	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y MECI	CÓDIGO:	FG-GI-CA-13
		VERSIÓN:	3,0
	ESTUDIO DE PRECIOS DEL MERCADO	FECHA:	1/02/2023
		PÁGINA:	1 DE 1

Fecha de elaboración:	**agosto**
Dependencia:	**SECRETARIA DE GABINETE**
Objeto a contratar	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA TÉCNICA Y OPERATIVA PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL INVENTARIO DOCUMENTAL CON FINES DE VALORACIÓN DOCUMENTAL EN FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID) DE CIENTO CINCUENTA (150) METROS LINEALES DEL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO BAJO CUSTODIA DE LA SECRETARÍA DE GABINETE, LA FORMULACIÓN DE PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y LA CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ALCALDÍA**
Diligenciado por:	**LINA QUIÑONES**

ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES Y DETALLES	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO						PROMEDIO COTIZACIONES	VALOR PARCIAL
					VR. COTIZACION 1	VR. TOTAL COTIZACION 1.	VR. COTIZACION 2	VR.TOTAL COTIZACION 2	VR. COTIZACION3	VR. TOTALCOTIZACION3		(CANTIDAD *PROMEDIO)
1	Dilgenciamiento de inventario documental	Se inicia con el alistamiento de los documentos señalados por la entidad que formarán parte del inventario documental correspondiente a los 150 metros lineales. En esta etapa se verifican las condiciones de organización documental, las series y subseries objeto de descripción, el estado del Formato Único de Inventario Documental aprobado por la entidad y las versiones de las Tablas de Retención Documental convalidadas, con el fin de identificar los documentos comprendidos dentro del rango de fechas extremas y distinguir aquellos que serán objeto de valoración documental posterior. Una vez identificados los documentos que conformarán el inventario documental con fines de valoración, se inicia el	Metros Lineales	150	$4.650.000	**$697.500.000**	$5.000.000	**$750.000.000**	$4.900.000	**$735.000.000**	$4.850.000	$727.500.000
2	Elaboración de procedimiento o guía de transferencias documental	Este procedimiento o guía para la realización de transferencias documentales tiene como objetivo estandarizar los lineamientos para la recepción de documentos en el depósito del archivo central, de conformidad con las disposiciones establecidas en el Acuerdo 001 de 2024 y con lo definido por la entidad en sus diferentes instrumentos archivísticos.	Unidad	1	$9.000.000	**$9.000.000**	$800.000	**$800.000**	$ 9.000.000	**$9.000.000**	$6.266.667	$6.266.667
3	Elaboración de procedimiento o guía de prestamo de documentos	Este procedimiento o guía fijará los lineamientos para el préstamo de documentos en archivo de gestión y central, evidenciando los tiempos de respuesta y parámetros de solicitudes y búsqueda de la información por parte del personal asignado al proceso de gestión documental del archivo de gestión y central.	Unidad	1	$9.000.000	**$9.000.000**	$7.500.000	**$7.500.000**	$ 7.000.000	**$7.000.000**	$7.833.333	$7.833.333
4	Elaboración de procedimiento o guía de organización de archivos de gestión	Este procedimiento o guía determinará los pasos que deban seguirse durante la conformación de unidades documentales simples y complejas en los archivos de gestión, presentando claridad acerca de la conformación de las series y subseries documentales.	Unidad	1	$9.000.000	**$9.000.000**	$6.000.000	**$6.000.000**	$ 10.000.000	**$10.000.000**	$8.333.333	$8.333.333
5	Capacitación de personal	Se contara con ocho (8) horas de capacitación en gestión documental en temáticas asociadas al diligenciamiento de inventarios documentales y organización de archivos de gestión. Además de socializar los procedimientos y guías previamente elaborados. Este espacio será virtual debido a la contingencia asociada al terremoto, puesto que los espacios destinados para capacitación en la ciudad se encuentran en revisión y no son accesibles al público. Esta capacitación será impartida por personal con posgrado en Gestión Documental	Horas	8	$800.000	**$6.400.000**	$1.000.000	**$8.000.000**	$ 900.000	**$7.200.000**	$900.000	$7.200.000
VALOR TOTAL COTIZACIONES					$32.450.000	**$730.900.000**	$20.300.000	**$772.300.000**	$31.800.000	**$768.200.000**	$28.183.333	$ 757.133.333
VALOR TOTAL PROMEDIO												**$757.133.333**

COTIZACIÓN MENOR VALOR POR TARIFA	VALOR	OBSERVACIÓN	FUENTE COTIZACION 1	**$730.900.000**
	$730.900.000	**Incluye Iva y todos los impuestos de ley**	FUENTE COTIZACION 2	**$772.300.000**
			FUENTE COTIZACION 3	**$768.200.000**

CONSTANCIAS

Por medio del presente documento se deja constancia de la consulta de precios del mercado realizada para establecer el valor de referencia del proceso. Hacen parte integral del presente documento las cotizaciones realizadas por los proveedores consultados y la ficha técnica de bienes o servicios, en la que se definen las especificaciones técnicas de cada ítem. El promedio del valor total de las cotizaciones obtenidas fue de $757.133.333, IVA incluido, valor que se tomó como referencia para determinar el presupuesto oficial.

CONCLUSIONES

Se concluye que, de conformidad con el estudio de mercado realizado, los servicios a contratar pueden ser obtenidos dentro del rango de precios consultados, incluyendo todos los impuestos y deducciones de ley. La Entidad estableció el presupuesto oficial en $732.696.455, IVA incluido, valor en el que cada ítem se encuentra dentro del rango de los precios cotizados, y que cuenta con respaldo en el certificado de disponibilidad presupuestal. El detalle de unidad, cantidad, valor unitario y valor parcial de cada ítem se presenta en el documento "Presupuesto Oficial".

Aprobado por:
DEIFA JANISE AUDIVERT HURTADO
SECRETARIA DE GABINETE

Anexos:
Cotizaciones