INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 784 DEL 18 DE FEBRERO DEL 2021

Supervisor
GLADYS MERCHAN GARCIA
Cargo: Profesional Universitaria

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 19 de febrero del 2021 al 28 de febrero del 2021, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	PAOLA MARCELA SILVA PÉREZ
PROFESIÓN	ABOGADA
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
FECHA DE PRESENTACIÓN	01 MARZO 2021
NÚMERO DE INFORME	01

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN (este espacio se diligencia transcribiendo una a una las obligaciones específicas del contrato)	PRODUCTO (indica el resultado que genero el conjunto de actividades descritas en la columna denominada actividades realizadas)	ACTIVIDAD REALIZADA (este espacio se diligencia consignando las actividades que desplego en desarrollo de la obligación correspondiente)	CANTIDAD (indica el número de productos obtenidos)	EVIDENCIA (indicar el medio físico o magnético que soporta la realización de las actividades o el producto final)
1	Apoyo en la atención, seguimiento y elaboración de informes mensuales de los casos atendidos a través de los diferentes canales de comunicación desde el componente jurídico a mujeres y personas de la población con orientaciones sexuales e identitarias de género diversas, víctimas de violencias u otras problemáticas, articulando con el componente psicosocial del programa de ser requerido.	Atención y Seguimiento casos específicos articulando con atención psicosocial.	Atención mujeres y personas sexualmente diversas en el centro Integral de la Mujer de manera presencial, pero además a solicitud de las usuarias atención vía telefónica/virtual y a través de Línea Amiga.	31	Anexo: - Tabla con casos atendidos mes de febrero.

Escaneado con CamScanner

2	Apoyar la organización y desarrollo de las actividades relacionadas con la Escuela de Liderazgo y participación política de las mujeres del Municipio de Bucaramanga y espacios de empoderamiento y visibilización.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
3	Apoyar la convocatoria, actividades y funcionamiento jurídico del Consejo Consultivo de Mujeres para un efectivo cumplimiento del proceso de actualización e implementación de la política pública de mujer y equidad de géneros.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
4	Apoyar las estrategias de prevención desarrolladas en el marco de los programas más equidad para las Mujeres y Bucaramanga hábitat para el cuidado y la corresponsabilidad, mediante el desarrollo de actividades de formación y/o capacitación desde el componente jurídico.	Espacio de formación componente jurídico: Empoderamiento de la mujer y participación política.	Capacitación virtual a Red de Mujeres voluntarias MEBUC: Área Metropolitana de Bucaramanga; Y socialización del programa Mujer y equidad de Géneros de la Alcaldía.	1	- Se anexan pantallazos de respectivo escenario de información y formación.
5	Brindar apoyo a las actividades en general que se realizan en el programa de Mujer y equidad de géneros.	Apoyo a Feria Institucional Estoraques junto con secretaria del Interior Alcaldía, MEBUC, Policía, Hypatia.	Acompañamiento Feria Institucional Estoraques desde el programa Mujer y equidad de Géneros.	1	- Se anexa pieza de convocatoria Feria Institucional. - Fotografías desarrollo de la jornada. - Asistencia población impactada por la jornada.

Escaneado con CamScanner

6	Prestar apoyo en las acciones, mecanismos y/o estrategias virtuales o presenciales en desarrollo de actividades encaminadas a la protección de población vulnerable con ocasión del COVID 19, que sean implementadas o adoptadas por la Secretaría de Desarrollo Social.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
7	Apoyar la respuesta a las solicitudes y requerimientos de entes de control, autoridades judiciales y administrativas y ciudadanía en general con temas asociados al objeto contractual y las obligaciones específicas.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

CONTRATISTA

FIRMA
NOMBRE: Paola Marcela Silva Pérez
CÉDULA: 1.098.764.675 de Bucaramanga

Escaneado con CamScanner