ESTUDIOS PREVIOS DEFINITIVOS
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA N° SAMC-SGRD-04624-2026

FECHA:	3 DE NOVIEMBRE DE 2026

I. GENERALIDADES

De conformidad con lo señalado en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y en los artículos 2.2.1.1.2.1.1 y 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015, se procede a la elaboración del Estudio de Necesidad, Conveniencia y Oportunidad en aras de realizar una contratación para **PRESTAR EL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN, CON APOYO LOGÍSTICO Y SUMINISTRO DE DOTACIÓN, PARA LA CONFORMACIÓN DE TRES (3) BRIGADAS FORESTALES COMUNITARIAS EN LOS MUNICIPIOS DE SILOS, LA PLAYA DE BELÉN Y BUCARASICA, EN EL MARCO DE LAS ACCIONES DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER**.

1.1. PLANEACIÓN DE LA ADQUISICIÓN

DEPENDENCIA DONDE SURGE LA NECESIDAD	**SECRETARÍA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES**	
ORIGEN DE LOS RECURSOS	**Recursos de Funcionamiento**	N.A.
	Recursos de Inversión	2.3.2.02.02.009 Servicios para la comunidad, sociales y personales
	Recursos SGR	N/A
META PDD (Si aplica)		852 coordinadores Municipales para la Gestión del Riesgo de desastres dotado
CÓDIGO BPIN		2024004540084 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE GOBERNABILIDAD, CONOCIMIENTO DEL RIESGO, REDUCCIÓN DEL RIESGO Y MANEJO DE DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
Inclusión en el Plan de Compras		INCLUIDO
Inclusión en el Plan de Contratación		INCLUIDO

1.2. JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS

MODALIDAD	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA
FUNDAMENTOS JURÍDICOS	Teniendo en cuenta la naturaleza jurídica del contrato a celebrar, cuyo objeto corresponde a la modalidad de selección que se debe adelantar corresponde al procedimiento de Selección Abreviada de Menor Cuantía, se regirá en lo pertinente, por el ordenamiento Constitucional, el régimen jurídico determinado en la Ley 80 de 1993, sus normas reglamentarias, Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015 y demás normas civiles y comerciales que la complementan, adicionan y reglamentan, disposiciones que regulen la materia. de conformidad con el numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 la Selección abreviada. La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual. El proceso de Selección se realiza bajo la modalidad de Selección Abreviada de Menor Cuantía, teniendo en cuenta el presupuesto oficial asignado para el proceso y el objeto a desarrollar En desarrollo de lo previsto en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, el DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER presenta a consideración los siguientes estudios y documentos previos en los cuales se analiza la conveniencia y la oportunidad de contratar la PRESTACIÓN DEL SERVICIO **DE ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN, CON APOYO LOGÍSTICO Y SUMINISTRO DE DOTACIÓN, PARA LA CONFORMACIÓN DE TRES (3) BRIGADAS FORESTALES COMUNITARIAS EN LOS MUNICIPIOS DE SILOS, LA PLAYA DE BELÉN Y BUCARASICA, EN EL MARCO DE LAS ACCIONES DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER.**

1.3. TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR

TIPO DE CONTRATO	Compraventa	
	Interventoría	
	Consultoría	
	Obra	
	Prestación de Servicios	**X**
	Suministro	
	Otro tipo de contrato: ¿Cuál?	

1.4. OBJETO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

OBJETO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN	El Departamento Norte de Santander, a través del Despacho de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres requiere contratar la PRESTACIÓN DEL SERVICIO **DE ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN, CON APOYO LOGÍSTICO Y SUMINISTRO DE DOTACIÓN, PARA LA CONFORMACIÓN DE TRES (3) BRIGADAS FORESTALES COMUNITARIAS EN LOS MUNICIPIOS DE SILOS, LA PLAYA DE BELÉN Y BUCARASICA, EN EL MARCO DE LAS ACCIONES DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER**.

De conformidad con el Decreto 1082 de 2015, se procede a la elaboración del Estudio de Necesidad, Conveniencia y Oportunidad.

1.5. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

El Departamento Norte de Santander, a través del Despacho de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres requiere contratar la PRESTACIÓN DEL SERVICIO **DE ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN, CON APOYO LOGÍSTICO Y SUMINISTRO DE DOTACIÓN, PARA LA CONFORMACIÓN DE TRES (3) BRIGADAS FORESTALES COMUNITARIAS EN LOS MUNICIPIOS DE SILOS, LA PLAYA DE BELÉN Y BUCARASICA, EN EL MARCO DE LAS ACCIONES DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER**

II. NECESIDAD, CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

La definición de la necesidad de la presente contratación, se encuentra determinada a través de la programación general establecida en el Plan de Compras año 2026, el cual quedó debidamente establecido por la Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres del Departamento y que tiene planeado ejecutar durante la presente vigencia fiscal, para lo cual se requiere EL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES contratar la PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN, CON APOYO LOGÍSTICO Y SUMINISTRO DE DOTACIÓN, PARA LA CONFORMACIÓN DE TRES (3) BRIGADAS FORESTALES COMUNITARIAS EN LOS MUNICIPIOS DE SILOS, LA PLAYA DE BELÉN Y BUCARASICA, EN EL MARCO DE LAS ACCIONES DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER

La Gestión del riesgo de Desastres como proceso social como proceso social, orienta la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas, estrategias, planes, programas, regulaciones, instrumentos, medidas y acciones permanentes dentro de los procesos de la gestión de riesgo de desastres, en miras de contribuir a la seguridad, el bienestar, la calidad de vida de las personas y al desarrollo sostenible (Ley 1523 de 2012).

Por ello, Los Gobernadores proyectan hacia las regiones la política del Gobierno Nacional y deben responder por la implementación de los procesos de conocimiento y reducción del riesgo y de manejo de desastres en el ámbito de su competencia territorial, manteniendo la continuidad de los procesos de gestión del riesgo de desastres en su territorio,

así como integrar en la planificación del desarrollo departamental, acciones estratégicas y prioritarias en materia de gestión del riesgo, especialmente a través del plan de desarrollo departamental y demás instrumentos de planificación bajo su responsabilidad (art. 13 Ley 1523 de 2012).

Es así, como dentro del Plan Desarrollo 2024 – 2027 dentro de la apuesta "por más gobernabilidad para la Gestión del riesgo de Desastres" se contempla el fortalecimiento de las capacidades comunitarias para la respuesta a emergencias por incendios forestales, como iniciativa de fortalecimiento institucional y comunitario, reconociendo la importancia de gestionar espacios que permitan a las comunidades, a través de capacitaciones, talleres teórico-prácticos y el intercambio de experiencias, apropiar, reforzar o robustecer el conocimiento de la Política Pública de la Gestión del Riesgo de Desastres y su implementación en cada uno de sus municipios, precisando la relevancia de la gestión pública, la normatividad, la planificación y la preparación y con ello, desarrollar un ejercicio que aporte al cumplimiento de las obligaciones del Departamento, de proyectar al territorio los procesos y componentes de la gestión del riesgo de desastres.

El Departamento Norte de Santander por sus antecedentes ha evidenciado su vulnerabilidad ante incendios forestales, de los 40 municipios que lo conforman solo 11 cuentan con cuerpos de bomberos voluntarios, es así como dentro de una nueva visión para implementar la gestión del riesgo de desastres, esta promover y generar competencias en la comunidad a través de la creación de brigadas forestales comunitarias para la atención de emergencias como primeros respondientes, apoyando la prevención y el control al presentarse emergencias por incendios forestales, quienes serán capacitadas por los bomberos voluntarios del Departamento y dotadas para la respuesta.

Bajo la iniciativa de fortalecer la respuesta a las emergencias en el Departamento Norte de Santander y el aumento de la capacidad instalada y operativa de los territorios surge la apuesta de conformar las brigadas forestales comunitarias, teniendo en cuanta la deficiencia de equipos bomberiles en el departamento donde solo se cuentan con 11 estaciones bomberiles y la mayoría de estas se encuentran en la subregión oriente o metropolitano se desea fortalecer los municipios de la subregión centro tales como el Municipio de Silos, La Playa de Belén y Bucarasica, conformando así **3 TRES BRIGADAS** las cuales estarán conformadas por los integrantes de las juntas de acción comunal, comunidad en general e integrantes de la administración que deseen aunar fuerzas para dicha labor.

Para el desarrollo de este proyecto se empleará el apoyo del equipo logístico y el acompañamiento del coordinador municipal de gestión del riesgo de desastre de cada municipio, en cada jornada, con los participantes de las comunidades, los cuales serán los encargados de liderar los 3 grupos de brigadas forestales comunitarias del Departamento Norte de Santander. Las cantidades de personas, bienes y servicios son las establecidas en el presupuesto que se publica como anexo en formato Excel junto con el proceso.

El Departamento Norte de Santander por sus antecedentes ha evidenciado su vulnerabilidad ante incendios forestales, de los 40 municipios que lo conforman solo 11 cuentan con cuerpos de bomberos voluntarios, es así como dentro de una nueva visión para implementar la gestión del riesgo de desastres, esta promover y generar competencias en la comunidad a través de la creación de brigadas forestales comunitarias para la atención de emergencias como primeros respondientes, apoyando la prevención y el control al presentarse emergencias por incendios forestales, quienes serán capacitadas por los bomberos voluntarios del Departamento y dotadas para la respuesta.

El objetivo de realizar una segunda fase de brigadas forestales es que se siga fortaleciendo la capacidad de respuesta comunitaria frente a incendios en el departamento, teniendo en cuenta el déficit que se tiene en la materia, en relación a los cuerpos de bomberos voluntarios constituidos en el territorio Nortesantandereano. Así mismo, se escogieron a los municipios de **SILOS, LA PLAYA DE BELÉN Y BUCARASICA** para ser los beneficiados con este proyecto, toda vez que han sido los más golpeados en la presente temporada de menos lluvias (temporada seca) en el presente año, además de NO contar con un cuerpo de bomberos voluntarios.

PLAN DE CAPACITACIONES:

- **Duración:** 2 días en 3 Municipios priorizados.
- **Modalidad:** Presencial — jornadas teóricas y prácticas.
- **Población objetivo: comunidades de los municipios priorizados, con el apoyo del equipo logístico. El número de participantes y las demás cantidades son las establecidas en el presupuesto anexo en Excel.**

- **Estructura del Programa**

- Número de personas capacitadas: según el presupuesto anexo en Excel
- Número de personas por brigada: según el presupuesto anexo en Excel
- Número de municipios para la creación de la segunda fase de las brigadas: 3 municipios.
- Municipios priorizados: **SILOS, LA PLAYA DE BELÉN Y BUCARASICA**

TEMAS	JORNADA
Jornada Teórica: Conceptos básicos, tipos de incendios, comportamientos del fuego, partes de un incendio, tipos de ataque e intervención, principios de seguridad en la intervención, herramientas y equipos.	1 día
Jornada Practica: Jornada de trabajo práctica en terreno seleccionado.	1 día

Expuesto lo anterior, la Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres requiere realizar el contrato para la PRESTAR EL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN, CON APOYO LOGÍSTICO Y SUMINISTRO DE DOTACIÓN, PARA LA CONFORMACIÓN DE TRES (3) BRIGADAS FORESTALES COMUNITARIAS EN LOS MUNICIPIOS DE SILOS, LA PLAYA DE BELÉN Y BUCARASICA, EN EL MARCO DE LAS ACCIONES DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER**,** conforme al proyecto denominado: **2024004540084** "Fortalecimiento de la gestión del Riesgo de desastres en el marco de los proceso de Gobernabilidad, conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y manejo de desastres en el Departamento Norte de Santander."

Forma de Satisfacer una Necesidad.

Conforme a lo precedente, se entiende que el contrato deberá ejecutarse de acuerdo a lo establecido en las especificaciones técnicas contenidas en el numeral III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXIGIDAS y el documento denominado "ANEXO 1 – FICHA TÉCNICA".

Conforme a lo precedente, se entiende que el servicio contratado deberá realizarse de acuerdo a lo establecido en las especificaciones técnicas contenidas en el numeral III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXIGIDAS del presente documento de estudios previos.

Por último, el procedimiento de selección del contratista se ajustará a las disposiciones contenidas en el literal b) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015, que regulan la contratación de menor cuantía, entendida como aquella cuyo valor no supera el monto de la menor cuantía de la Entidad Estatal, determinado en función de su presupuesto anual expresado en salarios mínimos legales mensuales vigentes. En consecuencia, la modalidad de selección aplicable es la SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA.

III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXIGIDAS

3.1. ASPECTOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 2.2.1.1.2.1.1 y 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015, en documento anexo 1 se presenta la Ficha Técnica de los servicios, donde la Denominación Técnica corresponde a las estipuladas en el plan de compras para el año 2026. En la propuesta se debe presentar certificación que cumple con cada una de las condiciones técnicas exigidas como requisito indispensable para la habilitación y evaluación de la propuesta.

Alcance

El contratista deberá planear y ejecutar, en los tres municipios priorizados, el programa de formación teórico-práctica para la conformación de las brigadas forestales comunitarias, prestar el apoyo logístico requerido para cada evento (transporte, alimentación, escenario, equipos y material de apoyo) y suministrar y entregar la dotación a las brigadas, en coordinación con el supervisor y las coordinaciones municipales de gestión del riesgo de desastres.

Los refrigerios, desayunos, almuerzos y cenas deben ser entregados en las horas estipuladas, debidamente empacados y colocados en sitio para entregar a los participantes, previamente informado y concertado con el supervisor del contrato, de igual manera el menú será entregado por parte del supervisor del futuro contrato, cumpliendo con todas las especificaciones de manipulación de alimentos (deberá certificar que cuenta con este requisito y con empaques biodegradables que no contaminen el medio ambiente. deberá certificar con oficio que cumple este requerimiento, so pena de ser rechazada la oferta.

Servicios de meseros, contar con el personal necesario para la atención de los participantes deberá certificar con oficio que cumple este requerimiento, so pena de ser rechazada la oferta.

Contar con transporte apropiado para el traslado de los equipos y elementos necesarios para la organización de los eventos. los participantes deberán certificar con oficio que cumple este requerimiento, so pena de ser rechazada la oferta.

3.2. DISPONIBILIDAD DE LOS BIENES

En razón a que el contrato a suscribir es para suplir la actual demanda conforme a la necesidad descrita, el oferente debe ofertar que cuenta con disponibilidad inmediata para la totalidad de los bienes solicitados a fin de satisfacer las necesidades requeridas por EL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER, para una eficaz y oportuna prestación de los servicios que garantizan el funcionamiento de la entidad, por lo cual el oferente garantizará en su propuesta económica, so pena de rechazo de la oferta:

•Menaje de servicio todo debe ser desechables biodegradables, amigables con el ambiente – evitando al máximo los no biodegradables en icopor- plástico (empaques, cubiertos, platos y vasos desechables).

•Servicios de comida en general.
•Servicios de meseros.
•Disponibilidad de entrega

3.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las siguientes especificaciones técnicas corresponden a los requerimientos logísticos, metodológicos y operativos necesarios para el desarrollo de la CONFORMACIÓN Y DOTACIÓN DE LAS BRIGADAS FORESTALES COMUNITARIAS EN ARTICULACIÓN CON LAS COORDINACIONES MUNICIPALES DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER, en los tres municipios priorizados. Los eventos deberán garantizar condiciones óptimas de comodidad, funcionalidad, seguridad y soporte tecnológico para los asistentes.

- Duración: Cuarenta y cinco (45) días calendario, sin superar el 31 de diciembre de 2026
- Modalidad: Presencial — jornadas teóricas y prácticas.
- Población objetivo: comunidades de los municipios priorizados, con el apoyo del equipo logístico. El número de participantes y las demás cantidades son las establecidas en el presupuesto anexo en Excel.

CONTENIDOS TEMÁTICOS:

1. Sensibilización sobre los incendios forestales
    - Qué es un incendio forestal y cómo se origina.

- Principales causas de incendios en la comunidad.
- Impactos ambientales, sociales, económicos y sobre la salud.
- Importancia de la participación comunitaria en la prevención.

