ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

**ALCALDIA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO** 8
**PERIODO:** 1 de febrero de 2021 **AL** 28 de febrero de 2021

**DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| **No. CONTRATO Y FECHA** | 130-2020 25 de junio de 2020 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | NELSON EMIR CICUAMIA SUAREZ |
| **No. IDENTIFICACIÓN** | 80063016 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | 6 meses |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $40.959.000 |
| **VALOR DEL PERIODO DE COBRO** | $4.995.000 |
| **No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)** | 3.3.1.15.07.45.1559 |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 25 de junio de 2020 |
| **PRÓRROGA** | 2 mes(es) y 6 días |
| **ADICIÓN (COP)** | $10.989.000 |
| **SUSPENSIÓN (Días)** | NA |
| **FECHA TERMINACION INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES** | 28 de febrero de 2021 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO EN LOS ASUNTOS RELATIVOS A LA PLANEACIÓN LOCAL, ASÍ COMO EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS SUSCRITOS POR LA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS |

**DESARROLLO DEL INFORME**

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:

Apoyar la producción de fotografías y la realización de piezas audiovisuales de los acontecimientos, hechos y eventos de la Alcaldía Local que ilustren las noticias en un medio de comunicación escrito, impreso o digital.

| | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | **Registro Audiovisual y Fotografico dia de los humedales** | **Grabación audiovisual,edicion Audiovisual y fotografias** | **Redes Sociales.Reunion con el Alcalde. Reunion con supervisor** |

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:

Realizar el revelado, impresión, ampliación, retoque y reproducción del material fotográfico, mediante técnicas de laboratorio y a través del uso de software y demás herramientas informáticas, de acuerdo con los sistemas establecidos en la Alcaldía Local.

| | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | **Registro Audiovisual y fotografico programa talentos unidos Manitas achocolatadas** | **Grabación audiovisual,edicion Audiovisual y fotografias** | **Redes Sociales.Reunion con el Alcalde. Reunion con supervisor** |

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:

Participar en la preparación, diseño y montaje de material fotográfico para exposiciones y eventos institucionales, orientados a promover y difundir actividades de la Alcaldía Local.

| | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | **Registro Audiovisual Campaña Detañes que salvan** | **Grabación audiovisual,edicion Audiovisual y fotografias** | **Redes Sociales.Reunion con el Alcalde. Reunion con supervisor** |

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:

Realizar el registro fotográfico y seguimiento de las obras de infraestructura ejecutadas por la Alcaldía Local, con tomas desde el mismo ángulo antes, durante y después de la ejecución de la obra.

| | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | **Registro Audiovisual programa talentos Unidos O&K COFFE AND MORE** | **Grabación audiovisual,edicion Audiovisual y fotografias** | **Redes Sociales.Reunion con el Alcalde. Reunion con supervisor** |

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:

Entregar el archivo fotográfico a las personas encargadas para la generación de contenido gráfico, teniendo en cuenta las directrices establecida por el Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría Distrital de Gobierno.

| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | **Entrega de Material Audiovisual talentos Unidos WoodSoul** | **Grabación audiovisual,edicion Audiovisual y fotografias** | **Redes Sociales.Reunion con el Alcalde. Reunion con supervisor** |

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:

Instalar y operar adecuadamente los accesorios y equipo requeridos para la cobertura fotográfica de las actividades o eventos de la Alcaldía Local.

| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | **no aplica** | **no aplica** | **no aplica** |

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7:

Revisar el correcto funcionamiento de los equipos de fotografía y de grabación que estén a su cargo.

| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | **Revisión de elementos de grabacion audiovisual y fotografico** | **Grabación audiovisual,edicion Audiovisual y fotografias** | **Redes Sociales.Reunion con el Alcalde. Reunion con supervisor** |

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8:

Ordenar y clasificar y registrar el material fotográfico para la realización del archivo digital y de impresiones, a fin de conservar adecuadamente la memoria fotográfica de la Alcaldía Local, conforme los procedimientos establecidos por Sistema Integrado de Gestión de Calidad de la Secretaría Distrital de Gobierno.

| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | **Clasificar y ordenar material audiovisual y fotografico** | **Grabación audiovisual,edicion Audiovisual y fotografias** | **Redes Sociales.Reunion con el Alcalde. Reunion con supervisor** |

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9:

Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor o apoyo a la supervisión del contrato

| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | **asistir a reuniones de planeacion para eventos de la alcadia** | **Reunion** | **Redes Sociales.Reunion con el Alcalde. Reunion con supervisor** |

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10:

Generar un plan de trabajo mensual y dar cumplimiento al mismo

| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | **palanecion de actividades Realizadas para eventos de la alcaldia** | **Reunion** | **Redes Sociales.Reunion con el Alcalde. Reunion con supervisor** |

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11:

Apoyar en la estructuración de documentos técnicos para la elaboración de estudios previos cuando se requiera.

| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | **no aplica** | **no aplica** | **no aplica** |

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 12:

Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.

| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | **Registro Audiovisual y fotografico de programa talentos unidos El arte Sana** | **Grabación audiovisual,edicion Audiovisual y fotografias** | **Redes Sociales.Reunion con el Alcalde. Reunion con supervisor** |

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 13:

0

| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | **Registro Audiovisual Consejo de Gobierno** | **Grabación audiovisual,edicion Audiovisual y fotografias** | **Redes Sociales.Reunion con el Alcalde. Reunion con supervisor** |

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 14:

0

| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | **Registro Audiovisual y fotografico #OpenSanFelipe** | **Grabación audiovisual,edicion Audiovisual y fotografias** | **Redes Sociales.Reunion con el Alcalde. Reunion con supervisor** |

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 15:

0

| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 16:

0

| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 17:

0

| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 18:

0

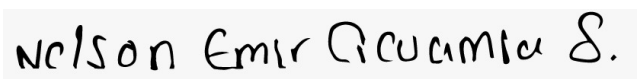
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 19:

0

| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |

| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
|---|---|---|---|
| **APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL** | **EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD** | **EMPRESA DODE APORTA PAGO ARL** | **EMPESA DONDE SE APORTA PENSIÓN** |
| | Aliansalud | Positiva | Porvenir |

| FIRMAS | | |
|---|---|---|
| | **CONTRATISTA** | |
| **DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. | **FIRMA:** |  |
| | **NOMBRE:** | NELSON EMIR CICUAMIA SUAREZ |
| | **CÉDULA:** | 80063016 |
| | **SUPERVISOR** | |
| **DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR :** Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. | **NOMBRE:** | ANTONIO CARRILLO ROSAS |
| | **CARGO:** | ALCALDE LOCAL BARRIOS UNIDOS |
| | **FIRMA:** | |
| | **APOYO A LA SUPERVISIÓN** | |
| | **NOMBRE:** | ANGELICA MARIA RICO SANCHEZ |
| | **CARGO:** | CONTRATISTA |

| | |
|---|---|
| | **FIRMA:** |