ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	FORMATO INDIVIDUAL NECESIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	CO-BIS-FT-03 V2

FECHA DE SOLICITUD			DD	MM	AAAA	ADRIANA PAOLA ABRIL RIAÑO
				4	2018	

1. INFORMACIÓN GENERAL

DIRECCIÓN U OFICINA SOLICITANTE	DIRECCIÓN GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD
AREA ESPECIFICA DE SERVICIO	PYD

INFORMACIÓN CANDIDATO SOLICITADO (Especificar de acuerdo al requerimiento el nivel de estudio correspondiente)	BACHILLER		BACHILLER TÉCNICO LABORAL		TÉCNICO O TECNÓLOGO	X	PROFESIONAL UNIVERSITARIO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO MÉDICO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO CON POSTGRADO		MÉDICO CON UNA ESPECIALIZACION MEDICO QUIRURGICA		MÉDICO CON DOS O MAS ESPECIALIZACIONES MEDICO QUIRURGICA	

2. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

PERFIL: REQUISITOS DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA	Nº PERSONAS
TECNICO ADMINISTRATIVO	1

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ASISTENCIAL EN LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO (ACTIVIDADES DEL PROCESO)

ACTIVIDADES ESPECIFICAS A REALIZAR

1	Implementar los procesos asignados como técnico administrativo y archivo con criterios de calidad al fin de dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidos en los planes de acción.
2	Desarrollar las actividades asignadas en el cumplimiento de los lineamientos y fichas técnicas, realizando las respectivas acciones de mejoramiento.
3	Dar cumplimiento a la meta y productos establecidos por la Subred Integrada de Servicios de Salud.
4	Presentar los productos administrativos y de archivo a la Direcciónde Gestión del Riesgo en Salud.
5	Cumplir los protocolos, guías, manuales de procesos y procedimiento, manuales institucionales y los de normatividad vigente; así como la atencion a los procesos de auditoria, formulacion y seguimientos de acciones de mejora inmediata o planes de mejora de acuerdo a requerimientos.
6	Analizar los terminos de tiempo de las peticiones registradas en las matrices haciendo un seguimiento para el recobro de las mismas esperando una respuesta definitiva de los lideres de los servicios de salud.
7	
8	
9	

4. JUSTIFICACIÓN

Se realiza adición y prórroga al contrato Nº 4898, para el mes de Mayo del año 2018, para dar continuidad al proceso.

SOLICITANTE			APROBACIÓN		
NOMBRE	CARGO- DIRECTOR O JEFE DE OFICINA	FIRMA	NOMBRE	SUBGERENCIA U OFICINA ASESORA	FIRMA
JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ	DIRECTORA GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD		JEANNETTE PAVA LAGUNA	SUBGERENTE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	

5. ESPACIO EXCLUSIVO PARA TALENTO HUMANO

El suscrito Director Operativo del Área de Talento Humano certifica que revisada la planta de personal y el Manual de funciones y competencias laborales vigente de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur no cuenta con el personal de planta suficiente provisto, para el desarrollo de las actividades señaladas en el requerimiento, de acuerdo con el perfill solicitado.	FIRMA Y NOMBRE DIRECTOR TALENTO HUMANO	FABIOLA BAUTISTA LOPEZ