2. Organización y conformación de la brigada forestal
- Qué es una brigada forestal y cuál es su propósito.
- Número y perfil de los integrantes.
- Roles y responsabilidades: coordinación, comunicaciones, vigilancia, logística, primeros auxilios y apoyo en la respuesta.
- Elaboración de un directorio de integrantes y contactos de emergencia.
- Definición de mecanismos de activación y convocatoria.

3. Identificación de riesgos y prevención
- Reconocimiento de zonas con mayor amenaza de incendios.
- Identificación de fuentes de ignición y actividades de riesgo.
- Medidas comunitarias para reducir la acumulación de material combustible.
- Manejo responsable de residuos, quemas agrícolas y fogatas.
- Elaboración de mapas comunitarios de riesgo y rutas de evacuación.

4. Detección temprana y sistemas de alerta
- Cómo reconocer señales iniciales de un incendio.
- Vigilancia comunitaria y reporte oportuno.
- Procedimientos para comunicar un incendio a las autoridades competentes.
- Definición de cadenas de comunicación y sistemas de alerta comunitaria.
- Importancia de proporcionar ubicación, magnitud aproximada y condiciones del incendio.

5. Seguridad de los brigadistas
- Principio fundamental: la vida y la seguridad están por encima de la protección del bosque o los bienes.
- Identificación de situaciones que superan la capacidad de la brigada.
- Riesgos asociados al humo, calor, viento, terrenos inclinados y cambios repentinos del comportamiento del fuego.
- Uso adecuado de elementos de protección personal.
- Rutas y criterios de evacuación y zonas seguras.

- Sistema de trabajo en parejas y control permanente del personal.

6. Conocimientos básicos sobre el comportamiento del fuego
- Triángulo del fuego.
- Tipos de combustibles forestales.
- Influencia del viento, la pendiente, la temperatura y la humedad.
- Cómo puede cambiar rápidamente el comportamiento de un incendio.
- Reconocimiento de condiciones particularmente peligrosas.

7. Herramientas y equipos básicos
- Herramientas manuales apropiadas para labores de prevención y control inicial.
- Equipos de comunicación.
- Elementos de protección personal.
- Botiquín y equipos básicos de primeros auxilios.
- Inspección, mantenimiento, almacenamiento y uso seguro de los equipos.

8. Respuesta inicial ante un incendio
- Qué puede y qué no debe hacer una brigada comunitaria.
- Evaluación inicial de la situación antes de intervenir.
- Priorización de la protección de las personas.
- Aislamiento y evacuación de áreas amenazadas.
- Coordinación con las autoridades y organismos de socorro.
- Criterios claros para retirarse cuando las condiciones sean inseguras.

9. Primeros auxilios y atención de emergencias
- Evaluación inicial de una persona lesionada.
- Quemaduras, intoxicación o afectación por humo, golpes, deshidratación y agotamiento por calor.
- Traslado seguro de personas lesionadas.
- Activación de los servicios médicos disponibles.
- Botiquín y protocolos básicos de atención.

10. Evacuación y protección de la comunidad
- Identificación de población vulnerable.

- Rutas y puntos de encuentro.
- Procedimientos para evacuar viviendas y áreas rurales.
- Organización de transporte y apoyo a personas con movilidad reducida.
- Comunicación de instrucciones claras durante una emergencia.

11. Sistema de comando y coordinación

- Cómo organizar la toma de decisiones durante una emergencia.
- Cadena de mando y distribución de responsabilidades.
- Registro de actividades y novedades.
- Coordinación con alcaldía, gestión del riesgo, autoridades ambientales, policía, defensa civil, Cruz Roja y otros organismos disponibles.
- La brigada como primer respondiente comunitario, no como sustituto de un cuerpo de bomberos profesional.

12. Plan comunitario de prevención y respuesta

- Elaboración participativa de un plan.
- Inventario de recursos disponibles en la comunidad.
- Identificación de personas con conocimientos o equipos útiles.
- Directorio de instituciones y contactos.
- Procedimientos de activación, comunicación, evacuación y apoyo.
- Definición de actividades periódicas de prevención.

13. Entrenamiento práctico y simulacros

- Ejercicios de identificación de riesgos.
- Prácticas de comunicación y activación de la brigada.
- Simulacros de evacuación.
- Primeros auxilios.
- Prácticas de uso seguro de herramientas y equipos.
- Simulaciones de toma de decisiones ante diferentes escenarios.

El operador deberá garantizar profesionales capacitados con experiencia en Gestión del Riesgo, así como el material pedagógico, herramientas y equipos requeridos para el adecuado desarrollo de las sesiones.

Requerimientos Logísticos y de Infraestructura

- Acondicionamiento del salón para los eventos

El espacio deberá contar con:

- Capacidad suficiente para el número de participantes establecido en el presupuesto anexo en Excel.
- Iluminación adecuada
- Cabina de sonido
- Micrófono y consola
- Sillas, mesas vestidas y decoración alusiva al evento
- Distribución tipo auditorio
- Accesibilidad para personas con movilidad reducida

Elementos incluidos:

1. Sillas
- Sillas plásticas blancas sin brazo.
- Cantidad: 1 (ajustado según requerimiento del contratante).
2. Mesas – Tablones
- Tablones vestidos con mantel blanco y tapa azul institucional.
- Cantidad: 1.
3. Decoración Principal del Salón
- Tres arcos decorativos en globos y pendones institucionales (3x2 m).
- Cantidad: 1 conjunto.
4. Pendones Institucionales
- Pendones de 2x1 m, con base tipo araña.
- Cantidad: 8.

Se elaborarán pendones con la imagen institucional del Departamento Norte de Santander y del evento, y pendones por temática de la gestión del riesgo de desastres. Las cantidades son las establecidas en el presupuesto anexo en Excel.

5. Decoración de Entrada
- Arco decorado en globos en el acceso principal.
- Cantidad: 1.

Equipos Tecnológicos y Audiovisuales

El operador deberá proporcionar y garantizar el funcionamiento de:

6. Equipo de Sonido
- Sistema de audio compuesto por mínimo dos (2) cabinas activas.
- Cantidad: 1.

7. Micrófonos
- Dos (2) micrófonos inalámbricos o alámbricos de alta sensibilidad.
- Cantidad: 1 set.

8. Video Beam
- Proyector con capacidad HD y soporte para presentaciones.
- Incluye lona o superficie para proyección.
- Cantidad: 1.

9. Telón o Pantalla de Proyección
- Telón plegable apto para video beam.
- Cantidad: 1.

10. Computador Portátil
- Equipo portátil en alquiler, mínimo procesador i5 o equivalente.
- Cantidad: 1.

Elementos Complementarios y Ambientación

11. Arreglos Florales
- Arreglos decorativos para las mesas principales.
- Cantidad: 1.

12. Servicio de Transporte Especial
- Vehículos tipo camioneta 4x4 o similar,
- Traslado desde cada municipio hasta el lugar del evento y retorno.

MATERIAL DE APOYO:

- Cartilla de 22*28 cm tamaño carta, con portada en propalcote de 300g, de 38 páginas personalizadas información de sistema comando de incidentes y extintores: Cantidad según el presupuesto anexo en Excel.

- Agenda de 16*22 cm con portadas plastificadas de 100 hojas, con diseño de la imagen institucional del evento. Cantidad según el presupuesto anexo en Excel.
- Escarapela de identificación de los asistentes: Cantidad según el presupuesto anexo en Excel.
- Lapicero plástico, logo adhesivo de 3*2 cm, con diseño de la imagen institucional del evento: Cantidad según el presupuesto anexo en Excel.
- Resaltador plástico, logo adhesivo de 6*4cm con diseño de la imagen institucional del evento. Cantidad según el presupuesto anexo en Excel.
- Tula de 40*30 cm en tela antifluido color rojo, sublimada full color con diseño de la imagen institucional del evento. Cantidad según el presupuesto anexo en Excel.
- Gorra en tela Dril Tipo Curva, color azul Oscuro con el logo bordado del sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres en la parte frontal: cantidad según el presupuesto anexo en Excel.

DOTACIÓN:

Herramientas que se le van a entregar en total al termino de los eventos en cada uno de los tres municipios en los que se conformará las brigadas forestales comunitarias.

- Pala Cuadrada: cantidad según el presupuesto anexo en Excel
- Machete de 16 pulgadas: cantidad según el presupuesto anexo en Excel
- Bate fuego: cantidad según el presupuesto anexo en Excel
- Rastrillo metálico macloud: cantidad según el presupuesto anexo en Excel
- Guantes de vaqueta: cantidad según el presupuesto anexo en Excel
- Bombas de espalda: cantidad según el presupuesto anexo en Excel
- Botiquín tipo B con bolso: cantidad según el presupuesto anexo en Excel
- Tabla feel: cantidad según el presupuesto anexo en Excel
- Motosierra Ms 382: cantidad según el presupuesto anexo en Excel
- Sopladora Br 600: cantidad según el presupuesto anexo en Excel

Ítem: Botiquín tipo B para atención de primeros auxilios **Unidad de medida:** Unidad (UND)

Descripción:

Suministro de botiquín tipo B destinado a la atención inicial de primeros auxilios de los integrantes de las brigadas forestales, para ser utilizado en actividades de prevención, preparación y respuesta ante emergencias y eventos que puedan presentarse durante el desarrollo de sus actividades en campo.

El botiquín deberá contener los elementos básicos necesarios para realizar una atención inicial, estabilización y manejo primario de lesiones menores y situaciones de emergencia, de acuerdo con las condiciones propias de las actividades desarrolladas por las brigadas.

Características generales:

- El botiquín deberá ser portátil, resistente y de fácil transporte.
- Deberá contar con un sistema que permita mantener los elementos organizados y protegidos.
- El recipiente deberá ser fabricado en material resistente, lavable y de fácil limpieza.
- Deberá contar con compartimentos o sistema de organización interna que permita identificar rápidamente los elementos.
- Los insumos deberán ser nuevos, íntegros, sellados y aptos para su utilización.
- Los elementos médicos y de primeros auxilios deberán contar con fecha de vencimiento vigente al momento de la entrega.
- Los productos deberán encontrarse debidamente empacados y rotulados, cuando aplique.
- El contenido deberá ser adecuado para actividades desarrolladas en campo y condiciones de difícil acceso.
- El botiquín deberá entregarse completamente dotado y listo para su utilización.

Elemento	Cantidad
Guantes de nitrilo desechables	10 pares
Tapabocas desechables	10 unidades
Gasas estériles	10 paquetes
Gasas no estériles	1 paquete
Venda elástica de diferentes dimensiones	3 unidades
Venda de gasa	2 unidades
Venda triangular	2 unidades
Esparadrapo	2 unidades
Curitas o apósitos adhesivos	20 unidades
Compresas frías instantáneas	2 unidades
Algodón	1 paquete
Solución salina estéril	2 unidades
Antiséptico para limpieza de heridas	1 unidad
Tijeras de trauma o primeros auxilios	1 unidad
Pinza para primeros auxilios	1 unidad
Termómetro	1 unidad
Linterna	1 unidad
Manta térmica de emergencia	2 unidades
Mascarilla para RCP con válvula unidireccional	1 unidad
Bolsas para residuos biológicos	5 unidades
Manual básico de primeros auxilios	1 unidad
Lista de contenido e inventario	1 unidad
Botiquín/estuche de transporte	1 unidad

Los elementos suministrados deberán cumplir con las condiciones de calidad y seguridad aplicables a cada producto. No se aceptarán elementos vencidos, deteriorados, abiertos, con empaques rotos o que presenten alteraciones que puedan comprometer su utilización.

Cuando se trate de dispositivos médicos o productos sujetos a requisitos sanitarios, estos deberán cumplir con la reglamentación colombiana aplicable y contar, cuando corresponda, con los registros, permisos o condiciones sanitarias exigibles.

FICHA TÉCNICA

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	IVA	TIEMPO
COORDINADOR GENERAL:	und	1	n/a	1
coordinador general; será el responsable de realizar la planeación, organización, coordinación, dirección, seguimiento y supervisión integral de las actividades que se desarrollen durante el evento de capacitación dirigido a la comunidad en materia de brigadas forestales, garantizando la adecuada articulación de los componentes académicos y técnicos requeridos para el cumplimiento de los objetivos previstos en el desarrollo de los eventos (brigadas) en los municipios seleccionados				
PROFESIONAL DE APOYO:	und	1	n/a	1
profesional de apoyo; el profesional de apoyo deberá constituirse en un soporte operativo permanente para el coordinador general, facilitando la organización de los participantes, espacios, materiales, equipos y actividades, contribuyendo a que las capacitaciones teóricas y prácticas sobre brigadas forestales se desarrollen de manera ordenada, segura y eficiente, sin asumir las funciones técnicas propias de los instructores o profesionales especializados.				
COORDINADOR LOGÍSTICO:	und	1	n/a	1
coordinador logístico; será el responsable de planificar, organizar, coordinar, ejecutar y supervisar todos los aspectos logísticos, operativos y de apoyo necesarios para el adecuado desarrollo del evento de capacitación teórico-práctica dirigido a la comunidad sobre brigadas forestales, garantizando que los recursos humanos, físicos, técnicos, materiales y operativos requeridos se encuentren disponibles, organizados y en condiciones adecuadas durante todas las etapas del evento.				

CAPACITADOR (BOMBERO)	und	2	n/a	1
capacitador (bombero); el capacitador deberá encargarse de planificar, preparar, desarrollar y evaluar las actividades de formación teórica y práctica dirigidas a los integrantes de la comunidad, de acuerdo con los objetivos establecidos para la conformación y fortalecimiento de las brigadas forestales. su participación deberá estar orientada a transmitir conocimientos y técnicas básicas de prevención y atención inicial de emergencias relacionadas con incendios forestales, bajo criterios de seguridad, coordinación y actuación responsable.				
APOYOS CAPACITADORES (BOMBERO)	und	2	n/a	1
apoyos capacitadores (bombero); los apoyos al capacitador, deberán acreditar experiencia y conocimientos como bomberos constituidos, tendrán como responsabilidad principal brindar asistencia técnica, operativa y pedagógica al capacitador durante el desarrollo de las jornadas de formación teórica y práctica dirigidas a la comunidad sobre brigadas forestales, contribuyendo a que las actividades se desarrollen de manera organizada, segura y acorde con los objetivos institucionales del evento.				
LOGÍSTICA				
transporte; servicio de transporte terrestre de pasajeros, desde el municipio y hasta el lugar del evento y retorno. (teniendo en cuenta la complejidad y desplazamiento de algunos municipios y hasta el lugar del evento, el contratista deberá evaluar recorridos, realizar la coordinación del desplazamiento, coordinar y confirmar la asistencia de los representantes y/ó delegados por cada municipio), servicio de transporte con conductor de apoyo logístico para los días del evento - es deber del contratista promover la participación, confirmar asistencia, coordinar la agenda con el coordinador general del evento y el supervisor del contrato. Nota: el valor que se establece en el estudio de mercado es un valor ponderado que debe evaluar el contratista al momento de participar en este proceso de selección. (se contratarán 3 camionetas x 1 meses)	und	3	n/a	1

almuerzos; almuerzos: el contratista seleccionado previo al inicio del evento, deberá presentar mínimo 3 opciones de menú a elegir, el menú seleccionado debe contar con una porción de proteína, acompañamiento de carbohidratos, porción de ensalada y sopa. (las jornadas, el número de participantes y las cantidades son las establecidas en el presupuesto anexo en Excel)	und	294	n/a	1
refrigerios; el contratista seleccionado previo al inicio del evento, deberá presentar mínimo 3 opciones de menú a elegir, entre los cuales se sugiere como mínimo: arepas rellenas de pollo, sándwich de vegetales y jamón y queso o pasteles de carne, con bebida. (se darán refrigerios en la mañana y en la tarde; las jornadas y las cantidades son las establecidas en el presupuesto anexo en Excel)	und	588	n/a	1
cartillas encuadernadas; de 22*28 cm tamaño carta, con portada en propalcote de 300g, de 38 páginas personalizadas información de sistema comando de incidentes y extintores (cantidad según el presupuesto anexo en Excel)	und	147	n/a	1
agendas; agenda de 16*22 cm con portadas plastificadas de 100 hojas, con diseño de la imagen institucional del evento. (cantidad según el presupuesto anexo en Excel)	und	147	n/a	1
escarapela; elemento de identificación individual elaborado en material resistente, con impresión a full color, que permita la identificación y diferenciación del personal participante en el evento. Deberá contener, como mínimo, el nombre y/o logotipo de la entidad u organizador, nombre completo del funcionario o colaborador, cargo o rol, y nombre del evento. (cantidad según el presupuesto anexo en Excel)	und	147	n/a	1
lapiceros; lapicero plástico, logo adhesivo de 3*2 cm, con diseño de la imagen institucional del evento. (cantidad según el presupuesto anexo en Excel)	und	147	n/a	1
resaltadores; resaltador plástico, logo adhesivo de 6*4cm con diseño de la imagen institucional del evento. (cantidad según el presupuesto anexo en Excel)	und	147	n/a	1

