.000.oo) M/CTE**

BALANCE FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO:	**NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS ($ 9.720.000) MCTE**
FORMA DE PAGO:	La entidad pagará al contratista el valor del contrato, mediante mediante **CINCO (05) PAGOS PARCIALES** discriminados así, **UN PRIMER PAGO**, por valor de **UN MILLON DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($ 1.296.000) M/CTE** pagadero el último día hábil del mes de Julio del 2026, **TRES (03) PAGOS PARCIALES IGUALES**, por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE**, pagaderos el último día hábil del mes comenzando en Agosto del 2026 y **UN ULTIMO PAGO** a la finalización del contrato por valor de **UN MILLON CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL PESOS ($ 1.134.000) M/CTE.**

EVIDENCIA CUMPLIMIENTO	
INFORME DEL CONTRATISTA:	Presenta informe conforme a las actividades suscritas entre el municipio de Curití y el contratista ROLDAN RUEDA CALA con los siguientes soportes: - Cuenta de cobro. - Soportes de pago al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales mes de Octubre de 2026
Es viable efectuarse el PAGO PARCIAL 04 por valor de:	De: **DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE**
RUBRO 1	$ 1.215.000
RUBRO 2	$ 1.215.000
VALOR PARCIAL	$ 2.430.000
SUMATORIA VALORES	$ 2.430.000

Powered by CamScanner

En constancia de lo anterior se firma en Curití, Santander, al Tercer (3) día del mes de Noviembre de 2026

ANEXOS

EVIDENCIA FOTOGRÁFICO.

