	ALCALDÍA DE TUNJA	FECHA: 01/06/2017
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	VERSIÓN: 03
	PROCESO: CONTRATACIÓN FORMATO: ACTA DE SEGUIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN	CÓDIGO: CON-F044

FECHA PRESENTE ACTA	4 de marzo de 2021		ACTA N°: 02
CONTRATO __ CONVENIO __	003	FECHA	04 DE ENERO DE 2021
OBJETO	SC-27 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO AL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE CONTRATACION, LICITACIONES Y SUMINISTROS DE LA ALCALDIA MAYOR DE TUNJA.		
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO :	VENTISIETE MILLONES CIENTO CUARENTA Y SÉIS MIL QUINIENTOS CUATRO PESOS MCTE ($27.146.504)		
	APORTE MUNICIPIO:		
	APORTE DE CONTRAPARTE:		
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (08) MESES, contados a partir del perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos de ejecución contractual correspondientes.		
CONTRATANTE __ PARTE ___	MUNICIPIO DE TUNJA		
CONTRATISTA ___ CONTRAPARTE __	FANNY ANDREA LOPEZ CASTILLO		
INTERVENTOR ___ SUPERVISOR ___	JOSE ANTONIO CAMARGO GALVIS		
FECHA DE INICIO	05 DE ENERO DE 2021		
ACTA DE SUSPENSIÓN N° __			
ACTA DE AMPLIACION DE SUSPENSIÓN N° __			
ACTA DE REINICIO N° __			
ADICIONAL N° ____ VALOR $			
PRORROGA N° _____ TIEMPO			
PERIODO DE PAGO	DEL 05 DE FEBRERO AL 04 DE MARZO DE 2021		

En la Ciudad de Tunja, a los 04 DE MARZO DE 2021 se reunieron en las oficinas de la Secretaría de Contratacion licitacion y suministros del Municipio, el señor (a) Jose Antonio Camargo Galvis , identificado con la cédula de ciudadanía número 7.181.308 de de tunjaa , quien en su calidad de Secretrario de Contratacion , obra como Supervisor del contrato de Prestacion de Servicios No.003 de 2021 y el señor (a) FANNY ANDREA LOPEZ CASTILLO , identificado con la cédula de ciudadanía número 1.049.623.460 deTunja, quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente ACTA DE SEGUIMIENTO Y RECIBI A SATISFACCION N°. 02, correspondiente al periodo de pago DEL DEL 05 DE FEBRERO AL 04 DE MARZO DE 2021, en los siguientes términos:

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$ 27,146,504	$ 0
Anticipo		
Valor de la presente acta seguimiento y recibo a satisfacción		$ 3,393,313
Valor actas pagadas		$ 3,393,313
Saldo por ejecutar		$ 20,359,878
Sumas iguales	$ 27,146,504	$ 27,146,504

El suscrito SUPERVISOR del contrato en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales de acuerdo a la(s) planilla (s) N°4 4375323018 del mes de enero de 2021 conformidad con la normatividad vigente.

*En visita al lugar de los irabajos y/o en la entrega de los bienes, servicios y demás, se constató que lo ejecutado está de acuerdo con el porcentaje equivalente al _____ % encontrándose como soportes los informes allegados junto con sus anexos que hacen parte de la presente acta.

*No Aplica para contratos de prestación de servicios

OBSERVACIONES: _____

No siendo otro el objeto de la presente reunion se firma el acta por los que en ella intervinieron.