pendones; pendón de 2*1 metro, estructura metálica araña, con impresión con diseño de la imagen institucional del evento y otras dos propuestas de diseño para el evento.	Und	8	n/a	1
tula; de 40*30 cm en tela antifluido color rojo, sublimada full color con diseño de la imagen institucional del evento. (cantidad según el presupuesto anexo en Excel)	und	147	n/a	1
logística (sonido, mesas, sillas); comprende la cabina de sonido, micrófono, consola, sillas, mesas vestidas y decoración alusiva al evento y el salón de eventos con capacidad suficiente para los participantes y con espacio para practicas básicas. (este mobiliario se requiere por brigada)	und	3	n/a	1
HERRAMIENTAS Y EQUIPOS				
pala cuadrada; herramienta de mano con una hoja metálica ancha y plana de borde recto, diseñada principalmente para recoger material vegetal	und	75	n/a	1
machete de 16 pulgadas; con una hoja de acero niquelado resistente y un mango ergonómica	und	45	n/a	1
bate fuego; con un mango de madera de 1.66 metros, una palmeta de caucho de nitrilo de 40 x 25 cm y un peso total de unos 2 kg.	und	45	n/a	1
rastrillo metálico macloud; fabricado en acero forjado de alta resistencia bajo especificaciones estándar, con cabeza de 6 dientes curvados y mango de madera resistente.	und	18	n/a	1
guantes de vaqueta; con cuero de res curtido de alta flexibilidad (vaqueta), lo que ofrece una excelente resistencia ante riesgos mecánicos leves a moderados, abrasión, fricción y calor radiante	und	126	n/a	1
bombas de espalda a motor; equipos de alta presión diseñados para optimizar el riego, la aplicación de agua para el control de incendios forestales mediante el transporte cómodo en la espalda del operario	und	45	n/a	1

BOTIQUÍN CON BOLSO TIPO B PARA EMERGENCIAS: **antisépticos y soluciones:** solución salina normal y yodopovidona y alcohol antiséptico **material de curación:** gasas estériles, apósitos, compresas no estériles, esparadrapo de tela, bajalenguas y vendas elásticas y de algodón **instrumental y equipo:** tijeras para trauma, linterna con pilas, termómetro digital, vasos desechables y barrera o máscara **equipamiento de trauma y movilización:** collares cervicales (adulto), férulas inmovilizadoras maleables y, en algunas presentaciones exigidas por la normatividad de brigadas o alturas, tabla espinal con correas, tensiómetro y fonendoscopio. **medicamentos básicos:** acetaminofén, ácido acetilsalicílico (asa) e hidróxido de aluminio. protección personal: guantes de protección descartables látex	und	3	n/a	1
tabla feel / camilla inmovilizadora	und	3	n/a	1
GORRA COLOR AZUL CON LOGO DEL SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.	und	126	n/a	1

Nota: En caso de discrepancia entre el presupuesto oficial y la ficha técnica, prevalecerán la ficha técnica y el presupuesto publicados con el pliego de condiciones definitivo.

Obligaciones específicas del contratista

1. Presentar, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio, el plan de trabajo y cronograma detallado por municipio, concertado con el supervisor y las coordinaciones municipales.
2. Vincular el equipo mínimo exigido (coordinador general, profesional de apoyo, coordinador logístico, dos capacitadores bomberos y dos apoyos de capacitador) y presentar sus hojas de vida para aprobación del supervisor antes del acta de inicio.
3. Realizar la inspección previa de los escenarios y rutas en cada municipio y verificar condiciones meteorológicas y de seguridad antes de cada jornada práctica.
4. Desarrollar los contenidos temáticos del programa de capacitación en las jornadas teórica y práctica, con criterios de seguridad y límites de actuación de una brigada comunitaria.

5. Garantizar el transporte de los participantes desde cada municipio hasta el lugar del evento y su retorno, y confirmar la asistencia en coordinación con las coordinaciones municipales.
6. Suministrar alimentación (almuerzos y refrigerios), escenario, sonido, mesas, sillas, decoración y equipos audiovisuales, y el material de apoyo descrito.
7. Suministrar y entregar la dotación con las especificaciones, cantidades y garantías exigidas, mediante acta de entrega firmada por el supervisor y el coordinador municipal de gestión del riesgo.
8. Responder por la calidad, cantidad y estado de los bienes, y reponer sin costo los que resulten defectuosos o no cumplan las especificaciones.
9. Presentar listados de asistencia, registro fotográfico, evaluaciones de la capacitación e informe final por brigada.
10. Acreditar el pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, y constituir y mantener vigentes las garantías.
11. Las demás obligaciones propias del objeto y las que se establezcan en el pliego de condiciones y el contrato.

3.4. Clasificación de Bienes y Servicios - Código UNSPSC

El objeto del presente proceso de contratación contiene múltiples bienes y servicios que están codificados en el clasificador de bienes y servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) de acuerdo la siguiente clasificación

SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
86	10	17	801017	Servicios de capacitación vocacional no - científica
80	14	19	80141900	Exhibiciones y ferias comerciales
90	10	16	90101600	Servicios de banquetes y catering
78	11	18	78111800	Transporte de pasajeros por carretera
82	12	15	82121500	Impresión
46	19	16	46191600	Equipo contra incendios
27	11	12	27112000	Herramientas manuales de jardinería, agricultura y forestación
46	18	15	46181500	Ropa de seguridad
42	17	20	42172000	Kits para servicios médicos de urgencias y de campo
42	17	16	42171600	Productos para extraer, inmovilizar y trasladar en servicios médicos de urgencia

IV. CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRARSE.

4.1. Rubro Presupuestal: El presupuesto oficial de esta contratación ha sido estimado en la suma de **DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS VEINTISÉIS PESOS ($285.498.726)** incluido IVA y demás tributos locales, con cargo al rubro 2.3.2.02.02.009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES.

En todo caso, el valor del contrato corresponderá a la sumatoria de los servicios efectivamente suministrados, atendiendo el valor previsto para cada uno de ellos en la oferta económica presentada.

4.2. Forma de pago

EL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER pagará al contratista el valor del contrato en pagos parciales acorde a la realización de los eventos y/o pago final, previa presentación del informe, certificación por parte de los supervisores del recibido a satisfacción del objeto del contrato, soportes que acrediten los pagos a salud, pensión, riesgos laborales, parafiscales y las respectivas actas parciales, se precisa que el presente proceso será a monto agotable.

Todos los pagos están sujetos a la disponibilidad de PAC

4.3. Plazo y lugar de ejecución del Contrato.

DURACIÓN: La duración será de cuarenta y cinco (45) días calendario y/o hasta agotar el presupuesto destinado, contados a partir del acta de inicio, previo perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos para su ejecución, sin que en ningún caso supere el 31 de diciembre de 2026.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El objeto del contrato se realizará en el Departamento Norte de Santander (Municipios de Silos, La Playa de Belén y Bucarasica), de igual forma el contratista deberá garantizar la logística en el Departamento Norte de Santander.

4.4. Valor del Contrato

Para todos los efectos legales y fiscales el valor del presente contrato asciende hasta la suma de DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE ($285.498.726), incluido IVA, impuestos, tasas, contribuciones y deducciones a que haya lugar, el cual se pagará previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, sin que el valor de la oferta supere el valor del Presupuesto Oficial estimado para esta contratación.
El precio de referencia corresponde al presupuesto oficial del proceso: $285.498.726.

JUSTIFICACIÓN DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Determinar y sustentar los precios de referencia de los bienes y servicios requeridos para brindar asistencia técnica para la conformación y fortalecimiento de brigadas forestales comunitarias, en articulación con las instancias municipales de gestión del riesgo de desastres del Departamento Norte de Santander. El presente documento analiza los componentes de logística, alimentación, material pedagógico e institucional, herramientas y equipos. Los costos de personal se excluyen del análisis, de acuerdo con el alcance definido.

ALCANCE Y BASE PRESUPUESTAL

Las jornadas, el número de participantes, la alimentación y demás cantidades son las establecidas en el presupuesto que se publica como anexo en formato Excel.

Componente	Valor (COP)	Participación sobre el subtotal
Logística	$142.837.726	55.11%
Herramientas y equipos	$116.361.000	44.89%
Total analizado, sin personal	**$259.198.726**	**100,00%**

METODOLOGÍA

Se realizó un análisis comparativo de las cotizaciones allegadas para los componentes incluidos en el presupuesto. Para cada ítem se contrastó el precio unitario presupuestado con los valores unitarios cotizados. Como referencia estadística se calcularon promedio y mediana cuando existían varios precios comparables. La mediana se utiliza como indicador central resistente a valores extremos; no reemplaza la verificación de equivalencia técnica ni la validación de impuestos, fletes y condiciones comerciales.

La metodología sigue las recomendaciones generales de Colombia Compra Eficiente para consolidar y analizar cotizaciones desde una perspectiva horizontal (comportamiento de precios por ítem) y vertical (precios por proveedor), verificando posibles diferencias de alcance y condiciones que puedan distorsionar la comparación. La guía es orientadora y debe aplicarse según las particularidades del proceso.

FUENTES CONSULTADAS

- Transporte: TRANSPASERVIC SAS y Transportes Especiales Santurbán SAS, cotizaciones del 19 de agosto de 2026.
- Alimentación: Hotel Hampton (18 de agosto de 2026), Hotel Tonchalá (20 de agosto de 2026) y Hotel Arizona Suites (20 de agosto de 2026).
- Material institucional: CM Publicidad (19 de agosto de 2026), Arévalo Publicidad (19 de agosto de 2026) y Publicidad Rincón (20 de agosto de 2026).
- Logística de eventos: Jean Benítez (21 de agosto de 2026), Dylan Producciones (20 de agosto de 2026) y CrisYen Agencia de Festejos (21 de agosto de 2026).
- Herramientas y equipos: Electromanfer (cotización actualizada entregada el 8 de octubre de 2026; documento fechado 19 de agosto de 2026), Hidrosoluciones Rubio SAS (25 de agosto de 2026), Agrostill (24 de agosto de 2026), Green Forest (19 de agosto de 2026) e INNHEALTH SAS BIC (19 de agosto de 2026).

Ítem	Cant.	Precio presupuesto	Promedio cotizaciones	Mediana cotizaciones
Transporte terrestre	3	$12.720.000	$13.110.000	$13.110.000
Almuerzo	294	$47.700	$49.772	$51.516
Refrigerio	588	$21.730	$24.103	$21.730
Cartilla encuadernada	147	$196.100	$199.833	$196.100
Agenda	147	$50.456	$50.285	$50.456
Escarapela PVC	147	$15.700	$16.233	$15.700
Lapicero	147	$10.722	$10.541	$10.722
Resaltador	147	$8.830	$8.910	$8.830

Pendón	8	$342.173	$331.558	$342.173
Tula	147	$34.058	$34.153	$34.058
Logística evento sonido/mesas/sillas	3	$9.569.000	$9.474.667	$9.569.000
Pala cuadrada	75	$104.940	$104.003	$104.940
Machete 16 pulgadas	45	$71.100	$71.300	$71.100
Batefuego	45	$195.000	$195.000	$195.000
Rastrillo metálico Macloud	18	$195.000	$192.333	$195.000
Guantes de vaqueta	126	$33.000	$35.214	$33.000
Bomba de espalda a motor	45	$1.650.000	$1.846.667	$1.650.000
Botiquín con bolso tipo B	3	$2.720.000	$2.593.333	$2.680.000
Camilla/tabla inmovilizadora	3	$571.000	$600.333	$571.000
Gorra institucional	126	$37.500	$37.333	$37.500

El valor presupuestado para los componentes distintos del personal asciende a $259.198.726: $142.837.726 para logística y $116.361.000 para herramientas y equipos. En la mayoría de los materiales impresos y herramientas con tres referencias, el precio unitario adoptado coincide con la mediana de los valores comparables. La mediana constituye una referencia estadística, pero no sustituye la verificación de equivalencia técnica.

Para efectos del análisis, el precio unitario del personal se expresa como valor mensual del servicio. La unidad de medida presupuestal “UND” representa una persona/perfil requerido durante un mes de prestación del servicio. En los casos de capacitadores y apoyos se presupuestan dos personas por cada perfil. El cálculo se expresa así:

Valor total del perfil = Número de personas × Valor mensual unitario × Número de meses

PERFIL	CANTIDAD	UNIDAD DE ANÁLISIS	VALOR MENSUAL UNITARIO	MESES	VALOR TOTAL
Coordinador General	1	Persona/mes	$6.000.000	1	$6.000.000
Profesional de apoyo	1	Persona/mes	$4.000.000	1	$4.000.000
Coordinador Logístico	1	Persona/mes	$4.300.000	1	$4.300.000
Capacitador (Bombero)	2	Persona/mes	$3.500.000	1	$7.000.000
Apoyos Capacitador (Bombero)	2	Persona/mes	$2.500.000	1	$5.000.000
TOTAL PERSONAL					**$26.300.000**

Coordinador General: Corresponde al perfil de mayor responsabilidad dentro del componente de capacitación y coordinación. El valor mensual de $6.000.000 se sustenta en la responsabilidad de planeación, organización, dirección, articulación, seguimiento y supervisión integral de las actividades en los municipios seleccionados.

Profesional de apoyo: El valor mensual de $4.000.000 corresponde a un servicio de apoyo profesional orientado a la organización operativa de participantes, espacios, materiales y actividades. Su nivel de responsabilidad es inferior al del coordinador general y no comprende las funciones técnicas especializadas de los instructores.

Coordinador Logístico: El valor mensual de $4.300.000 se determina considerando la responsabilidad de planificar, organizar, ejecutar y supervisar los componentes logísticos, operativos, físicos y humanos necesarios para cada jornada.

Capacitador (Bombero): El valor mensual de $3.500.000 por persona considera la naturaleza especializada del servicio de formación teórico-práctica, la necesidad de experiencia y conocimientos como bombero y la responsabilidad de preparar, desarrollar y evaluar las actividades de capacitación en prevención y atención inicial de incendios forestales.

Apoyos Capacitador (Bombero): El valor mensual de $2.500.000 por persona corresponde al servicio de apoyo técnico, operativo y pedagógico al capacitador, considerando que sus funciones son de asistencia y acompañamiento y no comprenden la responsabilidad principal de dirección de la formación.

De acuerdo con el análisis efectuado, los valores incluidos en el presupuesto definitivo corresponden a referencias razonables de mercado, determinadas a partir de la comparación y homologación de las cotizaciones disponibles y de las condiciones particulares requeridas para la ejecución del proyecto. En consecuencia, se considera que el presupuesto definitivo por valor de $285.498.726,00 se encuentra debidamente soportado y resulta técnicamente razonable para efectos de la planeación presupuestal del proyecto, sin perjuicio de que durante el proceso de contratación los oferentes presenten sus respectivas propuestas económicas de acuerdo con las condiciones definitivas establecidas por la Entidad.

BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA CONFORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE BRIGADAS FORESTALES COMUNITARIAS, EN ARTICULACIÓN CON LAS INSTANCIAS MUNICIPALES DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER.						
DESCRIPCIÓN	**UNIDAD**	**CANT**	**VALOR U.**	**IVA**	**TIEMPO**	**VALOR TOTAL**
COORDINADOR GENERAL:	und	1	$ 6.000.000	n/a	1	$ 6.000.000
coordinador general; será el responsable de realizar la planeación, organización, coordinación, dirección, seguimiento y supervisión integral de las actividades que se desarrollen durante el evento de capacitación dirigido a la comunidad en materia de brigadas forestales, garantizando la adecuada articulación de los componentes académicos y técnicos requeridos para el cumplimiento de los objetivos previstos en el desarrollo de los eventos (brigadas) en los municipios seleccionados						
PROFESIONAL DE APOYO:	und	1	$ 4.000.000	n/a	1	$ 4.000.000

profesional de apoyo; el profesional de apoyo deberá constituirse en un soporte operativo permanente para el coordinador general, facilitando la organización de los participantes, espacios, materiales, equipos y actividades, contribuyendo a que las capacitaciones teóricas y prácticas sobre brigadas forestales se desarrollen de manera ordenada, segura y eficiente, sin asumir las funciones técnicas propias de los instructores o profesionales especializados.						
COORDINADOR LOGÍSTICO:	und	1	$ 4.300.000	n/a	1	$ 4.300.000
coordinador logístico; será el responsable de planificar, organizar, coordinar, ejecutar y supervisar todos los aspectos logísticos, operativos y de apoyo necesarios para el adecuado desarrollo del evento de capacitación teórico-práctica dirigido a la comunidad sobre brigadas forestales, garantizando que los recursos humanos, físicos, técnicos, materiales y operativos requeridos se encuentren disponibles, organizados y en condiciones adecuadas durante todas las etapas del evento.						
CAPACITADOR (BOMBERO)	und	2	$ 3.500.000	n/a	1	$ 7.000.000
capacitador (bombero); el capacitador deberá encargarse de planificar, preparar, desarrollar y evaluar las actividades de formación teórica y práctica dirigidas a los integrantes de la comunidad, de acuerdo con los objetivos establecidos para la conformación y fortalecimiento de las brigadas forestales. su participación deberá estar orientada a transmitir conocimientos y técnicas básicas de prevención y atención inicial de emergencias relacionadas con incendios forestales, bajo criterios de seguridad, coordinación y actuación responsable.						
APOYOS CAPACITADORES (BOMBERO)	und	2	$ 2.500.000	n/a	1	$ 5.000.000

apoyos capacitadores (bombero); los apoyos al capacitador, deberán acreditar experiencia y conocimientos como bomberos constituidos, tendrán como responsabilidad principal brindar asistencia técnica, operativa y pedagógica al capacitador durante el desarrollo de las jornadas de formación teórica y práctica dirigidas a la comunidad sobre brigadas forestales, contribuyendo a que las actividades se desarrollen de manera organizada, segura y acorde con los objetivos institucionales del evento.						
LOGÍSTICA						
transporte; servicio de transporte terrestre de pasajeros, desde el municipio y hasta el lugar del evento y retorno. (teniendo en cuenta la complejidad y desplazamiento de algunos municipios y hasta el lugar del evento, el contratista deberá evaluar recorridos, realizar la coordinación del desplazamiento, coordinar y confirmar la asistencia de los representantes y/ó delegados por cada municipio), servicio de transporte con conductor de apoyo logístico para los días del evento - es deber del contratista promover la participación, confirmar asistencia, coordinar la agenda con el coordinador general del evento y el supervisor del contrato. nota: el valor que se establece en el estudio de mercado es un valor ponderado que debe evaluar el contratista al momento de participar en este proceso de selección. (se contratarán 3 camionetas x 1 meses)	und	3	$ 12.720.000	n/a	1	$ 38.160.000
almuerzos; almuerzos: el contratista seleccionado previo al inicio del evento, deberá presentar mínimo 3 opciones de menú a elegir, el menú seleccionado debe contar con una porción de proteína, acompañamiento de carbohidratos, porción de ensalada y sopa. (las jornadas, el número de participantes y las cantidades son las establecidas en el presupuesto anexo en Excel)	und	294	$ 47.700	n/a	1	$ 14.023.800

refrigerios; el contratista seleccionado previo al inicio del evento, deberá presentar mínimo 3 opciones de menú a elegir, entre los cuales se sugiere como mínimo: arepas rellenas de pollo, sándwich de vegetales y jamón y queso o pasteles de carne, con bebida. (se darán refrigerios en la mañana y en la tarde; las jornadas y las cantidades son las establecidas en el presupuesto anexo en Excel)	und	588	$ 21.730	n/a	1	$ 12.777.240
cartillas encuadernadas; de 22*28 cm tamaño carta, con portada en propalcote de 300g, de 38 páginas personalizadas información de sistema comando de incidentes y extintores (cantidad según el presupuesto anexo en Excel)	und	147	$ 196.100	n/a	1	$ 28.826.700
agendas; agenda de 16*22 cm con portadas plastificadas de 100 hojas, con diseño de la imagen institucional del evento. (cantidad según el presupuesto anexo en Excel)	und	147	$ 50.456	n/a	1	$ 7.417.032
escarapela; elemento de identificación individual elaborado en material resistente, con impresión a full color, que permita la identificación y diferenciación del personal participante en el evento. deberá contener, como mínimo, el nombre y/o logotipo de la entidad u organizador, nombre completo del funcionario o colaborador, cargo o rol, y nombre del evento. (cantidad según el presupuesto anexo en Excel)	und	147	$ 15.700	n/a	1	$ 2.307.900
lapiceros; lapicero plástico, logo adhesivo de 3*2 cm, con diseño de la imagen institucional del evento. (cantidad según el presupuesto anexo en Excel)	und	147	$ 10.722	n/a	1	$ 1.576.134
resaltadores; resaltador plástico, logo adhesivo de 6*4cm con diseño de la imagen institucional del evento. (cantidad según el presupuesto anexo en Excel)	und	147	$ 8.830	n/a	1	$ 1.298.010

pendones; pendón de 2*1 metro, estructura metálica araña, con impresión con diseño de la imagen institucional del evento y otras dos propuestas de diseño para el evento.	und	8	$ 342.173	n/a	1	$ 2.737.384
tula; de 40*30 cm en tela antifluido color rojo, sublimada full color con diseño de la imagen institucional del evento. (cantidad según el presupuesto anexo en Excel)	und	147	$ 34.058	n/a	1	$ 5.006.526
logística (sonido, mesas, sillas); comprende la cabina de sonido, micrófono, consola, sillas, mesas vestidas y decoración alusiva al evento y el salón de eventos con capacidad suficiente para los participantes y con espacio para practicas básicas. (este mobiliario se requiere por brigada)	und	3	$ 9.569.000	n/a	1	$ 28.707.000
HERRAMIENTAS Y EQUIPOS						
pala cuadrada; herramienta de mano con una hoja metálica ancha y plana de borde recto, diseñada principalmente para recoger material vegetal	und	75	$ 104.940	n/a	1	$ 7.870.500
machete de 16 pulgadas; con una hoja de acero niquelado resistente y un mango ergonómica	und	45	$ 71.100	n/a	1	$ 3.199.500
bate fuego; con un mango de madera de 1.66 metros, una palmeta de caucho de nitrilo de 40 x 25 cm y un peso total de unos 2 kg.	und	45	$ 195.000	n/a	1	$ 8.775.000
rastrillo metálico macloud; fabricado en acero forjado de alta resistencia bajo especificaciones estándar, con cabeza de 6 dientes curvados y mango de madera resistente.	und	18	$ 195.000	n/a	1	$ 3.510.000
guantes de vaqueta; con cuero de res curtido de alta flexibilidad (vaqueta), lo que ofrece una excelente resistencia ante riesgos mecánicos leves a moderados, abrasión, fricción y calor radiante	und	126	$ 33.000	n/a	1	$ 4.158.000
bombas de espalda a motor; equipos de alta presión diseñados para optimizar el riego, la aplicación de agua para el control de incendios forestales mediante el transporte cómodo en la espalda del operario	und	45	$ 1.650.000	n/a	1	$ 74.250.000

BOTIQUÍN CON BOLSO TIPO B PARA EMERGENCIAS: **antisépticos y soluciones:** solución salina normal y yodopovidona y alcohol antiséptico **material de curación:** gasas estériles, apósitos, compresas no estériles, esparadrapo de tela, bajalenguas y vendas elásticas y de algodón **instrumental y equipo:** tijeras para trauma, linterna con pilas, termómetro digital, vasos desechables y barrera o máscara **equipamiento de trauma y movilización:** collares cervicales (adulto), férulas inmovilizadoras maleables y, en algunas presentaciones exigidas por la normatividad de brigadas o alturas, tabla espinal con correas, tensiómetro y fonendoscopio. **medicamentos básicos:** acetaminofén, ácido acetilsalicílico (asa) e hidróxido de aluminio. protección personal: guantes de protección descartables látex	und	3	$ 2.720.000	n/a	1	$ 8.160.000
tabla feel / camilla inmovilizadora	und	3	$ 571.000	n/a	1	$ 1.713.000
GORRA COLOR AZUL CON LOGO DEL SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.	und	126	$ 37.500	n/a	1	$ 4.725.000
DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS VEINTISÉIS PESOS COLOMBIANOS MCTE						**$ 285.498.726,00**

MIGUEL ANGEL CASTELLANOS COBOS
CONTRATISTA
C.C. 1.092.358.513
TARJETA PROFESIONAL 182.692

4.4.1. Gastos a cargo del contratista:

Todos los gastos de legalización y ejecución del contrato estarán a cargo del contratista:
-Los descuentos de Ley.
-Lo correspondiente al otorgamiento y prórroga de las pólizas que se exigirán en el respectivo contrato.
-Retención en la Fuente: EL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER deberá descontar, en su oportunidad, del monto de la factura la retención en la fuente y el impuesto de remesas (si a ello hubiere lugar), en el valor que la Ley determine y a las tarifas vigentes, las cuales se entienden aceptadas, contenidas y en el contrato.
-Pagos de seguridad social en salud, pensión, riesgos laborales y parafiscales (si hubiera lugar a ello)

-Los impuestos, derechos, tasas y contribuciones que se originen en desarrollo del contrato, sean estos de carácter Nacional, Departamental o Municipal, régimen tributario que manifiesta conocer el contratista si a ello hubiere lugar.
-Los demás a que hubiera lugar.

4.5. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

El Supervisor del contrato por parte del DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER: El DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER ejercerá la supervisión del presente contrato por medio del Secretario de Gestión del Riesgo de Desastres, o por quien sea designado por este. El supervisor dará estricto cumplimiento a lo consagrado en el Manual de Contratación adoptado por la Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres.

PARÁGRAFO: En el evento del cambio del supervisor no se requiere modificar el contrato y la designación de otro supervisor se efectuará mediante memorando.

"Es responsabilidad del supervisor verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas, los pagos de seguridad social integral, las obligaciones y responsabilidades relacionadas con el sistema de gestión integral HSEQ y la debida utilización de los elementos de protección personal y de seguridad industrial dependiendo de la actividad a desarrollar por el Contratista".

Este funcionario ejercerá estricta supervisión y control del cumplimiento del objeto contractual y estará en contacto con el Representante Legal de la empresa, para dar soluciones a los problemas presentados en un momento determinado, velando siempre por la calidad de la prestación del servicio.

V. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

5.1. ANÁLISIS DEL RIESGO

De acuerdo con la metodología de Colombia Compra Eficiente, a continuación, se identifican y describen los riesgos según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre; posteriormente se evalúan los riesgos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia; y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos.

Tabla 8 - Matriz de Riesgos

PROBABILIDAD	Numérica	Histórica			IMPACTO: Insignificante 1	Menor 2	Moderado 3	Mayor 4	Catastrófico 5
	1 en 10.000 – 100.000	Puede ocurrir, pero sólo en circunstancias excepcionales	Raro	1	2	3	4	5	6
	1 en 1.000 – 10.000	Podría ocurrir, pero dudoso	Improbable	2	3	4	5	6	7
	1 en 100 – 1.000	Podría ocurrir en cualquier momento futuro	Posible	3	4	5	6	7	8
	1 en 10 - 100	Probablemente ocurrirá	Probable	4	5	6	7	8	9
	>1 en 10	Se espera que ocurra en la mayoría de circunstancias	Casi Cierto	5	6	7	8	9	10

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

El orden de prioridades fue establecido asignando un puntaje de acuerdo con la probabilidad de ocurrencia (raro; improbable; posible; probable; casi cierto) y su impacto (insignificante; menor; moderado; mayor; catastrófico). Los riesgos fueron clasificados

Tabla 9 - Prioridad de Tratamiento y Control del Riesgo

N°	Factor de escogencia y calificación
Riesgo > 7	Riesgo Extremo: Se requiere un plan de acción detallado
6 <= Riesgo <= 7	Riesgo Alto: Se necesita una atención mayor de la administración
Riesgo = 5	Riesgo Medio: Especificar responsabilidad de la administración
Riesgo < 5	Riesgo Bajo: Administrar por procedimientos de rutina

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

teniendo cuenta su calificación de acuerdo con la siguiente tabla:

Los riesgos mayores requieren de un monitoreo adicional para disminuir su probabilidad de ocurrencia o mitigar su impacto durante el proceso de contratación.

En la Tabla se muestra la identificación de riesgos del presente proceso, en la cual se deben clasificar los riesgos de acuerdo con los siguientes campos:

Clase: (i) general, riesgos transversales a los diversos proyectos y/o contratos que realiza la Entidad; y (ii) específico, riesgos específicos al proyecto y/o contrato.

Área: (i) internos, riesgos internos al DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER; y (ii) externos, riesgos externos al DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER.

Etapa: Es el momento en que se puede materializar el riesgo. Tipo: Los riesgos se pueden clasificar según los siguientes tipos:

Financieros/Económicos: están relacionados con los cambios en los precios de las acciones y de los commodities, tasas de cambio, tasas de interés, inflación. Igualmente, está involucrado el riesgo de crédito o riesgo en la calidad de crédito de los Proveedores y el riesgo de liquidez.

Operacional: está relacionado con las pérdidas potenciales que resultan de sistemas inadecuados, fallas en la administración, controles defectuosos, fraude y errores humanos.

Comerciales/Legales/Regulatorios: están relacionados con los cambios en códigos comerciales o cuando la contraparte no tiene la autoridad legal para hacer transacciones.

Negocios: están relacionados con los eventos en el mundo de los negocios, tales como la incertidumbre en la demanda de productos, el cambio en el precio de los productos, costo de producir y entregar.

Se anexa al presente la matriz de Riesgos.

5.2. GARANTÍAS QUE DEBEN SER AMPARADAS POR EL CONTRATISTA.

5.2.1. CONVENIENCIA DE LAS GARANTÍAS.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 7o de la Ley 1150 del 16 de julio de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, y tomando en cuenta el tipo de compraventa que se contrata y que se debe velar por la adecuada Protección de los Intereses Patrimoniales de la Administración Departamental, por lo expuesto y atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato, en este sentido se ha determinado que el contratista debe asumir los siguientes riesgos en relación con esta matriz:

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas con ocasión del proceso de selección y del contrato, EL CONTRATISTA se obliga a constituir a su costa y a favor del

DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER, NIT.800.103.927-7, una garantía que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, la cual consistirá en una póliza expedida por una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, constituida a partir de la fecha de suscripción del contrato y que contenga los siguientes amparos:

AMPAROS	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	10% VALOR CONTRATO	VIGENCIA DEL CONTRATO Y (4) CUATRO MESES MÁS
PAGO DE SALARIOS PRESTACIONES SOCIALES	5% VALOR CONTRATO	VIGENCIA DEL CONTRATO Y (3) TRES AÑOS MÁS
CALIDAD DEL SERVICIO CONTRATADO	10% VALOR CONTRATO	VIGENCIA DEL CONTRATO Y (4) CUATRO MESES MÁS
CALIDAD DE LOS BIENES	10% VALOR CONTRATO	VIGENCIA DEL CONTRATO Y (4) CUATRO MESES MÁS

Responsabilidad civil extracontractual

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	DOSCIENTOS (200) SMMLV	DURACIÓN DEL CONTRATO

EL CONTRATISTA deberá entregar la garantía única dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del presente CONTRATO debidamente constituida y firmada, con el correspondiente recibo de pago expedido por la correspondiente compañía aseguradora.