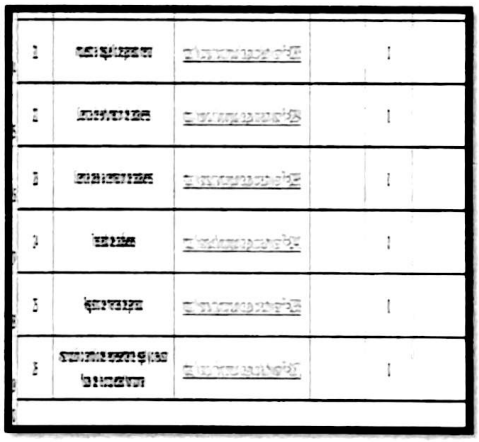
ACTIVIDAD N° 1



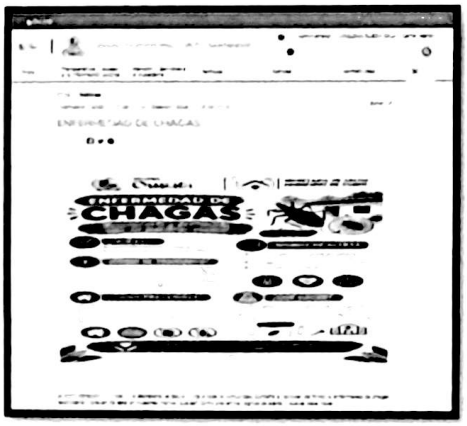


ACTIVIDAD N°2





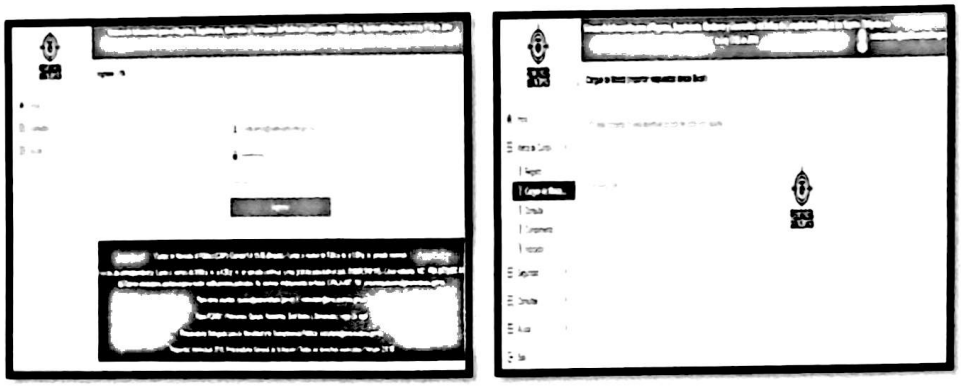
ACTIVIDAD N° 3



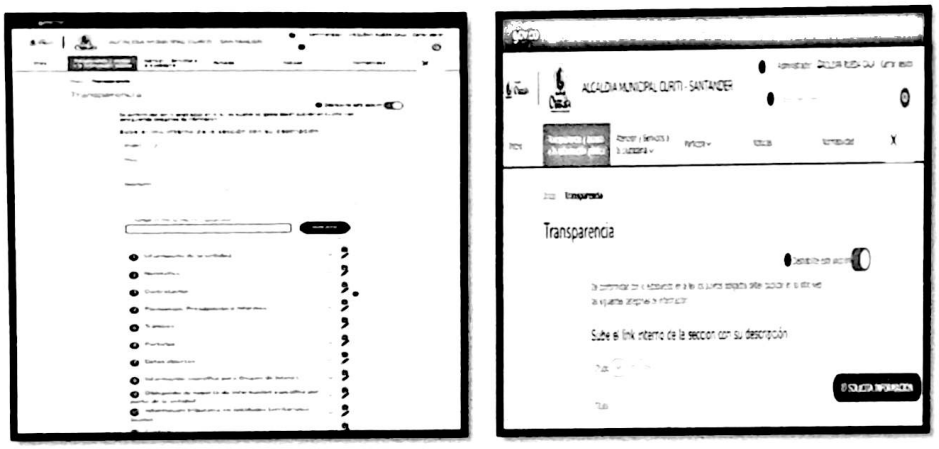


Powered by CamScanner

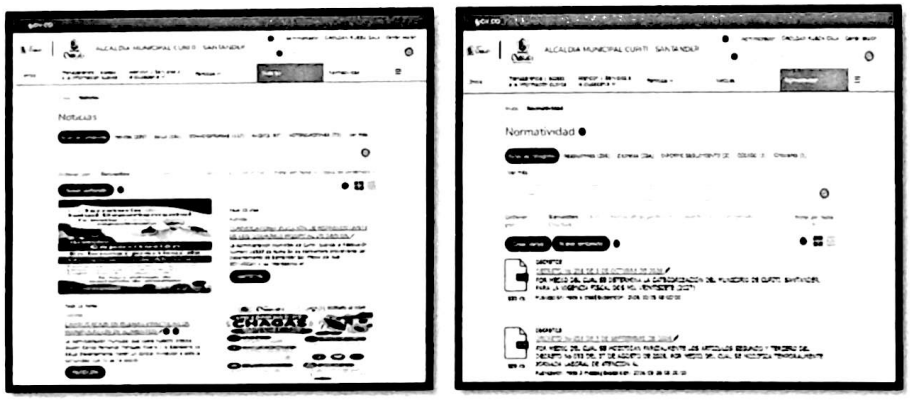
ACTIVIDAD N° 4



ACTIVIDAD N°5



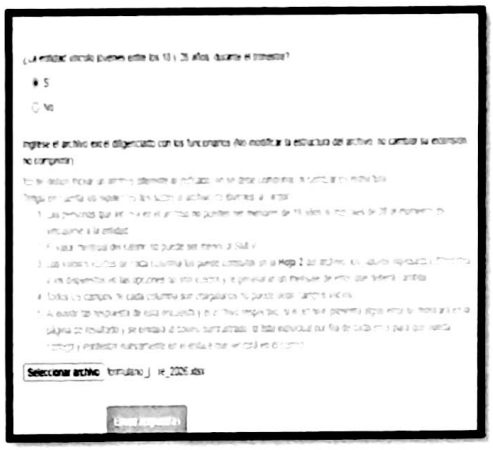
ACTIVIDAD N° 6

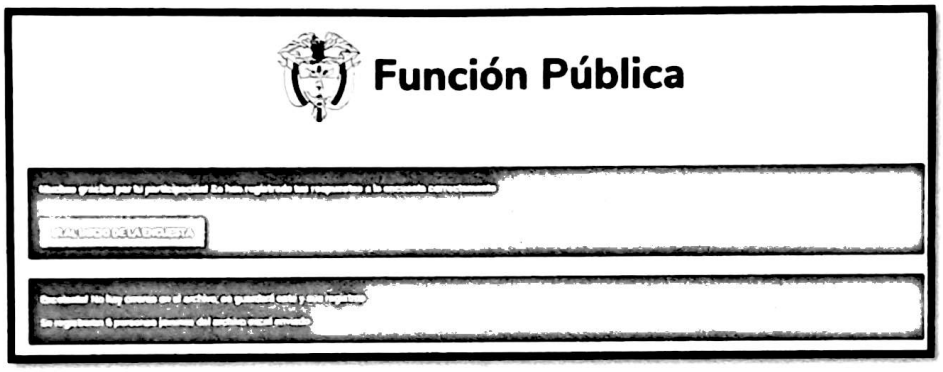


Powered by CamScanner

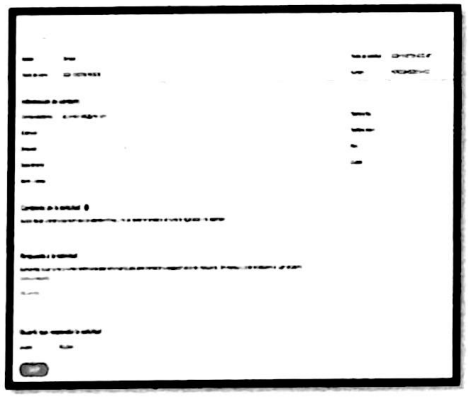