FIRMA:
NOMBRE: FANNY ANDREA LOPEZ CASTILLO
CONTRATISTA

FIRMA:
NOMBRE:JOSE ANTONIO CAMARGO GALVIS
SUPERVISOR / INTERVENTOR

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE (CUANDO APLIQUE)

ADJUNTAR FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) E INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró y Proyectó:	FANNY ANDREA LOPEZ CASTILLO	CONTRATISTA	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1049623460
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FANNY ANDREA LOPEZ CASTILLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	7401010
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	01 - MUNICIPIO DE SOMONDOCO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4375323018	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES enero	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES enero	AÑO 2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/02/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9993738104

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 217,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 217,200	$ 0	$ 217,200
SUBTOTALES:										$ 217,200	$ 0	$ 217,200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 169,700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 169,700	$ 0	$ 0	$ 169,700
SUBTOTALES:													$ 169,700	$ 0	$ 0	$ 169,700

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7,100	$ 7,100	$ 0	$ 0	$ 7,100
SUBTOTALES:									$ 7,100	$ 0	$ 0	$ 7,100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP																	
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																										
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																																																			ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1049623460	LOPEZ CASTILLO FANNY ANDREA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1,231,551			NO								01-30										230201-PROTECCION	30	$ 1,357,325	$ 217,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 217,200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1,357,325	$ 169,700	$ 0	$ 169,700	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1,357,325	104962346	$ 7,100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 394.000

Planilla Pagada

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
CONTRATISTA	**FANNY ANDREA LOPEZ CASTILLO**
No. CONTRATO	**003**
OBJETO DEL CONTRATO	**SC-27 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO AL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE CONTRATACION, LICITACIONES Y SUMINISTROS DE LA ALCALDIA MAYOR DE TUNJA.**
PLAZO DE EJECUCIÓN	**OCHO (08) MESES, contados a partir del perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos de ejecución contractual**
VALOR	**VENTISIETE MILLONES CIENTO CUARENTA Y SÉIS MIL QUINIENTOS CUATRO PESOS MCTE ($27.146.504)**
INFORME No.	**DOS**
PERIODO REPORTADO	**DEL 05 DE FEBEREO AL 04 DE MARZO DE 2021**

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	Realizar la revisión y análisis de estudios previos, verificación de datos, reconocimiento de documentos soporte, diligenciamiento de listas de chequeo, para los procesos de contratación en las modalidades de contratación directa, mínima cuantía y selección abreviada, de acuerdo a la necesidad del servicio y el reparto que disponga la Secretaria de Contratación, Licitaciones y Suministros.	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE CINCUENTA Y CINCO (55) BICICLETAS DISPUESTAS PARA EL USO DE LA COMUNIDAD EN EL MARCO DEL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE MOVILIDAD ALTERNATIVA Y SOSTENIBLE - MOVILIDAD ACTIVA SISTEMA BICIUNE PARA EL MUNICIPIO DE TUNJA** **ADQUISICION DE POLIZA PARA EL ALCALDE** **SG - 69 CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE CON EL PROPOSITO DE BRINDAR ALOJAMIENTO A LA SEÑORA ANA BETULIA RODRIGUEZ, PARA DAR CUMPLIMIENTO AL FALLO DE ACCIÓN DE TUTELA PROFERIDO POR EL JUZGADO TERCERO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO JUDICIAL DE TUNJA.** **SI - 106 - CONSTRUCCIÓN DE ANDENES EN LA CIUDAD DE TUNJA EN CUMPLIMIENTO DE ACCIONES POPULARES.** Contrato de Comodato entre el Municipio de Tunja y la Junta de Acción comunal de la Barrio el consuelo calle 15 D N° 8- 20, que tiene como finalidad entregar a título	se realizó devolución de los estudios previos y demás documentos teniendo en cuenta que se encontraron algunas inconsistencias y se debían corregir se envió a cada enlace por medio del correo de contratación.

