ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**									
	FORMATO INDIVIDUAL NECESIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS									**CO-BIS-FT-03 V2**
FECHA DE SOLICITUD	**DD**	**MM**	**AAAA**	**VIVIANA FONSECA ZAMBRANO**						
	25	JUNIO	2018							
1. INFORMACIÓN GENERAL										
DIRECCIÓN U OFICINA SOLICITANTE	**DIRECCIÓN DEL SERVICIO DE URGENCIAS**									
AREA ESPECIFICA DE SERVICIO	**URGENCIAS SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**									
INFORMACIÓN CANDIDATO SOLICITADO (Especificar de acuerdo al requerimiento el nivel de estudio correspondiente)	**BACHILLER**	X	**TÉCNICO O TECNÓLOGO**		**PROFESIONAL UNIVERSITARIO**		**PROFESIONAL UNIVERSITARIO MÉDICO**		**PROFESIONAL UNIVERSITARIO CON POSTGRADO**	
2. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO										
PERFIL: REQUISITOS DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA									**Nº PERSONAS**	
BACHILLER CON EXPERIENCIA EN EL AREA DE LA SALUD									1	
OBJETO DEL CONTRATO:	**AUXILIAR ADMNISTRATIVO**									
3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO (ACTIVIDADES DEL PROCESO)										
	ACTIVIDADES ESPECIFICAS A REALIZAR									
1	Prestar servicios apoyo administrativo (SIRC) Referencia y Contra referencia en la Subred Sur, durante el tiempo de disponibilidad indicado en su propuesta.									
2	Realizar la presentación del paciente ante las diferentes entidades prestadoras de Salud de manera oportuna y veraz, verificando que se cuente con la documentación e información necesaria para hacer efectivo el inicio de la remisión.									
3	Hacer seguimientos telefonicos y en medio magnetico diario de las solicitudes realizadas a cada paciente con la finalidad de dar cumplimiento a la autorización, registrando el tiempo de cada llamada en las bitácoras establecidas y dejando especificamente la gestión realizada de cada seguimiento.									
4	Reportar las solicitudes de procedimientos no ofertados al grupo de electivas dirección de aseguramiento y garantía al derecho a la Salud, con los establecidos, con el fin de redirreccionar el paciente según respuesta emitida.									
5	Dar cumplimiento a lo establecido en el decreto 4747 de 2007 que rige el proceso de referencia y contra referencia.									
6	Realizar y entregar oportuna y verazmente los informes a los que haya lugar según solicitudes de las diferentes áreas internas y entes externos.									
4. JUSTIFICACIÓN										
Se realiza adición y prorroga al contrato N° 4868 por el mes de JULIO del año 2018, para dar continuidad al proceso.										
SOLICITANTE				**APROBACIÓN**						
NOMBRE	**CARGO- DIRECTOR O JEFE DE OFICINA**		**FIRMA**	**NOMBRE**			**SUBGERENCIA U OFICINA ASESORA**		**FIRMA**	
JUAN ROBERTD CASTAÑO TOBON	DIRECTOR SERVICIOS DE URGENCIAS			JEANNETTE PAVA LAGUNA			SUBGERENTE DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE SALUD			
5. ESPACIO EXCLUSIVO PARA TALENTO HUMANO										
El suscrito Director Operativo del Área de Talento Humano certifica que revisada la planta de personal y el Manual de funciones y competencias laborales vigente de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur no cuenta con el personal de planta suficiente provisto, para el desarrollo de las actividades señaladas en el requerimiento, de acuerdo con el perfill solicitado.				**FIRMA Y NOMBRE DIRECTOR TALENTO HUMANO**						