ACTIVIDAD N° 7

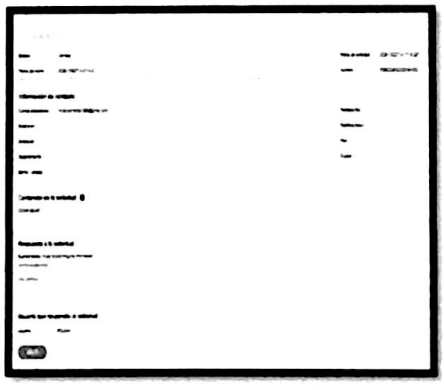






ACTIVIDAD N° 8

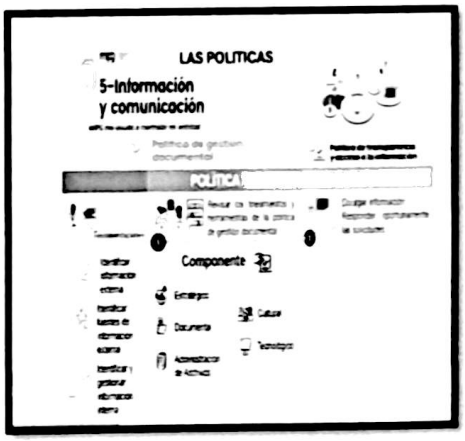




Powered by CamScanner

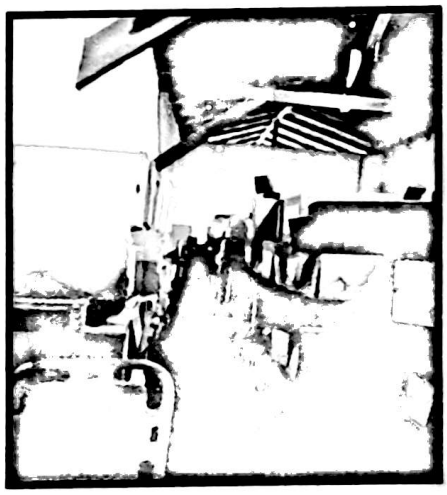
ACTIVIDAD N° 9





ACTIVIDAD N° 10





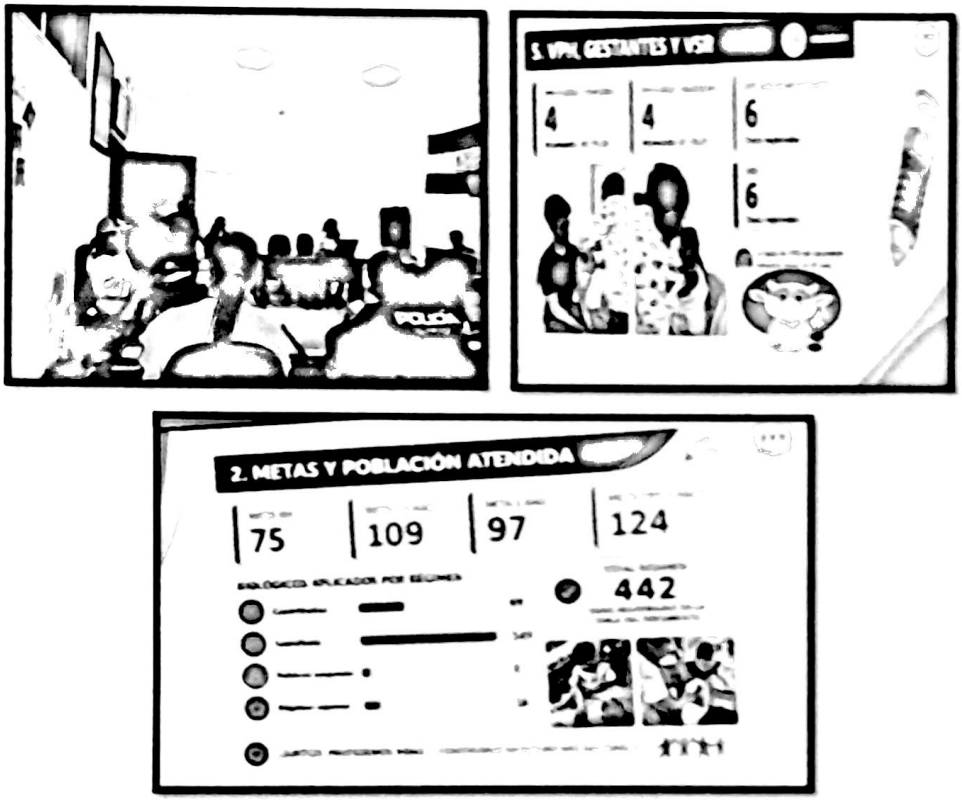
ACTIVIDAD N° 11





Powered by CamScanner

ACTIVIDAD N° 12



EL SUPERVISOR,

MARIA TERESA ORTIZ MOLINA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO
SUPERVISORA

Powered by CamScanner