EL CONTRATISTA se compromete a mantener vigente los valores, conceptos y plazos requeridos y si es del caso hacer las extensiones, prorrogas y adiciones que correspondan.

VI. ANÁLISIS TÉCNICO Y ECONÓMICO QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO A CELEBRAR- PRESUPUESTO OFICIAL DE LA CONTRATACIÓN.

El valor del Presupuesto Oficial se estimó de conformidad con el análisis de precios de mercado tomando como fuente las adquisiciones realizadas por la entidad territorial los últimos dos años.

Para lo cual el pago a que se obliga EL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER, a través del Despacho de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres, se imputará al Presupuesto de Gastos denominación del rubro 2.3.2.02.02.009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES.

6.1. CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES:

De acuerdo con lo previsto por los artículos 2.2.1.2.4.2.1. y 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015 modificados por el Decreto 1860 de 2021, la limitación de convocatorias a Mipymes está sujeta a si el presente Proceso de Contratación es inferior a ciento veinticinco mil dólares de los Estados unidos de América (USD125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (umbral para 2026 publicado por Colombia Compra Eficiente: $511.708.497), por lo cual, siendo el presupuesto oficial de $285.498.726 inferior a dicho umbral, la presente convocatoria es susceptible de limitación a Mipymes, en razón a la cuantía, siempre que se cumplan las condiciones del artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015.

VII. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE PARTICIPACIÓN.

En el presente proceso podrán participar todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, individualmente o en Consorcio o Unión Temporal, consideradas legalmente capaces en las disposiciones vigentes, que no se encuentren incursas en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad de que tratan los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, sus decretos reglamentarios y demás normas concordantes. Las personas jurídicas deberán acreditar su existencia y objeto, mediante el certificado de Existencia y Representación Legal, en el que se establecerá si su objeto social está relacionado con el objeto de la presente contratación. En el evento de que la presentación de las propuestas se realice a través de Consorcios, Uniones Temporales u otras formas asociativas, los proponentes indicarán si su participación es a título de Consorcio, Unión Temporal u otra forma asociativa, para lo cual deberán señalar las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos y cumplir con los siguientes aspectos:

La responsabilidad de los consorcios será solidaria frente a EL CONTRATANTE, de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato.
Las Uniones Temporales deberán indicar su porcentaje de participación. En caso de no indicarse en el acta de conformación el porcentaje de participación, se les dará el tratamiento de Consorcios para todos los efectos, en especial la evaluación.
Cuando se conformen asociaciones bajo cualquiera de las modalidades previstas en la ley con el único objeto de presentar una propuesta o celebrar un contrato estatal, la responsabilidad y sus efectos se regirán por las disposiciones previstas en la ley para los Consorcios.
Los Consorcios, Uniones Temporales o cualquier otra forma de asociación deberán designar la persona que para todos los efectos los representará y anexarán el acta mediante la cual se constituyen.
El Acta de constitución deberá indicar expresamente que el Consorcio, Unión Temporal o la respectiva asociación, no podrá ser disuelto ni liquidado, durante la vigencia o prórrogas del contrato que se suscriban.
La respectiva forma de asociación ya sea que se trate de Consorcio, Unión Temporal u otra forma, deberá inscribirse como proveedor, diligenciando el respectivo formato, no por cada uno de sus integrantes sino por la respectiva forma de asociación, ello considerando que, en caso de salir seleccionada, la facturación y el pago se harán directamente a la forma de asociación.
En caso de ser adjudicatarios los Consorcios, Uniones Temporales u otras formas asociativas deberán cumplir con lo siguiente:
Presentar ante el DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER, el correspondiente NIT dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al acto de adjudicación.
De acuerdo con lo preceptuado en el Artículo 66 de la Ley 488 de 1998, las facturas o documentos equivalentes para pago deben ser expedidas directamente por la respectiva forma de asociación, cumpliendo los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y no por cada uno de sus integrantes. Para proceder con su respectivo pago debe indicarse, además, el nombre y el Nit de los integrantes del Consorcio y en el caso de Uniones Temporales, indicar además el porcentaje de participación en el mismo.

Se considerarán HÁBILES aquellas propuestas que obtengan la calificación “CUMPLE” en todos los requisitos habilitantes establecidos en este pliego de condiciones, así:

REQUISITO	VERIFICACIÓN
REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS	CUMPLE / NO CUMPLE
REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS	CUMPLE / NO CUMPLE
REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS	CUMPLE / NO CUMPLE

El proponente que no cumpla estos requisitos no continuará en el presente proceso de selección abreviada de menor cuantía. No obstante, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto reglamentario 1082 de 2015, primará lo sustancial sobre lo formal y, por lo tanto, no será rechazada una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta y que no constituyan los factores de escogencia establecidos en el pliego de condiciones.

En virtud de esta disposición, la Entidad Estatal podrá solicitar al proponente, en cualquier momento y hasta antes de la adjudicación, que subsane cualquier requisito que no implique la asignación de puntajes. Para ello podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y las mismas deberán ser resueltas por el proponente dentro de los términos establecidos por el DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER al recibo de la comunicación respectiva.

En ningún caso se podrán subsanar asuntos relacionados con la falta de capacidad para presentar la oferta, ni acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

En el evento de que el proponente no allegue las aclaraciones o información solicitadas dentro del período establecido, la propuesta será RECHAZADA.

Son requisitos para participar y verificar: La CAPACIDAD JURÍDICA, CAPACIDAD FINANCIERA, CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN Y CAPACIDAD TÉCNICA. Estos requisitos no tienen puntaje, pero son verificables por los integrantes de los respectivos Comités, quienes constatarán el cumplimiento de los mismos teniendo en cuenta lo exigido por la Entidad en el pliego de condiciones. Si los proponentes no cumplen con estos requisitos, el ofrecimiento será rechazado.

Los proponentes interesados en la presente convocatoria deberán acreditar los requisitos de verificación que a continuación se describen.

Podrán participar en el presente Proceso todas las Personas Naturales o Jurídicas, que tengan idoneidad, capacidad y experiencia para desarrollar el objeto contractual, autorizadas legalmente para ejercer la actividad del objeto requerido siempre y cuando no se hallen incursas en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad para contratar. Los interesados en presentar oferta deberán cumplir con todas las exigencias legales y las estipuladas en el Pliego de Condiciones y contar con la capacidad para la celebración del contrato que resulte del presente proceso de contratación, so pena de que sea rechazada su propuesta

7.1. CONDICIONES GENERALES DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS.

7.1.1. FORMA DE PRESENTACIÓN

En caso de que haya interés para atender el objeto contractual de la presente convocatoria, deberá presentar la oferta según lo establecido en el portal de contratación SECOP II, así:

1.1 La propuesta deberá dirigirse y entregarse según lo establecido en la plataforma SECOP II.
1.2 Las propuestas deberán referirse y sujetarse a todos y cada uno de los puntos contenidos en el Documento de estudio técnico de conveniencia y oportunidad.
1.3 Los proponentes autorizan al Departamento para verificar, por cualquier medio y/o con cualquier persona, toda la información que suministren en las propuestas.
1.4 Los documentos presentados en fotocopia que no sean perfectamente legibles, no serán tenidos en cuenta en la evaluación de las ofertas y el proponente asumirá las consecuencias que de ello se deriven según lo dispuesto en el pliego de condiciones.
1.5 Los documentos otorgados en el exterior o en idioma diferente al castellano, deberán presentarse en la forma dispuesta en los artículos 251 y siguientes del Código General del Proceso.
1.6 Toda la información económica y financiera de la propuesta deberá presentarse en pesos colombianos.
1.7 Quien firme la propuesta como representante legal, sí se trata de una persona jurídica, deberá acreditar además que está autorizado para ello en los estatutos, o que se tienen autorización de la Junta de Socios o Junta Directiva según el caso, autorización que además debe conferirle capacidad para suscribir el contrato debido a la cuantía que se le adjudique.
1.8 En el evento de que la propuesta sea firmada por el suplente del representante legal, por ausencia temporal o absoluta de este, conforme a los Estatutos de la Sociedad, deberá acreditar este hecho con la constancia escrita correspondiente.

7.1.2. PROPUESTA TÉCNICO - ECONÓMICA.

7.1.2.1. La propuesta técnica y económica se presentará, debidamente firmada por la oferente persona natural o el representante legal.
7.1.2.2. El valor para la comparación de ofertas será el valor total INCLUYENDO IVA si es del caso.
2.3 En el valor de la oferta, el proponente debe incluir los costos por personal, insumos, transporte, servicios y demás gastos y costos administrativos o de otra índole en que incurra para el servicio, cumpliendo con la totalidad de las ESPECIFICACIONES MÍNIMAS que se solicitan en este documento, por tal motivo en la futura contratación, no se reconocerá valor alguno que no se halle incluido en el valor presentado dentro de la propuesta.
2.4 Las operaciones aritméticas plasmadas en la propuesta deberán ser correctas, de acuerdo a la operación que genere el resultado de los datos citados ajustando los valores decimales de cada ítem ofertado, de tal modo que de 0.49 inclusive hacia atrás se ajuste al entero inmediatamente anterior y que de 0.50 en adelante al entero inmediatamente superior.

VIII. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE:

8.1. REQUISITO HABILITADOR JURÍDICO

- ✓ **CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DEBIDAMENTE FIRMADA**

Carta de presentación de la oferta debidamente firmada por el proponente persona natural, o el representante legal de la persona jurídica o, por el representante de la unión temporal o consorcio.

En esta carta el proponente manifestará bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad o en las prohibiciones establecidas en la Constitución Política o en la Ley.

En el caso de los Consorcios o Uniones Temporales, la manifestación, bajo la gravedad del juramento, de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad o en las prohibiciones establecidas en la Constitución Política o en la Ley se hará por cada uno de sus miembros.

Junto con la carta de presentación, el proponente debe aportar fotocopia de la cédula de ciudadanía de quien suscribe la oferta.

- ✓ **FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DE PERSONA NATURAL O JURÍDICA SEGÚN SEA EL CASO Y FORMATO DE DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS**

El oferente deberá diligenciar el Formato Único de Hoja de Vida establecido por la Ley 190 de 1995 en su art. 1, según formato del Departamento Administrativo de la Función Pública.

De igual manera, debe presentar la Declaración de Bienes según formato del Departamento Administrativo de la Función Pública, para el caso de personas naturales.

Si se trata de un Consorcio o Unión Temporal cada uno de sus integrantes deberá anexar los anteriores documentos.

- ✓ **FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA**

Si el proponente es persona natural deberá presentar copia legible de la cédula de ciudadanía o en el evento de que el oferente sea persona jurídica, allegará fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal.

Si se trata de un Consorcio o Unión Temporal cada uno de sus integrantes deberá anexar los anteriores documentos

- ✓ **REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO RUT.**

Para tal efecto se adjuntará la copia del Registro Único Tributario (Actualizado) expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN).

Si se trata de consorcio o unión temporal cada uno de sus integrantes deberá anexar este requisito.

CLASE	DESCRIPCIÓN
5621	CATERING PARA EVENTOS
5619	OTROS TIPO DE EXPENDIO DE COMIDAS PREPARADAS N.C.P
8230	ORGANIZACIÓN DE CONVENCIONES Y EVENTOS COMERCIALES

- ✓ **CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL PARA PERSONA JURÍDICA O REGISTRO MERCANTIL PARA PERSONA NATURAL**

Las personas naturales que, por disposición legal, deban estar inscrito en la Cámara de Comercio, teniendo en cuenta que su actividad mercantil registrada deberá estar relacionada con el objeto del presente proceso de contratación.

El registro mercantil deberá tener una vigencia no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo del presente proceso.

Si el proponente es una persona jurídica nacional, deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por Cámara de Comercio; cuando se trate de personas jurídicas extranjeras, que no tenga establecido sucursal en Colombia, deberá comprobar su existencia y representación legal de conformidad con las normas de su país de origen.

El certificado deberá contener la siguiente información:

Una vigencia no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo del presente proceso.

El objeto social de la persona jurídica deberá ser relacionado con el objeto a contratar.

La duración de la sociedad, contada a partir de la fecha de cierre del presente proceso, no será inferior al plazo establecido para el contrato y un (1) año más.

Deberá estar inscrito en las siguientes actividades.

CLASE	DESCRIPCIÓN
5621	CATERING PARA EVENTOS
5619	OTROS TIPO DE EXPENDIO DE COMIDAS PREPARADAS N.C.P
8230	ORGANIZACIÓN DE CONVENCIONES Y EVENTOS COMERCIALES

Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse el documento de autorización por parte del organismo competente.

Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados conforme las normas vigentes sobre la materia.

Para el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, cada firma integrante de los mismos, deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio.

- ✓ **AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA O ASAMBLEA DE SOCIOS**

Cuando el Representante Legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, en razón a la cuantía, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano societario competente donde se acredite su autorización para participar en el presente proceso, firmar la propuesta y suscribir el contrato en el evento de ser seleccionado.

La autorización deberá expedirse con fecha anterior al cierre del proceso, sin superar treinta (30) días calendario y su vigencia no debe ser inferior al plazo de la ejecución del contrato y seis (6) meses más.

La anterior observación también es válida para los miembros del Consorcio, Unión Temporal u otra forma asociativa.

- ✓ **DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE LAS UNIONES TEMPORALES, CONSORCIOS U OTRAS FORMAS ASOCIATIVAS**

En caso de consorcios o uniones temporales, deberá anexarse a la propuesta el documento de constitución, en los términos señalados en el artículo 7° de la Ley 80 de 1993, y para la presentación de la propuesta deberá tener en cuenta lo siguiente:

En caso de que el proponente sea un Consorcio deberá indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.

En caso de que el proponente sea una Unión Temporal indicará el porcentaje de participación y señalará la extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato de cada uno de sus integrantes, los cuales no podrán ser modificados.

NOTA: la modificación de la composición del proponente plural no es posible luego de presentada oferta, o evaluada la misma o en ejecución porque rompe la seguridad jurídica del proceso contractual en detrimento de otros posibles oferentes.

Los miembros del Consorcio o Unión Temporal responderán solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato; a su vez, designarán el representante del Consorcio o Unión Temporal, acompañando el poder legal que lo constituye como tal.

Los consorcios o uniones temporales constituidas se comprometen a permanecer consorciados durante el término de la vigencia del contrato y un año más. Por lo tanto, deberá indicarse expresamente que el consorcio o unión temporal no podrá ser disuelto ni liquidado durante la vigencia o prórrogas del contrato que se suscriba. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integren el consorcio o unión temporal.

Los consorcios o uniones Temporales deberán presentar el documento de constitución en los términos señalados por la Ley 80 de 1993, el cual deberá estar suscrito por todos los miembros que lo conforman.

Los términos y extensión de la participación en la Unión Temporal no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER.

Si la propuesta es conjunta, deberá ser presentada por la persona que represente el consorcio o la unión temporal. En todo caso, a la propuesta deberá anexarse el documento de consorcio o unión temporal.

La responsabilidad de los miembros del consorcio o la unión temporal se regirá por lo dispuesto en el Artículo 7º de la Ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias.

Toda la información solicitada acerca de los proponentes debe ser presentada por cada una de las personas que integran el consorcio o unión temporal.

Las personas jurídicas deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más. Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia señalada anteriormente.

Cuando se obre en ejercicio de poder especial, es necesario que en el mismo se exprese concretamente que se otorga la facultad de participar en la Contratación, suscribir el

contrato o contratos que de ella se deriven, para su ejecución, representación judicial y extrajudicial, por lo menos por el término del contrato y un (1) año más.

Las ofertas deberán estar suscritas por el representante legal o su equivalente en la firma, consorcio o unión temporal, quien debe tener facultades específicas y vigentes para contratar y estar autorizado para comprometerla en cuantía igual o superior al valor de la oferta. En caso de Consorcio o Unión Temporal, cada uno de los miembros o integrantes del respectivo Consorcio o Unión Temporal deberá adjuntar esta certificación.

- ✓ **GARANTÍA DE SERIEDAD**

El proponente debe allegar con su propuesta, el original de la póliza de seriedad de la propuesta acompañada de sus condiciones generales y el recibo de pago, la cual debe constituirse por el diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial estimado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015.

