CIUDAD: San Juan de Pasto (N), tres (3) de noviembre de 2026	Informe: Consecutivo (**Nº4**) de **Totales (Nº6)**		CONTRATO NÚMERO: **2026-051**	
TIPO DE CONTRATO: **Prestación de Servicios** No. **051** AÑO: **2026**				
FECHA DE SUSCRIPCION	**01/07/2026**			
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**JULIO ALBERTO BOLAÑOS DELGADO**		**NIT o CEDULA: 1.081.593.818**	
REPRESENTANTE LEGAL	**CARLOS ANDRÉS ALMEIDA MORENO**			
SUPERVISOR	**EDISSON ARLEY GUERRERO JOSA**			
OBJETO DEL CONTRATO	El (la) Contratista se compromete con INVIPASTO a prestar sus servicios profesionales como Abogado(a) para apoyar al Instituto en todos los procedimientos Jurídicos derivados de la ejecución de programas y/o proyectos de construcción, mejoramiento o adquisición de vivienda, aunado a la gestión de todos los procedimientos administrativos o judiciales que se le asignen para el cumplimiento de las metas y fines institucionales.			
PLAZO DE EJECUCIÓN	**Hasta el 30 de diciembre de 2026**	**MODIFICACIONES**		
FECHA DE INICIO	**01 de julio de 2026**			
FECHA DE TERMINACIÓN	**Hasta el 30 de diciembre de 2026**	ACLARACION	**N/A**	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 16.800.000.oo**	SUSPENSION	**No**	**N/A**
		PRORROGA	**No**	**N/A**
FORMA DE PAGO	El valor del contrato se cancelará en de la siguiente manera: Seis **(06) pagos mensuales por el valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/Cte. ($2.800.000).**	ADICION	**No.**	**N/A**
ANTICIPO	**N/A**	ADICIÓN VALOR	**N/A**	
FECHA DE APROBACIÓN GARANTÍAS	**Fecha / N.A**	TERMINACION ANTICIPADA	**N/A**	
		LIQUIDACION BILATERAL	**N/A**	
PERIODO A COBRAR: PERIODO A COBRAR del 1 hasta el 31 del mes de octubre del 2026		LIQUIDACION UNILATERAL	**N/A**	
		OTRAS	**N/A**	
ASPECTO ECONÓMICO				
CDP No: 2026000080	**FECHA:** 26-06-2026	**VALOR:** $ 16.800.000		
REGISTRO DE COMPROMISO No. 2026000102	**FECHA:** 01-07-2026	**VALOR:** $ 16.800.000		
CDP ADICIÓN No. N/A	**FECHA: N/A**	**VALOR: N/A**		
REGISTRO DE COMPROMISO ADICIÓN No. N/A	**FECHA: N/A**	**VALOR: N/A**		
VALOR PAGADO: **$8.400.000**	VALOR A COBRAR: **$ 2.800.000**	SALDO POR COBRAR: **$5.600.000**		
PAGO APORTES SALUD Y PENSIONES				
PLANILLA DE PAGO No: 38575766 **Tipo I** **Fecha de pago: 02 de octubre de 2026**	**PENSION: 280.200**	**SALUD: 218.900**	**ARL: certificado de afiliación: 9.200**	

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES

En mi condición de Supervisor del contrato No. 2026-051 del 01 de julio del 2026, certificó que se verificó el informe de las actividades desarrolladas durante el período del contrato comprendido entre el 01 al 31 del mes de octubre de 2026, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato, así:

	OBLIGACIONES DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO (SI, NO, N/A)	EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA	OBSERVACIONES
1	Apoyar a la oficina jurídica en el trámite de todos los asuntos judiciales o administrativos relacionados con los programas o proyectos de mejoramiento construcción o adquisición de vivienda o con aquellas labores misionales de la entrada asignada por el supervisor del contrato.		• Proyecte tres certificaciones para desembolso de las siguientes usuarias: • Dayra Yasmin Vallejos Mora • Jenith Patricia Delgado Córdoba • María Ruby Córdoba Cumbal Dichos usuarios se encuentran registrados bajo resolución 100/2025, Plataforma Constructores S.A.S.	
2	Coadyuvar a la Oficina Jurídica en la sustanciación y respuesta de conceptos, consultas internas y externas y proyección de actos administrativos, propios del normal desarrollo de los procesos administrativos derivados de la naturaleza y el cumplimiento de los fines institucionales.		• Revisé la resolución 657 de 2026 Revocatoria parcial • Se revisá Resolución No. 613 de 2026 Jornada Continua Semana de Receso Estudiantil.	
3	Proyectar las respuestas a los derechos de petición que se formulen a cargo del Instituto, ya sea por medio físico o electrónico, y, atender las demás acciones constitucionales cuando sea requerido.		Se aprueba la revisión las respuestas aprobadas para continuar con el proceso dentro de la PLATAFORMA ORFEO: 1. 120261000002232_00001 Respuesta Ingeland. 2. 120261000002252_00001 Jorge del Hierro 3. 120261000002282_00001 DAMARIS JACKELINE BRAVO CHAVEZ 4. 120261000002302_00001 Eider Sebastian Ruales	