		de préstamo de uso el bien inmueble propiedad del Municipio de Tunja denominado Salón Social Barrio el consuelo **SUMINISTRO DE INSUMOS Y ELABORACION DE MACRO MURALES (DIBUJO PINTURA), EN EL MARCO DEL PROYECTO DEL PLAN DE DESARROLLO "CONSTRUCCIÓN DE PAZ Y CONVIVENCIA CIUDADANA" PARA FORTALECER LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DE LA CIUDAD DE TUNJA.** *SUMINISTRO DE SOFTWARE MULTIUSUARIO Y LICENCIAS DE USO Y GOCE, PARA EL CONTROL DE PROCESOS JUDICIALES, TRAMITES EN LINEA Y LA DIGITALIZACION Y REGISTRO DE LA INFORMACION DE CUATROCIENTOS CINCUENTA (450) EXPEDIENTES EN EL SOFTWARE* Convenio Interadministrativo De Cooperación Entre El Municipio De Tunja Y La Contraloría Municipal De Tunja SDE-0060 Aunar esfuerzos entre la FENALCO Capítulo Boyacá y el Municipio de Tunja, para el desarrollo de estrategias de: incremento de la productividad y las TIC así como inclusión laboral de población vulnerable del municipio de Tunja SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL SECTOR OFICIAL. (P_05.125)	
2.	Adelantar los diferentes procesos contractuales, en las modalidades contratación directa, mínima cuantía y selección abreviada dentro de la plataforma Secop II o la que la Agencia Nacional para la Contratación Pública designe, según reparto del Despacho, garantizando el orden de turno, en la revisión, validación y/o devolución de estudios previos para dar continuidad al proceso contractual.	PODRAN SER VERIFICADOS EN LA PLATAFORMA SECOP II: CD-AMT03662021 SMC-AMT-0042021 SMC-AMT-005021 SMC-AMT-006021 TIENDA VIRTUAL: Evento de cotización 102798 Evento de cotización 102803 Evento de cotización 102906	PODRAN SER VERIFICADOS EN LA PLATAFORMA SECOP II: 368 410 424 458 TIENDA VIRTUAL: Evento de cotización 102798 Evento de cotización 102803 Evento de cotización 102906

3.	Elaborar informe de evaluación de las propuestas recibidas en el curso de los procesos a cargo, en las diferentes modalidades de selección, en los términos establecidos para tal fin y entregar el mismo al despacho para que le sea impartida aprobación por parte del ordenador del gasto.	SMC-AMT-0042021 SMC-AMT-005021 SMC-AMT-006021	CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II: SMC-AMT-0042021 SMC-AMT-005021 SMC-AMT-006021
4.	Proyectar y entregar al despacho las minutas de los procesos para la revisión y aprobación de las mismas y proceder a adelantar el trámite de legalización y perfeccionamiento respectivo en la plataforma secop I y secop II, incluyendo la verificación para aprobación de garantías de cumplimiento, asignación de supervisión y entrega del expediente contractual al encargado del manejo del archivo en la dependencia.	se proyectaron las respectivas minutas como son complemento, oficio de supervisión y rp para revisión antes de la publicación en la plataforma secop II de la contratación de: **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE CINCUENTA Y CINCO (55) BICICLETAS DISPUESTAS PARA EL USO DE LA COMUNIDAD EN EL MARCO DEL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE MOVILIDAD ALTERNATIVA Y SOSTENIBLE - MOVILIDAD ACTIVA SISTEMA BICIUNE PARA EL MUNICIPIO DE TUNJA** **ADQUISICION DE POLIZA PARA EL ALCALDE** **SG - 69 CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE CON EL PROPOSITO DE BRINDAR ALOJAMIENTO A LA SEÑORA ANA BETULIA RODRIGUEZ, PARA DAR CUMPLIMIENTO AL FALLO DE ACCIÓN DE TUTELA PROFERIDO POR EL JUZGADO TERCERO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO JUDICIAL DE TUNJA.** Contrato de Comodato entre el Municipio de Tunja y la Junta de Acción comunal de la Barrio el consuelo calle 15 D N° 8- 20, que tiene como finalidad entregar a título de préstamo de uso el bien inmueble propiedad del Municipio de Tunja denominado Salón Social Barrio el consuelo **SUMINISTRO DE INSUMOS Y ELABORACION DE MACRO MURALES (DIBUJO PINTURA), EN EL MARCO DEL PROYECTO DEL PLAN DE DESARROLLO "CONSTRUCCIÓN DE PAZ Y CONVIVENCIA CIUDADANA" PARA FORTALECER LA**	PLATAFORMA SECOP II CD-AMT03662021 SMC-AMT-0042021 SMC-AMT-005021 SMC-AMT-006021

		SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DE LA CIUDAD DE TUNJA. *SUMINISTRO DE SOFTWARE MULTIUSUARIO Y LICENCIAS DE USO Y GOCE, PARA EL CONTROL DE PROCESOS JUDICIALES, TRAMITES EN LINEA Y LA DIGITALIZACION Y REGISTRO DE LA INFORMACION DE CUATROCIENTOS CINCUENTA (450) EXPEDIENTES EN EL SOFTWARE* Convenio Interadministrativo De Cooperación Entre El Municipio De Tunja Y La Contraloría Municipal De Tunja SDE-0060 Aunar esfuerzos entre la FENALCO Capítulo Boyacá y el Municipio de Tunja, para el desarrollo de estrategias de: incremento de la productividad y las TIC así como inclusión laboral de población vulnerable del municipio de Tunja SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL SECTOR OFICIAL. (P_05.125)	
5.	En la etapa contractual, brindar apoyo en los trámites requeridos para la realización de actas de inicios, modificaciones, adiciones y/o prorrogas, incluyendo la legalización, perfeccionamiento y publicación de cada procedimiento según sea asignado por el Despacho.	PRORROGA N°1 AL CONTRATO 531 Convenio Interadministrativo De Cooperación Entre El Municipio De Tunja Y La Contraloría Municipal De Tunja DE 2020 CUYO OBJETO ES: PRORROGA N°1 AL CONTRATO 1373 DE 2020 CUYO OBJETO ES: *SUMINISTRO DE SOFTWARE MULTIUSUARIO Y LICENCIAS DE USO Y GOCE, PARA EL CONTROL DE PROCESOS JUDICIALES, TRAMITES EN LINEA Y LA DIGITALIZACION Y REGISTRO DE LA INFORMACION DE CUATROCIENTOS CINCUENTA (450) EXPEDIENTES EN EL SOFTWARE*	1. PLATAFORMA SECOP I Y PLATAFORMA SECOP II

6.	Brindar apoyo en todo asunto que se requiera durante el seguimiento de la ejecución de los contratos proyectando los requerimientos a que haya lugar a la supervisión o secretario del área que corresponda.	SE REALIZARON LAS VERIFICACIONES JURIDICAS DE LAS SIGUINETES CESIONES: **PROCESO DE VERIFICACION JURÍDICA, CESION OBLIGATORIA ZONA VERDE – URBANISMO JOSE DE LAS FLORES- Predio Matrícula inmobiliaria No. 070-228646, número catastral 010312420001000** **PROCESO DE VERIFICACION JURÍDICA, CESION OBLIGATORIA Escuela de Seguridad Vial – Policía Nacional,**	Respuesta mediante correo electrónico el día 24 de Febrero del 2021.
7.	Velar por el estricto cumplimiento en los plazos para las publicaciones a realizar en el Portal Único para la Contratación Estatal SECOP II y SECOP I. www.colombiacompra.gov.co/secop-ii y www.colombiacompra.gov.co/secop-i respectivamente, aprobando oportunamente los documentos en las diferentes fases del proceso contractual.	Se realizaron los cargues en plataforma SECOP I y SECOP II de los documentos de los procesos:	PLATAFORMA SECOP I y SECOP II

No	OTRAS OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	Dar aplicación al Sistema Integrado de Gestión y proponer actividades de mejoramiento continuo a los procedimientos en los que interviene.	SE MANEJAN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS	CARPETAS CONTRACTUALES Y CARGUE MINUTAS PLATAFORMA SECOP II Y SECOP I.
2.	Informar con respecto a las diferentes solicitudes de información radicadas-PQR y que su gestión o respuesta sea asignada al contratista.	ESTA ACTIVIDAD NO SE EJECUTO	ESTA ACTIVIDAD NO SE EJECUTO

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

FIRMA:
NOMBRE: FANNY ANDREA LOPEZ CASTILLO
CONTRATISTA

FIRMA:
NOMBRE: JOSE ANTONIO CAMARGO GALVIS
SUPERVISOR / INTERVENTOR