La garantía contendrá:

BENEFICIARIO	DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA, DE APOYO LOGÍSTICO, INCLUYE SUMINISTRO; EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES A CARGO DE LA SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
SUFICIENCIA	DIEZ POR CIENTO (10%) DEL PRESUPUESTO OFICIAL.
VIGENCIA	DESDE EL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA Y TRES (03) MESES MÁS. EN TODO CASO, SU VIGENCIA SE AMPLIARÁ HASTA LA APROBACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

TOMADOR/AFIANZADO	SI EL PROPONENTE ES UNA PERSONA JURÍDICA, LA PÓLIZA O GARANTÍA DEBERÁ TOMARSE CON EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL QUE FIGURA EN EL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO RESPECTIVA, SIN UTILIZAR SIGLA, A NO SER QUE EN EL REFERIDO DOCUMENTO SE EXPRESE QUE LA SOCIEDAD PODRÁ IDENTIFICARSE DE ESA MANERA. CUANDO LA PROPUESTA SE PRESENTE EN CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, LA GARANTÍA DEBERÁ TOMARSE A NOMBRE DE TODOS Y CADA UNO DE SUS INTEGRANTES, Y NO A NOMBRE DE LOS REPRESENTANTES LEGALES, NI A NOMBRE DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL; CON INDICACIÓN DE SU IDENTIFICACIÓN, PORCENTAJES DE PARTICIPACIÓN Y FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN RESPECTIVA. SI EL PROPONENTE ES PERSONA NATURAL Y TIENE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO, EL TOMADOR DEBE SER LA PERSONA NATURAL Y NO SU ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

En caso de que la fecha de cierre del presente proceso de selección se amplíe, debe tenerse en cuenta la nueva fecha para efecto de la vigencia de la póliza.

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015, la garantía de seriedad de la oferta cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento y se hará efectiva en los siguientes eventos:

1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
2. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
3. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
4. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

La Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres del DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta, como indemnización por perjuicios, sin menoscabo del inicio de las acciones legales conducentes.

NOTA: En caso de que el proponente presente como mecanismo de cobertura del riesgo otra clase de garantía, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, esta deberá cumplir con los requisitos estipulados para cada una de ellas en la mencionada reglamentación, además de cumplir con la información mínima requerida en el presente numeral.

En caso de prórroga de los plazos previstos para la presentación de propuestas, evaluación, adjudicación y suscripción del contrato, dicha garantía deberá ser ampliada en su vigencia por solicitud de la **SECRETARIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES**, si lo estima conveniente. Los costos que se causen por la expedición o prórrogas de la garantía estarán a cargo del proponente.

De presentarse incorrección en el nombre del beneficiario, tomador, vigencia, monto asegurado, no estar referida al presente proceso contractual, o no allegarse las condiciones generales y/o el recibo de pago, la **SECRETARIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES** solicitará al proponente los documentos e información del caso, para lo cual el oferente cuenta con el plazo establecido en el cronograma del proceso para anexarlo.

Salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, si el adjudicatario o contratista no se allanare a cumplir las condiciones mínimas establecidas en el presente proceso, se hará efectiva a favor del DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER, la póliza de seriedad de la propuesta.

Lo anterior sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados al DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER, la póliza de seriedad de la propuesta, no cubiertos por la cuantía de esta póliza y sin perjuicio de que el DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER pueda optar por adjudicar al proponente calificado en segundo lugar, sí la propuesta presentada

- ✓ **CERTIFICACIÓN DEL PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el parágrafo 1° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, y en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 723 de 2013, el oferente probará el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral incluyendo los riesgos laborales y las de carácter parafiscal

(Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), así:

A) LAS PERSONAS JURÍDICAS lo harán mediante certificación en original expedida por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda, en la que se acredite el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social integral incluyendo los riesgos laborales y aportes parafiscales, en un plazo no inferior a los seis (6) meses

anteriores a la presentación de la oferta. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. Se deberán anexar las planillas de pago de los últimos seis (6) meses.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

En este evento el oferente deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del proceso de selección.

NOTA: Para el caso de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma asociativa que se presente, cada uno de sus integrantes deberá aportar la respectiva certificación.

B) LAS PERSONAS NATURALES empleadoras lo harán mediante certificación expedida por un contador o por revisor fiscal según corresponda o en su defecto por el oferente, en la que se acredite el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social integral incluyendo los riesgos laborales y aportes parafiscales, en un plazo no inferior a los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta. Se deberán anexar las planillas de pago de los últimos seis (6) meses.

En caso de que el oferente cuente con empleados en el establecimiento de comercio, adicionalmente deberá adjuntar certificación con la cual acredite estar a paz y salvo por concepto de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales con los mencionados empleados.

Si se trata de un Consorcio o Unión Temporal cada uno de sus integrantes deberá anexar este requisito.

No se aceptará afiliación al Sisben, ni pagos a salud y pensiones a través de terceras personas o cooperativas.

- ✓ **REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES**

Todas las personas naturales o jurídicas nacionales o las extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia y cuando se trate de consorcio o unión temporal, cada uno de los integrantes, que aspiren a celebrar contratos con las Entidades estatales, deberán estar

inscritas en el Registro Único de Proponentes, de conformidad con lo previsto en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto 019 de 2012 y en el Decreto Reglamentario 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia.

El proponente deberá aportar **EN ORIGINAL** este certificado expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción donde tenga el asiento principal de sus negocios (personas naturales) o el domicilio principal (personas jurídicas), el cual deberá haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendarios, previos a la entrega de la oferta. Dicha exigencia aplica para cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales, y otras formas de asociación.

Si la propuesta se presenta en Consorcio o Unión Temporal, cada uno los integrantes de la respectiva forma de asociación, deberá acreditar la inscripción en el RUP.

El certificado constituye plena prueba respecto de la información verificada documentalmente y cuyo registro se encuentre **VIGENTE Y EN FIRME**, firmeza que se produce diez (10) días HÁBILES después de su publicación en el Registro Único Empresarial (RUE).

La propuesta cuyo certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes no se encuentre vigente y en firme a la fecha de adjudicación del proceso, NO será objeto de evaluación. Si fueren sociedades extranjeras con sucursal en el país y dentro del RUP no se encuentra toda la información requerida por la entidad, se deberá adjuntar certificación del representante legal de la sociedad extranjera o en su defecto del mandatario de la sucursal con los datos que faltan, la cual se entiende formulada bajo la gravedad del juramento. El objeto social del proponente debe tener relación directa con el objeto de la contratación.

Tratándose de personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o de personas jurídicas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia no se les exigirá RUP. En consecuencia, la Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres del DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER verificará directa y únicamente la información sobre la capacidad jurídica, y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes.

Teniendo en cuenta la Circular Externa No. 12 del 05 de mayo de 2014 impartida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, se señala que la clasificación Código *UNSPSC* establecida para el presente proceso de contratación, no es un requisito habilitante, y la entidad no podrá excluir a un proponente por no encontrarse

inscrito en el RUP en dichos códigos, solo será habilitante para efectos de acreditar la experiencia requerida en los pliegos de condiciones.

PARÁGRAFO: EL RUP SE DEBE HABER RENOVADO DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO:
(…)

2.2.1.1.1.5.1 Inscripción, renovación, actualización y cancelación del RUP*. Las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras, con domicilio en Colombia, interesadas en participar en Procesos de Contratación convocados por las Entidades Estatales, deben estar inscritas en el RUP, salvo las excepciones previstas de forma taxativa en la ley.*

La persona inscrita en el RUP debe presentar la información para renovar su registro a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año. De lo contrario cesan los efectos del RUP. La persona inscrita en el RUP puede actualizar la información registrada relativa a su experiencia y capacidad jurídica en cualquier momento (….)

- ✓ **CONSTITUCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO**

El proponente, deberá acreditar tener establecimiento abierto al público en la ciudad de San José de Cúcuta, con una antigüedad no inferior a cinco (05) años contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección, con el fin de garantizar la atención al servicio y, reclamos, en donde pueda tener asiento y atención inmediata de los requerimientos de la entidad, cuyo objeto guarde relación con el presente proceso, y tenga al menos una de las siguientes actividades:

CLASE	DESCRIPCIÓN
5621	CATERING PARA EVENTOS
8230	ORGANIZACIÓN DE CONVENCIONES Y EVENTOS COMERCIALES

Lo cual se acreditará con la presentación del Certificado Original expedido por la Cámara de Comercio de Cúcuta, con vigencia de constitución de más de Cinco años de anterioridad contado hacia atrás desde la fecha de cierre del proceso. La vigencia del certificado no podrá ser inferior a treinta (30) días calendario anteriores al cierre del Proceso.

Para el caso de Consorcios y Uniones Temporales, cada firma integrante de los mismos, estas deberán tener Establecimiento de comercio abierto al público, debidamente constituido en la ciudad de San José de Cúcuta y, para que garantice la atención al servicios

y, reclamos, en donde pueda tener asiento y atención inmediata de los requerimientos de la entidad cumpliendo con las actividades relacionadas anteriormente, lo cual se acreditará con la presentación del Certificado Original de Existencia y Representación Legal, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, expedido por la Cámara de Comercio de Cúcuta con vigencia de constitución de la firma, mayor a CINCO (05) AÑOS, contados hacia atrás desde la fecha de apertura del proceso. La entidad se reserva la facultad de verificar la veracidad de la información suministrada, por todos los medios, incluyendo la visita domiciliaria.

8.2. REQUISITOS HABILITADORES FINANCIEROS

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 19 de 2012, así como en la Subsección 5, artículo 2.2.1.1.1.5.3, numerales 3 y 4 del Decreto 1082 de 2015, EL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER evaluará la capacidad financiera y organizacional de los proponentes con fundamento en los indicadores definidos para el presente proceso y en la información financiera contenida en el Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación del Registro Único de Proponentes (RUP), con corte al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior.

Con base en lo antes expuesto, la entidad considera necesario establecer para la verificación los siguientes indicadores:

- **Índice de Liquidez:** indicador financiero que mide la capacidad de una empresa para cumplir sus obligaciones de corto plazo con sus activos corrientes. Permite evaluar la solvencia inmediata y la estabilidad financiera de la organización.
- **Índice de Endeudamiento:** indicador que refleja el nivel de participación de los pasivos frente al total de activos de la empresa. Permite identificar el grado de dependencia financiera respecto de terceros y el nivel de riesgo financiero.
- **Razón de Cobertura de Intereses:** indicador que mide la capacidad de la empresa para cubrir sus gastos financieros a partir de su utilidad operacional. Permite evaluar la suficiencia de los ingresos para atender obligaciones derivadas del endeudamiento.
- **Rentabilidad sobre el Patrimonio (ROE):** indicador que mide la capacidad de la empresa para generar utilidades a partir de los recursos aportados por los socios o propietarios. Refleja la eficiencia en el uso del patrimonio.
- **Rentabilidad sobre el Activo (ROA):** indicador que mide la capacidad de los activos de la empresa para generar utilidades. Permite evaluar la eficiencia operativa y el aprovechamiento de los recursos totales de la organización.

Dado que el presente proceso de selección se limita a MIPYMES, la verificación de la capacidad financiera y organizacional de los proponentes se realizará con base en los indicadores financieros correspondientes a la información de PYMES Individuales, de conformidad con la metodología y el análisis financiero adoptado por la entidad.

El Proponente debe cumplir con los siguientes indicadores con base en la información contenida en el RUP.

	INDICADOR	CONCEPTO	MARGEN SOLICITADO
CAPACIDAD FINANCIERA	**Índice de Liquidez**	Activo corriente/ pasivo corriente	≥ 1,7
	Índice de Endeudamiento	Pasivo total / activo total	≤ 0,40
	Razón de cobertura de Intereses	Utilidad operacional / gastos de intereses	≥ 5
CAPACIDAD ORGANIZACIONAL	**Rentabilidad del patrimonio**	Utilidad operacional / patrimonio	≥ 0,5
	Rentabilidad del activo	Utilidad operacional / activo total	≥ 0,5

En caso de presentarse la propuesta a través de Consorcio o Unión Temporal, los indicadores se verificarán de conformidad a lo señalado en el manual de Colombia Compra Eficiente para determinar y verificar los requisitos habilitantes de los procesos de contratación, versión M-DVRHPC-03, así:

$$(ii)\ Indicador = \frac{\left(\sum_{i} Componente\ 1\ del\ indicador_i \times porcentaje\ de\ participación_i\right)}{\left(\sum_{i} Componente\ 2\ del\ indicador_i \times porcentaje\ de\ participación_i\right)}$$

Los oferentes deben cumplir con los índices requeridos para cada uno de los factores.

NOTA 1: En el caso de los Consorcios o Uniones Temporales, los integrantes deberán presentar cada uno su correspondiente Certificado de inscripción, calificación y clasificación en el Registro Único de Proponentes -RUP- de manera separada.

NOTA 2: Para aquellos casos en que el proponente tenga menos de un año de constitución, la verificación se realizará con base en la información registrada en el Registro Único de Proponentes RUP a la fecha de inscripción.

Se considera que el oferente cumple con la capacidad financiera solicitada en el Pliego de Condiciones si obtiene en cada indicador los márgenes anteriormente establecidos

Conforme a lo precedente, todos los interesados en ofertarle a la Administración Departamental deberán presentar la siguiente documentación:

8.2.1. FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL. DEL CONTADOR PÚBLICO. Que Certifica los Estados Financieros.

8.2.2. FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL. DEL REVISOR FISCAL. Que Certifica los Estados Financieros, si lo hubiere.

8.2.3. ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL CONTADOR

Expedido por la Junta Central de Contadores Públicos vigente a la fecha de presentación de la oferta, tanto para el Contador, como para el Revisor Fiscal si lo hubiere.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales la anterior información y documentación debe ser presentada por cada uno de sus integrantes.

El evaluador Financiero o Contable designado por el Despacho de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres, verificará que el proponente presente la totalidad de la información y documentación solicitada y que esta información sea consistente y coherente entre sí.

A los proponentes que presenten la totalidad de la información y documentación, en la forma solicitada, se les verificará el cumplimiento del requisito habilitador financiero. Aquellos proponentes que no presenten la totalidad de la información y documentación, en la forma solicitada, no se les verificará el requisito habilitador financiero y desde ya se declaran **INADMISIBLES** desde este punto de vista.

8.3. REQUISITOS HABILITADORES TÉCNICOS

8.3.1. EXPERIENCIA GENERAL (CUMPLE / NO CUMPLE)

El requisito habilitador EXPERIENCIA GENERAL en la prestación del apoyo logístico que comprenda sonido, catering, transporte, en actos protocolarios de entidades no concede puntaje alguno (artículo 5° de la Ley 1150 de 2007), será requisito habilitante, de acuerdo con lo previsto en el artículo 5° de la Ley 1150 de 2007, pero el no cumplimiento de la experiencia mínima solicitada puede resultar en inhabilidad de la oferta.

El Proponente debe acreditar la Experiencia General requerida con máximo DOS (2) contratos celebrados con entidades públicas o privadas que corresponda en su objeto a la prestación de servicios de apoyo logístico a eventos, estos contratos deben acreditar y contener en cada contrato el CÓDIGO UNSPSC: 90101600, la sumatoria del valor de los contratos debe ser superior al presupuesto oficial del presente proceso.

Los anteriores códigos deben ser resaltados en el RUP, en el consecutivo de los contratos que allegue para acreditar dicha experiencia

En caso de Unión temporal o consorcios, cualquiera de sus integrantes puede acreditar la experiencia y será cuantificada de acuerdo con el porcentaje de participación.

NOTA: El proponente deberá anexar copia del contrato junto con su respectiva certificación de cumplimiento en las condiciones establecidas en la forma de acreditar la experiencia.