			5. 120261000002352_00001 ALVARO JAVIER ZARAMA BURBANO 6. 120261000002362_00001 Ana Karen Bolaños 7. 120261000002372_00001 SONIA MILENA MARTINEZ 8. 120261000002392_00001 Vacaciones Gloria Betancourth 9. 120261000002402_00001 Ricardo Usgan Personería 10. 120261000002432_00001 Liliana del Socorro Goyes 11. 120261000002442_00001 Ginneth Erazo 12. 120261000002472_00001 RUBIELA LETICIA DELGADO 13. 120261000002522_00001 Respuesta Deybi Policia 14. 120261000002612_00001 LUIS ORLANDO RUIZ ROSERO 15. RES 644 ANTIGUEDAD GLORIA-TRES DÍAS 16. RESOLUCION REVOCATORIA 650 DOS CONSTRUCTORAS 17. RESPUESTA DEI 184 2026 GABRIELA HERNANDEZ 18. RESPUESTA GIOVANNI JANACATÚ (1) (1) • Se brinda respuesta a la Acción de Tutela interpuesta por la señora Blanca Cecilia Potosí de Cabrera • Se proyecta respuesta de Acción de Tutela de la señora Sonia del Carmen Ordoñez Mora • Se realiza respuesta a Derecho de Petición presentado por el Señor Juan Camilo Rivera Bucheli Se realiza respuesta del derecho de Petición de la Señora Ana Karen Bolaños		
4	Apoyar a la Oficina Jurídica en el asesoramiento de la representación judicial y extrajudicial de INVIPASTO en los procesos, demandas, denuncias, conciliaciones y demás		• Se realizó las respectivas consultas en la página oficial de la rama judicial, de los siguientes procesos: 1. 52001400300220150092400 – Juzgado segundo civil municipal de Pasto, a la fecha 26 de enero de 2026, no se han emitido comunicaciones o requerimientos por parte		

	actuaciones establecidas ante las entidades jurisdiccionales, el Ministerio Público u otras jurisdicciones especiales competentes, mantener actualizado el estado de los procesos instaurados contra el Instituto, así como también el apoyo para la proyección y presentación de demandas, denuncias o acciones de repetición cuando a ello hubiere lugar, en caso que se requieran para el cumplimiento de los objetivos del Instituto, con ocasión de un fallo judicial en contra de INVIPASTO y/o por incumplimiento de un deber legal.		del juzgado, tiene como último registro el auto del 19 de febrero de 2024: Auto acepta renuncia poder al abogado. 2. 52001400300220150022000 – Juzgado segundo civil municipal de Pasto, a la fecha 30 de enero de 2026, no se han emitido comunicaciones o requerimientos por parte del juzgado, tiene como último registro el auto del 06 de agosto de 2024: Auto Admite Revocatoria de poder y Reconoce personería a la suscrita. 52001400300220150019000 – Juzgado segundo civil municipal de Pasto, a la fecha 30 de enero de 2026, el día 25 de agosto de 2025, se reconoce mediante Auto Admite Revocatoria de poder y Reconoce personería a otro abogado y también en la misma fecha se realiza la fijación estado.		
5	Apoyar a la Oficina Jurídica a la elaboración, proyección de los diferentes procesos contractuales en las distintas modalidades de contratación en las etapas precontractual, contractual y post-contractual cuando sea requerido.		Para esta actividad se revisó lo siguiente: • Se realiza Estudios Previos de la OPS Daniela Coral Se realiza Estudios Previos de la OPS Hywon		
6	Apoyar a las organizaciones populares de vivienda que soliciten acompañamiento o asesoría al Instituto en los procedimientos legales, siguiendo las directrices establecidas por el supervisor del contrato.		Revisé respuesta a Peticiones para levantamientos de hipotecas y escrituraciones. Proyecte escritura del señor Jesús William Botina		

7	Apoyar en el proceso de saneamiento predial de los inmuebles de propiedad del Instituto Municipal de la Reforma Urbana y Vivienda de Pasto – INVIPASTO, que actualmente no cuentan con los trámites notariales y de registro necesarios para la transferencia de dominio a los beneficiarios. Este apoyo comprende la recopilación, revisión y gestión de la documentación requerida, para la transferencia de la propiedad o la revocatoria del subsidio según corresponda para regularizar la situación jurídica de dichos predios.		• Revisé minuta de escrituración con los documentos solicitados de la usuaria Consuelo Florinda Pianda Galeano que se remite a la Notaria primera del circuito de Pasto. • Se realizó las respectivas consultas en la plataforma Superintendencia de Notariado y Registro, para verificar el proceso de reparto a beneficiarios sin resultados positivos.	
8	Colaborar en los planes de contingencia que adopte INVIPASTO en cumplimiento de sus metas y fines institucionales		• NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD	
9	Remitir de manera oportuna, clara y ordenada al correo electrónico institucional (oficinajuridica@invipasto.gov.co) los documentos y archivos proyectados.		Documentos enviados al correo oficinajuridica@invipasto.gov.co	

3.- Problemas Potenciales o Acciones Correctivas A Tomar: (Si Aplica).

4. CERTIFICACION

En calidad de Supervisor del Contrato No. 051, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato y asumo plena responsabilidad por la veracidad de la información contenida en las Actas e Informes correspondientes al desarrollo de este.

Así mismo, certifico que el contratista **JULIO ALBERTO BOLAÑOS DELGADO** cumplió a cabalidad con el objeto del contrato, en el período **comprendido del mes de OCTUBRE** los soportes de las actividades desarrolladas las entrega el Contratista en medio impreso o digital, las que cumplen con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Para constancia se firma Pasto, a los tres (3) de noviembre del año 2026.

EDISSON ARLEY GUERRERO JOSA
Asesor Jurídico
INVIPASTO

Vo Bo:

Subdirección Administrativa y Financiera (E).