PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 28 de febrero de 2021

Señor
MANUEL MAURICIO FAILLACE DELGADO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2249961**
SENA - Regional Norte de Santander
San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR 2249961 del año 2021

Monica Andrea Rodriguez Garcia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60450433 de cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* TREINTA Y NUEVE MILLONES PESOS ($39.000.000,00)*. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000,00) y/o el equivalente por la fracción de mes.*

Plazo: Será hasta el (14) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el Área de seguridad y salud en el trabajo.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>I</td><td>Orientar cursos de formación titulada y/o complementaria en diferentes Municipios de Norte de Santander, de acuerdo con la programación asignada por La Coordinación Académica del</td><td>Impartir formación Complementaria Virtual en el área de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:
<table>
<tr><th colspan="5">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th></tr>
<tr><th colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</th></tr>
<tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th><th>Aprendices Activos</th><th>N° Horas</th></tr>
<tr><td>Complementaria Virtual</td><td>2269619</td><td>SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST</td><td>80</td><td>10</td></tr>
</table></td><td>-Portafolio del instructor.

-Registro de tiempos en Sofía Plus.</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>Centro CEDRUM.</td>
<td>
<table>
<tr><td>Complementaria Virtual</td><td>2269618</td><td>SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST</td><td>80</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Complementaria Virtual</td><td>2269617</td><td>SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST</td><td>80</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Complementaria Virtual</td><td>2269616</td><td>SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST</td><td>80</td><td>10</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>40</td></tr>
<tr><td colspan="5">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td><td>40</td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td><td>80</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>II.</td>
<td>Reportar información relacionada con las acciones de formación en el aplicativo Sofía Plus de forma oportuna y con calidad: Proyecto de formación, Planeación pedagógica, rutas de aprendizajes, juicios de evaluación e inasistencias de aprendices al proceso de formación de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de ejecución de la FPI.</td>
<td>
*Registro de inasistencias del mes de Febrero Correspondiente a los siguientes programas:
<table>
<tr><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa de Formación</th></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
*Registro de juicios de evaluación de los siguientes programas:
<table>
<tr><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa de Formación</th><th>Resultado de Aprendizaje Evaluado.</th></tr>
<tr><td>2269619</td><td>SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST</td><td>Proponer la mejora continua del sg-sst de acuerdo con acciones preventivas o correctivas.

Elaborar la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos por actividad económica de acuerdo con características del oficio.

Reconocer el sg –sst de acuerdo con lineamientos establecidos en el marco normativo.

Reconocer los mecanismos para verificar el cumplimiento de la implementación del sg-sst de acuerdo con actividad económica.

Diseñar el sg-sst para una empresa en el marco de la competencia asignada, normatividad establecida y contexto laboral.</td></tr>
<tr><td>2269618</td><td>SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST</td><td>Proponer la mejora continua del sg-sst de acuerdo con acciones preventivas o correctivas.

Elaborar la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos por actividad económica de acuerdo con características del oficio.

Reconocer el sg –sst de acuerdo con lineamientos establecidos en el marco normativo.

Reconocer los mecanismos para verificar el</td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte de juicios evaluativos en la plataforma SOFIA PLUS.</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td>cumplimiento de la implementación del sg-sst de acuerdo con actividad económica.

Diseñar el sg-sst para una empresa en el marco de la competencia asignada, normatividad establecida y contexto laboral.</td></tr>
<tr><td>2269617</td><td>SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST</td><td>Proponer la mejora continua del sg-sst de acuerdo con acciones preventivas o correctivas.

Elaborar la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos por actividad económica de acuerdo con características del oficio.

Reconocer el sg –sst de acuerdo con lineamientos establecidos en el marco normativo.

Reconocer los mecanismos para verificar el cumplimiento de la implementación del sg-sst de acuerdo con actividad económica.

Diseñar el sg-sst para una empresa en el marco de la competencia asignada, normatividad establecida y contexto laboral.</td></tr>
<tr><td>2269616</td><td>SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST</td><td>Proponer la mejora continua del sg-sst de acuerdo con acciones preventivas o correctivas.

Elaborar la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos por actividad económica de acuerdo con características del oficio.

Reconocer el sg –sst de acuerdo con lineamientos establecidos en el marco normativo.

Reconocer los mecanismos para verificar el cumplimiento de la implementación del sg-sst de acuerdo con actividad económica.

Diseñar el sg-sst para una empresa en el marco de la competencia asignada, normatividad establecida y contexto laboral.</td></tr>
</table>

*Desarrollo de la FPI en las fichas asignadas por la coordinación.
<table>
<tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th></tr>
<tr><td>Complementaria Virtual</td><td>2269619</td><td>SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST</td></tr>
<tr><td>Complementaria Virtual</td><td>2269618</td><td>SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST</td></tr>
<tr><td>Complementaria Virtual</td><td>2269617</td><td>SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST</td></tr>
<tr><td>Complementaria Virtual</td><td>2269616</td><td>SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST</td></tr>
</table>
</td>
<td>Portafolio del Instructor.</td>
</tr>
<tr>
<td>III.</td>
<td>Cumplir horas directas de la formación asignada por la</td>
<td>Registro de horas y eventos.</td>
<td>Reporte programación semanal mensual.</td>
</tr>
</table>

	coordinación académica en tiempo lugar según el objeto contractual		Reporte de tiempos en Sofía PLUS
IV.	Utilizar el aplicativo Sofía Plus y comunicar oportunamente estas novedades a la coordinación académica	Reporte de novedades de los aprendices **NOTA:** Durante el mes **febrero** no se presentaron novedades	Registro de solicitud de novedades
V.	Las demás que se deriven de la naturaleza del objeto contractual.	Presentación informe de actividades de impacto relacionado con las formaciones impartidas.	Para el presente mes **no** se presentan informes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4370194244** expedido por **Bancoomeva**, correspondiente al mes de **Enero** de **2021** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Monica Andrea Rodriguez Garcia
Contratista
C.C. No. 60450433 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

MANUEL MAURICIO FAILLACE DELGADO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2249961
Coordinador Académico Programa Especiales