Se debe presentar certificación independiente, y la copia del respectivo contrato. Para facilitar la verificación de la experiencia del oferente, la certificación debe elaborarse de acuerdo a las siguientes especificaciones: identificación de la Entidad Estatal a quien se prestó el servicio, nombre e identificación de la empresa que prestó el servicio, Número de Contrato, fecha de celebración del contrato, Objeto, Valor total incluyendo adiciones, Duración, Fecha de Iniciación, Fecha de Terminación, Lugar de Ejecución, Calificación de Calidad del Servicio en términos de: Excelente, Buena o Deficiente, Nombre del funcionario que expide, dirección y teléfono.

En caso de Unión temporal o consorcios, cualquiera de sus integrantes puede acreditar la experiencia y será cuantificada de acuerdo con el porcentaje de participación.

NOTA: El proponente deberá anexar copia del contrato junto con su respectiva certificación de cumplimiento en las condiciones establecidas en la forma de acreditar la experiencia.

FORMAS DE ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA

Los contratos antes mencionados deberán ser acreditados mediante la presentación de las siguientes formas de documentación:

CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA: expedida por la entidad contratante, en la cual deben encontrarse los datos requeridos de experiencia en el presente pliego de condiciones, incluyendo la calificación.

DOCUMENTOS DE SOPORTE: cuando falte alguno de los datos solicitados para la certificación, se deberá adjuntar un documento que soporte y valide la información por un medio idóneo que contengan la información faltante en la Certificación de Experiencia, (igualmente se deberá actualizar el Nombre del funcionario encargado de entregar información, dirección física, email, teléfonos, fax o celular, de la entidad contratante a donde comunicarse para verificar la información de ser necesario.

Los documentos aportados como soporte de la experiencia deben contener como mínimo la siguiente información:

- Objeto del contrato
- Número del contrato
- Entidad Contratante
- El porcentaje de participación, si el contrato se suscribió en consorcio o unión temporal.
- La fecha de iniciación del contrato.
- La fecha de terminación del contrato.
- El tiempo total de suspensión, cuando este haya sido suspendido en una o varias ocasiones en meses.
- Valor total del contrato incluyendo adiciones.
- Nombre del funcionario encargado de entregar información, dirección física, email, teléfonos, fax o celular, de la entidad contratante a donde comunicarse para verificar la información de ser necesario.

C) COPIAS DE CONTRATOS: que contengan la información requerida para la certificación de la Experiencia.

El documento adicional para complementar la información relativa a la experiencia deberá ser expedido por la entidad contratante.

Cuando el proponente sea una persona natural o jurídica extranjera que no tenga domicilio o sucursal en Colombia, presentará la información que acredite, en igualdad de condiciones que los proponentes nacionales.

En caso de que alguna información referente a esta experiencia no esté acreditada de la manera que exige el presente pliego de condiciones, deberá aportar el documento o documentos equivalentes expedidos por la Entidad Contratante, de los cuales se pueda obtener la información requerida. Esta acreditación con documentos equivalentes solo aplica en relación con los expedidos en un país extranjero. Las certificaciones expedidas por las entidades contratantes deben ser suscritas por el funcionario competente

La EXPERIENCIA exigida en estos pliegos se calculará, actualizando el valor a la fecha, en términos de salarios mínimos legales mensuales del año respectivo.

Cuadro: Histórico salario mínimo

Salario mínimo y auxilio de transporte Año	Salario mínimo	Auxilio de transporte
2007	$433.700	$50.800
2008	$461.500	$55.000
2009	$496.900	$59.300
2010	$515.000	$61.500
2011	$535.600	$63.600
2012	$566.700	$67.800
2013	$589.500	$70.500
2014	$616.000	$72.000
2015	$644.350	$74.000
2016	$689.455	$77.700
2017	$737.717	$83.140
2018	$781.242	$88.211
2019	$828.116	$97.032
2020	$877.803	$102.854
2021	$908.526	$106.454
2022	$1.000.000	$117.172
2023	$1.160.000	$140.000
2024	$1.300.000	$162.000
2025	$1.423.500	$200.000
2026	$1.750.905	$249.095

En caso de Consorcios o Uniones Temporales cualquiera de sus integrantes puede aportar toda la experiencia requerida en el presente numeral.

Cuando las certificaciones que se presenten en la propuesta sean de contratos ejecutados bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, se deberá especificar el porcentaje de participación que hubiere tenido cada uno de los miembros, o anexar copia del contrato o documento en el que mencione el porcentaje de participación.

En el evento en que dos o más proponentes aporten una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará la aclaración respectiva a cada uno de ellos y sólo se tendrá en cuenta aquella que esté demostrada.

El proponente, sea persona natural o jurídica, Consorcio o Unión Temporal, deberá diligenciar el anexo que se especifique en los pliegos y adjuntar la documentación que acredite toda la información allí requerida.

CONSIDERACIONES PARA LA VALIDEZ DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA

Con el fin de que la experiencia acreditada sea validada como experiencia requerida se deben cumplir los siguientes requisitos:

- Para efectos de la acreditación de experiencia no se aceptarán subcontratos, Los contratos válidos para acreditar la experiencia serán aquellos de primer orden celebrados entre EL PRIMER CONTRATANTE Y CONTRATISTA (persona natural, persona jurídica, Consorcio o Unión Temporal que estén registrados en el RUP), cualquier otra derivación de estos se entenderá para efectos del proceso como subcontrato y no serán tenidos como válidos para el presente proceso. Igualmente están excluidas las facturas.

- Para efectos de habilitar un proponente, la experiencia de los socios de una persona jurídica se podrá acumular a la de ésta, cuando ella no cuente con tres (3) años de constituida. La acumulación se hará en proporción a la participación de los socios en el capital de la persona jurídica, el proponente deberá suministrar los documentos legales y justificaciones que soporten esta condición.

- No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando sea la misma y éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

- En el caso de sociedades que se escindan, la experiencia de la misma se podrá trasladar a cada uno de los socios escindidos, y se contabilizará de acuerdo al porcentaje de participación en la sociedad escindida.
- En caso que el proponente relacione o anexe más de los contratos solicitados, únicamente se tendrá en cuenta para la evaluación los primeros que aparece en orden consecutivo foliado de la propuesta.

- Si el contrato aportado para acreditar la experiencia se ejecutó bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, el valor a considerar será el equivalente al porcentaje de participación que tuvo el integrante que la pretenda hacer valer (esto es el valor facturado a considerar será igual al valor total facturado multiplicado por el porcentaje de participación que tuvo el integrante), para lo cual adicionalmente debe indicar y soportar cual es el porcentaje de participación el mismo.

- En el evento que un contrato que se aporte para la experiencia haya sido ejecutado por un Consorcio o Unión Temporal, y dos (2) o más de sus integrantes conformen un proponente plural para participar en la presente convocatoria, dicho contrato se entenderá aportado como un (1) solo contrato y se tendrá en cuenta para el aporte de la experiencia, la sumatoria de los porcentajes de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal que ejecutaron el contrato, y que están participando en la presente convocatoria.

- En el evento en que dos o más proponentes relacionen una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará a la Entidad contratante aclarar la información real del contrato, y al proponente que difiera en la información no se le aceptará esta como acreditación de experiencia.

- Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en consorcio o unión temporal deberá presentar el Formulario de experiencia, discriminando el porcentaje de participación del integrante en la ejecución del contrato que se quiera hacer valer dentro del proceso.

- Cuando en la revisión del formulario de experiencia se encuentren errores de transcripción en cifras, en fechas, en números o en letras, prevalecerá la información contenida en los soportes que acompañan dicho formulario.

- En caso que la Entidad requiera verificar la veracidad de la información aportada para acreditar la experiencia aceptable, podrá solicitarla y el oferente está en la

obligación de allegarla, de lo contrario los contratos no serán tenidos en cuenta para la evaluación.

- Para efectos de la evaluación, las facturas no se tendrán en cuenta para la experiencia de contratos.

- Para el resultado de los cálculos obtenidos en la evaluación de los distintos criterios de experiencia (diferentes al plazo), se utilizarán las aproximaciones por exceso o por defecto a la centésima del valor, así:

- Cuando la milésima del valor sea igual o superior a cinco se aproximará por exceso al número entero siguiente de la centésima del valor y cuando la milésima del valor sea inferior a cinco se aproximará por defecto al número entero de la centésima del valor.

- La información deberá ser presentada en moneda legal colombiana, en este orden, cuando el valor de los contratos este expresado en monedas extranjeras éste deberá convertirse en Pesos Colombianos, siguiendo el procedimiento que a continuación se describe:

- Si está expresado originalmente en Dólares E.U.A los valores se convertirán a pesos colombianos, utilizando para ello el valor correspondiente al promedio de las tasas representativas del mercado, certificadas por el Banco de la República, a las fechas de inicio y de terminación del contrato, para lo cual el proponente deberá indicar la tasa representativa del mercado utilizada para la conversión.

- Si está expresado originalmente en una moneda o unidad de cuenta diferente a Dólares de los Estados Unidos de Norte América, deberá convertirse a esta moneda, utilizando para ello el valor correspondiente al promedio de las tasas de cambio vigentes entre el dólar y dicha moneda (utilizando para tal efecto la página web http://www.oanda.com en la pestaña Currency Converter. Tipo de cambio: interbancario y Tasa: promedio compra), a las fechas de inicio y de terminación del contrato. Hecho esto se procederá en la forma que señala el numeral anterior.

- Junto con el Formulario de Experiencia, debe presentarse los valores antes obtenidos, en un “Cuadro de Conversión de valores” que presente los Valores de los contratos en su moneda original, la tasa de cambio utilizada, los Valores convertidos de los Contratos en Moneda Colombiana. Así mismo, los valores facturados tanto en moneda original como en Moneda Colombiana.

- El ente territorial se reserva el derecho de verificar integralmente la autenticidad, exactitud y coherencia de la información aportada por el proponente, tendiente a acreditar su experiencia, pudiendo acudir para ello a los medios a su alcance y a las personas, empresas o entidades contratantes.

- El oferente que no acredite los requisitos del factor experiencia, será declarado no hábil.

- El ente territorial se reserva el derecho de verificar integralmente la autenticidad, exactitud y coherencia de la información aportada por el proponente, tendiente a acreditar su experiencia, pudiendo acudir para ello a los medios a su alcance y a las personas, empresas o entidades contratantes. Con la sola presentación de oferta el oferente autoriza estas consultas.

- El oferente que no acredite los requisitos del factor experiencia, será declarado no hábil.

8.3.2. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIONAL

El oferente singular y cada uno de los integrantes del componente plural, allegarán una carta de compromiso bajo la gravedad de juramento, en la cual conste que garantiza que el personal ofrecido en su propuesta tiene la disponibilidad permanente para desplazarse a cualquiera de los 40 municipios del Departamento Norte de Santander, sin excepción; que le permita al oferente dar respuesta en un plazo no mayor a 12 horas a la prestación del servicio solicitado.

Los proponentes allegarán su organigrama o la estructura organizacional, con descripción de cada una de las áreas operativa, técnica y administrativa.

El proponente deberá estar en capacidad de ofrecer además del personal necesario, un (1) supervisor sin costo para el DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER, el cual vigilará y dirigirá la prestación de cada servicio y servirá de enlace con el supervisor designado por el DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER, para cumplirlo deberá indicar por escrito en su oferta su dirección, el nombre de la persona encargada, y su documento de identidad y los medios de comunicación de que dispone, a fin de atender lo concerniente al cumplimiento de cada servicio.

En todo caso el proponente favorecido, deberá acreditar que cuenta con representación en la ciudad de Cúcuta, Departamento Norte de Santander, que le permita atender el objeto contractual, para cumplirlo deberá indicar por escrito en su oferta su dirección, el nombre de la persona encargada, y su documento de identidad y los medios de comunicación de que dispone, a fin de atender lo concerniente al cumplimiento del contrato que se llegare a suscribir.

REQUISITO	DETALLE	PUNTAJE
ORGANIGRAMA	El proponente deberá allegarán su organigrama o la estructura organizacional, que oferta para el desarrollo del contrato, con descripción de cada una de las áreas operativa, técnica y administrativa	**HABILITANTE**
SUPERVISOR	El proponente deberá estar en capacidad de ofrecer además del personal necesario, un (1) supervisor sin costo para el DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER.	**HABILITANTE**

8.3.3. CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

De acuerdo con lo establecido en la resolución 0312 de 2019, de conformidad con el artículo 2° del Decreto 1295 de 1994, los objetivos generales del Sistema General de Riesgos Laborales son la promoción de la seguridad y salud en el trabajo (SST) y la prevención de los riesgos laborales, para evitar accidentes de trabajo y enfermedades laborales. Y según lo señalado en el artículo 1º de la Ley 1562 de 2012, el Sistema General de Riesgos Laborales es el conjunto de entidades públicas y privadas, normas y procedimientos, destinados a prevenir, proteger y atender a los trabajadores de los efectos de las enfermedades y los accidentes que puedan ocurrirles con ocasión o como consecuencia del trabajo que desarrollan y que las disposiciones vigentes de seguridad y salud en el trabajo (SST) relacionadas con la prevención de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales y el mejoramiento de las condiciones de trabajo, hacen parte integrante del Sistema General de Riesgos Laborales.

Por lo anterior se solicita al oferente adjuntar la certificación del sistema general de riesgos laborales con un resultado como mínimo del 85% ACEPTABLE.

8.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

8.4.1. CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS:

La entidad evaluara las Ofertas de los Proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes.

En la evaluación de las Ofertas, el DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER realizará ponderación del factor económico y el técnico de acuerdo con los porcentajes indicados en el presente documento

Las Ofertas deben presentarse en los Anexos establecidos en el Pliego de Condiciones como el formato para presentación de la Oferta.

Posteriormente, al análisis jurídico, financiero y experiencia de las propuestas, respecto de los requisitos habilitantes, el DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER efectuará la calificación económica y de calidad, y conformará una lista de elegibles según los puntajes obtenidos por cada uno de los proponentes en los criterios de evaluación que se establecen a continuación, otorgando el primer lugar a aquel que haya obtenido la mayor cantidad de puntos, y sucesivamente a los demás, en forma descendente.

NOTA: Se aclara que no se le dará puntaje a aquel proponente que no haya cumplido con el ANEXO FICHA TÉCNICA establecido en el numeral "3.3. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**".

Las propuestas serán evaluadas teniendo en cuenta los criterios que se enuncian a continuación.

CRITERIO	PUNTUACIÓN
PRECIO (PR)	30
ASPECTOS TÉCNICOS (TC)	59
PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL (PIN)	10,5
PUNTAJE ADICIONAL PROMOCIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS DE MUJERES	0,25
PUNTAJE ADICIONAL PARA MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS, MIPYME	0,25
PUNTAJE TOTAL (PT)	**100**

FACTOR ECONÓMICO

Las propuestas se verificarán mediante la revisión aritmética de la ficha técnica y valor total de la oferta económica.

El proponente deberá ajustar al peso los precios unitarios, bien sea por exceso o por defecto al peso, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco lo aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco lo aproximará por defecto al número entero del peso; en caso contrario, la entidad efectuará dicho ajuste.

La entidad evaluará la oferta económica a partir del valor de las ofertas de precio unitario, se asignarán un máximo setenta (60) puntos acumulables de acuerdo con el método escogido para la ponderación. Se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7) decimal del valor obtenido como puntaje.

REGLA PARA ASIGNAR EL PUNTAJE POR PRECIO

Para determinar la asignación del puntaje correspondiente a cada propuesta económica presentada dentro de este proceso, con fundamento en los precios unitarios, se utilizará la siguiente fórmula matemática:

$$PPO = \sum \frac{PP1}{PP2} * (N\ PUNTOS)$$

PPO = Puntaje por precio ofertado
PP1= Propuesta de menor precio, para el ítem especifico
PP2= Propuesta analizada, para el ítem especifico
N= Puntaje asignado al equipo o servicio, para el ítem especifico en la ficha técnica

Precio total de la propuesta: $ _____

NOTA: Será causal de rechazo que las propuestas presenten su oferta económica por encima del presupuesto oficial.

FACTOR TÉCNICO (59 PUNTOS)

CRITERIOS TÉCNICOS

La experiencia del equipo de trabajo se evalúa para los integrantes del equipo de trabajo de acuerdo con la preparación académica del personal, y a los soportes a las hojas de vida (CV), aportadas al momento de presentar oferta.

A. IDONEIDAD DEL PERSONAL OFERTADO (30 PUNTOS)

En todo caso el personal que coloque el oferente para la Prestación del Servicio requerido deberá estar presente en la ejecución del contrato y solo podrá ser cambiado por personal que reúna las mismas condiciones ofertadas, o superiores, de lo cual deberá informarse al supervisor del contrato.

PERSONAL MÍNIMO OFERTADO: No existe limite en el número de personas en cada categoría, pero solo se tendrán en cuanta para su evaluación las primeras hojas de vida de cada categoría, en el orden de presentación. Se hace necesario que el oferente acredite que cuenta con personal con experiencia relacionada con el servicio y que demuestre esa experiencia mediante las respectivas certificaciones, de acuerdo a la siguiente tabla:

Cargo	Cant.	Perfil mínimo
Coordinador general	1	PROFESIONAL CON EXPERIENCIA DE AL MENOS 2 AÑOS EN COORDINACIÓN DE PROGRAMAS O PROYECTOS DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES O DE CAPACITACIÓN COMUNITARIA.
Profesional de apoyo	1	TRABAJADOR SOCIAL CON ESPECIALIZACIÓN O MAESTRIA EN EDUCACIÓN Y/Ó RELACIONADO
Profesional de apoyo	1	PROFESIONAL CON ESPECIALIZACIÓN Ó MAESTRIA EN GESTIÓN DEL RIESGOS Y/Ó RELACIONADO
Capacitador (bombero)	1	BOMBERO ACREDITADO, CON FORMACIÓN VIGENTE EN INCENDIOS FORESTALES Y SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES Y EXPERIENCIA DE AL MENOS 2 AÑOS COMO INSTRUCTOR O EN ATENCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES.

NOTA: Para que le sea asignado el respectivo puntaje, el oferente deberá cumplir con todos y cada uno de los requisitos.

B. DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS (29 PUNTOS)

No existe limite en el número, marca, de equipos ofertados para desarrollar las actividades, pero solo se tendrán en cuenta los equipos y actividades determinadas en la ficha técnica. Para acceder al puntaje indicado, se hace necesario que el oferente singular y cada uno de los integrantes del componente plural, alleguen una carta de compromiso bajo la gravedad de juramento, en la cual conste que oferta y garantiza la disponibilidad de la totalidad de servicios y de equipos requeridos para desarrollar los eventos en los municipios de Silos, La Playa de Belén y Bucarasica, Departamento Norte de Santander.

REQUISITO	DETALLE	PUNTAJE	
EQUIPOS SOLICITADOS	El proponente deberá presentar ficha técnica de los ítems ofertados y demostrar por los medios idóneos, (documentos del equipo, fotos, ficha técnica), que tiene su propiedad, o contrato de arrendamiento exclusivo que permita su disponibilidad y transporte de los equipos necesarios para desarrollar cualquier evento a cualquiera de los 40 municipios del Departamento Norte de Santander	**29**	**29 PUNTOS**

NOTA: se requiere carta de compromiso bajo la gravedad de juramento, en la cual conste que oferta y garantiza la disponibilidad de la totalidad de servicios y de equipos requeridos

PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL (PIN): 10,5 PUNTOS

En cumplimiento de lo establecido en la Ley 816 de 2003 y el artículo 2.2.1.2.4.2.1 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad otorgará un puntaje máximo de Diez (10) puntos como criterio de calificación por Apoyo a la Industria Nacional, disponiendo que “son servicios de origen nacional aquellos prestados por empresas constituidas de acuerdo con la legislación nacional, por personas naturales colombianas o por residentes en Colombia., el cual se asignará en los siguientes términos:

El proponente debe demostrar mediante Certificación expedida por el Representante Legal de la firma, Unión Temporal o Consorcio que los servicios (personal de trabajo que presta el servicio) ofertados son de origen nacional se le asignará 10 puntos. De no presentar la certificación anterior, no se otorgará puntaje por este factor. En caso de contar con personal extranjero, el puntaje se otorgará en conforme a la tabla.

La certificación solicitada sobre Apoyo a la industria Nacional deberá ser entregada por el proponente juntamente con la propuesta y no será admitida con posterioridad a la fecha y hora de cierre establecida para la entrega de las ofertas.

DESCRIPCIÓN	PUNTOS
El oferente cuya empresa se haya constituido por personas naturales de Colombia o por residentes en Colombia de acuerdo con la legislación nacional o aplica principio de reciprocidad.	10,5
El oferente cuya empresa se haya constituido por personas naturales de Colombia o por residentes en Colombia y personas extranjeras de acuerdo con la legislación nacional sin aplicación principio de reciprocidad	5
El oferente cuya empresa se haya constituido por personas extranjeras de acuerdo con la legislación nacional	3

PUNTAJE ADICIONAL PROMOCIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS DE MUJERES, (0.25 PUNTOS).

La Entidad asignará hasta un máximo de 0.25 puntos, al proponente que con su oferta acredite alguno de los supuestos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021.

Tratándose de proponentes plurales este puntajes adicional solo se aplicará si por lo menos uno de los integrantes acredite que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, y tenga una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

PUNTAJE ADICIONAL MIPYMES (0.25 PUNTOS).

La Entidad asignará hasta un máximo de 0.25 puntos, al proponente que con su oferta acredite su condición de MIPYME siempre y cuando cumpla con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021.

Tratándose de proponentes plurales, el puntaje adicional solo se aplicará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipymes y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

8.5. NÚMERO MÍNIMO DE PROPUESTAS HÁBILES.

El número mínimo de propuestas hábiles que se exige para no declarar desierta el presente proceso será de una (1). Se entiende por propuestas hábiles aquellas que cumplan con la

totalidad de requisitos y permitan realizar una escogencia objetiva; de conformidad con lo establecido en el Artículo 25 de la Ley 80 de 1993.

8.6. CRITERIOS DE DESEMPATE

Se aplicarán los criterios de desempate establecidos en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 y lo reglamentado en el Decreto 1860 de 2021.

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.17. Factores de desempate y acreditación. En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, en los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional.

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente. En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje.

En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008.

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del

Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta. El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley, para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar

o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación, para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el

manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales:

7.1. Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

7.2. El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

7.3. En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales. Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

10.1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo;

10.2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y

10.3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente, el cual deberá estar establecido previamente en el pliego de condiciones, invitación o documento que haga sus veces.

PARÁGRAFO 1. Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos. Sin perjuicio de la obligación anterior, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente señalarán en un Manual o Guía no vinculante los lineamientos para la aplicación de los factores de desempate en cumplimiento de un Acuerdo Comercial en la etapa de selección del Proceso de Contratación.

PARÁGRAFO 2. Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

PARÁGRAFO 3. Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana. En armonía con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

CONCLUSIONES DEL ESTUDIO

Con la presentación de este estudio queda evidenciada la necesidad que debe satisfacer El Departamento de Norte de Santander por lo que resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación tendiente a cumplir con los objetivos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos de la Administración, por consiguiente, se debe adelantar el proceso contractual respectivo y su perfeccionamiento.

MATRIZ DE RIESGO

NO.	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN (QUÉ PUEDE PASAR Y CÓMO PUEDE OCURRIR)	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACIÓN TOTAL	PRIORIDAD
1	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Condiciones meteorológicas adversas durante las jornadas prácticas, como altas temperaturas, vientos fuertes, lluvias súbitas o presencia de incendios, que impidan desarrollar las actividades en condiciones seguras.	Suspensión o reprogramación de jornadas, afectación del cronograma y exposición de participantes a condiciones inseguras.	Posible	Mayor	Alto	Alta
2	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Dificultades de acceso y movilidad hacia los municipios o terrenos seleccionados por condiciones de vías rurales, derrumbes, restricciones de movilidad o fallas del vehículo.	Retraso o imposibilidad de traslado de participantes, personal, equipos y materiales; reprogramación de actividades.	Posible	Moderado	Alto	Alta
3	Específico	Interno	Ejecución	Seguridad	Accidente o lesión de participantes durante las prácticas de campo por uso de herramientas, desplazamiento por terrenos inclinados, exposición a calor, humo, vegetación u otras condiciones	Lesiones personales, suspensión de la actividad, afectación de participantes y posibles responsabilidades derivadas del evento.	Posible	Mayor	Alto	Alta

					propias del escenario forestal.					
4	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Uso inadecuado de herramientas y equipos forestales por falta de capacitación, supervisión o aplicación de protocolos de seguridad.	Daño de equipos, lesiones, disminución de la efectividad de la brigada y afectación del desarrollo de la capacitación.	Posible	Mayor	Alto	Alta
5	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Participación insuficiente o inasistencia de los integrantes convocados por dificultades de convocatoria, disponibilidad de la comunidad o coordinación municipal.	Conformación incompleta de las brigadas, incumplimiento de metas y disminución del impacto esperado de la actividad.	Posible	Moderado	Alto	Alta
6	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Fallas en la coordinación entre contratista, Coordinaciones Municipales de Gestión del Riesgo, instructores y comunidad, generando desarticulación en horarios, asistencia, escenarios o actividades.	Retrasos, duplicidad de actividades, disminución de la calidad de la capacitación y afectación del cumplimiento del objeto.	Posible	Moderado	Alto	Alta

7	Específico	Interno	Ejecución	Calidad	Entrega de herramientas o equipos que no cumplan las especificaciones técnicas requeridas, presenten defectos o sean entregados en cantidades inferiores a las establecidas.	Disminución de la capacidad operativa de las brigadas, necesidad de reposición y afectación del resultado de la actividad.	Improbable	Mayor	Alto	Alta
8	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Demoras en la entrega de materiales, equipos, elementos de protección o material pedagógico necesarios para las jornadas.	Retraso, suspensión o desarrollo incompleto de las actividades programadas.	Improbable	Moderado	Alto	Alta
9	Específico	Interno	Ejecución	Seguridad	Intervención de los brigadistas en incendios que superen su capacidad de respuesta, por desconocimiento de los límites de actuación o deficiente coordinación con organismos de socorro.	Exposición de los brigadistas a lesiones graves, pérdida de control de la emergencia y afectación de la seguridad de la comunidad.	Improbable	Catastrófico	Extremo	Alta
10	Específico	Externo	Ejecución	Social	Conflictos o baja disposición de la comunidad para participar en la conformación y operación de las brigadas debido a diferencias entre actores comunitarios o falta de apropiación del proceso.	Dificultad para conformar la brigada, baja sostenibilidad de la iniciativa y cumplimiento parcial del objetivo.	Improbable	Moderado	Alto	Media

11	Específico	Interno	Ejecución	Financiero	Pérdida, daño o deterioro de herramientas y equipos durante las jornadas prácticas o su transporte por manejo inadecuado, almacenamiento deficiente o condiciones del terreno.	Pérdida de bienes, necesidad de reposición y disminución de la capacidad operativa de la brigada.	Improbable	Mayor	Alto	Alta
12	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Fallas en los servicios logísticos contratados, tales como transporte, alimentación, infraestructura, equipos audiovisuales o acondicionamiento de los espacios.	Afectación del normal desarrollo de las jornadas y disminución de la calidad del servicio.	Improbable	Moderado	Alto	Alta

Forma de mitigarlo:

¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?	TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS	IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO - PROBABILIDAD	IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO - IMPACTO	IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO - CALIFICACIÓN	AFECTA EQUILIBRIO ECONÓMICO	PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	¿CÓMO SE REALIZA EL MONITOREO?	PERIODICIDAD ¿CUÁNDO?
Compartido	Verificación previa de condiciones meteorológicas y de seguridad; coordinación con la Coordinación Municipal de Gestión del Riesgo; evaluación del escenario antes de cada jornada y reprogramación	Improbable	Moderado	Medio	No	Supervisor del contrato / Coordinador logístico / CMGRD	Verificación de condiciones meteorológicas, estado del escenario y concepto de seguridad previo a la jornada.	Antes de cada jornada y durante la ejecución.

	cuando las condiciones representen peligro.							
Contratista	Inspección y reconocimiento previo de rutas y terrenos; planificación de recorridos; verificación de vehículos y coordinación anticipada con el municipio.	Improbable	Menor	Bajo	No	Coordinador logístico / Supervisor del contrato	Lista de chequeo de rutas, vehículos y accesibilidad; reporte de novedades.	Antes de cada desplazamiento.
Contratista	Capacitación previa en seguridad; uso de elementos de protección; evaluación del terreno; acompañamiento de instructores; botiquín; rutas de evacuación y zonas seguras; control de asistencia.	Improbable	Mayor	Alto	No	Contratista / Capacitadores / Supervisor	Verificación de EPP, inducción de seguridad, condiciones del terreno y presencia de botiquín antes y durante la práctica.	Antes y durante cada jornada práctica.
Contratista	Demostración previa del uso seguro; capacitación teórico-práctica; supervisión permanente; entrega y utilización conforme a especificaciones y protocolos.	Improbable	Moderado	Medio	No	Capacitadores / Coordinador logístico	Observación directa durante prácticas y verificación del uso adecuado de herramientas.	Durante cada práctica.
Departamento	Convocatoria y confirmación previa mediante las Coordinaciones Municipales de Gestión del	Improbable	Moderado	Medio	No	Coordinación Municipal de Gestión del Riesgo / Supervisor	Control de inscritos, confirmación previa y listas de asistencia.	Antes y durante cada jornada.

	Riesgo; listas de asistencia y seguimiento a participantes.							
Compartido	Cronograma concertado; reuniones de coordinación; definición de responsables; comunicación permanente entre contratista, supervisión y Coordinaciones Municipales.	Improbable	Menor	Bajo	No	Supervisor / Coordinador logístico / CMGRD	Actas, cronograma, listas de chequeo y seguimiento a compromisos.	Semanalmente y antes de cada jornada.
Contratista	Verificación de cantidades, especificaciones y estado de los bienes antes de su entrega; actas de recibo; reposición de elementos que no cumplan.	Raro	Moderado	Bajo	Sí	Supervisor del contrato / Contratista	Inspección física, verificación contra especificaciones y actas de entrega.	En cada entrega.
Contratista	Cronograma de adquisiciones y entregas; verificación previa de disponibilidad; control de inventario y seguimiento a proveedores.	Raro	Menor	Bajo	Sí	Coordinador logístico / Contratista	Control de inventario y verificación de disponibilidad frente al cronograma.	Semanalmente durante la preparación.
Compartido	Capacitación sobre límites de actuación; protocolos de activación y comunicación; coordinación con Bomberos y organismos de socorro; criterios de evacuación, retiro y entrega de la emergencia a personal especializado.	Raro	Catastrófico	Alto	No	Supervisor / Capacitadores / CMGRD / Organismos de socorro	Verificación de contenidos de seguridad, protocolos de activación y simulaciones prácticas.	Durante la capacitación y seguimiento posterior.

Departamento	Convocatoria coordinada con el municipio; definición clara de roles; socialización de objetivos y responsabilidades; mecanismos de comunicación y concertación.	Raro	Menor	Bajo	No	CMGRD / Supervisor	Seguimiento a asistencia, participación y acuerdos con la comunidad.	Antes y durante la conformación.
Contratista	Inventario y actas de entrega; responsable de custodia; almacenamiento seguro; instrucciones de uso y mantenimiento; verificación de equipos al finalizar las jornadas.	Raro	Moderado	Bajo	Sí	Contratista / Coordinador logístico	Inventario de entrega y devolución; inspección física de equipos.	En cada jornada y al cierre.
Contratista	Lista de chequeo previa a cada jornada; verificación de transporte, alimentación, espacios, equipos y materiales; designación de responsable logístico.	Raro	Menor	Bajo	No	Coordinador logístico / Supervisor	Lista de chequeo y reporte de novedades durante cada jornada.	Antes y durante cada jornada.

WILLIAM VERA ARIAS
Secretario de Gestión del Riesgo

Proyecto aspectos jurídicos	Carlos Andrés Jaimes Acero	Asesor Jurídico Externo Contratista - SDGRD	
Proyectó aspectos técnicos y presupuesto	Nhora Virginia Ortega	Profesional Especializado - SDGRD	
Revisó	Marlym Jhoana Montoya Novoa	Asesora Jurídica Externa Contratista - SDGRD	